

**CONSEJO INSTITUCIONAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA
COMISIÓN PERMANENTE
PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

**MINUTA
Reunión No. 1093**

- Fecha reunión:** Jueves 23 de noviembre de 2025
- Inicio:** 8:08 a.m.
- Lugar:** Por medio de Zoom y Sala del Consejo Institucional
- Presentes al inicio de la reunión:** MAE. Nelson Ortega Jiménez, quien coordina, Mag. Randall Blanco Benamburg, PhD. Rony Rodríguez Barquero, Sr. Wagner Segura Porras, Máster Laura Hernández Alpizar y Sra. Keila Sibaja Mata
- Personas ausentes justificadas:** Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos y Srita. Francini Mora Chacón
- Profesional en Administración CI:** MAE. Marilyn Sánchez Alvarado
- Secretaria de apoyo:** Cindy Picado Montero

1. Agenda

Se aprueba la agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de la minuta No. 1092
3. Correspondencia
4. Revisión de la integración de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela
5. Exp-CI-382-2025 R-1557-2024 Plaza nueva para el Congreso Institucional

6. Exp-CI-028-2023 Reglamento uso recursos FEITEC

7. Exp-CI-380-2025 Informe de Ejecución Presupuestaria y Evaluación Financiera al 31 diciembre 2024 y física del Plan Anual Operativo al 31 diciembre 2024 Personas invitadas: *Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Rectora, MGA. Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, Dr. José Luis León Salazar, vicerrector de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, MPSC. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, Dr. Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Rogelio González Quirós, MAP., director Centro Académico Alajuela, MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, Licda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI) y MAE. Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, hora: 10:30 a.m.*

8. Varios

2. Aprobación de la minuta No. 1092

Se someten a votación la minuta No. 1092 y es aprobada de forma unánime.

3. Correspondencia

CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

1. **OPI-715-2024** Memorando con fecha 11 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, presidencia del Consejo Institucional, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite la propuesta de Reglamento Sistema Institucional de Gestión de la Calidad (SIGECA). **Se anexa al Exp-CI-185-2023 remitir para observaciones. Plazo al 06 de febrero de 2025.**
2. **Correo electrónico** con fecha de recibido 09 de diciembre de 2024, suscrito por la señora Sonia Córdoba Moya, asistente de la Rectoría, dirigido a la dirección electrónica del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, y a la de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica de la máster Marilyn Sánchez Alvarado, profesional en administración que brinda apoyo a la Comisión de Planificación y Administración, a la Bach. Adriana Aguilar Loaiza, secretaria de la Comisión de Planificación y Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el adjunta oficios VAD-555-2024 y DFC-926-2024,

referidos al Informe de Modificación Presupuestaria N°4-2024, recibidos en la Rectoría. Indica que el documento será conocido posteriormente por el Consejo de Rectoría. **Se anexa al Exp-CI-374-2024. Este tema fue resuelto en la SO 3393.**

3. **Correo electrónico** con fecha de recibido 09 de diciembre de 2024, suscrito por la señora Sonia Córdoba Moya, asistente de la Rectoría, dirigido a la dirección electrónica del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, así como a la de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la dirección electrónica de la máster Marilyn Sánchez Alvarado, profesional en administración que brinda apoyo a la Comisión de Planificación y Administración, a la Bach. Adriana Aguilar Loaiza, secretaria de la Comisión de Planificación y Administración y a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el adjunta oficio VAD-546-2024, referido a la solicitud de actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con base en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, recibido en la Rectoría. **Se anexa al Exp-CI-376-2024. Este tema fue atendido mediante oficio SCI-1150-2024.**
4. **R-1496-2024** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, con copia al Consejo Institucional, al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, a la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la máster Andrea Cavero Quesada, directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y al MAE. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, en el cual remite evidencia sobre la atención de la actividad AE-2023-TI-09 de los informes de Auditoría Externa 2023, correspondiente al D.1 Servicio de soporte a cliente interno o externo. Informa que la recopilación y presentación de las evidencias estipuladas en el plan remedial, así como el análisis de riesgos, se realizó en tiempo y en conjunto con la Oficina de Planificación Institucional. Se aporta adjunto el oficio DATIC-1138-2024 y matriz en formato Excel. **Se toma nota.**
5. **Correo electrónico** con fecha de recibido 16 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la dirección electrónica del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la dirección electrónica de la Bach. Adriana Aguilar Loaiza, secretaria de la Comisión de Planificación y Administración, entre otras, en el cual adjunta informe preliminar de la evaluación física del

PAO 2024. Se incorpora en el Exp-380-2025. Asunto incluido como punto de agenda.

6. **SCI-1156-2024** Memorando con fecha 17 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, de la Sesión Ordinaria No.3393 del 18 de diciembre de 2024. **Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.**
7. **Correo electrónico** con fecha de recibido 17 de diciembre de 2024, suscrito por el licenciado José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, dirigido a la dirección electrónica del MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la dirección electrónica de la Bach. Adriana Aguilar Loaiza, secretaria de la Comisión de Planificación y Administración, entre otras, en el cual remite observaciones sobre la propuesta de la Modificación Presupuestaria No.4-2024. **Se anexa al Exp-CI-374-2024. Este tema ya fue resuelto en la SO 3393.**
8. **R-1520-2024** Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, en el cual remite respuesta a oficio SCI-1150-2024 “Propuesta de actualización y modificaciones de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, conforme a las disposiciones sobre definición de los niveles de autoridad y responsabilidad en el proceso de normalización contable con base en las Normas Internacional de Contabilidad (NICSP) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. **Se anexa al Exp-CI-376-2024. Este tema ya fue resuelto mediante oficio SCI-1150-2024**
9. **R-1526-2024** Memorando con fecha de recibido 19 de diciembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido a la máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta oficio VAD-546-2024 “Solicitud de actualización de las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con base en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público” **Se anexa al Exp-CI-376-2024. Este tema ya fue resuelto mediante oficio SCI-1150-2024.**
10. **R-1551-2024** Memorando con fecha de recibido 20 de diciembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al licenciado José Mauricio Pérez Rosales, auditor interno, con copia al máster

Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite evidencia para atender la actividad AE-2023-TI-05, correspondiente al B.1 de los informes de Auditoría Externa 2023. **Se toma nota**

11. **R-1557-2024** Memorando con fecha de recibido 20 de diciembre de 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la máster Noemy Quirós Bustos, coordinadora de la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional y a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio CI-065-2024, referido a la solicitud de creación temporal de medio tiempo del puesto de Asesor (a) Legal, remite la propuesta para la creación temporal de una plaza, adscrita al V Congreso Institucional, correspondiente al puesto de Asesor (a) Legal, categoría 130, jornada 50%, TCE 0,46, período de 11 meses (01 de febrero al 31 de diciembre de 2025), financiada con Fondos FEES, para asesorar a la Comisión Organizadora del V Congreso en el proceso de comisiones de estudio, procesos propios de la comisión, análisis de factibilidad legal de las ponencias que se presenten, el desarrollo de las sesiones del V Congreso Institucional y otras consultas legales que se pueden ir dando en el proceso de cierre. Adjunta los criterios de la Oficina de Planificación Institucional, el Departamento de Gestión del Talento Humano y Departamento Financiero Contable, según oficios OPI-712-2024, GTH-812-2024 y DFC-936-2024 respectivamente. **Se asigna el Exp-CI-382-2025. Asunto incorporado como punto de agenda.**
12. **SCI-1172-2024** Memorando con fecha 20 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual, solicita la revisión del procedimientos para la atención de los informes de auditoría dirigidos al Consejo Institucional. **Se anexa al Exp-CI-184-2023. Se toma nota.**
13. **OPI-734-2024** Memorando con fecha 20 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite la versión 2 de la propuesta de Reglamento Sistema de Control Interno. **Se anexa al Exp-CI-196-2023. Se traslada al Sr. Rony Rodríguez para evaluar preliminarmente su procedencia.**
14. **DFC-967-2024** Memorando con fecha 20 de diciembre de 2024, suscrito por la máster Kattia Mena Cantillo, coordinadora de la Comisión ad-hoc Revisión de la propuesta del “Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados”, dirigido

al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite informe de la Comisión ad-hoc. Se anexa al Exp-CI-297-2023. Se remitirá un documento para recopilar inquietudes y observaciones para su posterior discusión en la Comisión. Agendar 6 o 13 de febrero.

15. **JRL-25-2024** Memorando con fecha 20 de diciembre de 2024, suscrito por la licenciada Kendy Chacón Víquez, presidenta de la Junta de Relaciones Laborales, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, solicita audiencia ante COPA para discutir sobre la reforma integral del Reglamento de concursos de antecedentes del ITCR. Se anexa al Exp-CI-049-2023. Agendar para el 30 de enero.
16. **DFC-008-2025** Memorando con fecha 20 de enero de 2025, suscrito por la máster Kattia Mena Cantillo, coordinadora de la Comisión ad-hoc Revisión de la propuesta del “Reglamento para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por sujetos privados”, dirigido a la máster Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite adendum al informe de la Comisión ad-hoc, en el cual se señala la asistencia de las personas integrantes a las reuniones. Se anexa al Exp-CI-297-2023. Se toma nota.
17. **R-007-2025** Memorando con fecha 20 de enero de 2025, suscrito por la ingeniera María Estrada Sánchez, Rectora, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, remite el Informe de Ejecución Presupuestaria y Evaluación Financiera y física del Plan Anual Operativo al 31 diciembre 2024 según los oficios DFC-01-2025, VAD-01-2025, OPI 002-2024, así como el OPI-001-2024 con la respuesta al oficio SCI-1168-2024, sobre las Observaciones a la evaluación física del PAO 2024. Se anexa al Exp-CI-380-2025. Asunto incluido como punto de agenda.
18. **SCI-006-2025** Memorando con fecha 22 de enero 2025, suscrito por la máster Maritza Agüero González, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, realiza el traslado de la correspondencia a la Comisión de Planificación y Administración, registrada del 16 de diciembre del 2024 al 19 de enero del 2025 para la Sesión Ordinaria N.º 3394 del 29 de enero de 2025. Se toma nota y se analiza en detalle en el apartado siguiente.

CORRESPONDENCIA TRASLADADA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO INSTITUCIONAL SESIÓN ORDINARIA NO. 3393 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2024, MEDIANTE OFICIO SCI-1156-2024

1. **CD-383-2024** Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre de 2024, suscrito por el Dr. Giancarlo Protti Ramírez, director de la Escuela Cultura y Deporte, dirigido al Consejo Institucional, con copia al Dr. Fernando Bogantes García, coordinador de la Unidad de Deporte y al MAE Gustavo Alcides Cabrera, profesor de la Unidad Deporte, en el cual solicita la interpretación auténtica del Artículo 15 del Reglamento de uso y control de infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR).
Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se asigna Exp-CI-378-2024. Se traslada a la Sra. Raquel Lafuente para su análisis preliminar.
2. **Correo electrónico** con fecha de recibido 09 de diciembre de 2024, suscrito por la MGP. Ericka Quirós Agüero, asesora de la Rectoría, dirigido a las direcciones electrónicas de la Rectoría, Vicerrektorías, direcciones de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos, Secretaría del Consejo Institucional, y Auditoría Interna con copia a varias direcciones electrónicas de personas colaboradoras de dichas instancias, en el cual remite el Informe de Seguimiento de la Gestión Pública: Índice sobre la capacidad de gestión de los servicios de educación superior, según oficio DFOE-CAP-2690 e Informe N.º DFOE-CAP-SGP-00003-2024, así como un resumen de los resultados del informe mencionado en formato PPT.
Se ha trasladado para conocimiento a las comisiones permanentes. Se queda a la espera de las acciones que realice CAAE.
3. **VIESA-890-2024** Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre de 2024, suscrito por la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrektoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, al MAP. Rogelio González Quirós, director del Centro Académico Alajuela y al Lic. Sebastián Alegría Garita, encargado de becas y gestión social en el Centro Académico de Alajuela, en el cual informa que el Lic. Sebastián Alegría Garita es la persona designada, en representación del Departamento de Becas y Gestión Social, en la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela.
Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incorpora en el expediente de la Comisión Especial. La juramentación del Lic. Sebastián Alegría Garita se concretó el jueves 12 de diciembre de 2024, junto a las otras personas integrantes de esta comisión. Se registra en la carpeta de la Comisión Especial. Se toma nota.

4. **OPI-712-2024** Memorando con fecha de recibido 10 de diciembre de 2024, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la máster Noemy Quirós Bustos, coordinadora de la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional, a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, asesor de la Rectoría y a la Lcda. Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales, en el cual remite dictamen sobre la creación temporal de la plaza de Asesor (a) Legal (50%) y su alineación con Plan Anual Operativo 2025. Se aportan adjuntos los oficios R-1454-2024 y CI-065-2024.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Mediante oficio CI-065-2024, del 20 de noviembre de 2024, la Comisión Organizadora del V Congreso Institucional solicitó al Consejo Institucional y a la Rectoría, media plaza de asesor legal para el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2025, para asesorar en los diferentes procesos y consultas legales que debe atender la Comisión. La dirección de la Secretaría del Consejo Institucional, mediante oficio SCI-1090-2024, trasladó la solicitud a la Rectoría. Se anexa al Exp-CI-382-2025. Asunto incorporado como punto de agenda.

5. **DCAA-176-2024** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre de 2024, suscrito por el Ing. Rogelio González Quirós, director del Centro Académico Alajuela, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual informa que el Dr. Roberto Pereira Arroyo es la persona designada por parte de las unidades académicas del Centro Académico de Alajuela, en la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incorpora en el expediente de la Comisión Especial. La juramentación del Dr. Roberto Pereira Arroyo se concretó el jueves 12 de diciembre de 2024, junto a las otras personas integrantes de esta comisión. Se registra en la carpeta de la Comisión Especial. Se toma nota

6. **EEA-050-2024** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre de 2024, suscrito por el Dr. Roberto Pereira Arroyo, coordinador de la Unidad Desconcentrada de Ingeniería en Electrónica del Centro Académico de Alajuela, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al M.Sc. Andrés Víquez Víquez, coordinador de Ingeniería en Computación-Alajuela, en el cual informa que el suscrito, Roberto Pereira Arroyo, ha sido nombrado, por común acuerdo con el coordinador de Ingeniería en Computación de

Alajuela, M.Sc. Andrés Víquez Víquez, como representante de las coordinaciones de carrera del Centro Académico Alajuela, en la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incorpora en el expediente de la Comisión Especial. La juramentación del Dr. Roberto Pereira Arroyo se concretó el jueves 12 de diciembre de 2024, junto a las otras personas integrantes de esta comisión. Se registra en la carpeta de la Comisión Especial. Se toma nota.

7. **TIE-768-2024** Memorando con fecha de recibido 13 de diciembre de 2024, suscrito por el Ing. Christian Sanabria Jiménez, M.Sc., vicepresidente del Tribunal Institucional Electoral, dirigido a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita, por medio del respectivo formulario, la creación de una plaza correspondiente a asistente de gestión administrativa, jornada 100% y a tiempo indefinido, según acuerdo del Tribunal Institucional Electoral de la Sesión Núm. 1263-2024, celebrada el 11 de diciembre de 2024.

Se ha trasladado para análisis y dictamen a la Comisión de Planificación y Administración. Se anexa al Exp-CI-341-2024. Se solicita a la Sra. Marilyn Sánchez la revisión de la documentación recibida para valorar el dictamen por parte de la Comisión.

SESIÓN ORDINARIA NO. 3394 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 19 DE ENERO DE 2025, MEDIANTE OFICIO SCI-006-2025

1. **RR-652-2024** Resolución con fecha de recibida 19 de diciembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al MBA. Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento de Financiero Contable, al Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, director del Departamento de Administración de Mantenimiento, a la MBA. Sofía Brenes Meza, entonces directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza CF0317-2, adscrita al Departamento de Administración de Mantenimiento, correspondiente al puesto de Asistente en Mantenimiento, para ser usada en el Departamento Financiero Contable, como Técnico (a) en Gestión Financiera, del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, para fortalecer temporalmente el proceso de compras públicas, principalmente en cuanto a declaraciones o certificaciones de valor razonado de todas las compras.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente.

2. **RR-656-2024** Resolución con fecha de recibida 19 de diciembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida al Ing. Luis Diego Noguera Mena, director del Centro Académico de Limón, a la MBA. Sofía Brenes Meza, entonces directora a.i. del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza CT0471-1, adscrita a la Dirección Vicerrectoría de Docencia, correspondiente al puesto de Técnico (a) en Gestión Administrativa, para ser usada en la Dirección del Centro Académico de Limón, como Psicólogo (a) Clínico (a), del 01 de enero al 30 de junio de 2025, en un 50%, para ampliar la atención de psicología clínica en el Centro Académico de Limón.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente.

3. **RR-659-2024** Resolución con fecha de recibida 19 de diciembre de 2024, suscrita por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigida a la máster Ana Catalina Jara Vega, coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal del Departamento de Gestión del Talento Humano, al Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Secretaría del Consejo Institucional, en la cual autoriza la modificación temporal de un 100% de la plaza CF0099-1, adscrita al Departamento de Gestión del Talento Humano, correspondiente al puesto de Profesional en Gestión del Talento Humano, para ser usada en la Comisión de Evaluación Profesional, como Asistente en Gestión Administrativa, del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, para dar continuidad a la confección de las certificaciones que constituyen insumo necesario para el análisis de los casos que evalúa la Comisión de Evaluación Profesional.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se incluye en el registro correspondiente.

4. **R-1552-2024** Memorando con fecha de recibido 19 de diciembre del 2024, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, dirigido al Consejo Institucional, en el cual brinda seguimiento a los planes de acción pactados para atender los servicios preventivos AUDI-AD-013-2022 y AUDI-AD-009-2023. **Contenido confidencial.**

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Por tratarse de insumos relacionados al informe de advertencia AUDI-AD-009-2023, declarado confidencial en Sesión Ordinaria No. 3341, Artículo 12, del 29 de noviembre de 2023, la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional resguardará la documentación dentro del expediente confidencial, al cual se brindará acceso temporal de lectura a la coordinación (señor Nelson Ortega Jiménez) y personal de apoyo (señoras Cindy Picado Montero y Marilyn Sánchez Alvarado) de la Comisión de Planificación y Administración para el respectivo seguimiento en el seno de la Comisión de

Planificación y Administración. Se toma nota en el Seguimiento de los acuerdos. Recordatorio de pendientes y discutir periodicidad.

5. **DFOE-SEM-2312 (oficio N.º 20895)** Nota con fecha de recibida 16 de diciembre de 2024, suscrita por el Lic. Carlos Morales Castro, gerente del Área de Seguimiento para la Mejora Pública, la Lcda. Alexia Umaña Alvarado, asistente técnica y la Lcda. Guisella Araya Ramírez, fiscalizadora asociada, todos de la Contraloría General de la República, dirigida a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la MAE. Maritza Agüero González, directora de la Secretaría del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, al Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, a la Lcda. Marisol Ramírez Vega, profesional en administración de la Vicerrectoría de Administración y al Lic. Humberto Perera Fonseca, gerente del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República, en el cual comunica el resultado del análisis del informe N.º DFOE-CAP-IAD-00005-2023, referido a la capacidad de gestión de bienes del Instituto Tecnológico de Costa Rica, específicamente sobre la disposición 4.7 contenida en el mencionado informe. Informa que se da por concluido el proceso de seguimiento a dicha disposición y se comunica que ya no debe enviarse a esa Área información relacionada con lo ordenado por el Órgano Contralor en la referida disposición.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota

6. **AUDI-CI-003-2024** Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional y a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, en el cual remite el informe AUDI-CI-003-2024 denominado “Análisis de la asignación de nombramientos bajo la figura del componente salarial recargo de funciones”, que se preparó en atención al Plan Anual de Auditoría 2024. Se solicita informar en un plazo improrrogable de 10 días hábiles, el acuse de recibo que corresponda y se incorpore en el Sistema de Implementación de Recomendaciones, el plan que contenga las acciones, plazos y responsables para la atención de cada una de estas
Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Solicitar a la Auditoría la exposición del tema e invitar a Rectoría, VAD y GTH.

7. **AUDI-SIR-043-2024** Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre de 2024, suscrito por el Lic. José Mauricio Pérez Rosales, M.Sc., auditor interno, dirigido a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., presidencia del Consejo Institucional, en el cual indica que la recomendación 4.6 [Instruir a la Vicerrectoría de Administración para que: Solicite al DGTH el cumplimiento de lo establecido

en el artículo 10 del Reglamento sobre la realización de estudios sobre el impacto del teletrabajo en la gestión institucional, capacitando al personal de las áreas involucradas sobre el tema, y presentando, cuando corresponda, a la Comisión las acciones de mejora producto de las evaluaciones] del informe AUDI-CI-002-2022, denominado “Evaluación del cumplimiento de la normativa de teletrabajo en el extranjero” se registra en el SIR como “Implementada”.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota

8. **SCI-1165-2024** Memorando con fecha 19 de diciembre de 2024, suscrito por el Mag. Randall Blanco Benamburg, integrante del Consejo Institucional, dirigido a la Lcda. Yessica Mata Alvarado, directora de la Oficina de Asesoría Legal, recibido en el correo de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual remite consultas referidas a la posibilidad de ampliar nombramientos en plazas no discrecionales a personas nombradas en plazas de uso discrecional y uso de recargos de funciones.

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración en vista de que trata parcialmente una temática consultada a la Oficina de Asesoría Legal en el oficio SCI-1011-2024. En el oficio de traslado se anotó SCI-1065-2024 siendo lo correcto SCI-1165-2024.

9. **Correo electrónico** recibido el 19 de diciembre de 2024, remitido por la máster Ericka Quirós Agüero, asesora de Rectoría, a las direcciones electrónicas de la MPsc. Camila Delgado Agüero, vicerrectora de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, así como del señor Marlon Ruiz Navarro, funcionario de la VIESA, con copia entre otras direcciones a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual indica que a la fecha la Rectoría no ha recibido los productos pactados para atender el servicio preventivo AUDI-AD-013-2022. **Contenido confidencial.**

Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. Por tratarse de insumos relacionados al informe de advertencia AUDI-AD-009-2023, declarado confidencial en Sesión Ordinaria No. 3341, Artículo 12, del 29 de noviembre de 2023, la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional resguardará la documentación dentro del expediente confidencial, al cual se brindará acceso temporal de lectura a la coordinación (señor Nelson Ortega Jiménez) y personal de apoyo (señoras Cindy Picado Montero y Marilyn Sánchez Alvarado) de la Comisión de Planificación y Administración para el respectivo seguimiento en el seno de la Comisión de Planificación y Administración. Se toma nota en el Seguimiento de los acuerdos.

NOTA: Al ser un tema confidencial [declarado bajo esa naturaleza en la Sesión Ordinaria No. 3341, Artículo 12, del 29 de noviembre de 2023] se deja de grabar la reunión.

NOTA: Se trasladan a una sala de espera la señora Keila Sibaja Mata y el señor Wagner Segura Porras, justificando evitar un posible conflicto de intereses.

El señor Nelson Ortega Jiménez da seguimiento a los asuntos pendientes por parte de la Rectoría y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al plan de acción para atender los servicios preventivos AUDI-AD-013-2022 y AUDI-AD-009-2023 de la Auditoría Interna.

Se dispone a enviar oficio de seguimiento a la Rectoría y a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos.

NOTA: Se reincorporan a la sesión la señora Keila Sibaja Mata y el señor Wagner Segura Porras.

NOTA: se reanuda la grabación de la reunión.

- 10. DFOE-CAP-2792 [oficio N.º 21324]** Nota con fecha de recibida 20 de diciembre de 2024, suscrita por el señor Humberto Perera Fonseca, gerente del Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades y la señora Adriana Mora Cordero, fiscalizadora, ambos de la Contraloría General de la República, dirigida a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, con copia a la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional, a la MAE. Silvia Watson Araya, vicerrectora de la Vicerrectoría de Administración y a la Lcda. Ana Miriam Araya Porras, directora ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP), en el cual comunica la aprobación parcial del presupuesto inicial 2025 del Instituto Tecnológico de Costa Rica. **Se ha trasladado para conocimiento a la Comisión de Planificación y Administración. El Pleno conoció la información por medio del correo electrónico enviado el 27 de diciembre de 2024 por la dirección de la Secretaría del Consejo Institucional. Se toma nota.**

CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

- 1. SCI-1147-2024** Memorando con fecha 12 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, y otros, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, en el cual, se solicita la minuta y acuerdos de la jornada de trabajo.
- 2. SCI-1150-2024** Memorando con fecha 13 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, en el cual, se brinda respuesta al oficio R-1487-2024 sobre las Políticas Contables Específicas del Instituto Tecnológico de Costa Rica, con base en las Políticas Contables Generales de Contabilidad Nacional y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público” **Se anexa al Exp-CI-376-2024**

3. **SCI-1167-2024** Memorando con fecha 20 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, en el cual, se señala la preocupación por el estado de la infraestructura y equipo del Centro de las Artes y del edificio D3, así como la realización de la consulta sobre la figura de alquiler para esos inmuebles.
4. **SCI-1168-2024** Memorando con fecha 20 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora y a la máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual, se remiten observaciones de la presentación preliminar de la evaluación física del PAO 2024.
5. **SCI-1173-2024** Memorando con fecha 20 de diciembre de 2024, suscrito por el máster Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la ingeniera María Estrada Sánchez, M.Sc., rectora, y al doctor José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, en el cual se realiza recordatorio sobre la información pendiente para la renovación y modificación de las plazas CT0461 y CT0188, solicitadas mediante oficio R-1068-2024. Se anexa al Exp-CI-300-2024

4. Revisión de la integración de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela

El señor Nelson Ortega Jiménez informa lo siguiente:

- En la Sesión Ordinaria No. 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024, se designó en la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela a la máster Ana Rosa Ruiz Fernández como representante de la Comisión de Planificación y Administración.
- Mediante correo electrónico, fechado 20 de enero de 2025, la máster Ana Rosa Ruiz Fernández, en atención al artículo 5 del Reglamento del Consejo Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica presenta la renuncia a la Comisión de Planificación y Administración, por motivo de la cantidad de trabajo asignado y la necesidad de terminar algunos procesos para este semestre.
- La máster Ana Rosa Ruiz Fernández manifestó su interés de continuar en la coordinación y su labor en la Comisión Especial.

El señor Randall Blanco Benamburg sugiere que a finales de mayo se valore que únicamente el señor Rony Rodríguez Barquero continúe en la Comisión Especial, dada su experiencia.

El señor Nelson Ortega Jiménez señala que el acuerdo Sesión Ordinaria No. 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024, solicita la presentación de un informe a marzo del presente año, por lo que una vez que se reciba se puede hacer la valoración sugerida por el señor Blanco Benamburg.

Se dispone

Elevar en la Sesión del Consejo Institucional N.º 3394, la propuesta para la modificación del acuerdo de la Sesión Ordinaria N.º 3389, Artículo 12, del 20 de noviembre de 2024, incisos a. y b. relacionados con la integración de la Comisión Especial para definir acciones y estrategias urgentes, para atender condiciones, desarrollo y consolidación del Centro Académico de Alajuela.

5. Exp-CI-382-2025 R-1557-2024 Plaza nueva para el Congreso Institucional

El señor Nelson Ortega Jiménez cede la palabra a la señora Marilyn Sánchez Alvarado, quien analizó la solicitud.

La señora Marilyn Sánchez Alvarado procede a presentar la información suministrada en el oficio R-1557-2024, sobre la solicitud para la creación temporal de una plaza, adscrita al V Congreso Institucional, correspondiente al puesto de Asesor (a) Legal, categoría 130, jornada 50%, TCE 0,46, período de 11 meses (01 de febrero al 31 de diciembre de 2025), financiada con Fondos FEES, para asesorar a la Comisión Organizadora del V Congreso.

El señor Randall Blanco Benamburg propone que se solicite por escrito que las condiciones se cumplan.

El señor Nelson Ortega Jiménez hace referencia a la solicitud para la creación de plazas para el ejercicio 2025 de la Auditoría Interna, remitida mediante el oficio AUDI-075-2024 y a la solicitud la creación de una plaza correspondiente a asistente de gestión administrativa, jornada 100% y a tiempo indefinido, remitida mediante el oficio TIE-768-2024, y solicita se incluyan ambas solicitudes en la consulta que se realizará al Departamento de Gestión de Talento Humano en cuanto a las economías de salarios del personal jubilado, para continuar con el trámite.

Se dispone

Enviar un oficio al Departamento de Gestión de Talento Humano, para solicitar se ratifique la economía de salarios del personal jubilado, en el último periodo de cierre 2024 y personal que ya confirmó su retiro a inicios del periodo 2025, lo cual suma 122.9 millones de colones, indicado en el oficio GTH-812-2024, fechado 10 de diciembre de 2024, adjunto al oficio R-1557-2024.

6. Exp-CI-028-2023 Reglamento uso recursos FEITEC

El señor Nelson Ortega Jiménez presenta el artículo 22 Capacitación a las personas Representantes Estudiantiles.

Se atienden las observaciones de los integrantes de CoPA y se finaliza con la redacción del artículo 22.

Se dispone

Continuar con la revisión a partir del artículo 23, en la siguiente reunión.

- 7. Exp-CI-380-2025 Informe de Ejecución Presupuestaria y Evaluación Financiera al 31 diciembre 2024 y física del Plan Anual Operativo al 31 diciembre 2024**
Personas invitadas: *ingeniera María Estrada Sánchez, Rectora, máster Ricardo Coy Herrera, vicerrector de la Vicerrectoría de Docencia, doctor José Luis León Salazar, vicerrector de Investigación y Extensión, máster Camila Delgado Agüero, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, máster Silvia Watson Araya, vicerrectora de Administración, doctor Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, máster Ronald Bonilla Rodríguez, director Campus Tecnológico Local San José, ingeniero Rogelio González Quirós, MAP., director Centro Académico Alajuela, ingeniero Diego Noguera Mena, director del Centro Académico Limón, máster Roy D'Avanzo Navarro, director del Departamento Financiero Contable, licenciada Shirley Martínez Mata, profesional en Gestión Financiera, máster Evelyn Hernández Solís, directora de la Oficina de Planificación Institucional, licenciada Fabiola Arias Cordero, coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), máster Johnny Masís Siles, coordinador de la Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, máster Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI), máster Sergio Picado Zúñiga, funcionario de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales (UFEPI), bachiller Shirley Chacón, licenciada Raquel Mejías Elizondo, licenciada Arianna Aguilar Ellis, máster Yaffany Monge D'Avanzo, ingeniero Juan Bautista Hernández Granados, coordinador de la Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL) e ingeniera Alina Rodríguez Rodríguez, hora: 10:30 a.m.*

El señor Nelson Ortega Jiménez da la bienvenida a las personas invitadas y cede la palabra.

El señor Roy D'Avanzo Navarro saluda, agradece el espacio e indica que la señora Shirley Martínez Mata realizará la presentación.

La señora Shirley Martínez Mata saluda y procede con la presentación como se detalla a continuación:



Instituto Tecnológico de Costa Rica
Departamento Financiero Contable
Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto

**Informe de Ejecución
Presupuestaria**

Al 31 de diciembre 2024

TEC | Tecnológico de Costa Rica



Presupuesto Institucional
(en millones de colones)

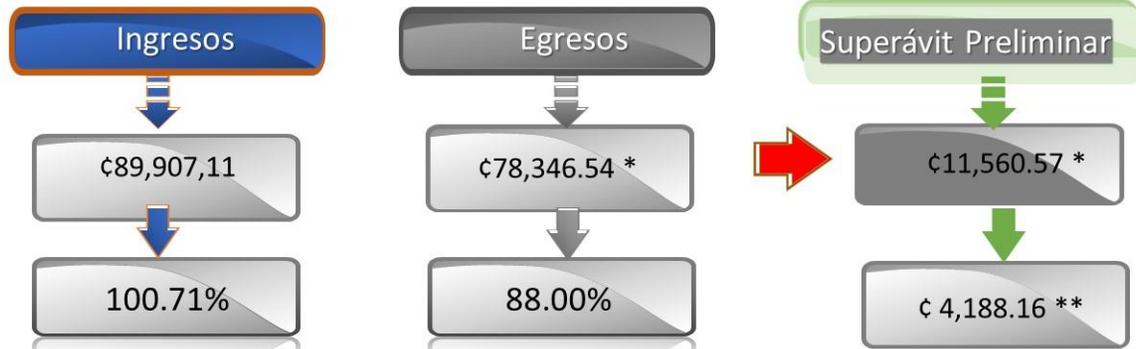
Presupuesto Ordinario	₡81,753.68
+ Presupuestos Extraordinarios	₡7,519.00
= Total Presupuesto	₡89,272.68

TEC | Tecnológico de Costa Rica

Ejecución efectiva

(en millones de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica



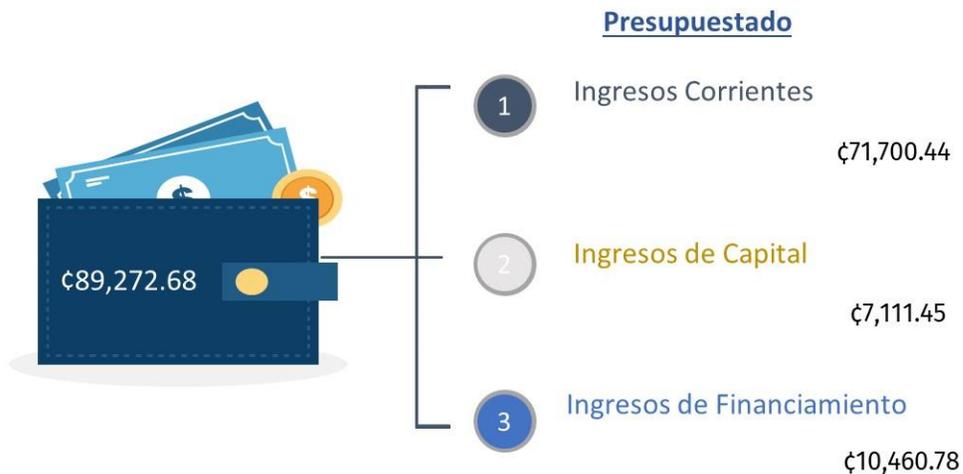
* Egresos consideran los compromisos por un monto de ₡1,656.52 millones.

** Presupuesto en tránsito para contrataciones de la Partida de Bienes Duraderos ₡7.372.41

Ejecución de Ingresos

(en millones de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica



Ejecución de Ingresos

(en millones de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica



Ejecución de Egresos con compromisos

(en miles de colones)

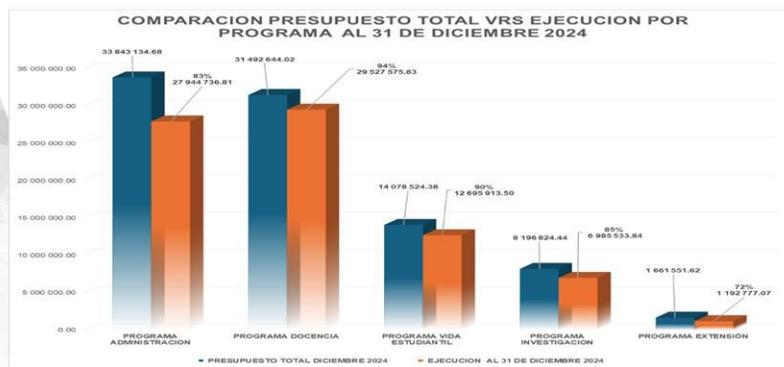
TEC | Tecnológico de Costa Rica

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EGRESOS ENERO - NOVIEMBRE	TOTAL EGRESOS DICIEMBRE	COMPROMISOS	TOTAL GENERAL EGRESOS	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	% EJECUTADO
Remuneraciones	53,170,220.34	45,600,820.32	6,616,803.87	0.00	52,217,624.19	952,596.15	98,00
Servicios	5,880,469.64	3,766,648.80	889,255.61	189,704.50	4,845,608.91	1,034,860.73	82,00
Materiales y Suministros	2,116,540.12	1,166,193.61	323,281.22	43,854.28	1,533,329.11	583,211.01	72,00
Intereses y comisiones	7,000.00	4,233.34	2,233.32	0.00	6,466.65	533.35	92,00
Activos Financieros	8,107,680.89	7,450,899.80	44,321.80	0.00	7,495,221.60	612,459.29	92,00
Bienes Duraderos	13,329,691.93	3,389,869.35	1,144,454.89	1,422,958.87	5,957,283.12	7,372,408.82	45,00
Transferencias Corrientes	6,610,404.27	4,747,196.57	1,543,806.91	0.00	6,291,003.48	319,400.79	95,00
Cuentas Especiales	50,671.95	0.00	0.00	0.00	0.00	50,671.95	0,00
TOTAL GENERAL	89,272,679.14	66,125,861.79	10,564,157.62	1,656,517.65	78,346,537.06	10,926,142.09	88,00

Ejecución de Egresos por Programas

(en millones de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica



Ejecución de Egresos por Programas

(en miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EGRESOS ENERO - NOVIEMBRE	TOTAL EGRESOS DICIEMBRE	COMPROMISOS	TOTAL EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE	SUPERÁVIT O DÉFICIT	% EJECUTADO
Remuneraciones	14,576,683.30	12,332,669.89	1,852,184.52	0.00	14,184,854.41	391,828.89	97.00
Servicios	3,995,545.03	2,554,585.93	605,164.32	121,257.74	3,281,007.98	714,537.05	82.00
Materiales y Suministros	1,146,416.66	830,931.53	187,080.14	15,048.75	1,033,060.42	113,356.24	90.00
Intereses y comisiones	7,000.00	4,233.34	2,233.32	0.00	6,466.65	533.35	92.00
Activos Financieros	7,504,884.69	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00	504,884.69	93.00
Bienes Duraderos	6,252,329.59	1,238,022.55	115,543.00	916,282.43	2,269,847.99	3,982,481.60	36.00
Transferencias Corrientes	360,261.16	144,683.71	24,815.64	0.00	169,499.35	190,761.80	47.00
Cuentas Especiales	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	14.25	0.00
TOTAL GENERAL	33,843,134.68	24,105,126.95	2,787,020.93	1,052,588.92	27,944,736.81	5,898,397.87	83.00

Ejecución de Egresos por Programas

(en miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

PROGRAMA 2: DOCENCIA

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EGRESOS ENERO - NOVIEMBRE	TOTAL EGRESOS DICIEMBRE	COMPROMISOS	EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	% EJECUTADO
Remuneraciones	27,627,947.21	23,936,559.34	3,372,162.86	0.00	27,308,722.21	319,225.01	99,00
Servicios	503,555.69	405,153.77	52,462.73	8,078.50	465,695.00	37,860.69	92,00
Materiales y Suministros	176,238.84	73,526.22	17,799.81	13,426.33	104,752.36	71,486.48	59,00
Bienes Duraderos	2,727,043.27	729,879.14	279,945.41	190,355.73	1,200,180.28	1,526,862.99	44,00
Transferencias Corrientes	457,859.00	368,009.73	80,216.26	0.00	448,225.99	9,633.01	98,00
TOTAL GENERAL	31,492,644.02	25,513,128.20	3,802,587.07	211,860.56	29,527,575.83	1,965,068.19	94,00

Ejecución de Egresos por Programas

(en miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

PROGRAMA 3: VIDA ESTUDIANTIL Y SERVICIOS ACADÉMICOS

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EGRESOS ENERO - NOVIEMBRE	TOTAL EGRESOS DICIEMBRE	COMPROMISOS	EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	% EJECUTADO
Remuneraciones	5,298,467.20	4,513,256.17	663,726.37	0.00	5,176,982.54	121,484.67	98,00
Servicios	426,840.62	313,714.10	63,386.98	5,516.93	382,618.01	44,222.61	90,00
Materiales y Suministros	175,821.41	50,052.23	54,384.89	6,719.39	111,156.51	64,664.90	63,00
Activos Financieros	602,796.20	450,899.80	44,321.80	0.00	495,221.60	107,574.60	82,00
Bienes Duraderos	2,447,246.46	1,094,366.09	340,824.78	77,870.68	1,513,061.55	934,184.91	62,00
Transferencias Corrientes	5,127,352.48	3,681,304.81	1,335,568.48	0.00	5,016,873.29	110,479.19	98,00
Cuentas Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00
TOTAL GENERAL	14,078,524.38	10,103,593.21	2,502,213.30	90,106.99	12,695,913.50	1,382,610.88	90,00

Ejecución de Egresos por Programas

(en miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

PROGRAMA 4: INVESTIGACIÓN

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EGRESOS ENERO - OCTUBRE	TOTAL EGRESOS NOVIEMBRE	COMPROMISOS	TOTAL EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	% EJECUTADO
Remuneraciones	5,125,623.38	4,361,547.68	658,282.70	0.00	5,019,830.38	105,793.00	98,00
Servicios	584,861.00	209,260.93	130,051.59	50,977.37	390,289.90	194,571.11	67,00
Materiales y Suministros	316,507.30	62,559.90	17,425.13	6,624.99	86,610.02	229,897.28	27,00
Bienes Duraderos	1,525,899.50	287,452.44	388,296.28	222,825.18	898,573.90	627,325.61	59,00
Transferencias Corrientes	593,275.56	492,277.32	97,952.33	0.00	590,229.65	3,045.92	99,00
Cuentas Especiales	50,657.70	0.00	0.00	0.00	0.00	50,657.70	0,00
TOTAL GENERAL	8,196,824.44	5,413,098.27	1,292,008.02	280,427.55	6,985,533.84	1,211,290.60	85,00

Ejecución de Egresos por Programas

(en miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

PROGRAMA 5: EXTENSIÓN

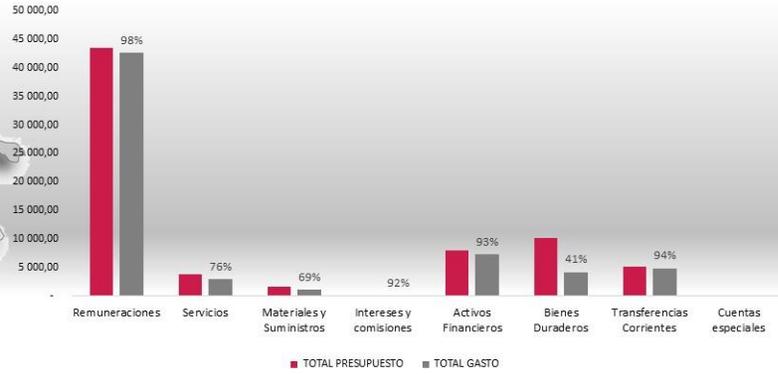
DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EGRESOS ENERO - NOVIEMBRE	TOTAL EGRESOS DICIEMBRE	COMPROMISOS	TOTAL EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	% EJECUTADO
Remuneraciones	541,499.25	456,787.24	70,447.43	0.00	527,234.67	14,264.58	97,00
Servicios	369,667.29	283,934.06	38,189.99	3,873.97	325,998.02	43,669.28	88,00
Materiales y Suministros	301,555.91	149,123.72	46,591.26	2,034.81	197,749.79	103,806.12	66,00
Bienes Duraderos	377,173.11	40,149.12	19,845.42	15,624.85	75,619.40	301,553.71	20,00
Transferencias Corrientes	71,656.06	60,921.00	5,254.20	0.00	66,175.20	5,480.86	92,00
TOTAL GENERAL	1,661,551.62	990,915.15	180,328.30	21,533.63	1,192,777.07	468,774.55	72,00

Egresos por Grupo Geográfico

(en millones de colones)



Presupuesto: €72,176.29
Ejecutado: €63,102.47
87%



Egresos por Grupo Geográfico

(en millones de colones)



Presupuesto: € 10,294.39
Ejecutado: €8,916.94
87%

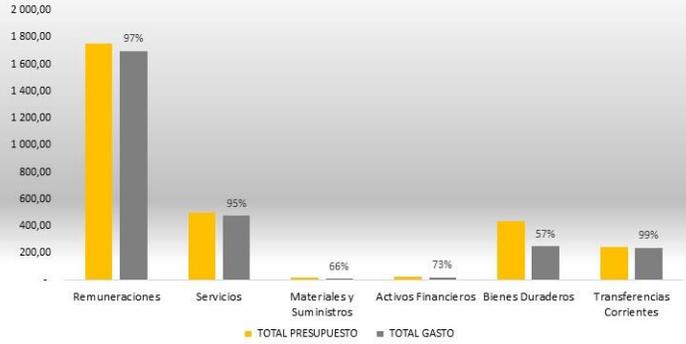


Egresos por Grupo Geográfico

(en millones de colones)



PARTIDA	CAMPUS TECNOLÓGICO LOCAL SAN JOSÉ			
	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL GASTO	TOTAL DISPONIBLE	% EIECUCION
Remuneraciones	1,748.76	1,698.10	50.65	97%
Servicios	500.38	477.11	23.27	95%
Materiales y Suministros	16.53	10.97	5.57	66%
Activos Financieros	27.47	20.06	7.41	73%
Bienes Duraderos	436.95	250.17	186.78	57%
Transferencias Corrientes	244.33	241.53	2.80	99%
TOTAL GENERAL	2,974.41	2,697.93	276.48	91%



Egresos por Grupo Geográfico

(en millones de colones)



PARTIDA	CENTRO ACADÉMICO DE ALAJUELA			
	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL GASTO	TOTAL DISPONIBLE	% EIECUCION
Remuneraciones	1,010.33	982.86	27.47	97%
Servicios	15.29	12.41	2.88	81%
Materiales y Suministros	20.35	11.81	8.54	58%
Activos Financieros	10.38	10.38	-	100%
Bienes Duraderos	847.16	839.74	7.42	99%
Transferencias Corrientes	134.93	129.61	5.32	96%
TOTAL GENERAL	2,038.44	1,986.81	51.63	97%



Egresos por Grupo Geográfico

(en millones de colones)



Psto: ¢ 1,789.15
Ejecutado: ¢ 1,642.39
92%



PARTIDA	CENTRO ACADÉMICO DE LIMÓN			
	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL GASTO	TOTAL DISPONIBLE	% EJECCIÓN
Remuneraciones	1,100.58	1,078.96	21.63	98%
Servicios	279.62	251.63	27.98	90%
Materiales y Suministros	9.95	8.10	1.86	81%
Activos Financieros	7.20	2.70	4.50	38%
Bienes Duraderos	157.34	72.55	84.79	46%
Transferencias Corrientes	234.45	228.45	6.00	97%
TOTAL GENERAL	1,789.15	1,642.39	146.76	92%

Ejecución de Remuneraciones

(en miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE	MONTO SUB/SOBRE EJECCUTADO	% EJECCUTADO
Remuneraciones	53,170,220.34	52,217,624.19	952,596.15	98,00
Remuneraciones Básicas	18,609,496.04	18,468,054.86	141,441.18	99,00
Sueldos para cargos fijos	18,609,496.04	18,468,054.86	141,441.18	99,00
Remuneraciones Eventuales	497,656.46	463,516.97	34,139.49	93,00
Tiempo extraordinario	335,703.81	315,632.47	20,071.34	94,00
Recargo de funciones	138,433.34	129,167.65	9,265.69	93,00
Compensación de Vacaciones	10,500.00	8,947.06	1,552.94	85,00
Dietas	13,019.31	9,769.79	3,249.52	75,00
Incentivos Salariales	24,736,743.61	24,266,402.29	470,341.32	98,00
Retribución por años servidos	8,124,435.77	8,041,894.60	82,541.17	99,00
Restricción al ejercicio liberal de la profesión	2,075,394.22	2,021,823.14	53,571.08	97,00
Decimotercer mes	3,450,044.70	3,337,313.82	112,730.88	97,00
Salario escolar	2,943,940.89	2,916,127.83	27,813.07	99,00
Otros incentivos salariales	8,142,928.03	7,949,242.91	193,685.12	98,00
Contribuciones Patronales al Desarrollo y la Seguridad Social	3,980,500.26	3,882,983.34	97,516.92	98,00
Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS	3,769,319.48	3,683,865.46	85,454.02	98,00
Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comu	211,180.77	199,117.88	12,062.90	94,00
Contribuciones Patronales a Fondos de Pensiones y otros Fc	5,045,823.96	4,854,811.40	191,012.56	96,00
Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Cos	844,515.56	797,543.17	46,972.39	94,00
Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Comple	1,234,067.91	1,194,777.80	39,290.11	97,00
Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	618,849.99	597,388.89	21,461.10	97,00
Contribución Patronal a fondos administrados por entes privac	2,348,390.50	2,265,101.54	83,288.96	96,00
Remuneraciones Diversas	300,000.00	281,855.33	18,144.67	94,00
Otras remuneraciones	300,000.00	281,855.33	18,144.67	94,00

Becas a Funcionarios y Prestaciones Legales

Diciembre 2021-2024

(en miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica

Detalle	2021	2022	2023	2024
Becas a funcionarios	289,941.46	178,495.75	79,130.72	55,598.42
Prestaciones legales	585,188.42	609,835.20	970,041.73	395,209.76

Bienes Duraderos diciembre 2019-2024

(en miles de colones)

TEC | Tecnológico de Costa Rica



¡Muchas gracias!

TEC | Tecnológico
de Costa Rica

Una vez finalizada la presentación se realizan consultas de forma general, mismas que son evacuadas.

La señora Evelyn Hernández Solís inicia con la presentación:

TEC | Tecnológico
de Costa Rica

Evaluación del PAO al 31 de diciembre del 2024

Oficina de Planificación Institucional

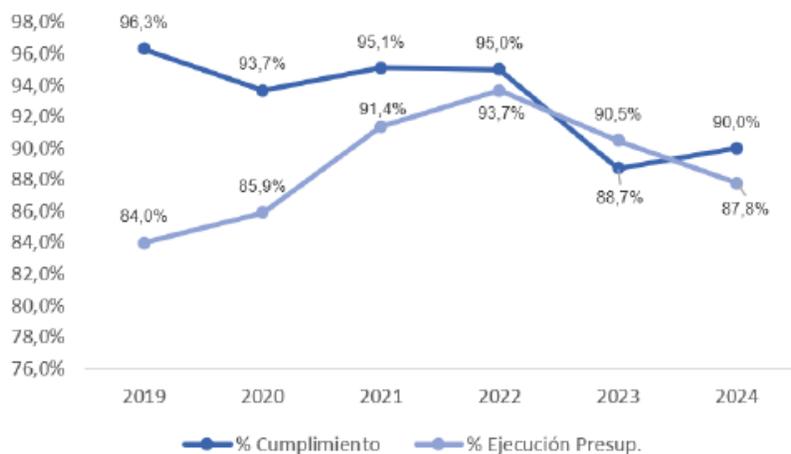
Plan Anual
Operativo

2024

Resumen de cumplimiento por programa

Programa	Cantidad de metas	% Cumplim.	% Ejecuc. con comprom.
Programa 1: Administración	42	90,0	82,6
Dirección Superior	14	87,4	75,2
VAD	12	80,2	85,1
CTLSC	4	98,5	78,2
CTLSJ	4	100,0	81,3
CAL	4	100,0	89,2
CAA	4	100,0	98,7
Programa 2: Docencia	24	92,6	93,8
Programa 3: Vida estudiantil y SA	15	93,0	90,2
Programa 4: Investigación	22	82,3	85,2
Programa 5: Extensión	8	97,5	71,8
Total	111	90,0	87,8

Histórico de cumplimiento metas y ejecución presupuestaria (2019-2024)



Resumen de cumplimiento por estrategia

Estrategia	Administración	Docencia	Vida estudiantil	Investigación	Extensión	Total general
1.1 Oferta académica actualizada		88,9%	100,0%	80,0%		66,6%
1.2 Competencia en inglés		85,7%		35,0%		73,8%
2.1 Integración IyE-Doc				80,5%		80,5%
2.2 Generación de conocimiento				87,4%	100,0%	86,8%
3.1 Ext y acción social					90,0%	90,0%
4.1 Atracción, selección y admisión			100,0%			100,0%
4.2 Actividades y curriculares y transversales			98,2%			98,2%
4.3 Servicios Estudiantiles		100,0%	94,0%			97,4%
5.1 Trabajo articulado	87,8%	100,0%	73,8%			84,5%
5.2 Cultura de calidad-Procesos	93,6%	93,7%		100,0%	100,0%	94,2%
6.1 Cultura de calidad-RH	81,7%					81,7%
6.2 Salud Integral	76,9%					76,9%
7.1 Transformación Digital	95,8%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	97,6%
8.1 Sostenibilidad	65,0%	100,0%			100,0%	76,7%
9.1 Desarrollo Regional	100,0%			67,5%	100,0%	90,7%
Total	90,0%	92,6%	92,9%	82,3%	97,5%	90,0%

Resumen de ejecución presupuestaria por estrategia

Estrategia	Presupuesto Asignado	Presupuesto ejecutado con compromisos	Ejecución Presupuestaria
1.1 Oferta académica actualizada	17 016 119 341,07	16 829 800 710,91	98,9%
1.2 Competencia en inglés	9 003 107,20	9 003 107,20	100,0%
2.1 Integración IyE-Doc	17 411 491,72	17 411 491,72	100,0%
2.2 Generación de conocimiento	2 375 135 423,40	1 950 492 631,60	82,1%
3.1 Ext y acción social	7 566 954,75	7 566 954,75	100,0%
4.1 Atracción, selección y admisión	12 313 753,01	12 313 753,01	100,0%
4.2 Actividades curriculares y transversales	3 672 981 792,90	3 399 375 509,86	92,6%
4.3 Servicios Estudiantiles	6 187 316 493,35	5 956 094 007,26	96,3%
5.1 Trabajo articulado	21 484 224 364,89	19 083 882 593,72	88,8%
5.2 Cultura de calidad-Procesos	28 988 304 436,45	26 633 190 493,40	91,9%
6.1 Cultura de calidad-RH	29 023 133,33	29 023 133,33	100,0%
6.2 Salud Integral	4 560 083,90	4 343 926,02	95,3%
7.1 Transformación Digital	8 425 662 814,87	3 504 775 241,71	41,6%
8.1 Sostenibilidad	1 021 790 186,83	887 997 738,37	86,9%
9.1 Desarrollo Regional	21 265 758,37	21 265 758,37	100,0%
Total	89 272 679 136,05	78 346 537 051,23	87,8%

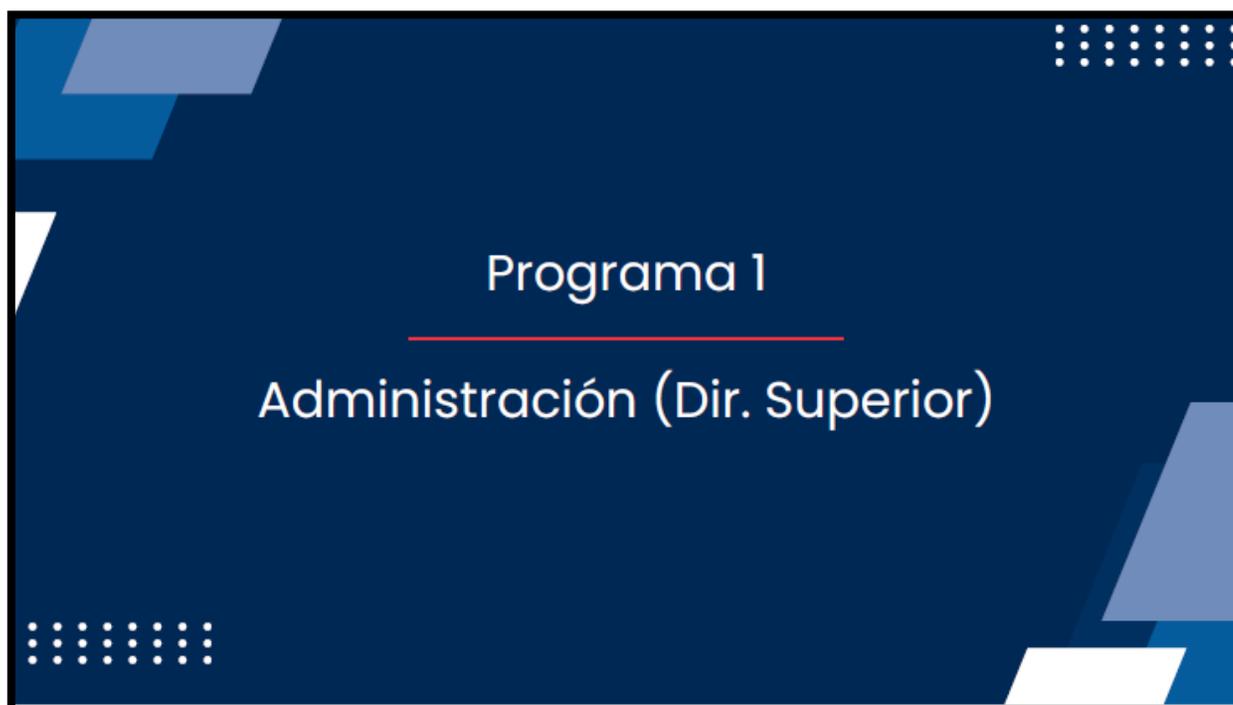
La señora Andrea Contreras Alvarado continúa con la presentación:

Resumen de cumplimiento acciones de respuesta al riesgo por estrategia

Estrategia	Administración	Docencia	Vida estudiantil	Investigación	Extensión	Total
1.1 Oferta académica actualizada		90,6%	100,0%	100,0%		94,0%
1.2 Competencia en inglés		100,0%		0,0%		75,0%
2.1 Integración IyE-Doc				100,0%		100,0%
2.2 Generación de conocimiento				100,0%	100,0%	100,0%
3.1 Ext y acción social						
4.1 Atracción, selección y admisión			100,0%			100,0%
4.2 Cultura y Deporte			100,0%			100,0%
4.3 Servicios Estudiantiles		100,0%	100,0%			100,0%
5.1 Trabajo articulado	72,9%	100,0%	43,8%			63,0%
5.2 Cultura de calidad-Procesos	98,5%	92,5%				97,9%
6.1 Cultura de calidad-RH						
6.2 Salud Integral	66,0%					66,0%
7.1 Transformación Digital	96,7%	100,0%	100,0%			97,2%
8.1 Sostenibilidad	96,0%				100,0%	96,7%
9.1 Desarrollo Regional	100,0%			50,0%	100,0%	85,7%
Total	95,6%	95,6%	92,2%	90,5%	100,0%	94,1%

Para la estrategia 1.2 del Programa de Investigación el riesgo operativo se materializó, dado las variantes en la dirección de Posgrado (situación de salud y nueva dirección asignada). No se realizó la articulación con la Comisión a cargo.

La señorita Shirley Chacón Gómez continúa con la presentación:



Prog 1. Administración

Subprograma 1.1.1 Dirección Superior

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
5.2 Cultura de calidad-Procesos	88,8%	€5.187.035.457,29	€4.944.832.511,66	95,3%
1.1.5.1 Sistema Institucional de Gestión de la Calidad	95,0%	€3.157.453,09	€3.157.453,09	100,0%
1.1.5.2 Propuesta de Modelo de Planificación para Resultados	100,0%	€9.624.931,00	€9.624.931,00	100,0%
1.1.5.3 Modelo de Inteligencia de Negocios.	98,0%	€19.861.997,29	€19.861.997,29	100,0%
1.1.5.4 Mejora para la revisión y aprobación de reglamentos institucionales.	56,9%	€3.635.488,09	€1.889.365,43	52,0%
1.1.5.5 Procesos competencia de la Asamblea Institucional Representativa y su Directorio	100,0%	€165.850.848,50	€157.503.500,96	95,0%
1.1.5.6 Procesos competencia del Tribunal Institucional Electoral.	100,0%	€106.486.311,32	€102.198.935,76	96,0%
1.1.5.7 Procesos competencia de la Auditoría Interna.	99,6%	€486.378.235,94	€481.540.168,80	99,0%
1.1.5.8 Procesos administrativos de las dependencias adscritas a la Rectoría.	99,8%	€4.386.983.451,87	€4.166.527.789,24	95,0%
1.1.5.9 Propuesta de desconcentración técnica y administrativa de los campus tecnológicos y centros académicos.	50,0%	€5.056.740,19	€2.528.370,09	50,0%
6.2 Salud Integral	78,9%	€4.682.078,88	€4.404.923,51	94,1%
1.1.6.1 Propuesta del Código de Ética.	66,0%	€724.410,86	€447.255,49	61,7%
1.1.6.2. Propuesta de plan de prevención y promoción de la salud integral.	91,7%	€3.957.668,01	€3.957.668,01	100,0%
7.1 Transformación Digital	88,9%	€2.160.506.128,75	€578.536.817,40	26,8%
1.1.7.1 I y II fase del Marco de Gobierno y Gestión de las TI	100,0%	€34.403.761,93	€34.403.761,93	100,0%
1.1.7.2 Bienes duraderos para la Dirección Superior	100,0%	€2.119.743.712,59	€537.774.401,24	25,4%
1.1.7.3 Procesos de automatización asignados por el CETI.	66,7%	€6.358.654,23	€6.358.654,23	100,0%
TOTAL	87,4%	€7.352.223.664,92	€5.527.774.252,57	75,2%

Prog 1. Administración

Subprograma 1.1.1 Dirección Superior

Estrategia	Aciertos	Desafíos
5.2 Cultura de calidad-Procesos	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de plazas para las direcciones de las Escuelas Aprobación de plazas para la atención de servicios de Viesas Atención del pendiente del ajuste por Convención Colectiva Designación de más tiempos para la Comisión de Evaluación Profesional para la atención del incremento en cantidad de citas Fortalecimiento de la Asesoría Legal con el cambio en el cargo de la Dirección de la Oficina, robusteciendo los procesos de contratación pública, la gestión de bienes y servicios, entre otros procesos en el ordenamiento jurídico Establecimiento de convenios con otras universidades para el uso compartido de instalaciones Incremento de la apertura a la comunidad en todos los campus y centros. Posicionar que el presupuesto que necesita el TEC no es solo para atender lo actual sino para su desarrollo Fortalecimiento con el poder legislativo y judicial Duplicar los montos de asistencias estudiantiles en todos los programas 	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar la presencia del TEC en las regiones Llevar oferta técnica a las regiones Implementar convenio con otras universidades empezando con la UTN y la UNED para uso compartido de instalaciones Retención de personal académico Limitaciones por ley de empleo público y regla fiscal Negociación del FEES Periodicidad del FEES anual y no quinquenal
6.2 Salud Integral	<ul style="list-style-type: none"> Se concretó un primer perfil de la propuesta del plan de prevención y promoción de la salud integral. 	
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de las fases I y II del Marco de Gobierno y Gestión de las TI, (conformación del equipo implementador y la formalización por parte del CETI del programa y de la cartera de proyectos) 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de nuevos sistemas (GTH, DAR)

Programa 1

Administración (VAD)

Prog 1. Administración

Subprograma 1.1.2 Vicerrectoría de Administración

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
5.1 Trabajo Articulado	87,8%	€18.004.023.767,86	€16.474.335.531,79	91,5%
1.1.5.10 Implementación del Régimen de Empleo Superior Universitario (RESU)	83,3%	€16.772.338,88	€16.772.338,88	100,0%
1.1.5.11 Acciones en la Institución en función de lo que dicta la Ley General de Contratación Pública.	100,0%	€4.883.966,96	€4.883.966,96	100,0%
1.1.5.12 Procesos administrativos de las dependencias adscritas a la VAD.	98,9%	€10.978.997.111,40	€9.450.792.888,14	86,1%
1.1.5.13 Colocación del 100% de los recursos presupuestarios no ejecutables por normativa externa	100,0%	€7.000.000.000,00	€7.000.000.000,00	100,0%
1.1.5.14 Propuesta de implementación del Centro de Servicios.	57,9%	€3.370.350,82	€1.886.338,01	56,0%
6.1 Cultura de calidad-RH	81,7%	€29.023.133,33	€29.023.133,33	100,0%
1.1.6.3 Subprocesos de la Gestión del Talento Humano en el expediente personal	83,3%	€25.416.849,02	€25.416.849,02	100,0%
1.1.6.4 Propuesta de Modelo de Presupuestación Plurianual.	80,0%	€3.606.284,32	€3.606.284,32	100,0%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€1.958.792.808,07	€503.947.261,54	25,7%
1.1.7.4 Bienes duraderos para la VAD	100,0%	€1.958.792.808,07	€503.947.261,54	25,7%
8.1 Sostenibilidad	65,0%	€14.870.355,05	€14.152.308,59	95,2%
1.1.8.1 Recaudación de fondos externos.	100,0%	€1.910.313,07	€1.910.313,07	100,0%
1.1.8.2 Incremento en el Índice Institucional de Gestión Ambiental.	0,0%	€5.285.743,25	€5.285.743,25	100,0%
1.1.8.3 Diagnóstico para establecer el porcentaje de crecimiento sostenible que garantice la continuidad del servicio en la Institución.	80,0%	€2.988.363,56	€2.988.363,56	100,0%
1.1.8.4 Propuesta de Modelo de Gestión de Proveedores	80,0%	€4.685.935,18	€3.967.888,71	84,7%
TOTAL	80,2%	€20.006.710.064,32	€17.021.458.235,25	85,1%

Prog 1. Administración Subprograma 1.1.2 Vicerrectoría de Administración

Estrategia	Aciertos	Desafíos
5.1 Trabajo articulado	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y actualización de los procedimientos y normativa interna, de las diferentes dependencias de la VAD, así como la ejecución de los procesos y procedimientos, para la atención a los entes controladores Atención, elaboración y seguimiento de los diferentes planes de acción de las auditorías internas, externas y los entes controladores externos o por acuerdos de autoridades de la institución Gestión del mantenimiento institucional, resaltándose de manera especial el desarrollo e implementación de un nuevo sistema para solicitudes de mantenimiento a nivel institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación y articulación de acciones de la Comisión de Vicerrectores de Administración Conare 2025 Participación de manera activa en la elaboración y seguimiento de los Planes 26-30 Agilizar los procesos, dentro del marco de control interno y normativa vigente para la descentralización de algunas actividades administrativas en los campus tecnológicos y centros académicos Garantizar que todas las acciones generadas en la Vicerrectoría de Administración y sus dependencias se apeguen al marco normativo interno y externo, garantizando la transparencia en el uso de los fondos públicos Atención en tiempo de los diferentes planes de acción solicitados por las auditorías internas, externas y los entes controladores externos o por acuerdos de autoridades de la institución Reducción de los tiempos de resolución de concursos de antecedentes de personal
6.1 Cultura de calidad-Talento Humano		
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con el Datic con el fin de definir el plan de trabajo para implementar el nuevo modelo de sistema integrado para la VAD 	<ul style="list-style-type: none"> Lograr la ejecución del 100% de los recursos asignados, principalmente a la adquisición de bienes duraderos y vinculados con el Plan Táctico Institucional
8.1 Sostenibilidad	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de actualización de aumento salarial por costo de vida ajustando del 2021 al 2024 Seguimiento de las acciones ambientales y de salud ocupacional, realizadas por Gasel en los diferentes Campus y Centros 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar y asegurar la sostenibilidad institucional a corto y mediano plazo Articulación de acciones para la mejora del Índice Institucional de Gestión Ambiental.

La señorita Fabiola Arias Cordero continúa con la presentación:



Prog 1. Administración Subprograma 1.2 Campus Tecnológico Local San Carlos

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO A SIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
5.2 Cultura de calidad-Procesos	97,0%	€2.605.559.399,24	€2.543.601.968,35	97,6%
1.2.5.1 Mejora de los servicios actuales y futuros que brinda el CTLSC	94,0%	€3.210.480,87	€3.210.480,87	100,0%
1.2.5.2 Procesos académico-administrativos que coadyuvan con el CTLSC.	100,0%	€2.602.348.919,37	€2.540.391.487,48	97,6%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€948.843.728,18	€234.009.347,13	24,7%
1.2.7.1 Bienes duraderos para el CTLSC.	100,0%	€948.843.728,18	€234.009.347,13	24,7%
9.1 Desarrollo Regional	100,0%	€6.371.309,72	€6.371.309,72	100,0%
1.2.9.1 Mejor acceso a la Educación Superior Estatal en la Región Huetar Norte.	100,0%	€6.371.309,72	€6.371.309,72	100,0%
TOTAL	98,5%	€3.560.774.437,14	€2.783.982.625,20	78,2%

Prog 1. Administración Subprograma 1.2 Campus Tecnológico Local San Carlos

Estrategia	Acertios (vinculados con Rectoría y Vicerectorías)	Desafíos (vinculados con Rectoría y Vicerectorías)
5.2 Cultura de calidad-Procesos	<ul style="list-style-type: none"> Designar un ingeniero civil que supervise los contratos de mantenimiento para priorizar recursos de manera efectiva y atender necesidades críticas. Remodelación del taller de mantenimiento, con controles de inventario y áreas seguras para sustancias peligrosas, garantiza la protección de los trabajadores y el cumplimiento de normativas La clínica del campus ha ampliado sus servicios con atención psicológica, odontológica y médica, incluyendo exámenes de sangre para estudiantes y funcionarios El apoyo a actividades del Programa de Equiparación de Oportunidades, como las celebraciones del Día Internacional de la Discapacidad, subraya la responsabilidad social del campus Participación en redes internacionales y proyectos como TETRIS demuestra un liderazgo sólido en innovación y transferencia tecnológica Eventos emblemáticos como la Sesión Solemne del Plenario Legislativo, la Feria del Empleo fuera de GAM, y el Congreso Iberoamericano de Ciudades Inteligentes posicionan al campus como un referente nacional e internacional en temas de sostenibilidad, tecnología e historia Consolidación de relaciones con actores como Procomer, NIPA (Corea) y Rex Cargo Proyectos de remodelación y mejoras en infraestructura, como la sustitución de techos de asbesto y la remodelación de residencias, avanzan en etapas de licitación y ejecución En cuanto a la innovación académica, los progresos concretos en programas académicos disruptivos como la aprobación inicial de la Maestría en Ingeniería Aeroespacial y la Maestría en Ciencia y Tecnología para la Sostenibilidad reflejan un enfoque estratégico hacia áreas de relevancia global. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementar procesos más dinámicos y estructurados con la investigación y la reorganización de Vicesa Coordinación entre múltiples actores internacionales y sectoriales, como en los casos del K-Lab y el Hackathon de turismo Articulación y consolidación de alianzas regionales e internacionales

Prog 1. Administración Subprograma 1.2 Campus Tecnológico Local San Carlos

Estrategia	Aciertos (vinculados con Rectoría y Vicarrectorías)	Desafíos (vinculados con Rectoría y Vicarrectorías)
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none"> Se priorizaron necesidades del Campus mediante una planificación detallada, integrando equipos y mobiliario en presupuestos extraordinarios para garantizar una gestión activa y alineada con los objetivos institucionales. Se impulsaron proyectos clave como la sustitución de techos de asbesto y la remodelación de residencias, avanzando en licitación y ejecución. Las solicitudes de recursos se ajustaron de forma flexible para optimizar su aprobación y uso. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementar sistemas integrados de gestión que permitan mejorar la comunicación interdepartamental y establecer protocolos claros.
9.1 Desarrollo Regional	<ul style="list-style-type: none"> El campus ha impulsado el acceso inclusivo a la educación superior, destacándose la XIII Feria Vocacional que llevó información directa a estudiantes y facilitó becas para el examen de admisión, asegurando oportunidades educativas para talentos emergentes en la Región Huetar Norte 	<ul style="list-style-type: none"> Dependencia presupuestaria y limitada ejecución de proyectos y desarrollo cultural - deportivo

Prog 1. Administración Subprograma 1.3 Campus Tecnológico Local San José

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
5.2 Cultura de calidad-Procesos	100,0%	€843.651.111,12	€801.264.381,34	95,0%
1.3.5.1 Mejora de los servicios actuales y futuros que brinda el CTLSJ.	100,0%	€10.273.131,85	€10.273.131,85	100,0%
1.3.5.2 Procesos académico-administrativos que coadyuvan con el CTLSJ	100,0%	€833.377.979,27	€790.991.249,49	94,9%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€364.027.451,06	€179.811.797,54	49,4%
1.3.7.1 Bienes duraderos para el CTLSJ.	100,0%	€364.027.451,06	€179.811.797,54	49,4%
9.1 Desarrollo Regional	100,0%	€2.238.824,67	€2.238.824,67	100,0%
1.3.9.1 Soluciones innovadoras a la sociedad	100,0%	€2.238.824,67	€2.238.824,67	100,0%
TOTAL	100,0%	€1.209.917.386,86	€983.315.003,56	81,3%

Prog 1. Administración Subprograma 1.3 Campus Tecnológico Local San José

Estrategia	Aciertos (vinculados con Rectoría y Vicerrectorías)	Desafíos (vinculados con Rectoría y Vicerrectorías)
5.2 Cultura de calidad-Procesos	<ul style="list-style-type: none"> Logro primera etapa de lo que será zona deportiva Puesta operación mantenimiento bajo demanda Propuestas de desconcentración entregadas y en discusión Logro de operación del 100% del tiempo en presente año, no tuvimos interrupciones Cumplimiento del 100% del PAO propuesto para 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar programas y convenios internacionales que permitan a los estudiantes y académicos acceder a una educación global y desarrollar habilidades competitivas a nivel internacional Contar con instalaciones adecuadas para actividades deportivas, artísticas y culturales, que fomenten una formación integral y el desarrollo personal fuera del aula El campus debe ser capaz de adaptarse a las transformaciones demográficas, tecnológicas y sociales, para asegurar su relevancia y sostenibilidad a largo plazo
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimientos de los planes técnicos tanto de infraestructura y equipamiento 	
9.1 Desarrollo Regional	<ul style="list-style-type: none"> Estudios para estimar la viabilidad técnica y de mercado para la apertura de dos carreras Reunión con Vicerrector de Docencia y Directora de una de las carreras para iniciar acciones para concretar la apertura de la misma Incremento de actividades en el Recinto de Zapote 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar, evaluar y promover soluciones innovadoras para la expansión física del campus, como construcciones verticales, aprovechamiento de espacios subterráneos, o el uso de terrenos periférico Ampliar la oferta académica (pregrado y grado) en el campus Apertura de una o dos carreras más en el Campus Propiciar el enfoque tecnológico del Recinto Zapote para que se convierta o reconvierta en un Centro de Transferencia Tecnológica como se formuló años atrás con su creación

Prog 1. Administración Subprograma 1.4 Centro Académico de Limón

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
5.2 Cultura de calidad-Procesos	100,0%	€608.755.373,89	€577.632.304,12	94,9%
1.4.5.1 Mejora de los servicios actuales y futuros que brinda el CAL	100,0%	€10.800.220,63	€10.800.220,63	100,0%
1.4.5.2 Procesos académico-administrativos que coadyuvan con el CAL	100,0%	€597.955.153,26	€566.832.083,49	94,8%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€50.733.464,71	€10.108.593,53	19,9%
1.4.7.1 Bienes duraderos para el CAL	100,0%	€50.733.464,71	€10.108.593,53	19,9%
9.1 Desarrollo Regional	100,0%	€4.285.156,93	€4.285.156,93	100,0%
1.4.9.1 Mejor acceso a la Educación Superior Estatal en la Región Caribe	100,0%	€4.285.156,93	€4.285.156,93	100,0%
TOTAL	100,0%	€663.773.995,52	€592.026.054,57	89,2%

Prog I. Administración Subprograma 1.4 Centro Académico de Limón

Estrategia	Aciertos (vinculados con Rectoría y Vicerrectorías)	Desafíos (vinculados con Rectoría y Vicerrectorías)
5.2 Cultura de calidad-Procesos	<ul style="list-style-type: none"> Se logró brindar mantenimiento a las instalaciones del Centro Académico. Se ha logrado disminuir la cantidad de activos pendiente de localización, mediante tomas de inventario físicas internas e investigaciones Se logró brindar mayor apoyo a proyectos de investigación y extensión, principalmente con el tema de transporte y viáticos, así como las gestiones con Vicerrectorías y el servicio de transporte en Cartago Por primera vez se brindó el servicio de odontología durante todo el año. Esto mediante la coordinación para el traslado de estudiantes a Cartago El Centro Académico logró pasar satisfactoriamente la auditoría de Gestiones para la aprobación de una buseta, lo cual vendrá a apoyar a las actividades académicas del Centro Académico 	
7.1 Transformación Digital		
9.1 Desarrollo Regional	<ul style="list-style-type: none"> Se ha mejorado el posicionamiento del TEC en la región, participando en diferentes comisiones, asociaciones y grupos organizados para la atención de problemáticas de la región En el marco del Festival de la Cultura Negra, el día de la Persona Negra y la Cultura Afrodescendiente, por primera vez se logró que el TEC participara en dos desfiles, Limón y Sigüemes para el lanzamiento de dos proyectos en la región, financiados con fondos del sistema de Conare, donde uno de ellos es coordinado por el TEC 	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo la carrera atlética para el 2025, mejorando las gestiones correspondientes con instancias como el Comité Cantonal de Deportes de Limón Aumentar la vinculación del Centro Académico con las instituciones de la región, para articular el trabajo correspondiente en la atención de las necesidades de la comunidad Aumentar la oferta académica del Centro Académico de Limón

Prog I. Administración Subprograma 1.5 Centro Académico de Alajuela

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
5.2 Cultura de calidad-Procesos	100,0%	€231.363.066,08	€223.800.411,07	96,7%
1.5.5.1 Mejora de los servicios actuales y futuros que brinda el CAA.	100,0%	€15.004.353,12	€15.004.353,12	100,0%
1.5.5.2 Procesos académico-administrativos que coadyuvan con el CAA.	100,0%	€216.358.712,96	€208.796.057,95	96,5%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€814.789.130,68	€808.797.293,52	99,3%
1.5.7.1 Bienes duraderos para el CAA.	100,0%	€814.789.130,68	€808.797.293,52	99,3%
9.1 Desarrollo Regional	100,0%	€3.582.930,19	€3.582.930,19	100,0%
1.5.9.1 Mejor acceso a la Educación Superior Estatal en la SIUA	100,0%	€3.582.930,19	€3.582.930,19	100,0%
TOTAL	100,0%	€1.049.735.126,95	€1.036.180.634,78	98,7%

Prog I. Administración

Subprograma 1.5 Centro Académico de Alajuela

Estrategia	Aciertos (vinculados con Rectoría y Vicerrectorías)	Desafíos (vinculados con Rectoría y Vicerrectorías)
5.2 Cultura de calidad-Procesos	<ul style="list-style-type: none"> Avanzar con las desconcentraciones de funciones o procesos centralizados en Cartago 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento al edificio, desde limpieza, zonas verdes, equipos y otros
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none"> Mantener una buena comunicación con los coordinadores de carrera para que las compras fueras bien pensadas, basados en las necesidades y posibilidades de espacio físico 	<ul style="list-style-type: none"> Acceso a fondos para equipar laboratorios con las necesidades que las carreras tienen. Homologación de procesos administrativos que aún no está digitalizados Homologación de servicios existentes en el campus central que aún no se ofrecen en el Centro
9.1 Desarrollo Regional	<ul style="list-style-type: none"> Apertura del edificio administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> Articular y fortalecer la relación con la UTN Buscar opciones de terreno que permitan analizar la posibilidad de tener un Campus en Alajuela Promover junto con la coordinación de la carrera de Ingeniería en electrónica un registro de elegibles para determinar interesados en ser profesores. Definir una estrategia junto con la coordinación de carrera para determinar si hay interés de profesores para trabajar tiempo completo.

Distribución por CT y CA

CTLSC

- Actividades de mejora los servicios actuales y futuros: 5
- Acciones de coordinación con la ViDa, ViE y Viesa para la Región Huetar Norte: 4
- Procesos que coadyuvan con el CTLSC: 14
- Proceso de adquisición BD: 4

CAA

- Actividades de mejora los servicios actuales y futuros: 3
- Acciones de coordinación con la ViDa, ViE y Viesa para el CAA como participante de la SIUA: 11
- Procesos que coadyuvan con el CAA: 10
- Proceso de adquisición BD: 4

CTLSJ

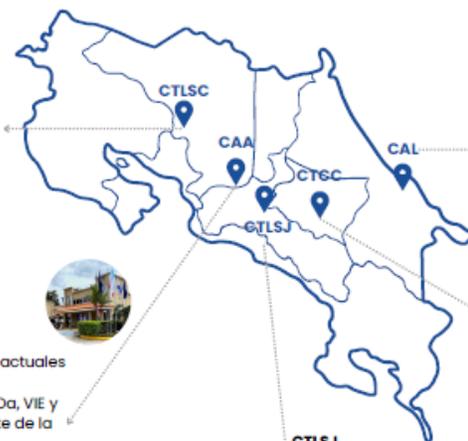
- Actividades de mejora los servicios actuales y futuros: 6
- Acciones de coordinación con la ViDa, ViE y Viesa en el CTLSJ: 2
- Procesos que coadyuvan con el CTLSJ: 11
- Proceso de adquisición BD: 4

CAL

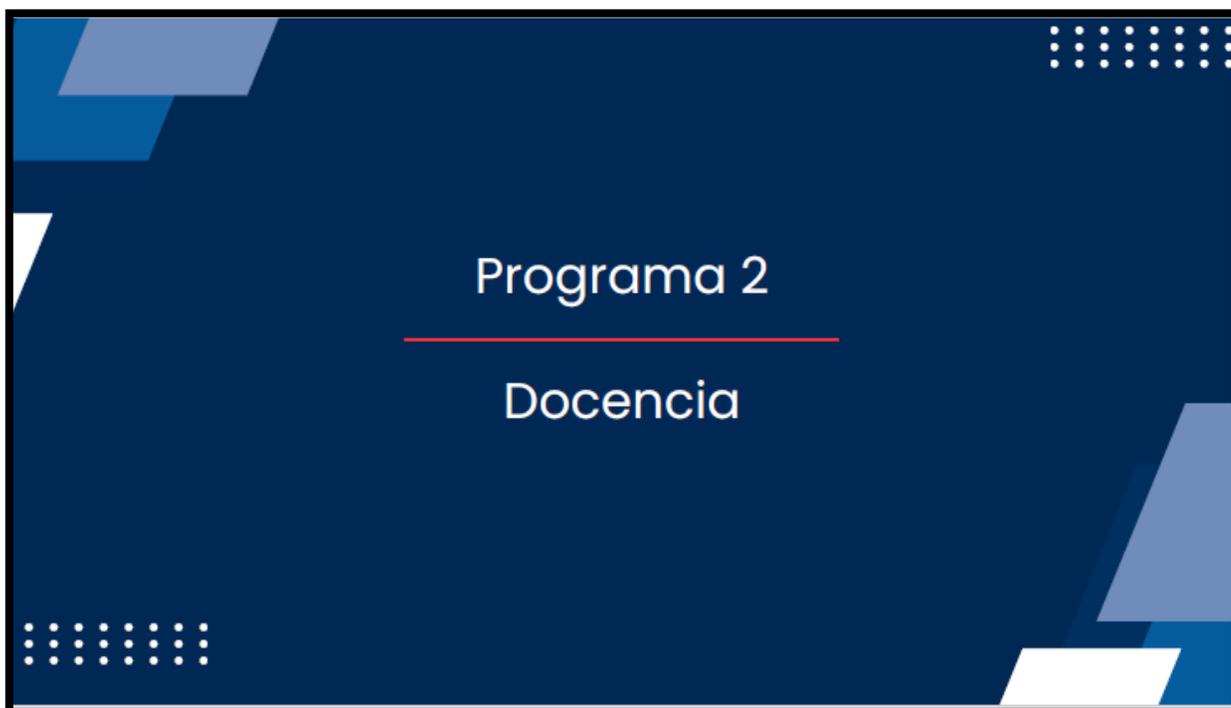
- Actividades de mejora los servicios actuales y futuros: 6
- Acciones de coordinación con la ViDa, ViE y Viesa para la Región Caribe: 3
- Procesos que coadyuvan con el CAL: 12
- Proceso de adquisición BD: 4

CTCC

- Dirección Superior: 14 metas
- Vicerrectoría de Administración: 12 metas



La señorita Arianna Aguilar Ellis continúa con la presentación:



Programa 2. Docencia

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1.1 Oferta académica actualizada	88,9%	€15.709.489.052,46	€15.539.018.950,51	98,9%
2.1.1.2 Planes de estudio de grado actualizados	74,6%	€85.968.025,90	€85.670.177,55	99,7%
2.1.1.3 Grupos de programas técnicos en mod semipresencial o virtual	100,0%	€1.025.549,51	€1.025.549,51	100,0%
2.1.1.4 Grupos de programas de grado en mod semipresencial o virtual	100,0%	€2.209.466.572,11	€2.177.305.116,20	98,6%
2.1.1.5 Aspectos del modelo pedagógico en programas de cursos	100,0%	€235.404.411,30	€234.473.619,09	99,6%
2.1.1.9 Acciones internacionales desde la docencia	50,0%	€1.745.904,32	€1.745.904,32	100,0%
2.1.1.10 Movilidad nacional en la docencia	100,0%	€1.745.904,32	€1.745.904,32	100,0%
2.1.1.11 Matrícula de estudiantes regulares en grado	100,0%	€11.245.122,07	€11.245.122,07	100,0%
2.1.1.12 Matrícula de estudiantes de nuevo ingreso en grado	100,0%	€1.806.636,34	€1.806.636,34	100,0%
2.1.1.13 Matrícula de estudiantes de nuevo ingreso en IIC para egresados	64,0%	€1.806.636,34	€1.806.636,34	100,0%
2.1.1.14 Grupos de grado en diferentes periodos	100,0%	€13.109.274.290,33	€13.022.194.284,76	99,0%
1.2 Competencia en inglés	86,7%	€8.423.688,99	€8.423.688,99	100,0%
2.1.1.1 Graduados del programa de inglés Conare	60,0%	€3.914.329,72	€3.914.329,72	100,0%
2.1.1.7 Estrategia para dominio de inglés B2 en docentes	100,0%	€2.254.679,64	€2.254.679,64	100,0%
2.1.1.8 Diagnóstico de la viabilidad del dominio B2 en programas de grado	100,0%	€2.254.679,64	€2.254.679,64	100,0%
4.3 Servicios Estudiantiles	100,0%	€561.066.826,75	€553.054.918,18	98,6%
2.1.4.1 Mitigación de la deserción de estudiantes de primer ingreso	100,0%	€12.110.022,11	€12.110.022,11	100,0%
2.1.4.2 Mitigación de la deserción acumulada	100,0%	€276.280.142,90	€272.289.048,07	98,6%
2.1.4.3 Mitigación de la repitencia en programas de grado	100,0%	€270.772.722,30	€266.781.627,57	98,5%
2.1.4.4 Estudiantes de grado graduados	100,0%	€1.893.939,53	€1.874.220,43	99,0%

Programa 2. Docencia

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
5.1 Trabajo Articulado	100,0%	€2.885.380,66	€2.885.380,66	100,0%
2.1.5.3 Estrategia para la distribución articulada de plazas de doc, inv y ext.	100,0%	€2.885.380,66	€2.885.380,66	100,0%
5.2 Cultura de calidad-Procesos	93,7%	€14.516.259.284,12	€12.782.533.229,03	88,1%
2.1.1.6 Reacreditación de programas de grado	90,3%	€242.028.694,94	€241.048.604,97	99,6%
2.1.3.1 Ensayos de laboratorio acreditados	100,0%	€7.477.150,17	€7.477.150,17	100,0%
2.1.5.2 Procesos académico-administrativos para la docencia	100,0%	€14.052.210.998,42	€12.300.395.825,51	87,7%
2.1.6.1 Personal académico capacitado	84,6%	€234.542.440,59	€233.611.648,38	99,6%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€212.338.512,25	€202.353.806,29	95,3%
2.1.7.1 Bienes duraderos para la Docencia	100,0%	€212.338.512,25	€202.353.806,29	95,3%
8.1 Sostenibilidad	100,0%	€482.191.273,88	€439.305.857,42	91,1%
2.1.8.1 Iniciativas financiadas con Fondo del Sistema	100,0%	€482.191.273,88	€439.305.857,42	91,1%
TOTAL	92,6%	€31.492.644.019,11	€29.527.575.831,08	93,8%

Programa 2. Docencia

Distribución por CT y CA

CTLSC

- Grupos virtuales y semi: 89
- Acreditación: 1
- Matrícula regulares: 1 239
- Matrícula primer ingreso: 293
- Grupos: 594
- Acciones internacionales: 101
- Movilidad nacional: 181 personas
- Deserción primer ingreso: 61
- Deserción regulares: 46
- Acciones repitencia: 39
- Personas graduadas: 117



CAL

- Grupos virtuales y semi: 78
- Acreditación: 1
- Matrícula regulares: 417
- Matrícula primer ingreso: 93
- Grupos: 187
- Acciones internacionales: 3
- Movilidad nacional: 49 personas
- Deserción primer ingreso: 34
- Deserción regulares: 29
- Acciones repitencia: 27
- Personas graduadas: 49



CAA

- Grupos virtuales y semi: 74
- Matrícula regulares: 349
- Matrícula primer ingreso: 80
- Grupos: 192
- Acciones internacionales: 12
- Movilidad nacional: 41 personas
- Deserción primer ingreso: 31
- Deserción regulares: 25
- Acciones repitencia: 23
- Personas graduadas: 17



CTLSJ

- Grupos virtuales y semi: 152
- Acreditación: 1
- Matrícula regulares: 876
- Matrícula primer ingreso: 186
- Licenciatura para egresados: 27
- Grupos: 343
- Acciones internacionales: 31
- Movilidad nacional: 141 personas
- Deserción primer ingreso: 41
- Deserción regulares: 36
- Acciones repitencia: 31
- Personas graduadas: 103



CTCC

- Grupos virtuales y semi: 820
- Acreditación: 5
- Matrícula regulares: 8 473
- Matrícula primer ingreso: 1 522
- Licenciatura para egresados: 183
- Grupos: 3 180
- Acciones internacionales: 437
- Movilidad nacional: 2 153 personas
- Deserción primer ingreso: 224
- Deserción regulares: 207
- Acciones repitencia: 138
- Personas graduadas: 941



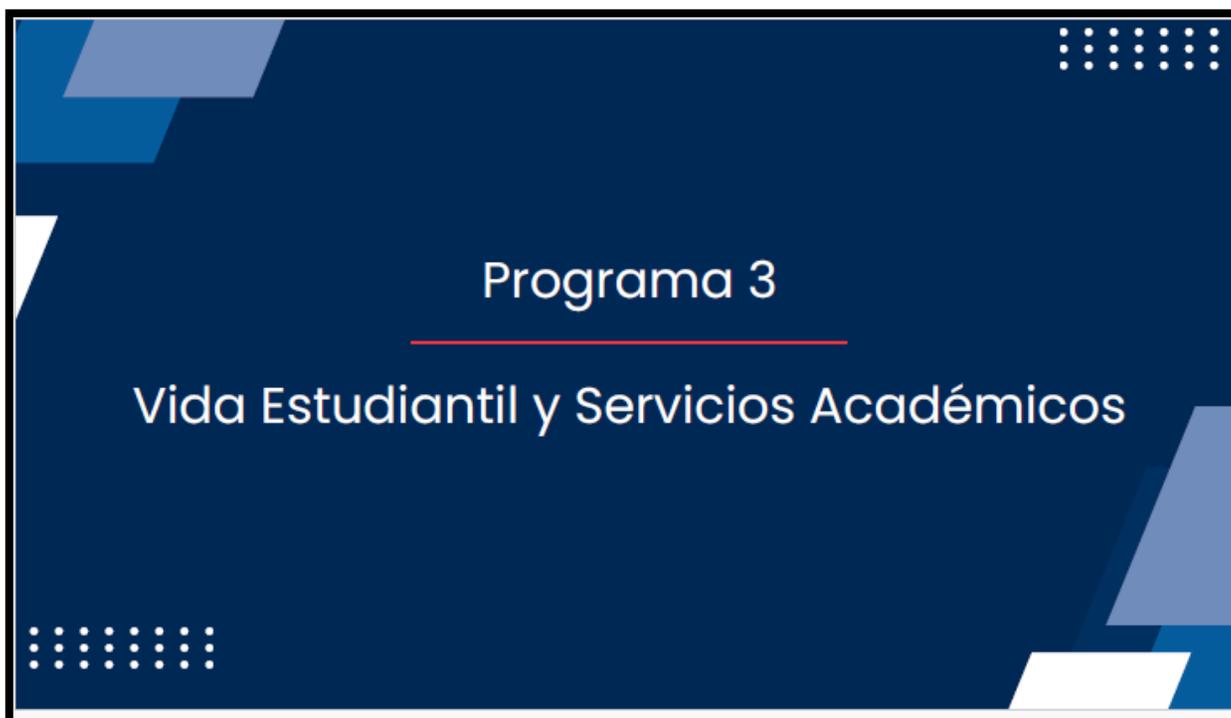
Programa 2. Docencia

Estrategia	Aciertos	Desafíos
1.1 Oferta académica actualizada	<ul style="list-style-type: none"> Aumento en los cupos y cantidad de graduados y nuevos ingresos La cantidad de programas de curso que implementan el modelo académico son 365 programas 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliación de Cupos, en especial para campus locales y centros académicos. Ampliación de cupos según las capacidades presupuestarias, recursos humanos, servicios y potencial académico. En especial en campus locales y centros académicos, explorar las opciones de apertura de opciones académicas nuevas en Centros Académicos. Depende del desarrollo del FEES CTCC: Igual o mayor. CTLSC: 275 (+50) CTLSJ: 185 (+15) CAL: 103 (+10) CAA: 100 (+20)
1.2 Competencia en inglés		<ul style="list-style-type: none"> Multilingüismo e inglés como requisito de graduación en general en todos los campus y centros académicos al ofrecer opciones fuera de horario lectivo y virtual. Para el CAL apoyar el programa de Inglés apoyado por la Embajada de Estados Unidos
4.3 Servicios Estudiantiles		<ul style="list-style-type: none"> Actividades para mitigar deserción, sobre todo en retención de los cupos que se aumenten para el 2025: CTCC: Igual CTLSC: +38 CTLSJ: +18 CAL: +19 CAA: +12
5.1 Trabajo articulado	<ul style="list-style-type: none"> Gestión efectiva de plazas, incluyendo actividades impulsadas por el CEDA y Tec Digital 	<ul style="list-style-type: none"> Explorar políticas de reconocimiento y retención de personal docente (contratación, becas, evaluación y remuneraciones), considerando entornos laborales y regionales.

Programa 2. Docencia

Estrategia	Aciertos	Desafíos
5.2 Cultura de calidad-Procesos	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de programas de capacitación y uso de herramientas para docentes y estudiantes Se recibieron 8 re acreditaciones de 6 carreras: (Administración Empresas 4 certificados; Enseñanza de la Matemática con Entornos Tecnológicos 1 certificado; Ingeniería Forestal 1 certificado; Ingeniería en Diseño Industrial 1 certificado; Ingeniería en Materiales 1 certificado. *Agronomía depende del rediseño que por el momento está en proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejoras en Acreditación. Continuar con la actualización de procesos y mejorar los tiempos de entrega de informes y sistematización Asegurar la continuidad de procesos eficientes. Evaluar y documentar las buenas prácticas del 2025 para replicarlas y mejorarlas CTCC: 7 CTLSC: 2 CTLSJ: 2 CAL: 1 CAA: 1
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none"> Mejora gestión de equipamiento de la docencia 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de Sistemas y Procesos general, terminar la herramienta de gestión de inclusión, actualizar y mejorar la herramienta de carga e iniciar la herramienta de construcción del informe de labores de las Escuelas que se reportan a la Vicerrectoría de Docencia.

El señor Sergio Picado Zúñiga continúa con la presentación:



Programa 3. Vida Estudiantil y Servicios Académicos

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1.1 Oferta académica actualizada	100,0%	€1.288.746.688,12	€1.272.898.159,90	98,8%
3.1.1.1 Grupos de docencia culturales y deportivos en programas de grado	100,0%	€1.288.746.688,12	€1.272.898.159,90	98,8%
4.1 Atracción, selección y admisión	100,0%	€18.732.669,79	€18.732.669,79	100,0%
3.1.4.1 Plan de mejora al proceso institucional de atracción estudiantil	100,0%	€9.508.537,15	€9.508.537,15	100,0%
3.1.4.2 Propuesta de fortalecimiento del Modelo de Admisión.	100,0%	€9.224.122,64	€9.224.122,64	100,0%
4.2 Actividades curriculares y transversales	98,2%	€3.676.992.938,01	€3.402.386.654,97	92,6%
3.1.4.3 Análisis de los procesos formativos desarrollados en habilidades para la vida.	100,0%	€4.845.541,53	€4.845.541,53	100,0%
3.1.4.4 Propuesta de mejora del proceso institucional de Adaptación a la Vida Universitaria en la población de nuevo ingreso.	100,0%	€8.644.243,83	€8.644.243,83	100,0%
3.1.4.7 Procesos que fortalecen la permanencia y el éxito académico.	98,8%	€3.544.746.902,66	€3.335.699.231,94	94,1%
3.1.4.10 Actividades FEITEC	94,1%	€117.756.250,00	€53.197.637,68	45,2%
4.3 Servicios Estudiantiles	94,9%	€5.622.770.636,95	€5.399.550.059,43	96,0%
3.1.4.5 Procesos que promuevan el respeto a los derechos humanos y la inclusión	98,5%	€41.339.452,91	€41.339.452,91	100,0%
3.1.4.6 Programas y servicios nuevos presenciales y no presenciales para la población estudiantil	100,0%	€2.552.828,26	€2.552.828,26	100,0%
3.1.4.8 Becas socioeconómicas y de estímulo	96,0%	€5.567.713.841,73	€5.344.493.264,21	96,0%
3.1.4.9 Diagnóstico para el fortalecimiento del Sistema Integral de Becas y Apoyos Estudiantiles.	85,0%	€11.164.514,05	€11.164.514,05	100,0%

Programa 3. Vida Estudiantil y Servicios Académicos

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
5.1 Trabajo articulado	74,3%	€3.471.374.194,11	€2.601.438.705,49	74,9%
3.1.5.1 Estrategia de socialización de la Propuesta de Fortalecimiento de la Estructura de Viesca	25,0%	€5.517.012,55	€2.498.654,02	45,3%
3.1.5.2 Iniciativas con el Fondo del Sistema, CSUCA y Extensión.	98,0%	€946.938.552,87	€931.903.052,25	98,4%
3.1.5.3 Procesos estudiantiles-administrativos en Viesca.	100,0%	€2.518.918.628,69	€1.667.036.999,22	66,2%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€907.264,04	€907.264,04	100,0%
3.1.7.1 Bienes duraderos para Viesca.	100,0%	€907.264,04	€907.264,04	100,0%
TOTAL	93,0%	€14.078.624.381,03	€12.696.913.503,63	90,2%

Programa 3. Vida Estudiantil y Servicios Académicos

Distribución por CT y CA

CTLSC

- Grupos de docencia culturales y deportivos: 33
- Becas Socioeconómicas: 2.564
- Becas de Estímulo: 1.061

CAA

- Grupos de docencia culturales y deportivos: 8
- Becas Socioeconómicas: 488
- Becas de Estímulo: 263

CTLSJ

- Grupos de docencia culturales y deportivos: 22
- Becas Socioeconómicas: 1.045
- Becas de Estímulo: 602

CAL

- Grupos de docencia culturales y deportivos: 8
- Becas Socioeconómicas: 856
- Becas de Estímulo: 284

CTCC

- Grupos de docencia culturales y deportivos: 134
- Becas Socioeconómicas: 8.198
- Becas de Estímulo: 6.730



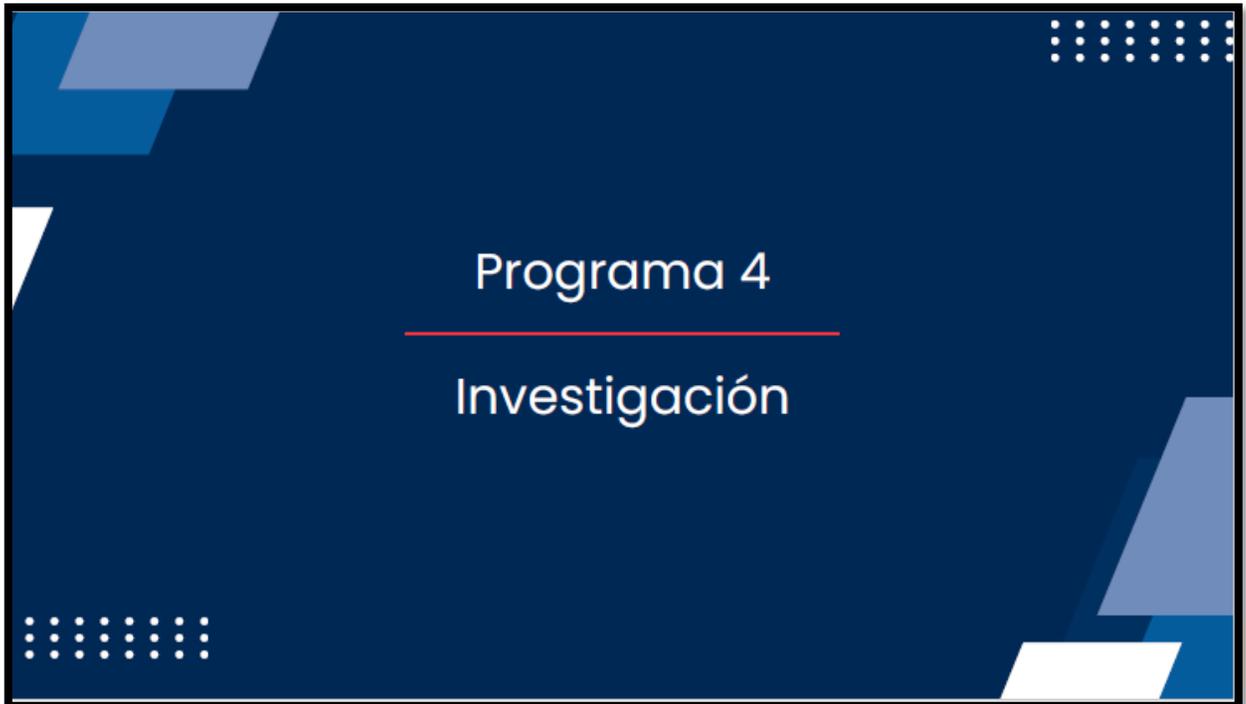
Programa 3. Vida Estudiantil y Servicios Académicos

Estrategia	Aciertos	Desafíos
1.1 Oferta académica actualizada	<ul style="list-style-type: none"> Gestión, acompañamiento y participación con la delegación del TEC de 67 personas estudiantes en el FICCUA, realizado en Panamá del 3 al 8 de junio. 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el proceso de fortalecimiento de la oferta deportiva y cultural en todos los campus y centros académicos, especialmente en los centros académicos
4.1 Atracción, selección y admisión	<ul style="list-style-type: none"> Finalización del proyecto ACCESS sobre mejoramiento de la accesibilidad de la educación superior universitaria en instituciones de educación superior pública de Costa Rica, República Dominicana y Cuba Modificación de lineamientos de Viesa y VIDA para la aprobación de la selección de dos opciones de carrera para los aspirantes al TEC y la aprobación del plan piloto para la reserva de cupos de mujeres en carreras STEM con menor matrícula de mujeres 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con procesos reflexivos para la toma de decisiones en la CASAP que favorezcan los procesos de atracción, selección, admisión y permanencia estudiantil
4.2 Actividades curriculares y transversales	<ul style="list-style-type: none"> Creación de un centro funcional y Plan Anual de Trabajo específico para la FEITEC. 	<ul style="list-style-type: none"> Concretar el reglamento para el uso de fondos destinados para la FEITEC.
4.3 Servicios Estudiantiles	<ul style="list-style-type: none"> Organización y participación de la actividad: "Impacto Urania: chicas STEM" para estudiantes que fueron admitidas al Tecnológico Gestión en el fortalecimiento del presupuesto para la atención del Programa de Residencias Estudiantiles en Cartago y San Carlos Gestión en el fortalecimiento presupuestario para el ajuste de asistencias estudiantiles y becas socioeconómicas con el apoyo de la Rectoría, el FSDE y el Departamento de Becas y Gestión Social 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el proceso de fortalecimiento de programas y servicios estudiantiles en campus y centros Dar seguimiento a la sostenibilidad en el ajuste a los montos de asistencia estudiantil y beca socioeconómica Continuar con el proceso de revisión del reglamento para el uso de fondos destinados para la FEITEC.

Programa 3. Vida Estudiantil y Servicios Académicos

Estrategia	Aciertos	Desafíos
5.1 Trabajo articulado	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las dos convocatorias del Consejo Regional de Vida Estudiantil (CONREVE) del CSUCA en junio y octubre. Seguimiento a las 7 comisiones de trabajo para dar seguimiento a las metas de desarrollo de la Viesa 2021 a 2025, asociadas con el Plan Estratégico Institucional Apertura del centro funcional para la gestión operativa de la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica Participación en Foro de la compañía AstraZeneca, la Fundación Paniamor y el Tecnológico de Costa Rica (TEC), donde se expuso la afirmación afirmativa del TEC para reserva de cupos de mujeres en carreras con menos matrícula en el TEC Seguimiento a dos comisiones del Consejo Institucional para proponer nuevas alternativas de admisión al modelo existente, así como a la comisión especial de Becas Estudiantiles, Residencias Estudiantiles y Servicios Estudiantiles Participación en tres espacios de televisión y radiofónicos sobre la reserva de cupos de mujeres en carreras con menos matrícula de mujeres. Resolución de diez casos del Tribunal Disciplinario Formativo de Cartago y San Carlos, Comité de Viajes al Exterior Elaboración de dos resoluciones para la Comisión de Estudio de Denuncias contra el Hostigamiento Sexual en el ITCR Generación de información y evidencia en conjunto con Rectoría y Docencia para el Seguimiento de la Gestión Pública: Índice sobre la gestión del servicio de educación superior, realizado por la C Seguimiento a acciones para la atención de recomendaciones de auditoría con vencimiento durante el periodo Generación de información y materiales diversos para la negociación del FEES Gestión para la creación de 10 plazas 2024 Gestión para visto bueno y aprobación ante el CI del Programa Resiliencia Indígena 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizar con el Plan para la Educación Superior (Planes 2021-2025) Participar en la construcción del Planes Conara 2026-2030 Coordinar la comisión de COMVIVE en el nivel de Conara y dar cumplimiento al plan de trabajo respectivo Avanzar en la actualización de reglamentos de diferentes órganos de trabajo de la Viesa Desarrollar y actualizar procedimientos de diferentes órganos de trabajo de la Viesa
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none"> Se lograron realizar las gestiones para mejoras y compras de activos, coordinando con las unidades técnicas respectivas 	<ul style="list-style-type: none"> La asignación de algunos recursos (presupuesto extraordinario) no se pudo realizar a inicio de año sino hasta noviembre, por lo que la gestión obligó a hacer reevaluaciones

La señorita Fabiola Arias Cordero continúa con la presentación:



Programa 4. Investigación

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1.1 Oferta académica actualizada	99,0%	€17.893.600,50	€17.893.600,50	100,0%
4.1.1.1 Planes de estudio de posgrado actualizados	100,0%	€5.529.590,04	€5.529.590,04	100,0%
4.1.1.2 Grupos de posgrado en modalidad semipresencial o virtual	0,0%	€5.350.171,83	€5.350.171,83	100,0%
4.1.1.3 Programas de posgrado autoevaluados	100,0%	€5.350.171,83	€5.350.171,83	100,0%
4.1.1.6 Matrícula de estudiantes de posgrado	100,0%	€626.833,40	€626.833,40	100,0%
4.1.1.7 Graduación de estudiantes de posgrado	100,0%	€626.833,40	€626.833,40	100,0%
1.2 Competencia en inglés	35,0%	€579.418,20	€115.883,64	20,0%
4.1.1.4 Diagnóstico de aprobación dominio B2 de inglés posgrado	35,0%	€579.418,20	€115.883,64	20,0%
2.1 Integración IyE-Doc	80,0%	€21.310.591,09	€21.310.591,09	100,0%
4.1.2.1 Estudiantes participantes en actividades de investigación o extensión	100,0%	€13.363.524,48	€13.363.524,48	100,0%
4.1.2.3 Tesis de posgrado vinculadas a proyectos	41,4%	€2.824.760,98	€2.824.760,98	100,0%
4.1.2.5 Proyectos estudiantiles de investigación gestionados.	100,0%	€5.122.305,63	€5.122.305,63	100,0%
2.2 Generación de conocimiento	87,4%	€2.236.477.033,29	€1.851.616.518,00	82,8%
4.1.1.5 Acciones internacionales desde la investigación	100,0%	€17.032.407,44	€17.032.407,44	100,0%
4.1.2.10 Números ordinarios publicados.	100,0%	€15.678.486,22	€14.877.875,48	94,9%
4.1.2.2 Publicaciones científicas en revistas indexadas	19,4%	€9.444.431,73	€9.444.431,73	100,0%
4.1.2.4 Personas en actividades de movilidad internacional	100,0%	€25.042.919,09	€25.042.919,09	100,0%
4.1.2.6 Proyectos vigentes de investigación gestionados.	100,0%	€2.102.803.724,47	€1.725.384.713,08	82,1%
4.1.2.7 Actividades académicas desarrolladas.	80,0%	€10.050.150,91	€10.050.150,91	100,0%
4.1.2.8 Actividades realizadas de divulgación de los resultados.	100,0%	€2.491.603,73	€2.491.603,73	100,0%
4.1.2.9 Libros publicados.	100,0%	€53.933.309,70	€47.292.416,54	87,7%

Programa 4. Investigación

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
5.2 Cultura de calidad-Procesos	100,0%	€4.342.659.039,87	€4.144.293.279,08	95,4%
4.1.5.1 Procesos académicos-administrativos para la investigación	100,0%	€4.342.659.039,87	€4.144.293.279,08	95,4%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€1.539.706.228,76	€912.837.670,77	59,3%
4.1.7.1 Bienes duraderos para la investigación	100,0%	€1.539.459.426,89	€911.591.868,91	59,3%
4.1.7.2 Sistema de control de actividades para investigación implementado	100,0%	€1.245.801,86	€1.245.801,86	100,0%
9.1 Desarrollo Regional	67,5%	€38.209.527,21	€37.476.293,21	98,1%
4.1.9.1 Viabilidad de programas articulados de forma interuniversitaria	35,0%	€1.253.666,79	€520.432,79	41,5%
4.1.9.2 Proyectos o actividades académicas de investigación con IESUE	100,0%	€36.955.860,42	€36.955.860,42	100,0%
Total	82,3%	€8.196.824.438,92	€6.985.533.836,29	85,2%

Programa 4. Investigación

Distribución por CT y CA



Programa 4. Investigación

Estrategia	Aciertos	Desafíos
1.1 Oferta académica actualizada	<ul style="list-style-type: none">Creación de los Programas de posgrado: Maestría Profesional en Calidad y Maestría Académica en Calidad	
1.2 Competencia en inglés		
2.1 Integración IyE-Doc	<ul style="list-style-type: none">Las escuelas puedan realizar el nombramiento de los Investigadores y ExtensionistasUn incremento de aproximadamente un 50% en proyectos aprobados internacionalmente.La participación de 4 programas internacionales	<ul style="list-style-type: none">Facilitar la vinculación con sectores productivos y gestionar alianzas estratégicas que contribuyan a la internacionalización y relevancia social de la investigación y extensión universitaria
5.2 Cultura de calidad-Procesos	<ul style="list-style-type: none">Se tramitaron 110 de convenios nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none">Orientar los procesos de planificación estratégica en el ámbito de la investigación universitaria, asegurando que se alineen con las prioridades institucionales y de cada una de las escuelas.Implementar procesos de evaluación rigurosos para los programas y proyectos de investigaciónAsegurar la difusión y comunicación efectiva de los resultados de la investigación para democratizar el conocimiento y beneficiar a la sociedad en general
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none">Poner en marcha Orión para poder visualizar y gestionar la investigación y extensión	<ul style="list-style-type: none">Fortalecer la infraestructura de investigación, incluyendo laboratorios y equipamiento tecnológico
9.1 Desarrollo Regional	<ul style="list-style-type: none">Implementación de un modelo de Investigación con asignación de plazas integrando todas las unidades desconcentradas, campus y centros académicos.	

Programa 5

Extensión

Programa 5. Extensión

ESTRATEGIA META PAO 2024	CUMPLIMIENTO DE LA META	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO (CON COMPROMISOS)	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
2.2 Generación de conocimiento	100,0%	€138.035.489,18	€98.253.212,67	71,2%
5.1.3.1 Proyectos de Extensión gestionados	100,0%	€138.035.489,18	€98.253.212,67	71,2%
3.1 Ext y acción social	90,0%	€7.566.954,75	€7.566.954,75	100,0%
5.1.3.2 Productos académicos de Extensión desarrollados	100,0%	€4.540.172,85	€4.540.172,85	100,0%
5.1.3.3 Actividades de fortalecimiento de extensión desarrolladas	80,0%	€3.026.781,90	€3.026.781,90	100,0%
5.2 Cultura de calidad-Procesos	100,0%	€608.572.340,85	€572.040.810,82	94,0%
5.1.5.1 Procesos académico-administrativos para la Extensión ejecutados	100,0%	€608.572.340,85	€572.040.810,82	94,0%
7.1 Transformación Digital	100,0%	€379.621.496,70	€78.067.788,27	20,6%
5.1.7.1 Sistema de control de actividades para extensión implementado	100,0%	€1.224.194,96	€1.224.194,96	100,0%
5.1.7.2 Bienes duraderos para extensión	100,0%	€378.397.301,74	€76.843.593,31	20,3%
8.1 Sostenibilidad	100,0%	€524.728.557,90	€433.821.525,90	82,7%
5.1.8.1 Proyectos PPA en seguimiento.	100,0%	€524.728.557,90	€433.821.525,90	82,7%
9.1 Desarrollo Regional	100,0%	€3.026.781,90	€3.026.781,90	100,0%
5.1.9.1 Proyectos nuevos o actividades académicas de extensión articuladas con IESUE	100,0%	€3.026.781,90	€3.026.781,90	100,0%
TOTAL	97,5%	€1.661.551.621,28	€1.192.777.074,30	71,8%

Programa 5. Extensión

Distribución por CT y CA



Estrategia	Aciertos	Desafíos
2.1 Integración IyE-Doc	<ul style="list-style-type: none"> Las escuelas puedan realizar el nombramiento de los Investigadores y Extensionistas Un incremento de aproximadamente un 50% en proyectos aprobados internacionalmente. La participación de 4 programas internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la vinculación con sectores productivos y gestionar alianzas estratégicas que contribuyan a la internacionalización y relevancia social de la investigación y extensión universitaria
3.1 Ext y acción social		
5.2 Cultura de calidad-Procesos		<ul style="list-style-type: none"> Orientar los procesos de planificación estratégica en el ámbito de la investigación universitaria, asegurando que se alineen con las prioridades institucionales y de cada una de las escuelas. Implementar procesos de evaluación rigurosos para los programas y proyectos de extensión Asegurar la difusión y comunicación efectiva de los resultados de la extensión para democratizar el conocimiento y beneficiar a la sociedad en general
7.1 Transformación Digital	<ul style="list-style-type: none"> Poner en marcha Orión para poder visualizar y gestionar la investigación y extensión 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la infraestructura de extensión, incluyendo laboratorios y equipamiento tecnológico
8.1 Sostenibilidad		
9.1 Desarrollo Regional	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de un modelo de Investigación con asignación de plazas integrando todas las unidades desconcentradas, campus y centros académicos. 	

TEC | Tecnológico de Costa Rica

Evaluación del PAO al 31 de diciembre del 2024

Oficina de Planificación Institucional



Plan Anual Operativo
2024

Una vez finalizada la presentación se realizan consultas de forma general, mismas que son evacuadas.

CONSIDERANDO QUE:

1. Las Normas Técnicas sobre el Presupuesto Público (NTPP) 4.3.15, 4.5.5, 4.5.6 y 4.5.7, indican que las instituciones deben presentar a la Contraloría General de la República los informes semestrales acumulativos que incluyen tanto información complementaria sobre la ejecución presupuestaria, como los resultados de la evaluación presupuestaria, referida a la gestión física y financiera ejecutada, cuya periodicidad es concordante con la evaluación del Plan Anual Operativo que debe conocer el Consejo Institucional, de conformidad con el artículo 10 del Reglamento del Proceso de Planificación Institucional del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
2. Para el corte al 31 de diciembre, la información detallada anteriormente debe ser presentada a la Contraloría General de la República, a más tardar el 31 de enero del año posterior a la vigencia del presupuesto. Adicionalmente, se indica que dichos informes deben ser conocidos por el Consejo Institucional como jerarca de la Institución, y para ello, debe mediar un acuerdo donde así se haga manifiesto.
3. Se extraen los siguientes resultados de interés del “Informe de Ejecución Presupuestaria y Evaluación Financiera al 31 de diciembre del 2024”, remitido por la Rectoría en el oficio R-007-2025 y actualizado mediante oficio DFC-023-2025:
 - a. Los ingresos efectivos alcanzaron una ejecución acumulada de $\text{¢}89,272,679,136.05$ de los recursos aprobados por la Contraloría General de la República, derivados del Presupuesto Ordinario 2024, el Presupuesto Extraordinario 1-2024 y 2-2024. La ejecución real al final del periodo 2024 es aproximada con respecto a lo estimado, ligeramente por encima en un 0.71%.
 - b. La ejecución acumulada de los egresos efectivos es de $\text{¢}76,690,019,401.02$ de los recursos aprobados por la Contraloría General de la República, derivados del Presupuesto Ordinario 2024 y los Presupuestos Extraordinarios 1-2024 y 2-2024.
 - c. La ejecución total de la partida de Remuneraciones al cierre de periodo es de un 98%. En el informe se incorporan los datos referidos a dietas, plazas y otros elementos que detallan las Normas técnicas de presupuesto público.
 - d. La partida de Transferencias Corrientes alcanzó una ejecución presupuestaria del 99.37%.
 - e. El informe incorpora los estados financieros firmados que la Institución debe emitir de acuerdo con la normativa contable que le rige, con corte al 31 de diciembre de 2024.
 - f. Se presenta el análisis de la ejecución presupuestaria en torno a los límites establecidos en regla fiscal, según el decreto N°43589-H publicado en la Gaceta N°125 el día 03 de julio del 2022, así como las excepciones señaladas en el artículo 6 de la Ley N°9635, donde se evidencia el cumplimiento del límite establecido para el periodo 2024 (3.53%), con un 0.18% por debajo del límite.

4. En términos generales, se sustrae del “Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2024” adjunto al oficio R-007-2025, lo siguiente:

- a. El Plan Anual Operativo 2024, a partir de su reformulación incrementó sus metas de 109 a 111 metas a nivel institucional, la cual se originó a partir de la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el año 2 y del presupuesto extraordinario 1-2024.
- b. Las 111 metas formuladas a nivel institucional reflejan un cumplimiento del 90.0%, ubicado dentro de un rango aceptable. A continuación, se observa el promedio de cumplimiento de las metas y la ejecución presupuestaria por programa y subprograma:

Tabla 2. Promedio de cumplimiento por metas y ejecución presupuestaria por programa, subprograma, campus tecnológicos y centros académicos, al 31 de diciembre de 2024.

PROGRAMA- SUBPROGRAMA	CANTIDAD DE METAS	PROMEDIO CUMPLIMIENTO METAS	PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
PROGRAMA1: ADMINISTRACIÓN	42	90,0	82,6
DIRECCIÓN SUPERIOR	14	87,4	75,2
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN	12	80,2	85,1
CAMPUS TECNOLÓGICO LOCAL SAN CARLOS	4	98,5	78,2
CAMPUS TECNOLÓGICO LOCAL SAN JOSÉ	4	100,0	81,3
CENTRO ACADÉMICO DE LIMÓN	4	100,0	89,2
CENTRO ACADÉMICO DE ALAJUELA	4	100,0	98,7
PROGRAMA 2: DOCENCIA	24	92,6	93,8
PROGRAMA 3: VIESA	15	93,0	90,2
PROGRAMA 4: INVESTIGACIÓN	22	82,3	85,2
PROGRAMA 5: EXTENSIÓN	8	97,5	71,8
PROMEDIO INSTITUCIONAL	111	90,0	87,8

Fuente: Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2024, página 28.

- c. El informe detalla las desviaciones detectadas en el seguimiento de las metas y las respectivas medidas correctivas que se estarían adoptando.
- d. El desempeño institucional basado en el cumplimiento de metas planteadas en relación con los objetivos institucionales se mide a través de indicadores en cada uno de los programas de Administración, Docencia, Vida Estudiantil, Investigación y Extensión; éstos son clasificados de acuerdo con su jerarquía en indicadores de Gestión y Resultado. Por la naturaleza de un plan operativo, la mayoría se clasifican como indicadores de Gestión (94%), los cuales se desagregan en los siguientes tipos: Eficacia (94%), Calidad (3%), Eficiencia (2%) y Economía (1%). Por su parte, los indicadores de Resultado representan

un (6%), entre ellos se encuentran los graduados, publicaciones, proyectos de investigación y extensión, siendo los indicadores de tipo Resultado los productos que desarrolla la Institución como resultado de sus funciones.

El nivel de cumplimiento de las metas según indicadores, por programa y subprograma, se presenta a continuación:

Figura 11. Nivel de cumplimiento de la meta, según tipo de indicador por programa y subprograma

PROGRAMA SUBPROGRAMA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR TIPO DE INDICADOR					TOTAL GENERAL
	CALIDAD	ECONOMÍA	EFICACIA	EFICIENCIA	PRODUCTO	
Administración		100%	90%			90%
CAA			100%			100%
CAL			100%			100%
CTLSC			99%			99%
CTLSJ			100%			100%
Dirección Superior			87%			87%
VAD		100%	76%			80%
Docencia	95%		94%	50%	100%	93%
Docencia	95%		94%	50%	100%	93%
Extensión			97%		100%	98%
Extensión			97%		100%	98%
Investigación	100%		77%		100%	82%
Investigación	100%		77%		100%	82%
Vida estudiantil			93%			93%
Vida estudiantil			93%			93%
Total	97%	100%	89%	50%	100%	90%

Fuente: Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2024, página 213.

- e. Respecto a la vinculación de la evaluación del Plan Anual Operativo 2024 con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026, se detalla un promedio de avance anual del 90%, a continuación, se muestra el cumplimiento de las metas anuales vinculadas a las estrategias institucionales, según programa:

Tabla 1. Resumen de cumplimiento de las metas anuales vinculadas a las estrategias institucionales, según programa.

Estrategia	Administración	Docencia	Vida estudiantil	Investigación	Extensión	Total general
1.1 Oferta académica actualizada		88,9%	100,0%	80,0%		86,8%

1.2 Competencia en inglés		86,7%		35,0%		73,8%
2.1 Integración lyE-Doc				80,5%		80,5%
2.2 Generación de conocimiento				87,4%	100,0%	88,8%
3.1 Ext y acción social					90,0%	90,0%
4.1 Atracción, selección y admisión			100,0%			100,0%
4.2 Actividades curriculares y transversales			98,2%			98,2%
4.3 Servicios Estudiantiles		100,0%	94,9%			97,4%
5.1 Trabajo articulado	87,8%	100,0%	73,8%			84,5%
5.2 Cultura de calidad-Procesos	93,6%	93,7%		100,0%	100,0%	94,2%
6.1 Cultura de calidad-RH	81,7%					81,7%
6.2 Salud Integral	78,9%					78,9%
7.1 Transformación Digital	95,8%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	97,6%
8.1 Sostenibilidad	65,0%	100,0%			100,0%	76,7%
9.1 Desarrollo Regional	100,0%			67,5%	100,0%	90,7%
Total	90,0%	92,6%	92,9%	82,3%	97,5%	90,0%

Fuente: Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2024, página 5.

- f. Sobre el seguimiento a la Gestión del Riesgos, ésta se realizó a las 111 metas, 180 riesgos y 145 acciones de respuesta, producto de la valoración de riesgos sobre las metas del Plan Anual Operativo 2024, a un total de 28 dependencias. En la implementación de las acciones para mitigar los riesgos institucionales, se refleja un avance de cumplimiento general del 94.1%.

Nota: se retiran las personas invitadas y se les agradece la participación.

Se dispone

- **Elevar la propuesta a la Sesión del Consejo Institucional No. 3394.**
- **Solicitar a la Dirección de la Secretaría del Consejo Institucional, tramitar la invitación a audiencia para la presentación de los informes en la sesión del Consejo Institucional.**

8. Varios

No se presentaron varios.

Finaliza la reunión al ser las doce con veinticinco minutos.

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Coordinador

Cindy Picado Montero
Secretaria Ejecutiva de Actas