

FECHA 13-October-2015

Hora Inicio: 1:30 pm

Hora final: 3:30 pm

MINUTA N°: 01

**MINUTA REUNIÓN DE COORDINACIÓN SALVAGUARDA AMBIENTAL Y SOCIAL  
PROYECTO NÚCLEO INTEGRADO DE DISEÑO INDUSTRIAL - BANCO MUNDIAL**

**REGISTRO DE ASISTENCIA:**

NOMBRE	EMPRESA	PRESENTE
Luis Diego Tapia Carmona [LT]	Navarro y Avilés	SI
Sergio Rojas Leiva [SRL]	Navarro y Avilés	SI
Sergio Avilés Molina [SA]	Navarro y Avilés	SI
Johnny Granados [JG]	UGI-TEC	SI
Miguel Rojas Chaves [MR]	CIB-TEC	SI
Virginia Carmiol [VC]	TEC	SI
Sergio Rivas [SR]	TEC	SI
David Benavides Ramírez [DB]	TEC	SI
Gabriela Hernández Gómez [GH]	TEC	SI
Marianela Rojas Quirós [MRQ]	TEC	SI
Alejandro Badilla [AB]	TEC	SI

**OBSERVACIONES:**

OBSERVACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
<b>1. Diseño Industrial:</b>		
<b>1.1. Objetivo de la reunión:</b> I Taller de Inducción Ambiental.	----	----
<b>1.2. Presentación.</b> - Se presentan los asistentes. El objetivo de la reunión es para que se conozcan los responsables de la Obra (Contratista), con los vecinos del proyecto.		----
<b>1.3. Inicio de obras.</b> - El inicio de las obras está para el 26 de octubre. - La colocación de la Primera Piedra es el 27 de octubre.		
<b>1.4. Vecinos del Proyecto:</b> - Se citaron a esta reunión los vecinos del proyecto, ya que se verán afectados con la construcción: CIB, MADI.		

<p><b>1.5. Camino de acceso.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se explica cuál será el futuro camino de acceso para el contratista, se muestra la fotografía donde se hizo la proyección del camino a construir.</li> <li>- Se le indica al contratista que el único sitio para escombrera autorizado en Cartago es WPP.</li> <li>- Se hace la observación de que si hay problemas con los vecinos, se debe buscar soluciones.</li> </ul>		
<p><b>1.6. ETAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se indica que en las ETAS están incluidos los lineamientos de los que se solicita en la Salvaguarda Ambiental y Social.</li> <li>- Cerramiento, debe ser con visibilidad nula. 2 m de altura, hasta abajo, cerramiento doble.</li> <li>- Deben tener control de acceso y debe ser restringido. Se les presenta una lista al Contratista de las personas autorizadas.</li> <li>- Uso de EPP básico es de carácter obligatorio.</li> <li>- Todo se tramita a través de AB, únicamente los Informes Ambientales se manejan directamente con la Salvaguarda Ambiental.</li> <li>- Se hace entrega de la Logística de inicio de obras.</li> <li>- Se debe cumplir con el Código de Conducta, tanto para el Contratista como para los subcontratistas.</li> <li>- Protocolos de Comunicación, si se va a hacer un corte de electricidad se debe comunicar a la Comunidad Institucional con la menos una semana de anticipación. Se le hace un escrito a DB y él se encarga de socializarlo.</li> <li>- Servicios de Alimentación del TEC, no deben ser utilizados por el Contratista, ninguno de sus colaboradores, incluyendo los ingenieros. Tampoco los servicios sanitarios.</li> <li>- Si el RMA o el ESO del Contratista se deben ausentar del proyecto por más de 4 horas, se les solicita comunicarlo al RGA, y no deben ausentarse ambos a la vez.</li> </ul>		
<p><b>1.7. Inspección ante SETENA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Regencia Ambiental la lleva GEOCAD, la cual es una empresa subcontratada por el TEC.</li> <li>- Las visitas se hacen una vez al mes, pero la información en su mayoría la maneja el RMA del Contratista.</li> </ul>		

<p><b>1.8. Inspecciones quincenales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se harán inspecciones cada dos semanas de parte del RGA y el ESO del ITCR, en conjunto con el RMA y el ESO del Contratista.</li> <li>- Las solicitudes que se le hacen al Contratista son en su mayor medida debido a que el BM así lo solicita. Por ejemplo, servicios sanitarios deben estar aseados, tener papel higiénico, que tengan buena apariencia ya que cuando hay visitas de personeros del BM lo van a utilizar. También con las bodegas y obras provisionales.</li> <li>- Se harán a partir del 03 de noviembre, los días martes en la mañana.</li> </ul>		
<p><b>1.9. Proyecto de Investigación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se está haciendo un proyecto de Investigación con la Ing. Gabriela Morales, ella estará haciendo visitas periódicas al proyecto, en compañía de GH.</li> </ul>		
<p><b>1.10. Página Web y medios de comunicación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se explica el acceso a la página web del TEC, a las Iniciativas del BM.</li> <li>- Se explica el uso de la carpeta de Dropbox y del grupo de Whatsapp, con el fin de mantener una comunicación fluida. Se crean las carpetas y el grupo mencionados.</li> </ul>		
<p><b>1.11. Consultas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de celulares. No hay restricción por parte del TEC, eso queda a criterio de la empresa.</li> <li>- ¿Llenado de la Ficha 4 se hace en todas las inspecciones? R/ Sí, debido a que puede salir algún material mediante el movimiento de tierras.</li> <li>- Construcción dura 12 meses.</li> <li>- Mediciones de calidad del agua, aire y ruido. R/ Las mediciones de Agua y Aire las hace el TEC, las de ruido las debe hacer el Contratista con un Sonómetro calibrado por un laboratorio acreditado, deben presentar el certificado de calibración.</li> </ul>		

**ASUNTOS PENDIENTES:**

ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-		

**PRÓXIMA REUNIÓN:**

FECHA	HORA	LUGAR
---	---	---

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

FOTOGRAFÍA	DETALLE
 <p>10/13/2015 13:35</p>	<p>Presentes en la reunión</p>
 <p>10/13/2015 14:20</p>	<p>Presentes en la reunión</p>