

COMISIÓN PERMANENTE
ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES
CONSEJO INSTITUCIONAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA

MINUTA

Reunión Ordinaria VIRTUAL: No. 696-2020 **Fecha:** viernes 30 de octubre del 2020

Inicio: 8:05 a.m.

Presentes:	Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador, Máster María Estrada Sánchez, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, M.S.O Miriam Brenes Cerdas, M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Sr. Roy Barrantes Rivera
Profesional en Administración del CI	MAE. Maritza Agüero
Secretaria de apoyo	TAE. Ana Patricia Mata Castillo
Invitada	Srta. Nohelia Soto Jiménez

1. Aprobación de la Agenda.

El señor Luis Alexander Calvo Valverde da lectura a la agenda del día, se aprueba por unanimidad quedando de la siguiente manera:

2. Minuta No. 694
3. Correspondencia.
4. Informe de la Coordinación.
5. Oficio SCI-1501-2020 "Solicitud incorporación de justificación por tiempo de lactancia de estudiantes en normativa institucional".
6. Oficio R-1057 Concepto Zonas de Influencia (A cargo de la Máster Maria Estrada).
7. Solicitud de creación del Centro de Investigación y Extensión en Tecnología e Ingeniería Agrícola (CETIA).
8. Modificar el artículo 35 del "Reglamento del Régimen de Enseñanza-Aprendizaje
9. Cambio de nombre a la Escuela de Seguridad e Higiene Ambiental (a cargo de la MSO. Miriam Brenes Cerdas).
10. Publicación en Gaceta del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3178, del 01 de julio del 2020, relacionado con un acuerdo del IV CONGRESO INSTITUCIONAL. (A cargo del Dr. Luis Gerardo Meza Cascante).
11. Solicitud al señor Rector para que presente una propuesta para dar atención a la situación de las y los profesores que forman parte del DEVESA (A cargo del Dr. Luis Gerardo Meza Cascante).
12. Dictamen sobre consultas planteadas en el oficio FEITEC ACAD-053-2020 (A cargo del Dr. Luis Gerardo Meza Cascante).

13. Reglamento para la Gestión de Empresas Auxiliares Académicas de Base Tecnológica en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, a partir del dictamen que envió la OPI (A cargo del Dr. Luis Gerardo Meza Cascante).
14. Audiencia para el tema “Referente a una eventual participación de FUNDATEC en el Sistema de Banco de Desarrollo”, (A cargo de la M.Sc., Damaris Cordero, Directora FUNDATEC, las señoras Gioconda Gómez, Jefa de Proyectos, FUNDATEC, Aída Zúñiga, Asesora Legal, FUNDATEC, Rytha Picado, Coordinadora, Emprende Lab, Karla Thames, Gestora de proyectos, Emprende Lab y el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, 11:00 a.m.)
15. Revisión del Reglamento del Consejo Institucional con respecto a las funciones de la CAAE
16. Varios

2. Minuta 694

Se aprueba con observaciones realizadas por los integrantes de la Comisión.

3. Correspondencia.

CORRESPONDENCIA TRASLADA DE LA SEMANA DEL 12 AL 16 DE OCTUBRE 2020, A COMISIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

1. **ViDa-692-2020** Memorando con fecha de recibido 19 de octubre del 2020, suscrito por la Q. Grettel Castro Portuguez, Presidente del Consejo de Docencia, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual para los fines correspondientes, transcribe el comunicado de acuerdo del Consejo de Docencia en la Sesión Ordinaria 12-2020, del 30 de setiembre 2020, Artículo 5, inciso d, “Atención del acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3191, Artículo 15, del 23 de setiembre de 2020 sobre “Consulta al Consejo de Docencia y a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica sobre la propuesta de modificación del artículo 67 del Reglamento del Régimen Enseñanza-Aprendizaje del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Se dispone ponerlo en el control de pendientes.

2. **UNA-SCU-ACUE-230-2020** Nota con fecha de recibida 20 de octubre del 2020, suscrita por el Sr. Tomás Marino Herrera, Presidente del Consejo Universitario de la UNA, dirigida a los Señores Integrantes de la Comisión de Hacendarios Asamblea Legislativa, con copia al Consejo Institucional, en la cual para información y los efectos consiguientes, transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Universitario de la Universidad Nacional, según el artículo único, inciso único, de la sesión extraordinaria celebrada el 19 de octubre de 2020, acta No. 3960-547, “Pronunciamiento del Consejo Universitario de la Universidad Nacional ante las mociones presentadas en la Comisión de Hacendarios de la Asamblea Legislativa, para recortes presupuestarios a la educación pública, al FEES y al presupuesto ordinario y extraordinario de la República 2020-2021.

La señora Ana Rosa Ruíz Fernández está preparando un insumo con ayuda del señor Luis Gerardo Meza Cascante.

3. **SCI-1510-2020** Memorando con fecha de recibido 20 de octubre del 2020, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Master Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora Unidad de Desarrollo de Personal Depto. de Gestión del Talento Humano, con copia a las Comisiones Permanentes, en el cual remite solicitud de asignación de Asesor en Reclutamiento y Selección.

El señor Luis Alexander Clavo Valverde comenta que ya se reunieron y estarán informando.

- 4. DP-144-2020** Memorando con fecha de recibido 23 de octubre del 2020, suscrito por el Dr.-Ing. Teodolito Guillén Girón, Director de la Dirección de Posgrado, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual transcribe el Acuerdo del Consejo de Posgrado, en su sesión DP-11-2020, con fecha 22 de octubre de 2020, en su artículo 6: "Solicitud de Aval cambio curricular tipo III a la Maestría en Gerencia de Tecnologías de Información.

Se dispone pasar el tema a la señora Maritza Agüero González para su análisis.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA COMISIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

- 1. DAR-424-2020**, Memorando recibido el 23 de octubre de 2020, suscrito por el Ing. Giovanni L. Rojas Rodríguez. Director Departamento de Admisión y Registro, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles Consejo Institucional, mediante el cual aporta la información que sustenta la exposición de los temas referentes a la atención de consultas frecuentes y comunicados dirigidos a la población de inscritos en el proceso de admisión 2020-2021.

Se toma nota. Se vio en la presentación del DAR, reunión No. 695

- 2. SCI-1500-2020**, Memorando recibido el 26 de octubre de 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles Consejo Institucional, mediante el cual remite "Dictámenes del Consejo de Posgrado y Consejo de Docencia sobre la "Consulta de Junta de Relaciones Laborales-JRL-32-2020 respecto al artículo 5 inciso b) del Reglamento Concursos antecedentes".

El señor Luis Gerardo Meza Cascante comenta que ya hay una propuesta sobre el tema de fondo que la tiene la señora Maria Estrada Sánchez, espera poderlo ver la otra semana.

NOTA: Ingresar la señorita Nohelia Soto Jiménez, invitada de la Comisión.

- 3. SCI-1501-2020**, Memorando enviado el 26 de octubre de 2020, suscrito por la Srta. Nohelia Soto Jiménez Representante Estudiantil Consejo Institucional, el Sr. Roy Barrantes Rivera Representante Estudiantil Consejo Institucional, la Ing. María Estrada Sánchez Representante Docente Consejo Institucional, la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández Representante Docente Consejo Institucional, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante. Coordinador Comisión de Estatuto Orgánico Consejo Institucional y al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde. Coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles Consejo Institucional, por medio del cual remite solicitud incorporación de justificación por tiempo de lactancia de estudiantes en normativa institucional.

Punto de agenda del día.

- 4. SCI-1510-2020**, Memorando enviado el 28 de octubre de 2020, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Master Ana Catalina Jara Vega, Coordinadora Unidad de Desarrollo de Personal Depto. de Gestión del Talento Humano, con copia a las Comisiones

Permanentes, por medio del cual remite solicitud de asignación de Asesor en Reclutamiento y Selección.

Se toma nota y se queda a la espera.

CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA COMISIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

5. **SCI-1511-2020**, Memorando enviado el 29 de octubre de 2020, suscrito por el Ing. Luis Alexander Calvo Valverde. Coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector Instituto Tecnológico de Costa Rica dirigido, por medio del cual se remite solicitud de Información sobre la virtualidad para finalización del II semestre 2020 y modalidad para el Primer Semestre 2021.

En espera de la respuesta. La señora María Estrada Sánchez se refiere al tema.

El señor Luis Gerardo Meza Cascante sugiere invitar al señor Luis Paulino Méndez Badilla para consultarle al respecto.

4. Informe de la Coordinación

El señor Luis Alexánder Calvo Valverde informa sobre dos temas:

- Proceso del puesto que está en concurso y ya se vio en correspondencia (Profesional de apoyo administrativo en el CI).
- Informa que ha seguido dando seguimiento a las Escuelas de Forestal, Biología, Química y ahora el DOCINADE, sobre la VIE y los procesos administrativos, en particular las compras. Su preocupación es que los convocan y les dicen que van a resolver y no resuelven nada.

5. Oficio SCI-1501-2020 “Solicitud incorporación de justificación por tiempo de lactancia de estudiantes en normativa institucional”.

La señora María Estrada Sánchez comenta sobre la propuesta promovida por el Comité Ejecutivo de la Federación, tienen una visión más ambiciosa de fortalecer las salas de lactancia y en esta primera instancia quieren avanzar hacia el ajuste de la normativa para poder oficializar la posibilidad que tengan las madres de este derecho a la lactancia.

Se asignan a la señora María Estrada Sánchez, a la señora Ana Rosa Ruiz Fernández, al señor Roy Rivera Barrantes y a la señorita Nohelia Soto Jiménez, para una propuesta borrador.

6. Oficio R-1057 Concepto Zonas de Influencia (A cargo de la Máster María Estrada).

La señora María Estrada Sánchez hace la presentación del tema. Dice que la zona que ha sufrido más cambios es la zona de Alajuela. Dice que en Limón nunca se ha tenido como una zona de influencia definida, pero ahora la oficializan y ponen en común cuáles son las zonas.

Le preocupa que los cantones que se sacan de la zona de influencia de Alajuela son cantones de bajo índice de desarrollo y por tanto no tendrían esa doble posibilidad de ingresar.

La señora María Estrada Sánchez comenta que la Rectoría tiene que revisar las zonas de influencia cada dos años.

El señor Luis Alexander Calvo Valverde agrega que hay dos caminos, uno tomar nota y otro comunicar algo.

El señor Luis Gerardo Meza Cascante consulta si hay un proceso de admisión, si ya los estudiantes fueron invitados a marcar carrera, porque de pronto cambiar esto es cambiar reglas.

La señora María Estrada Sánchez responde que solo se inscribieron, pero no tienen marcadas las zonas de influencia.

El señor Luis Gerardo Meza cree que no se debe tocar nada para el 2021 y sí deben revisar el acuerdo del 2013. Sugiere además, comentar el tema al señor Luis Paulino Méndez Badilla.

NOTA: Ingresar el señor Luis Paulino Méndez Badilla.

El señor Luis Alexander Calvo Valverde da los buenos días al señor Luis Paulino Méndez Badilla y explica sobre las dudas existentes en relación a éste tema y aprovecha para preguntarle sobre la virtualidad del I Semestre del próximo año y la finalización del actual y si se va a publicar.

El señor Luis Paulino Méndez Badilla comenta que estuvieron reunidos los 4 vicerrectores analizando las directrices del gobierno y el Ministerio de Salud, respecto a la reapertura del trabajo presencial y en ese marco de acción se piensa publicar una nueva resolución la otra semana, la cual abarque el II Semestre 2020, hasta el 4 de febrero 2021.

Su plan es que, a mediados de noviembre, se consulte en definitiva con el Ministerio de Salud cuál es la proyección de la pandemia, porque si se arranca remoto el 2021, lo lógico es que sea todo el semestre, por muchos temas, alquileres, aulas y otros, pero no lo quiere publicar en la misma resolución, en la primera sería para acatar las disposiciones que cambian un poco con teletrabajo y pensar luego en abrir el campus para más personas, máximo que viene el proceso de admisión 2021.

La señora Miriam Brenes Cerdas externa que conversó con la señora Marisela Meoño Martín sobre que los protocolos, los cuales hay que actualizarlos, se pone a las órdenes para cualquier ayuda, los protocolos se mantienen.

El señor Luis Paulino Méndez Badilla agrega que se consensuó en admitir a los estudiantes que viven cerca para que entren al comedor, a la biblioteca o a áreas deportivas entre semana. Residencias estudiantiles sigue igual, el aforo se amplió en áreas comerciales a 150 personas.

El señor Luis Alexander Calvo Valverde se refiere al documento sobre zonas de influencia, le cede la palabra a la señora María Estrada Sánchez para que amplíe.

La señora María Estrada Sánchez externa que en el documento que les remitieron, ven que del año 2015 para acá, el Centro Académico de Alajuela no ha tenido zona de influencia. En el caso de San José se indica que sigue sin zona de influencia.

El señor Luis Paulino Méndez Badilla responde que al estar tan cerca, Cartago y San José, consideraron que no era conveniente separarlas. San José tiene como 40 estudiantes en computación, por lo que no se puede limitar.

El señor Luis Alexánder Calvo Valverde consulta si cuando el proceso de inscripción empezó, se comunicaron las zonas de influencia.

El señor Luis Paulino Méndez responde que dentro de la información que se divulga en el proceso de admisión, no va la zona de influencia. Agrega que la zona de influencia tiende a ayudar, pero no es la que decide quienes matriculan y por la cercanía siempre ganan los cercanos.

La señora Miriam Brenes Cerdas pregunta por el número de oficio donde se le indica a la Rectoría que les dan los vistos buenos a los protocolos, esto para ayudar a buscar una respuesta.

NOTA: Se retira el señor Luis Paulino Méndez Badilla.

La señora Miriam Brenes Cerdas solicita si le pueden ayudar a conseguir esos documentos.

La señora Maritza Agüero González acota que ya el Sindicato no figura ya respondió, hay que esperar que el Ministerio quite la orden.

7. Solicitud de creación del Centro de Investigación y Extensión en Tecnología e Ingeniería Agrícola (CETIA).

La señora Maritza Agüero González presenta el informe sobre verificación del cumplimiento de la normativa.

El señor Luis Gerardo Meza Cascante dice que los centros son unidades, pero al tener su propio reglamento, podría haber lo que llaman: norma específica. Acota que le preocupa aprobar este centro sin saber si le pueden dar los recursos que ocupan. Considera que se debe pasar a la Oficina de Planificación Institucional para que realicen el estudio técnico.

La señora María Estrada Sánchez sugiere que mientras lleguen los otros dictámenes se puede ir pidiendo las cargas de trabajo de esta Escuela a Docencia.

La señora Maritza Agüero González dice que serían dos oficios, uno para pedir subsanar los documentos faltantes a la OPI y otro para solicitar las cargas académicas de las escuelas, para los periodos 2019 y 2020.

8. Propuesta para Modificar el Artículo 35 del “Reglamento del Régimen de Enseñanza-Aprendizaje”.

El señor Roy Barrantes Rivera presenta la propuesta.

El señor Luis Gerardo Meza Cascante hace algunas observaciones a la propuesta, considera que la propuesta está bien elaborada solo le recomienda fundamentar más el propone.

El señor Luis Alexánder Calvo Valverde le consulta al señor Roy Barrantes Rivera si conversó con la señora Claudia Madrizova Madrizova al respecto.

El señor Roy Barrantes Rivera responde que lo que se le solicitó fue que autorice realizar la mejor cita de matrícula en comparación entre 2019 y 2020. Va a considerar las sugerencias y traerá una nueva versión.

- 9. Audiencia para el tema “Referente a una eventual participación de FUNDATEC en el Sistema de Banco de Desarrollo”, (A cargo de la M.Sc., Damaris Cordero, Directora FUNDATEC, las señoras Gioconda Gómez, Jefa de Proyectos, FUNDATEC, Aída Zúñiga, Asesora Legal, FUNDATEC, Rytha Picado, Coordinadora, Emprende Lab, Karla Thames, Gestora de proyectos, Emprende Lab y el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, 11:00 a.m.)**

NOTA: Ingresan los y las invitadas

El señor Luis Alexander Calvo Valverde da los buenos días y le cede la palabra a la señora Gioconda Gómez Rojas.

La señora Gomez Rojas realiza la presentación en respuesta al oficio SCI-1277-2020 enviado por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles sobre el acercamiento con el Sistema Banca para el Desarrollo



PRESENTACION CI
30-10-2020.pptx



SCI-1277 2020
FUNDATEC Solicitud

La señora Damaris Cordero se refiere a las recomendaciones y conclusiones, dice que no hay un tema legal que impida a FUNDATEC acercarse al Sistema de Banca para el Desarrollo y participar, pero requiere una decisión del TEC. Otro tema es del riesgo que asume la Institución en caso de no cumplir a quien se financia.

La señora Rytha Picado realiza su presentación. Acota que el manejo de fondos propuesto es de 700 mil dólares.

Finalmente, el señor Juan Pablo Alpizar hace sus consideraciones e indica que el TEC debe tomar la decisión de si desea participar y modificar la reglamentación para permitirlo.

- 10. Cambio de nombre a la Escuela de Seguridad e Higiene Ambiental (a cargo de la MSO. Miriam Brenes Cerdas).**

Queda para otra sesión.

- 11. Publicación en Gaceta del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3178, del 01 de julio del 2020, relacionado con un acuerdo del IV CONGRESO INSTITUCIONAL. (A cargo del Dr. Luis Gerardo Meza Cascante).**

Queda para otra sesión.

- 12. Solicitud al señor Rector para que presente una propuesta para dar atención a la situación de las y los profesores que forman parte del DEVEESA (A cargo del Dr. Luis Gerardo Meza Cascante).**

Queda para otra sesión.

- 13. Dictamen sobre consultas planteadas en el oficio FEITEC ACAD-053-2020 (A cargo del Dr. Luis Gerardo Meza Cascante).**

Queda para otra sesión.

- 14. Reglamento para la Gestión de Empresas Auxiliares Académicas de Base Tecnológica en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, a partir del dictamen que envió la OPI (A cargo del Dr. Luis Gerardo Meza Cascante).**

Queda para otra sesión.

- 15. Revisión del Reglamento del Consejo Institucional con respecto a las funciones de la CAAE**

Queda para otra sesión.

- 16. Varios**

Se debe confirmar quién sustituirá al Dr. Freddy Araya en las Comisiones relacionadas a la AIR.

Finaliza la reunión al ser las doce y quince minutos de la tarde.

Ing. Luis Alexander Calvo V.
Coordinador Comisión de
Asuntos Académicos y
Estudiantiles

TAE. Ana Patricia Mata Castillo
Secretaria de Apoyo