

MINUTA
Reunión No. 1013-2023

Fecha reunión: Jueves 13 de abril 2023

Inicio: 08:04 a.m.

Lugar: ***Por medio de zoom y Sala Consejo Institucional***

MAE. Nelson Ortega Jiménez, quien preside, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Mag. Randall Blanco Benamburg, Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos, Ph.D. Rony Rodríguez Barquero y Máster Ana Rosa Ruiz Fernández.

Profesional en Administración CI: MAE. Maritza Agüero González

Secretaria de apoyo: TAE. Adriana Aguilar Loaiza

1. Agenda.

Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de las minutas No. 1011 y No.1012.
3. Correspondencia
4. R-263-2023 Solicitud de prórroga de plazo para atención de la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, inciso c.
5. CETI-003-2023 Solicitud de prórroga para la entrega del Plan de Implementación MGGTI
6. AUDI-044-2023 Normas para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por Sujetos Privados
7. Reglamento para la formulación, ejecución, el control y evaluación del plan-presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes (FEITEC)

8. Audiencia: Presentación del informe Evaluación Plan Táctico Institucional 2021-2022 (**Invitados:** MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, Ing. María Estrada Sánchez, Vicerrectora de Docencia, Dra. Floria Roa Gutierrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, Director del Departamento Administración de Mantenimiento, Dr. William Delgado Montoya, Director del CEDA (Centro de Desarrollo Académico), Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, Dra. Hannia Rodríguez Mora, Comité de Becas, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Coordinadora a.i Unidad de Capacitación Interna)**10:00 am 45 minutos.**

9. Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR. (SG-254-2022) (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)

10. R-198-2023 Reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2023

11. Modificación del Artículo 16 del Reglamento de Teletrabajo (COMTT 25-2022)

12. Varios

2. Aprobación de las minutas No. 1011 y No. 1012.

El señor Coordinador somete a votación las minutas No. 1011 y No. 1012 y ambas son aprobadas por unanimidad.

3. Correspondencia

a. CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.

a.1 GTH-282-2023 Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2023, suscrito por Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y trasladado al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que la Lcda. Vanessa Montoya Ramírez es la psicóloga laboral del Programa de Reclutamiento y Selección designada para integrar la Comisión Especial para el proceso de reclutamiento, selección y nombramiento de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna a tiempo indefinido. **Se toma nota y se adjunta al Exp-CI-048-2023**

a.2 R-240-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita agendar un espacio en CoPA, para la sesión del jueves 13 de abril, al Rector, titulares de las vicerrectorías y personal técnico de la Oficina de Planificación Institucional y definir la estrategia de divulgación ante la Comunidad Institucional de los principales productos que surgen de la Evaluación del PEI, como plazo máximo al 18 de mayo del presente, principalmente en atención al Reglamento del Consejo Institucional, en su Artículo 12. **Se asigna Exp-CI-069-2023. Se programará audiencia para la reunión No.1014.**

a.3 SCI-277-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2023, suscrito por la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, entre otros, en el cual se comunica el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3303, Artículo 10, del 30 de marzo de 2023. Prórroga para atender las acciones pendientes de la recomendación 4.3 (incisos c y e) y 4.7 del plan de acción del Informe de Auditoría Interna AUDI-CI-003-2021 "Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional", detallado de la siguiente forma: 1. Recomendación 4.3, inciso c: 31 de diciembre de 2023 2. Recomendación 4.3, inciso e: 30 de junio de 2023 3. Recomendación 4.7: 30 de junio de 2023. **Se toma nota. Exp CI-070-2023. Se solicita por parte del señor Coordinador, dar un seguimiento al oficio AUDI-CI-003-2021 a fin de dar revisión de las acciones relacionadas e informar al respecto al señor Coordinador.**

a.4 SCI-282-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2023, suscrito por el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual se realiza el traslado de mensaje de correo electrónico, suscrito por la Máster Anais Robles Rojas, de la Auditoría Interna, seguimiento a la advertencia AUDI-AD-003-2021, del 25 de junio de 2021, remitida en ese momento al Dr. Ronny Rodríguez Barquero, Coordinador Comisión Especial, revisión del "Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica" (Ref.SO 3215, Art. 9 del 05/05/21). **Se toma nota y se asigna Exp-CI-070-2023. Punto de agenda para la reunión No.1014. Se solicita además dar revisión a las acciones relacionadas. Se solicita por parte del señor Coordinador, dar un seguimiento al oficio SCI-983-2022 a fin de conocer que tratamiento se le brindó en el momento de recibirlo en esta Comisión e informar al respecto al señor Coordinador.**

a.5 AUDI-AS-001-2023 Memorando con fecha de recibido 30 de marzo de 2023, suscrito por Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, MCP Auditora Interna a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual se atiende la solicitud de asesoría de la Comisión de

Planificación y Administración, mediante oficio SCI-202- 2023, sobre el contenido y efectos de la Resolución de Rectoría RR-050-2023, traslado de plazas VIE a las instancias académicas. **Se toma nota y se adjunta al Exp-CI 027-2023. Enviar memorando a la Rectoría indicando que esta Comisión considera de suma importancia trasladar a la Administración el oficio AUDI-AS-001-2023 a fin de que se valore lo que corresponda, plantear las propuestas que permitan hacer viable el objetivo planteado, además de, a raíz de dicho análisis, valorar anular o mantener vigente lo indicado el RR-050-2023 dadas las implicaciones de lo ahí señalado.**

a.6 R-263-2023 Memorando con fecha de recibido 11 de abril de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita de prórroga de plazo para atención de la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, inciso c. en el cual se le solicitar a la Rectoría se brinde al 31 de marzo de 2023, un informe detallado de los avances en la construcción de la propuesta de un régimen de empleo universitario para el Sistema de Educación Superior Universitario Estatal, ya que, indican que según el análisis de los esfuerzos realizados y en atención al oficio SCI-324-2023, se solicita una prórroga para presentar el informe a más tardar el 28 de abril del 2023. Se adjunta formulario con la solicitud. **Se toma nota, el punto se encuentra en agenda. Se anexa al Exp-CI 074-2023.**

b. CORRESPONDENCIA TRASLADADA A LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON. DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 3303, ARTÍCULO 3, INCISOS 14 Y 32, DEL 30 DE MARZO DE 2023 Y DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 3304, ARTÍCULO 3, INCISOS 2, 4, 6, 9, 17, 22 DEL 12 DE ABRIL DE 2023.

14. DIP-224-2023 Memorando con fecha de recibido 20 de marzo de 2023, suscrito por la M.Sc. Maribel Jiménez Montero, Gestora de Proyectos de la Dirección de Proyectos, dirigido al M.A.G. Irina Grajales Navarrete, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, con copia al Consejo Institucional, en el cual se remite propuesta para las directrices para el uso del correo electrónico. (SCI-394-03-2023) Firma digital. **Se toma nota. Se solicita enviar oficio a la Oficina de Comunicación y Mercadeo reiterando la necesidad de que se definan las directrices señaladas en el Reglamento de uso del correo electrónico del ITCR.**

32. AUDI-SIR-024-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente, a.i. del Consejo Institucional, al Comité Estratégico de Tecnologías de Información, a la Ing. Andrea Cavero Quesada, M.G.P, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, al M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de

Rectoría, en el cual se informa el seguimiento de recomendaciones y advertencias del AUDI-AD-004-2020: Derogatoria y modificación, por parte de la Contraloría General de la República, de normativa técnica, según Resolución R-DC-17-2020. (SCI-428-03-2023) Firma digital. Se toma nota. Incorporar en expediente de control Exp-CI-091-2023.

SESIÓN ORDINARIA NO. 3304, ARTÍCULO 3, INCISOS 2, 4, 6, 9, 17 y 22 DEL 12 DE ABRIL DE 2023.

2. **AUDI-053-2023** Memorando con fecha de recibido 27 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P., Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, en el cual se remite copia del acuerdo tomado por Consejo Nacional de Rectores, en la sesión No.9-2023, del 21 de marzo de 2023, en el artículo 4, inciso f), comunicado en el oficio OF-AL-013-2023, sobre criterio relacionado a las estipulaciones de la Ley No. 10092 Ley de reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos y subutilizados del sector público, dado por la Asesoría Legal de CONARE y oficio adjunto al mismo, con el objetivo de ponerlo en conocimiento de esas instancias. (SCI-438-03-2023) Firma digital. Se toma nota. Enviar oficio a Rectoría a fin de solicitar que se indique a esta Comisión como se procederá ante el criterio de la Asesoría Legal de CONARE y a lo indicado por la Auditoría Interna. Exp-CI-092-2023.
4. **CNR-171-2023** Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2023, suscrito por el señor José Eduardo Sibaja Arias, Director OPES, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, con copia al Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta, Universidad de Costa Rica, al M.Ed. Francisco González Alvarado, Rector de la Universidad Nacional, al señor Edgar Alejandro Solís Moraga, Secretario Ejecutivo del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, en el cual se comunica el acuerdo tomado por el Consejo Nacional de Rectores en la sesión extraordinaria No.11-2023, celebrada el 31 de marzo de 2023, en el artículo 4, inciso e), titulado Programas y comisiones, sobre la respuesta a la convocatoria al dialogo nacional sobre la Reforma a la Ley Marco de Empleo Público convocada por el Poder Ejecutivo (Oficio MIDEPLAN-DM-OF-0473-2023). (SCI-460-03-2023) Firma digital. Se toma nota.
6. **AUDI-055-2023** Nota con fecha de recibido 31 de marzo de 2023, suscrita por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, en el cual adjunta el Informe de Labores de la Auditoría Interna, correspondiente al período 2022 que se elabora en atención a lo dispuesto en la Ley General de Control Interno, artículo 22, inciso g); el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna2, artículo 21, inciso h. y las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público3, norma 2.6. (SCI-462-03-2023) Firma digital Se toma nota. Solicitar a la

Secretaría del CI (Consejo Institucional) programar como punto de foro para conocimiento del Pleno.

9. **CETI-003-2023** Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2023, suscrito por la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información (CETI), dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, al M.B.A. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional y Secretario del CETI y a la M.G.P. Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, en el cual se remite la solicitud de prórroga para la entrega del Plan de Implementación del Marco de Gestión y Gobierno de las TI, para programar una sesión extraordinaria del CETI para la atención de este punto, en una sesión extraordinaria previa a la Sesión Ordinaria programada para el lunes 24 de abril de 2023. (SCI-446-03-2023) Firma digital. **Se toma nota. Asunto incorporado como punto de agenda. Se incorpora a Exp-CI-006-2023**
15. **AP-205-2023** Memorando con fecha de recibido 28 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovechamiento, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector a.i., con copia al Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración y a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, en el cual se remite la respuesta al oficio R-1185-2022, indicando que la protección de datos y el manejo de la información tanto de los oferentes como los adjudicatarios y funcionarios del ITCR se realiza mediante el Sistema Digital Unificado, y esta plataforma es competencia administrativa del ente regulador en materia de contratación pública y del tercero que esta dependencia tenga para su administración. (SCI-444-03-2023) Firma digital. **Se toma nota. Enviar un oficio indicado que se considera que la respuesta emitida por la dependencia va en un sentido distinto al momento de aprobar el reglamento, por lo que consideramos que debe volver a analizarse la solicitud y rectificar dicha respuesta para que esté en armonía con lo solicitado.**
22. **AUDI-SIR-027-2022** Memorando con fecha de recibido 31 de marzo de 2023, suscrito por la Licda. Adriana Rodríguez Zeledón, M.C.P. Auditora Interna a.i., dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i., con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Presidente a.i. del Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, Coordinadora del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, Ing. Andrea Cavero Quesada, M.G.P, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y a la Máster Ericka Quirós Agüero, Asesora de Rectoría, en el cual informa el seguimiento de las recomendaciones al informe AUDI-AD-006-20175 sobre la “Advertencia sobre el desarrollo de software en el Departamento de Admisión y Registro para atender la subiniciativa 5.2, financiada con recursos provenientes del préstamo del Banco Mundial, con la coadyuvancia de la empresa D.C.I. Dinámica Consultores Internacional, S.A.”, (SCI-

464-03-2023) Firma digital. **Se toma nota. Solicitar a la Rectoría se mantenga informado al Consejo Institucional sobre las acciones realizadas en atención a la advertencia indicada. Copiar al CETI.**

c. CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.

c.1 SCI-243-2023 Memorando con fecha 23 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina de Asesoría Legal, en el cual se da seguimiento oficio SCI-821-2022 referido a la solicitud de criterio jurídico sobre los artículos 16 y 17 de la propuesta del Reglamento para la atención de informes de la auditoría y presuntos hechos irregulares en el ITCR. Se asocia a Exp-CI 057-2023

c.2 SCI-244-2023 Memorando con fecha 23 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, en el cual se da seguimiento oficio SCI-1232-2022 referido a la solicitud de criterio sobre derogatoria de las Normas de Presupuesto para el ITCR. Se asocia a Exp-CI 070-2023

c.3 SCI-245-2023 Memorando con fecha 24 de marzo de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora Departamento de Aprovisionamiento, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector Vicerrectoría de Administración y a la Ing. María Estrada Sánchez, Vicerrectora Vicerrectoría de Docencia, en el cual se realiza la devolución de la propuesta Reglamento de Contratación Pública adjunto en el informe de la Comisión Ad Hoc mediante oficio AP-018-2023. Se anexa al Exp-CI-005-2023

c.4 SCI-327-2023 Memorando con fecha 11 de abril de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector Vicerrectoría de Administración, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i Rector y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora Departamento Financiero Contable, en el cual se da respuesta oficio VAD-058-2023: Informes de congruencia al 30 de noviembre 2022 y al 31 de diciembre 2022. Se anexa al Exp-CI-026-2023

4. R-263-2023 Solicitud de prórroga de plazo para atención de la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, inciso c.

En relación a este tema, esta Comisión dispone:

Considerando que:

1. La Rectoría ha solicitado en el oficio R-263-2023, una ampliación de plazo al 28 de abril de 2023, para entregar el informe de los avances en la construcción de la propuesta de un régimen de empleo universitario para el Sistema de Educación Superior Universitario Estatal, que fue solicitado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, inciso c, del 08 de marzo de 2023, para ser entregado el 31 de marzo de 2023.
2. La solicitud ha sido realizada mediante las herramientas dispuestas para dicho fin, indicando que el avance de dicho informe a la fecha de emisión de la solicitud cumple con un 40%.
3. Al superar la fecha propuesta (28 de abril de 2023), el 50% del tiempo originalmente dispuesto para la entrega en el acuerdo de referencia, corresponde al Consejo Institucional resolver sobre la prórroga, atendiendo las disposiciones del Reglamento del Consejo Institucional.
4. Es necesario hacer saber al pleno del Consejo Institucional que el nuevo plazo propuesto por la Rectoría se estima razonable; no obstante, se extraña que la solicitud de prórroga no se efectuara en tiempo.

Se dictamina:

Recomendar al pleno del Consejo Institucional que prorrogue al 28 de abril de 2023, el plazo indicado para atender el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3299, Artículo 7, inciso c, del 08 de marzo de 2023.

Se dispone, elevar la propuesta al Pleno en la SO 3305.

5. CETI-003-2023 Solicitud de prórroga para la entrega del Plan de Implementación MGGTI

En relación con esta solicitud, una vez analizada la misma y la justificación emitida, se da por aprobada la solicitud en esta instancia en aplicación del Artículo 17 del Reglamento del Consejo Institucional.

En consecuencia, se aprueba otorgar una prórroga al CETI para la entrega del Plan de Implementación del Marco de Gestión y Gobierno de las TI, según oficio CETI-003-2023.

6. AUDI-044-2023 Normas para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por Sujetos Privados

En relación a este tema, esta Comisión dispone:

Considerando que:

1. Es necesario y oportuno que la Institución, en el marco de su independencia de organización, identifique y analice las implicaciones de las normas remitidas por la Auditoría mediante el oficio AUDI-044-2023.
2. Conforme lo señalado en el Transitorio I, “Las Fundaciones de iniciativa pública” estarán sujetas a las presentes remitidas, hasta tanto no se cuente con normas específicas para su control, lo que podría implicar, durante el plazo de implementación gradual que contempla, se requiera el ajuste de reglamentación institucional o procedimientos vigentes.
3. Como parte de la atención a lo solicitado por la Auditoría, esta Comisión considera importante que se evalúe por la Administración el impacto que provocaría la aplicación de las normas establecidas, se defina una ruta de trabajo en cuanto a los ajustes que se determinen necesarios y se establezca un cronograma de aplicación -en lo que corresponda-, así como mantener informado al Consejo Institucional sobre las acciones realizadas.

Se recomienda:

- a. Instar al pleno del Consejo Institucional para que solicite a la Rectoría que, en lo que corresponda, se realice un análisis de las implicaciones de las Normas para el control de fondos y actividades públicos que son custodiados o administrados por Sujetos Privados. Además de elaborar un cronograma para atender lo indicado y que corresponda a los plazos establecidos en dichas normas y se establezca como plazo el 15 de junio de 2023 para su realización.
- b. Indicar al pleno del Consejo Institucional que es conveniente que se instruya a la Rectoría para que, una vez realizadas las acciones solicitadas, presente un informe al Pleno del Consejo Institucional.

Se dispone, elevar la propuesta al Pleno en la SO 3305.

7. Reglamento para la formulación, ejecución, el control y evaluación del plan-presupuesto asignado a la Federación de Estudiantes (FEITEC)

Se solicita trasladar este punto para la reunión No. 1014.

8. Audiencia: Presentación del informe Evaluación Plan Táctico Institucional 2021-2022 (Invitados: MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, Ing. María Estrada Sánchez, Vicerrectora de Docencia, Dra.

Floria Roa Gutierrez, Vicerrectoria de Investigación y Extensión, M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, Director Departamento Administración de Mantenimiento, Dr. William Delgado Montoya, Director CEDA, Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director Oficina de Ingeniería, Dra. Hannia Rodríguez Mora, Comité de Becas, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Coordinara a.i Unidad de Capacitación Interna)10:00 am 45 minutos.

Ingresan a la reunión vía Zoom los siguientes invitados al ser las 10:07 am.: Licda. Fabiola Arias Cordero, Licda. Arianna Aguilar Ellis, ambas funcionarias de la Oficina de Planificación Institucional, Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, Dra. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Ing. Mauricio Jiménez Paniagua, Director Departamento Administración de Mantenimiento, Dr. William Delgado Montoya, Director CEDA, Ing. Luis Guillermo Araya Segura, Director Oficina de Ingeniería, Dra. Hannia Rodríguez Mora, Comité de Becas, Licda. Jessica Venegas Gamboa, Coordinadora a.i Unidad de Capacitación Interna, Licda. Marta Quesada Sánchez, funcionaria del CEDA y la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora DATIC.

La señorita Fabiola Arias procede a realizar la siguiente exposición:



Contenido

- Metodología
- Plan Táctico de Equipamiento
- Plan Táctico de Renovación de Equipo Computacional
- Plan Táctico de Mantenimiento
- Plan Táctico de Infraestructura
- Plan Táctico de Capacitación y Desarrollo

Metodología



**Preparación
herramienta de
evaluación**



**Recopilación de
información**



**Consolidación de
la información**

Parámetros de Mantenimiento
e Infraestructura



**Evaluación
financiera**



Validación

Resumen de cumplimiento Plan Táctico Equipamiento 2021-2022

Meta	Logrado	Porcentaje cumplimiento	Responsable
Dotar 22 dependencias dotadas de equipo especializado para la docencia para el año 2022.	Se dotó a 22 dependencias.	100,0	ViDa
Dotar 1 209 equipos especializados para la docencia, por categoría de objeto de gasto.	Se dotó de 1209 equipos.	100,0	ViDa
Ejecutar €1.380.001.755,25 en la adquisición de equipo especializado para la docencia.	Se ejecutaron €1 009 748 567,23	82,2	ViDa
Dotar de equipo científico al menos a 4 instancias académicas para el año 2022.	Se dotó a 4 dependencias	100,0	VIE
Ejecutar 24 iniciativas de adquisición o reemplazo de equipo diverso para el año 2022	Se ejecutaron 100 iniciativas en Campus y Centros CTCC: 41 CTLS: 48 CTLS: 6 CALS	100,0	VAD y directores de Campus y Centros

Resumen de cumplimiento Plan Táctico Renovación de Equipo Computacional 2021-2022

Meta	Logrado	Porcentaje cumplimiento	Responsable
Renovar 311 equipos computacionales de usuario final en el año 2022.	Total 356 equipos: 103 portátiles renovados y 253 equipos de escritorio adquiridos.	100,0	Datic
Renovar 18 equipos computacionales de usuario final en el año 2022.	Total 48 equipos: 33 portátiles renovados y 15 equipos de escritorio adquiridos.	100,0	Datic
Renovar 1 830 equipos computacionales de usuario final en el año 2022.	Total 1 623 equipos: 556 portátiles renovados, 992 de equipos de escritorio adquiridos y 75 de Workstation.	100,0	Datic
Renovar 10 herramientas para el óptimo funcionamiento del Centro de Datos en el año 2022.	Se renovaron 8 herramientas	80,0	Datic
Renovar 201 activos de respaldo en el año 2022.	No se requerían cintas, se renovó 1 Tape Library	100,0	Datic
Renovar 3 plataformas de red en el año 2022.	Se renovaron 3 plataformas	100,0	Datic

Resumen de cumplimiento Plan Tático Mantenimiento 2021-2022

Meta	Logrado	Porcentaje cumplimiento	Responsable
Realizar 60 proyectos de remodelación	Cuarenta y tres iniciativas al 100%, dos al 95%, una al 50%, una al 45% y quince en 0%.	79,8	VAD, DAM y Campus o Centro
Presupuesto estimado €730 439 488	Se ejecutó alrededor de €730,9 millones de colones	100,1	VAD, DAM y Campus o Centro

Resumen de cumplimiento Plan Tático Infraestructura 2021-2022

Meta	Logrado	Porcentaje cumplimiento	Responsable
Realizar 5 proyectos de infraestructura mayor	Se realizaron dos proyectos al 100%, uno al 30%, uno al 5% y tres en 0%.	47,0	OI, DAM y CTLSC
Presupuesto estimado para Obra Mayor €1 075 000 000	Se ejecutaron € 582 074 452,79 millones de colones	54,1	VAD, OI, DAM, Campus y Centros
Realizar 22 proyectos de infraestructura menor	Se realizaron tres proyectos al 100%, uno en 4%, uno en 30%, uno al 15%, dos al 10%, trece en 0%	19,3	OI, DAM y CTLSC
Presupuesto estimado para Obra Menor €1 053 000 000	Se ejecutaron € 168 821 809,88 millones de colones	16,0	VAD, OI, DAM, Campus y Centros

Resumen de cumplimiento Plan Tático Capacitación y Desarrollo 2021-2022

Meta	Logrado	Porcentaje cumplimiento	Responsable
Impartir 47 cursos organizados por el Programa de Capacitación Interna.	Se realizaron 42 cursos	89,4	Capacitación Interna
Capacitar 60 funcionarios de nuevo ingreso en talleres de inducción	Participaron 8 personas	13,3	Capacitación Interna
Capacitar 15 funcionarios en talleres de jubilación	Participaron 89 personas	100,0	Capacitación Interna
Recibir 250 solicitudes de becas funcionario	Recibieron 264 solicitudes	100,0	Programa Becas
Otorgar 40 becas de estudios formales	Aprobaron 78 becas	100,0	Programa Becas
Elaborar 40 contratos de becas	Se elaboraron 18 contratos	45,0	Programa Becas

Resumen de cumplimiento Plan Tático Capacitación y Desarrollo 2021-2022

Meta	Logrado	Porcentaje cumplimiento	Responsable
Alcanzar un porcentaje de aprobación en capacitaciones superior a 70%	Se alcanzó el 96% de aprobación	100,0	Capacitación Interna
Realizar 1 informe de la revisión del área de Capacitación	Se desarrolló en 2021	100,0	Capacitación Interna
Lograr la participación de 46 funcionarios y estudiantes en el Programa inglés Conare-TEC	15 solicitudes	32,6	Programa Becas
Gestionar 4 nuevas becas de profesores para doctorado	Se otorgaron 2 becas	50,0	Programa Becas
Capacitar 190 profesores en temas relacionados con la implementación del Modelo pedagógico.	Se capacitaron 190 profesores	100,0	CEDA
Capacitar 479 profesores en temas relacionados con: PID, PFEVA, RVAE y Educación continua.	Se capacitaron 481	100,0	CEDA

Resumen de cumplimiento Plan Táctico Capacitación y Desarrollo 2021-2022

Meta	Logrado	Porcentaje cumplimiento	Responsable
Capacitar 15 profesores en edumática para implementarlo en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Se capacitaron 17 profesores	100,0	CEDA
Realizar al menos una capacitación en investigación al año	Se realizó 1 capacitación, participaron 58 personas	100,0	CEDA
Asesorar 10 profesores en la atención de necesidades educativas y discapacidad para el proceso enseñanza-aprendizaje	Se asesoraron 14 profesores	100,0	CEDA
Ejecutar al menos 3 cursos de redacción en artículos científicos para fortalecer publicaciones en revistas indexadas.	Se realizaron 2	66,7	VIE

Resumen de cumplimiento Plan Táctico Capacitación y Desarrollo 2021-2022

Meta	Logrado	Porcentaje cumplimiento	Responsable
Ejecutar al menos el 90% del presupuesto asignado	Se ejecuta el 90,5% Capacitación: 96% Becas: 98% CEDA: 100% VIE: 67%	100,0	DFC-VAD-GTH, VIDa-CEDA y VIE
Ejecutar al menos el 80% del presupuesto asignado	Se ejecutó el 81,8%	100,0	AUDI
Ejecutar al menos el 80% del tiempo estimado en el Plan Anual de Auditoría en capacitaciones	Se cumple al 100%	100,0	AUDI
Alcanzar el 100% del personal de auditoría capacitado en al menos una actividad de actualización profesional	Se cumple al 100% (10 personas)	100,0	AUDI

Una vez finalizada la presentación anterior, se abre un espacio para que las personas integrantes de esta Comisión realicen consultas. Las mismas se realizaron mayoritariamente en el tema de capacitaciones e infraestructura, mismas que fueron evacuadas por las personas encargadas y las personas funcionarias de la OPI (Oficina de Planificación Institucional), quedando como satisfechas las inquietudes.

Se incorpora a la reunión el señor Saúl Peraza Juárez a las 11:33 a.m

La señora Ana Rosa Ruiz solicita que los resultados de la evaluación de los planes tácticos se puedan especificar por Campus y Centros a fin de poder tener más claro su alcance en cada uno de esos recintos; a lo cual responde la señorita Fabiola Arias que es factible atender dicho requerimiento. Se enviará un oficio para solicitar lo anterior.

Se retiran las personas invitadas a las 12:06 pm.

9. Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR. (SG-254-2022) (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)

Se solicita trasladar este punto para la reunión No. 1014.

10. R-198-2023 Reformulación de metas del Plan Anual Operativo 2023

Se solicita trasladar este punto para la reunión No. 1014.

11. Modificación del Artículo 16 del Reglamento de Teletrabajo (COMTT 25-2022)

La señora Maritza Agüero hace uso de la palabra y contextualiza sobre este punto, indicando que la Comisión de Teletrabajo está solicitando la modificación del Artículo 16, a fin de que cuando se trate de teletrabajo en el extranjero, la solicitud se efectúe con al menos 15 días de anticipación. Indica que, este cambio responde a una recomendación de la Oficina de Asesoría Legal.

Según indica la señora Agüero, producto del diálogo con la señora Ericka Quirós, funcionaria de la Rectoría, la posibilidad de acortar los plazos de anticipación para una solicitud de teletrabajo en el extranjero incide en la oportunidad con que cada instancia participante en el proceso logre resolver; recordando que este tipo de teletrabajo pasa por tres filtros de aprobación: Rector, a propuesta de la persona vicerrectora correspondiente, y con manifestación del superior jerárquico inmediato. Agrega que, la señora Quirós le indicó que, en el caso de la Rectoría, requieren al menos cinco días hábiles, considerando el tiempo que transcurre entre la recepción del caso, análisis previo, envío a la Oficina de Asesoría Legal para la preparación de la resolución, firma de la resolución y su notificación.

Luego de analizar varios escenarios que pueden presentarse relacionados a esta solicitud de modificación, se solicita enviar a la Comisión de Teletrabajo un oficio para instarles a valorar plazos y responsables que permitan una atención más ágil a las solicitudes, dependiendo de la duración del teletrabajo en el extranjero, recomendando para ello que se valore usar como guía los rangos, plazos y responsables de aprobación que se detallan en el Reglamento de Licencias con goce y sin goce de salario del ITCR.

12. Varios

12.1 La señora Ana Rosa Ruíz solicita que se valore retomar la realización de reuniones de COPA en los diferentes Campus y Centros. Se solicita agendar el tema para la próxima reunión.

Finaliza la reunión al ser las doce con veintiún minutos de la tarde.

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Coordinador

TAE. Adriana Aguilar Loaiza
Secretaria de Apoyo