MINUTA
Reunión No. 1001-2023

Fecha reunión:	Jueves 19 de enero 2023
Inicio:	8: 10 a.m.
Lugar:	***Por medio de zoom***
Asistentes:	MAE. Nelson Ortega Jiménez, quien preside, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Ph.D. Rony Rodríguez Barquero y la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos
Profesional en Administración CI:	MAE. Maritza Agüero González
Secretaria de apoyo:	TAE. Adriana Aguilar Loaiza

1. **Agenda:**
   Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de la minuta No. 1000
3. Correspondencia
4. Solicitud de audiencia con la Master María Estrada S., vicerrectora de Docencia. Matrícula de estudiantes de primer ingreso. 9:00 a.m.
5. Modificación de la Política Específica 5.4 para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2023 (R-1120-2022)
6. Atención al acuerdo Sesión Ordinaria No. 3284, Art 9, inciso d) sobre Medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la FEITEC (R-1094-2022) (VIESA-1250-2022 y R-1163-2022)
- Plazo de presentación del plan de capacitación, hasta tanto no se defina la aprobación o no del Reglamento

7. Solicitud de modificación permanente de la plaza CF1095 (R-1181-2022)
8. Reforma al artículo 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional con el objeto de crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado (SCI-874-2022) (a cargo del señor Luis Alexander Calvo)
9. Saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a diciembre 2021 (R-240-2022) y (FUNDATEC-504-2022) (tema a cargo del señor Luis Alexander Calvo)
10. Informe final Comisión Ad-hoc “Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR. (SG-254-2022) (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)

11. Audiencia para presentación del avance del Plan maestro del Campus San Carlos (invitados Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Dr. Oscar López Villegas) 9:30 am
12. Audiencia Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2022 (invitados Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floria Roa Gutiérrez, Dr. Alejandro Masís Arce, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Máster José Antonio Sánchez Sanabria y Máster Silvia Watson Araya) 10:30
13. SCI-1312-2022 Informe Comisión Especial – Propuesta para atender los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna", específicamente en el "Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica" y Propuesta de procedimiento: "PE-CI-02 - Reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona subauditora.
14. Informe de Labores II Semestre 2022
15. Varios

2. Aprobación de la minuta No. 1000-2022

El señor Nelson Ortega somete a votación la minuta No. 1001-2022 y se aprueba por unanimidad.

3. Correspondencia

a. CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.

a.1 SCI-1312-2022 Memorando con fecha de recibido 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión Especial que elabore una propuesta para atender los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna", específicamente en el "Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica", en el cual remite Informe Comisión Especial – Propuesta para atender los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna", específicamente en el "Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica" y Propuesta de procedimiento: "PE-CI-02 - Reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona subauditora. **Asunto incorporado como punto de agenda.**

a.2 R-1222-2022 Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre de 2022, suscrito por Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, M.Sc. Rector a.i., dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual

remite lo correspondiente para atender el oficio SCI-1314-2022 sobre los procedimientos y directrices para la utilización del correo y el Manual de Configuración Respaldos Correo Electrónico, **Se toma nota.**

a.3 OPI-327-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre de 2022, suscrito por MBA. José Antonio Sánchez S. Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual se completa el oficio R-877-2022 donde remite la propuesta de Plan Táctico de Inversión 2023-2024, señalando que el mismo se encuentra vinculado al Plan Anual Operativo 2023, aprobado por el Consejo Institucional en su Sesión Ordinaria No. 3282, Art. 8, del 28 de setiembre del presente. **Se toma nota. Asunto atendido en la Sesión Ordinaria No. 3293.**

a.4 V1376-2022 Memorando con fecha de recibido 15 de diciembre de 2022, suscrito por la M. Ed. Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que en Atención al oficio SCI-1317-2022 sobre el representante VIESA en Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del "Reglamento para la ejecución y control del presupuesto FEITEC", se ha asignado a la Licda. Cindy Ramírez Coto. **Se toma nota. Se quede a la espera de la designación de las demás personas que integrarán la Comisión Ad Hoc. Se enviará recordatorio.**

a.5 R-007-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de enero de 2023, suscrito por Ing. Jorge Chaves Arce, MSc. Rector a.i., dirigido a MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2022 **Se toma nota. Asunto incorporado como punto de agenda.**

a.5 DFOE-AP 3885-2023 Memorando con fecha de recibido 17 de enero de 2023, suscrito por M.Sc. Jessica Víquez Alvarado, Gerente de Área, M.Sc. Juan Carlos Barboza Sánchez, Asistente Técnico y la Licda. Georgina Azofeifa Vindas, Fiscalizadora todos funcionarios de la División de Fiscalización Operativa y Evaluativa, Área de Fiscalización para el Desarrollo de Capacidades de la Contraloría General de la República, dirigido al Licenciado Isidro Álvarez Salazar, Director, Auditoria Interna, y es remitido mediante correo electrónico de la Secretaría del Consejo Institucional al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual se indica la aprobación de las modificaciones al Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica. **Se toma nota. La auditoria Interna debe gestionar la publicación de esta reforma en el Diario oficial La Gaceta.**

b. CORRESPONDENCIA TRASLADADA A LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON. DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 3293, ARTÍCULO 3, INCISOS 2, 19, 28, 29 Y 30, DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2022.

2. AUDI-245-2022 Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre de 2022, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Presidente, a.i., del Consejo Institucional, con copia al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., en el cual en atención a la "Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública", Núm. 10053, se informa que, a pesar de las gestiones que realiza el CONARE y que se conoce el Proyecto de Ley que se analiza en la Asamblea Legislativa, la Ley Núm. 10053 se encuentra vigente, por lo que se requiere concluir el análisis sugerido por esta Auditoría, toda vez que el artículo 56, inciso 1), de la Ley mencionada, establece como falta grave para las personas integrantes de los órganos colegiados institucionales la omisión de las grabaciones en audio y video de las sesiones y la transcripción literal de lo actuado en las actas correspondientes. (**SCI-2116-12-2022)** Firma digital

Se toma nota. Se solicita programar audiencia para conversar este tema con el señor Rector a.i, las personas coordinadoras de las Comisiones Permanentes, la persona que ocupa la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, y la persona que ejerce la Dirección de la Asesoría Legal para la próxima reunión de COPA. Adicionalmente se enviará un oficio conjunto entre las tres coordinaciones de las Comisiones Permanentes a la Asesoría Legal a fin de solicitar criterio jurídico sobre la atención de la ley en mención.

19. R-1201-2022 Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre de 2022, suscrita por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc., Rector, a.i., dirigido a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, con copia a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención al acuerdo del Consejo Institucional de la Sesión Ordinaria No. 3284, Artículo 10, del 12 de octubre de 2022, se remite propuesta de Plan Remedial para atender los hallazgos en el área de Tecnologías de Información. **(SCI-2129-12-2022)** Firma digital

Se toma nota. Se dispone solicitar a la Rectoría el detalle de los productos esperados para atender acuerdo SO. 3284, Artículo 10 del 12 de octubre 2022, Plan Remedial para atender hallazgos en TIC.

28. R-1183-2022 Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., dirigido a la M.Sc. Xinia Artavia Granados, Directora del Departamento de Becas y Gestión Social y a la M.A.E. Silvia Watson Araya, Directora del Departamento de Financiero Contable, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, a la M.Sc. Noidy Salazar Arrieta, Directora del Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos (DEVESA), a la Licda. Johanna Campos Coto, Encargada del Programa de Residencias Estudiantiles,

Campus Tecnológico Central Cartago, a la Licda. Andrea Pacheco Araya, Encargada del Programa de Residencias Estudiantiles, Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual se remite solicitud al Departamento de Financiero Contable y el Departamento de Becas y Gestión Social, coordinar en los campus y centros la atención del acuerdo del Consejo Institucional en la sesión ordinaria No. 3291, Artículo 9, del 30 de noviembre de 2022, específicamente el inciso c, para que se gestionen las modificaciones presupuestarias que sean necesarias, con el fin de que los servicios de residencias estudiantiles cuenten con los recursos presupuestarios necesarios para su operación, a partir del periodo 2023, e informar sobre lo actuado. (**SCI-2113-12-2022)** Firma digital
Se toma nota.

29. **R-1184-2022** Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., dirigido a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, al Máster. Aarón Román Sánchez, Director del Departamento de Servicios Generales y a la Dra. Gabriela Montero Rodriguez, Coordinadora del Restaurante Institucional, en el cual se solicita al Departamento de Gestión del Talento Humano y la Oficina de Planificación Institucional la atención del acuerdo del Consejo Institucional en la sesión ordinaria No. 3291, Artículo 12, del 30 de noviembre de 2022, específicamente los incisos a y c, acerca de la Modificación temporal de la plaza NT0063-1 correspondiente al puesto Encargado (a) de Restaurante Institucional pasando un 75% al puesto de Nutricionista (Atención del oficio R-1038-2022), además de remitir a la Rectoría los criterios respectivos a la solicitud del inciso b antes del 30 de enero de 2023 y el estudio sobre los requerimientos competenciales, académicos y de especialización para ejercer el cargo de la coordinación del Restaurante Institucional antes del 15 de mayo del 2023. **(SCI-2114-12-2022)** Firma digital
Se toma nota.

30. **R-1185-2022** Memorando con fecha de recibido 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc. Rector, a.i., dirigido a la Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora del Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones, a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, Directora del Departamento de Aprovisionamiento, a la MAP. Paula Ulloa Meneses, Directora de Cooperación, a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano y a la Master Irina Grajales Navarrete, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, al Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración y a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, Vicerrectora de Investigación y Extensión, en el cual se solicita atención a la Sesión Ordinaria No. 3291, Artículo 14, del 30 de noviembre de 2022, Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. **(SCI-2115-12-2022)** Firma digital
Se toma nota.

c. CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.

c.1 SCI 1292-2022 Memorando con fecha 08 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración y el Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., en el cual se remite acuerdo sobre la atención del oficio R-872-2022 referido a la propuesta de un edificio destinado para oficinas y aulas de la Escuela de Educación Técnica. **Se toma nota.**

c.2 SCI 1313-2022 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i. y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual se remite respuesta oficio R-1124-2022 en el cual se remite el Plan de Acción para la atención del oficio AUDI-214-2022 (necesidad de generar acciones para contener, solucionar y prevenir nuevos ataques en contra de los sistemas de información en las Instituciones del sector público), indicándose en síntesis que, la Comisión considera que el Plan tiene actividades que exceden la competencia de la Rectoría y que corresponden al Consejo Institucional. **Se toma nota.**

c.3 SCI 1314-2022 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., en el cual se remite respuesta al oficio R-1126-2022 sobre los procedimientos y directrices para la utilización del correo y el Manual de Configuración Respaldos Correo Electrónico, solicitando a la Rectoría que traslade los procedimientos a la Oficina de Planificación Institucional, y verifique que las directrices hayan sido debidamente publicadas en la gaceta institucional. **Se toma nota.**

c.4 SCI 1315-2022 Memorando con fecha 12 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Alejandro Masís Arce, vicerrector Vicerrectoría de Administración, en el cual se solicita información sobre el seguimiento oficio AUDI-AD-011-2022 Informe referido en el asunto, denominado “Advertencia sobre la necesidad de normalizar la concesión del servicio de alimentación en la Soda Deportiva, como consecuencia del fallecimiento del concesionario, el Sr. Johnny Álvarez Mora. **Se toma nota.**

c.5 SCI 1317-2022 Memorando con fecha 14 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director Oficina de Asesoría Legal, al MBA. José Antonio Sánchez

Sanabria, director Oficina de Planificación Institucional y a la Srta. Paula Gómez Calderón, Secretaría General Consejo Ejecutivo, FEITEC, en el cual se solicita en un plazo de cinco días hábiles nombrar a la persona asignada para integrar la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del "Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)" **Se toma nota.**

c.6 SCI 1342-2022 Memorando con fecha 17 de diciembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración y el Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido a Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. Presidente Consejo de Docencia, en el cual se solicita un espacio en el Consejo de Docencia a fin de intercambiar opiniones respecto al uso de los recursos generados por el vínculo externo remunerado, el mandato del artículo 95 de la Ley de Desarrollo Científico y Tecnológico y disposiciones en esta materia que el órgano contralor dirigió al Instituto; todo ello con afán de que, en forma conjunta, se marque la ruta para habilitar la ejecución de los remanentes en el Fondo de Desarrollo de la Unidad Operativa (FDU). **Se toma nota.**

4. Solicitud de audiencia con la Master María Estrada S., vicerrectora de Docencia. Matrícula de estudiantes de primer ingreso. 9:00 a.m.

Se recibe en audiencia a la Máster María Estrada, vicerrectora de Docencia, ingresa al ser las 9:04 am.

El señor Coordinador le da bienvenida a la señora Estrada. La señora Estrada hace uso de la palabra, dando un saludo de feliz año a las personas integrantes de esta Comisión.

La señora Estrada manifiesta su preocupación por el proceso de matrícula para los estudiantes de primer ingreso, debido algunas situaciones técnicas manifestadas por el DATIC ante la imposibilidad, según su criterio, de habilitar vía sistema la matricula extraordinaria para las personas de primer ingreso que así han sido acreedoras de esta posibilidad, según lo ha indicado la Administración.

Las personas integrantes de esta Comisión coinciden con la señora Vicerrectora sobre la urgente necesidad de atender esta situación y darle prioridad, contando con los recursos que se tienen en la institución y sin la posibilidad de acudir a soluciones externas, primando el bienestar de la población estudiantil que ante la posibilidad de ingresar mediante la matricula extraordinaria lo pueda hacer. La Administración adquirió un compromiso con estos estudiantes y debe avocarse a su cumplimiento a la mayor brevedad.

Luego de discutir ampliamente sobre el tema y las acciones a tomar, se agradece a la señora Vicerrectora su visita y por la información brindada a las personas integrantes de esta Comisión.

Se retira de la reunión la señora María Estrada a las 10:05 a.m

5. Modificación de la Política Específica 5.4 para la Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2023 (R-1120-2022)

El señor Coordinador presenta la siguiente propuesta:

Considerando que:

1. La Rectoría ha solicitado en el oficio R-1120-2022, la modificación del inciso f. de la Política específica de formulación 5.4 del PAO-Presupuesto 2023, para que se habilite la creación de plazas para atender necesidades que requieran nombramiento de personal.

2. El texto originalmente propuesto por la Rectoría fue ajustado por esta Comisión y así consultado a la Comunidad Institucional por el Consejo Institucional en la Ordinaria No. 3291, Artículo 10, realizada el 30 de noviembre del 2022, conforme se ordena el artículo 101 del Estatuto Orgánico; no recibiéndose observaciones:

Política vigente	***Texto propuesta R-1120-2022***	***Texto consultado***
5.4. El total de la partida de Remuneraciones incluyendo los fondos restringidos y los fondos específicos será establecida por el Departamento de Gestión del Talento Humano, de la siguiente forma: *…* ***f. No se incluirán plazas nuevas.*** *…*	*5.4. El total de la partida de Remuneraciones incluyendo los fondos restringidos y los fondos específicos será establecida por el Departamento de Gestión del Talento Humano, de la siguiente forma:* *…* ***f. Se podrán crear plazas nuevas, por economías de salarios generadas producto del proceso de jubilación del personal, siempre y cuando esta práctica no implique alteraciones en la relación de puestos definida para el 2023.*** *…*	*5.4. El total de la partida de Remuneraciones incluyendo los fondos restringidos y los fondos específicos será establecida por el Departamento de Gestión del Talento Humano, de la siguiente forma:* *…* ***f. Se podrán crear plazas nuevas, siempre y cuando se tengan identificados los recursos requeridos para financiarlas.*** *…*

La experiencia y resultados de los últimos años evidencian la necesidad de dar flexibilidad al manejo de las plazas, siempre y cuando la Institución cuente con los recursos para financiarlas. Por ello, el cambio en el inciso f. de la política 5.4 es considerado conveniente en los términos que fue consultado a la Comunidad Institucional, en tanto se resguarda la sostenibilidad financiera de la Institución.

Se dictamina:

Recomendar al Pleno del Consejo Institucional que modifique el inciso f de la Política Específica 5.4 para la Formulación del Plan Anual Operativo 2023 y su Presupuesto, para que se lea "f. Se podrán crear plazas nuevas, siempre y cuando se tengan identificados los recursos requeridos para financiarlas.

SE PROPONE:

a. Modificar el inciso f de la Política Específica 5.4 para la Formulación del Plan Anual Operativo 2023 y su Presupuesto, para que se lea como se detalla a continuación:

> 5.4 El total de la partida de Remuneraciones incluyendo los fondos restringidos y los fondos específicos será establecida por el Departamento de Gestión del Talento Humano, de la siguiente forma:
> …
> f. Se podrán crear plazas nuevas, siempre y cuando se tengan identificados los recursos requeridos para financiarlas.
> …

Se dispone elevar al Pleno la propuesta para la Sesión Ordinaria 3294.

6. Atención al acuerdo Sesión Ordinaria No. 3284, Art 9, inciso d) sobre Medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la FEITEC (R-1094-2022) (VIESA-1250-2022 y R-1163-2022)

Se traslada este punto para la próxima reunión de COPA No.1002.

7. Solicitud de modificación permanente de la plaza CF1095 (R-1181-2022)

Se traslada este punto para la próxima reunión de COPA No.1002.

8. Reforma al artículo 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional con el objeto de crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado (SCI-874-2022) (a cargo del señor Luis Alexander Calvo)

Se dispone circular el borrador de la propuesta entre las personas integrantes de esta Comisión y agendar el punto para la próxima reunión de COPA No.1002.

9. Saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a diciembre 2021 (R-240-2022) y (FUNDATEC-504-2022) (tema a cargo del señor Luis Alexander Calvo)

Se traslada este punto para la próxima reunión de COPA No.1002.

10. Informe final Comisión Ad-hoc "Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR. (SG-254-2022) (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)

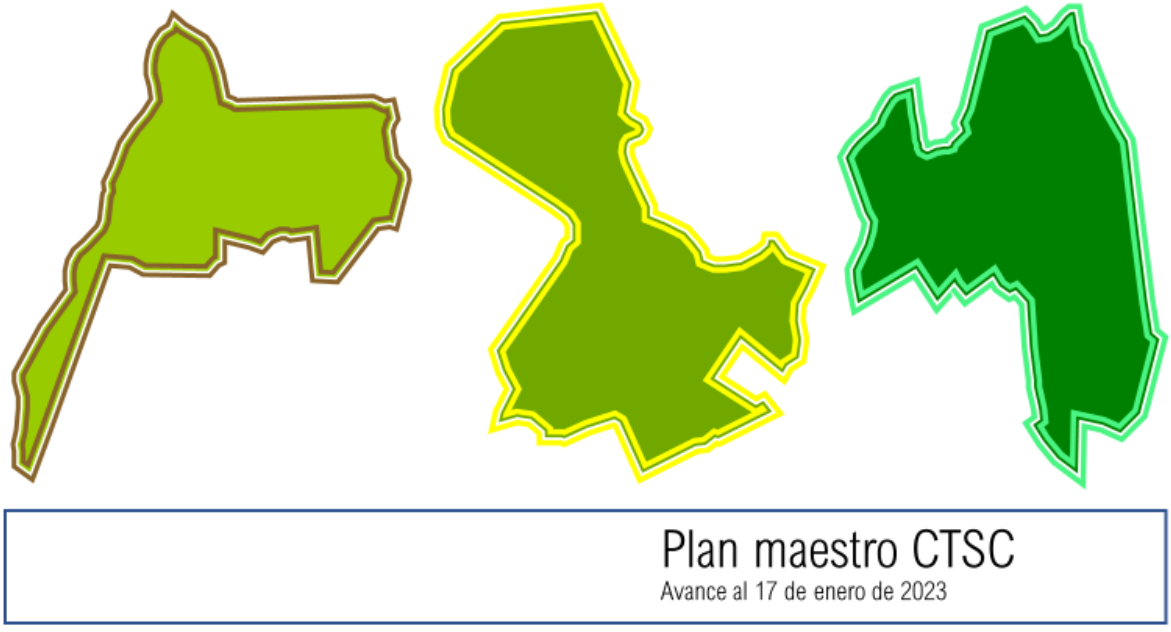
Se traslada este punto para la próxima reunión de COPA No.1002.

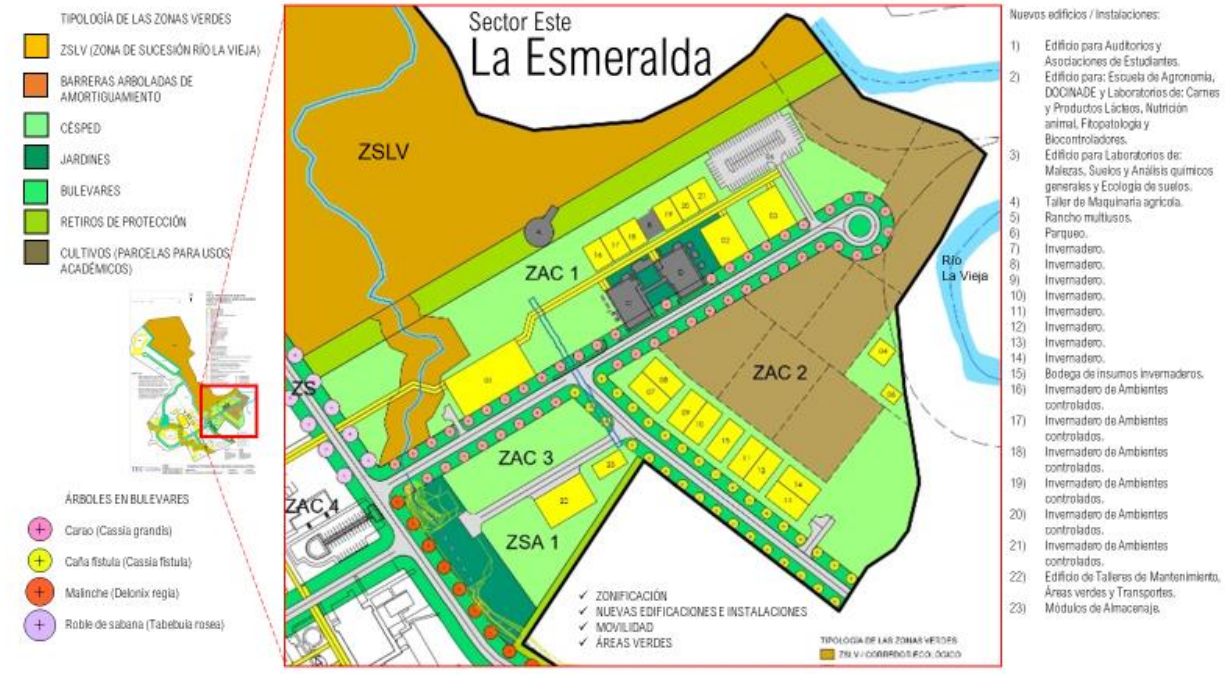
11. Audiencia para presentación del avance del Plan maestro del Campus San Carlos (invitados Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Dr. Oscar López Villegas) 9:30 am

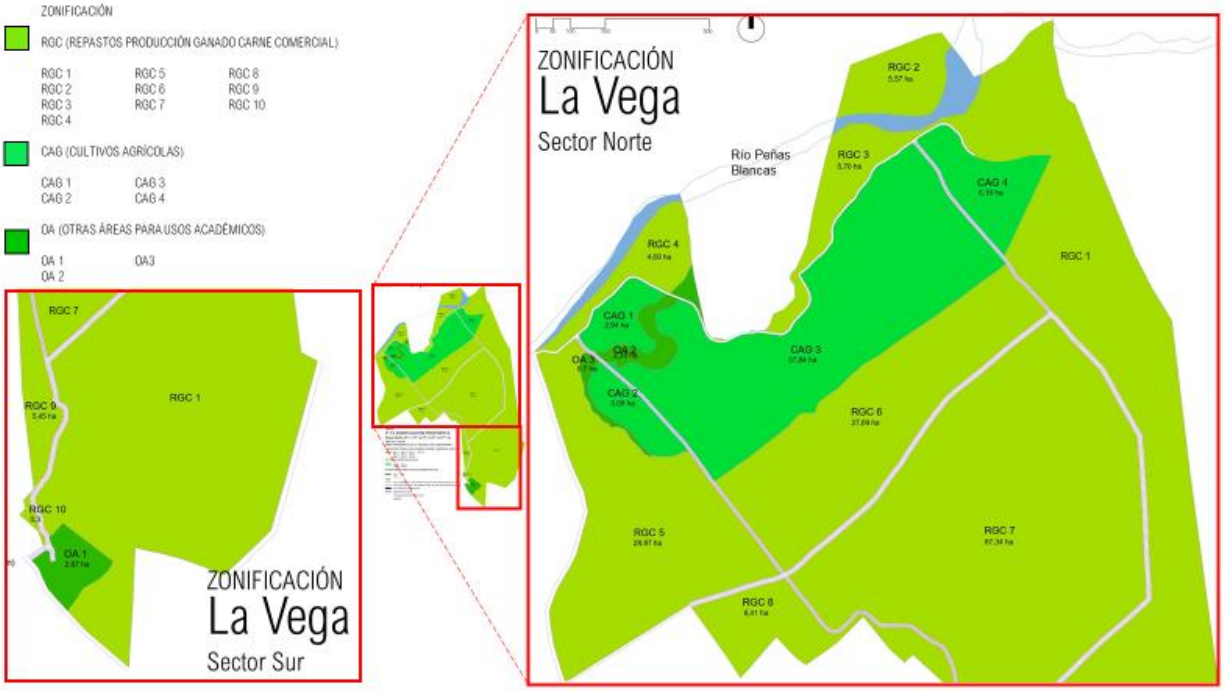
Ingresan a la reunión vía Zoom, las siguientes personas: Ing. Luis Manuel Espinoza Rojas. Ing. Gerardo Mata Mena, ambos funcionarios de la Oficina de Ingeniería y el Dr. Oscar López Villegas, Director del Campus Tecnológico Local de San Carlos.

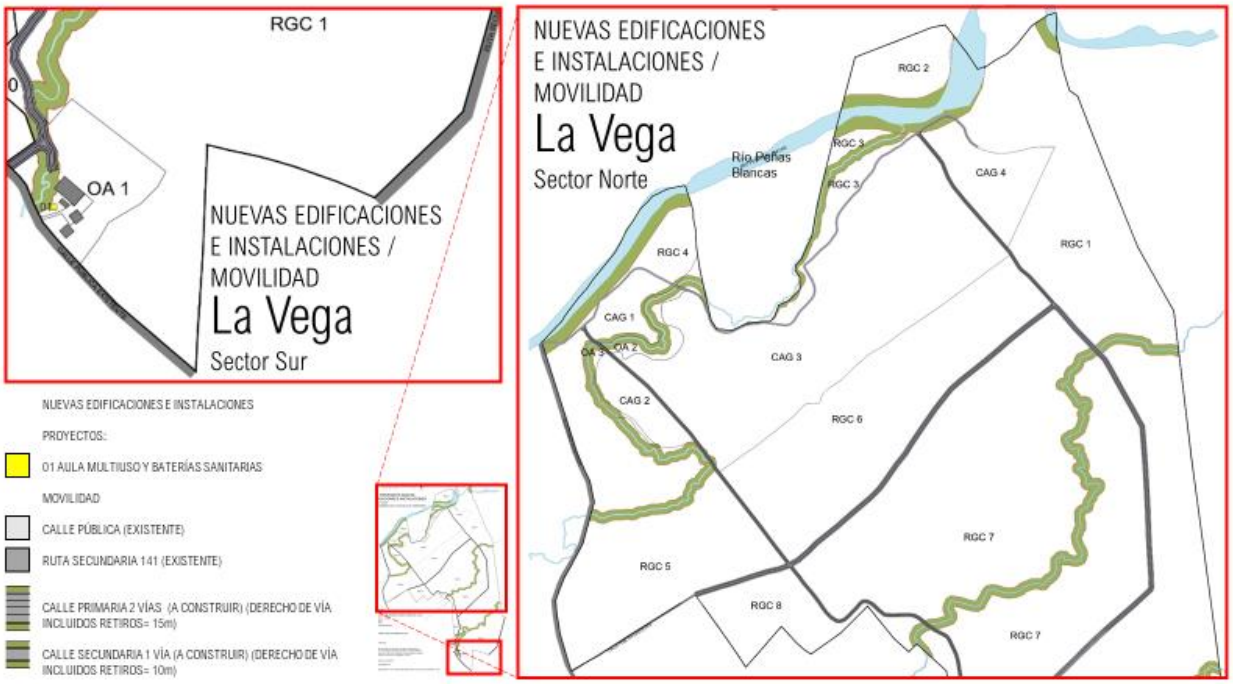
El señor Nelson Ortega les da la bienvenida e indica que el objetivo de la audiencia es conocer el avance del plan maestro del Campus Local San Carlos a fin cumplir con lo dispuesto en el acuerdo de la Sesión No. 3289 Artículo 14.

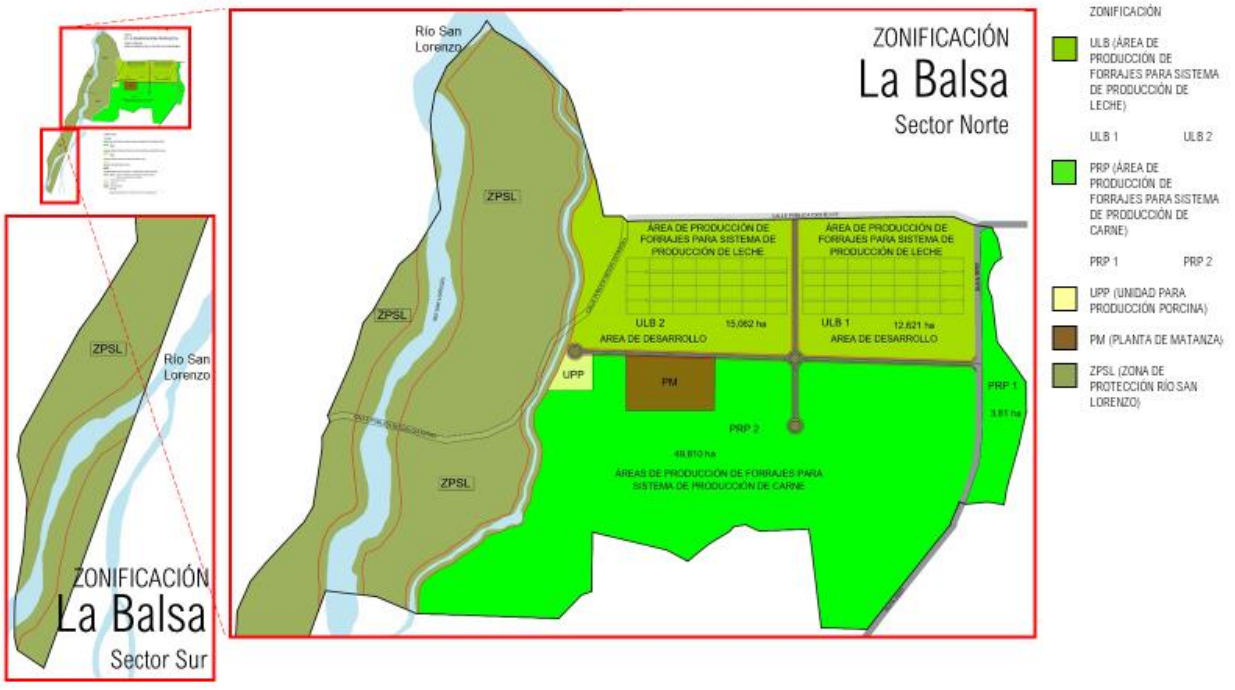
El Ing. Luis Manuel Espinoza Rojas, procede con la siguiente presentación:



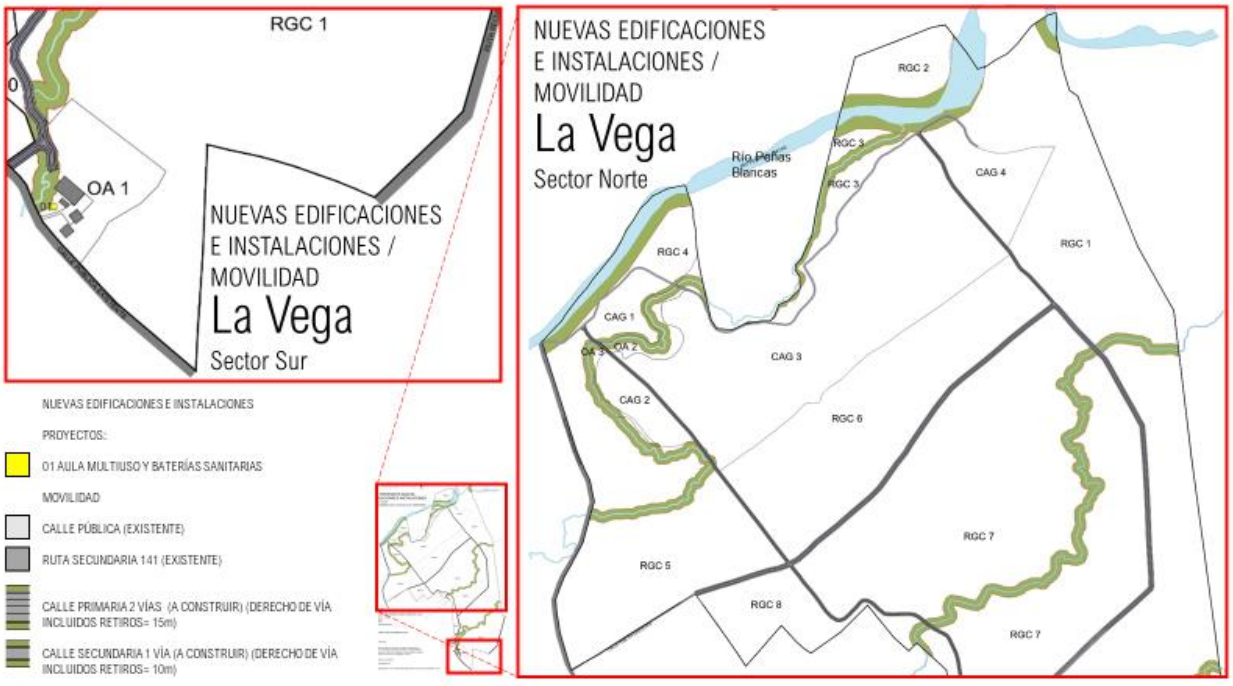

TIPOLOGÍA DE LAS ZONAS VERDES
ZSLV (ZONA DE SUCESIÓN RÍO LA VIEJA)
BARRERAS ARBOLADAS DE AMORTIGUAMIENTO
CÉSPED
JARDINES
BULEVARES
RETIROS DE PROTECCIÓN
CULTIVOS (PARCELAS PARA USOS ACADÉMICOS)
ÁRBOLES EN BULEVARES
Carao (Cassia grandis)
Caña fistula (Cassia fistula)
Malinche (Delonix regia)
Roble de sabana (Tabebuia rosea)
Sector Este
La Esmeralda
ZSLV
ZAC 1
ZAC 2
ZAC 3
ZAC 4
ZS
ZSA 1
Río La Vieja
ZONIFICACIÓN
NUEVAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES
MOVILIDAD
ÁREAS VERDES
Nuevos edificios / Instalaciones:
1) Edificio para Auditorios y Asociaciones de Estudiantes.
2) Edificio para: Escuela de Agronomía, DOCINADE y Laboratorios de: Carnes y Productos Lácteos, Nutrición animal, Fitopatología y Biocontroladores.
3) Edificio para Laboratorios de: Malezas, Suelos y Análisis químicos generales y Ecología de suelos.
4) Taller de Maquinaria agrícola.
5) Rancho multiusos.
6) Parqueo.
7) Invernadero.
8) Invernadero.
9) Invernadero.
10) Invernadero.
11) Invernadero.
12) Invernadero.
13) Invernadero.
14) Invernadero.
15) Bodega de insumos invernaderos.
16) Invernadero de Ambientes controlados.
17) Invernadero de Ambientes controlados.
18) Invernadero de Ambientes controlados.
19) Invernadero de Ambientes controlados.
20) Invernadero de Ambientes controlados.
21) Invernadero de Ambientes controlados.
22) Edificio de Talleres de Mantenimiento, Áreas verdes y Transportes.
23) Módulos de Almacenaje.

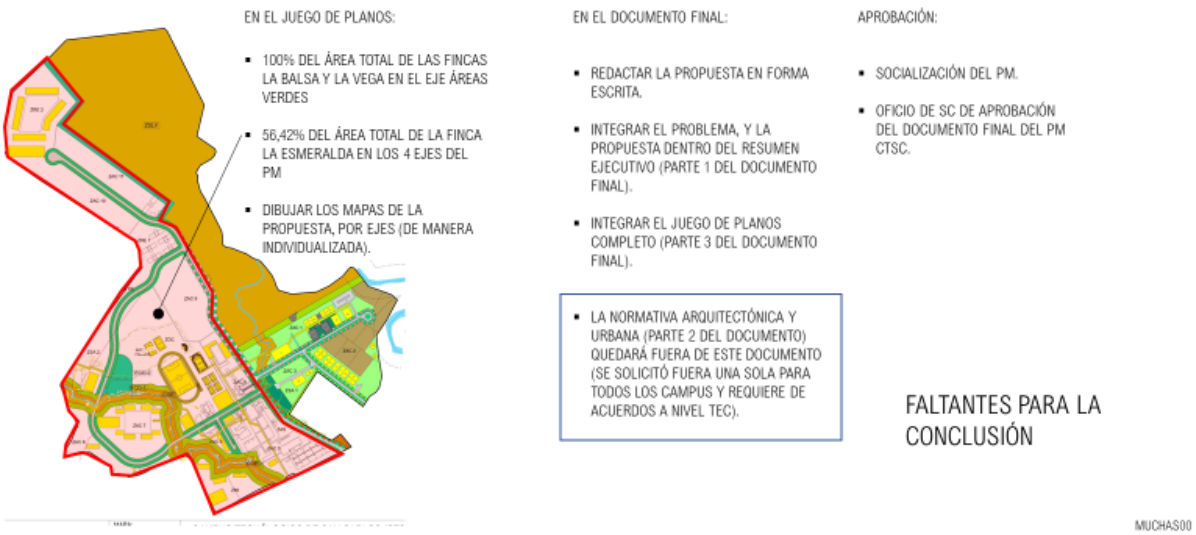

ZONIFICACIÓN
RGC (REPASTOS PRODUCCIÓN GANADO CARNE COMERCIAL)
RGC 1 RGC 5 RGC 8
RGC 2 RGC 6 RGC 9
RGC 3 RGC 7 RGC 10
RGC 4
CAG (CULTIVOS AGRÍCOLAS)
CAG 1 CAG 3
CAG 2 CAG 4
OA (OTRAS ÁREAS PARA USOS ACADÉMICOS)
OA 1 OA3
OA 2
ZONIFICACIÓN
La Vega
Sector Norte
Río Peñas Blancas
RGC 1
RGC 2
RGC 3
RGC 4
RGC 5
RGC 6
RGC 7
RGC 8
CAG 1
CAG 2
CAG 3
CAG 4
OA 1
OA 2
ZONIFICACIÓN
La Vega
Sector Sur


RGC 1
OA 1
NUEVAS EDIFICACIONES
E INSTALACIONES /
MOVILIDAD
La Vega
Sector Sur
NUEVAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES
PROYECTOS:
01 AULA MULTIUSO Y BATERÍAS SANITARIAS
MOVILIDAD
CALLE PÚBLICA (EXISTENTE)
RUTA SECUNDARIA 141 (EXISTENTE)
CALLE PRIMARIA 2 VÍAS (A CONSTRUIR) (DERECHO DE VÍA INCLUIDOS RETIROS= 15m)
CALLE SECUNDARIA 1 VÍA (A CONSTRUIR) (DERECHO DE VÍA INCLUIDOS RETIROS= 10m)
NUEVAS EDIFICACIONES
E INSTALACIONES /
MOVILIDAD
La Vega
Sector Norte
Río Peñas Blancas
RGC 2
RGC 3
RGC 3
CAG 4
RGC 1
RGC 4
CAG 1
OA 2
CAG 3
CAG 2
RGC 6
RGC 7
RGC 5
RGC 8
RGC 7


ZPSL
Río San Lorenzo
ZONIFICACIÓN
La Balsa
Sector Sur
Río San Lorenzo
ZPSL
ZPSL
ZPSL
ÁREA DE PRODUCCIÓN DE FORRAJES PARA SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE LECHE
ÁREA DE PRODUCCIÓN DE FORRAJES PARA SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE LECHE
ULB 2
15.062 ha
AREA DE DESARROLLO
ULB 1
12.621 ha
AREA DE DESARROLLO
UPP
PM
PRP 1
3,81 ha
PRP 2
48,810 ha
ÁREAS DE PRODUCCION DE FORRAJES PARA SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE CARNE
ZONIFICACIÓN
La Balsa
Sector Norte
ZONIFICACIÓN
ULB (ÁREA DE PRODUCCIÓN DE FORRAJES PARA SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE LECHE)
ULB 1
ULB 2
PRP (ÁREA DE PRODUCCIÓN DE FORRAJES PARA SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE CARNE)
PRP 1
PRP 2
UPP (UNIDAD PARA PRODUCCIÓN PORCINA)
PM (PLANTA DE MATANZA)
ZPSL (ZONA DE PROTECCIÓN RÍO SAN LORENZO)

Río San Lorenzo
NUEVAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES / MOVILIDAD
La Balsa
Sector Norte
ULB 2
ULB 1
UPP
02
PM
01
03
04
05
PRP 1
PRP 2
Río San Lorenzo
NUEVAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES / MOVILIDAD
La Balsa
Sector Sur
NUEVAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES
PROYECTOS:
01 PLANTA DE MATANZA (PM)
02 PORQUERIZA (UPP)
03 CASA DEL PEÓN
04 CORRAL
05 LECHERÍA (ULB)
MOVILIDAD:
CALLE PÚBLICA (EXISTENTE)
RUTA 2020/1 (EXISTENTE)
CALLE PRIMARIA 2 VÍAS (A CONSTRUIR) (DERECHO DE VÍA INCLUIDOS RETIROS= 15m)


RGC 1
OA 1
01
NUEVAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES / MOVILIDAD
La Vega
Sector Sur
NUEVAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES / MOVILIDAD
La Vega
Sector Norte
Río Peñas Blancas
RGC 2
RGC 3
RGC 3
CAG 4
RGC 1
RGC 4
CAG 1
OA 2
CAG 3
CAG 2
RGC 6
RGC 7
RGC 5
RGC 8
RGC 7
NUEVAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES
PROYECTOS:
01 AULA MULTIUSO Y BATERÍAS SANITARIAS
MOVILIDAD
CALLE PÚBLICA (EXISTENTE)
RUTA SECUNDARIA 141 (EXISTENTE)
CALLE PRIMARIA 2 VÍAS (A CONSTRUIR) (DERECHO DE VÍA INCLUIDOS RETIROS= 15m)
CALLE SECUNDARIA 1 VÍA (A CONSTRUIR) (DERECHO DE VÍA INCLUIDOS RETIROS= 10m)



Una vez concluida la presentación, tanto el señor Oscar López como el señor Nelson Ortega manifiestan su preocupación al no tener claro cuál es el avance y sobre todo la certeza de la finalización de las obras, a fin de cumplir en el plazo indicado por el Consejo Institucional.

El señor Coordinador solicita que los recursos disponibles sean destinados al cumplimiento del mandato del Consejo Institucional para poder hacer entrega del producto sin mayores atrasos.

Se dispone, solicitar a la Oficina de Ingeniería que, en conjunto con la Dirección de dicho Campus, remitan a la brevedad posible a esta Comisión un cronograma con las actividades, fechas y responsables que permitirán la consecución del objetivo solicitado por el Consejo Institucional.

12. Audiencia Informe de la Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre 2022 (invitados Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floria Roa Gutiérrez, Dr. Alejandro Masís Arce, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Máster José Antonio Sánchez Sanabria y Máster Silvia Watson Araya) 10:30

Ingresan a la reunión vía Zoom, las siguientes personas: Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floria Roa Gutiérrez, Dr. Alejandro Masís Arce, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Máster José Antonio Sánchez Sanabria y Máster Silvia Watson Araya.

El señor José Antonio Sánchez procede con la siguiente presentación:

TEC | Tecnológico de Costa Rica
RESULTADOS DE EVALUACION DEL PAO 2022
31 de diciembre 2022

Dirección Superior
MSc. Jorge Chaves Arce
Rector ai.
Vicerrectoría de Investigación y Extensión
Dra. Floria Roa Gutiérrez
Vicerrectora
Vicerrectoría de Administración
Dr. Alejandro Masís Arce
Vicerrector
Responsables
Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos
MEd. María Teresa Hernández Jiménez
Vicerrectora
Campus Tecnológicos y Centros Académicos
Dr. Óscar López Villegas
Director CTLSC
MBA. Ronald Bonilla Rodríguez
Director CTLSJ
MSI. Jean Carlos Miranda Fajardo
Director CAL
Dr. Roberto Pereira Arroyo
Director CAA
Vicerrectoría de Docencia
MSc. María Estrada Sánchez
Con acompañamiento técnico de la oficina de Planificación Institucional

ALINEAMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN

- Estrategias: 11S, 8E
- Objetivos: 5S, 5E
- Metas: 28S, 41E

Sistema universitario

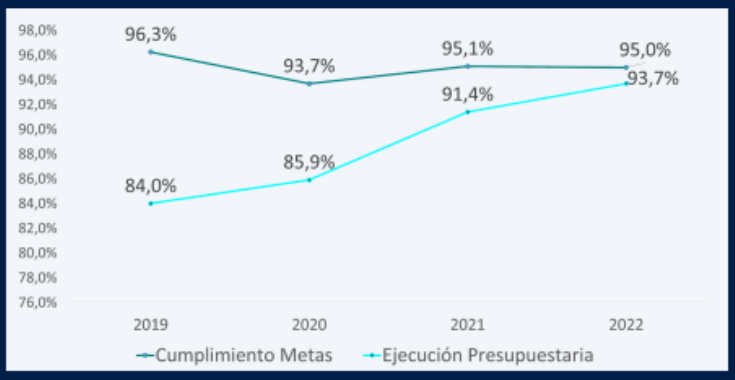
- Políticas: 11
- Estrategias: 15
- Objetivos: 9
- Metas: 56

Planificación universitaria

- Políticas:11
- Objetivos: 9
- Metas: 107
- Desarrollo: 58
- Inversión: 11
- Sustantivas: 38

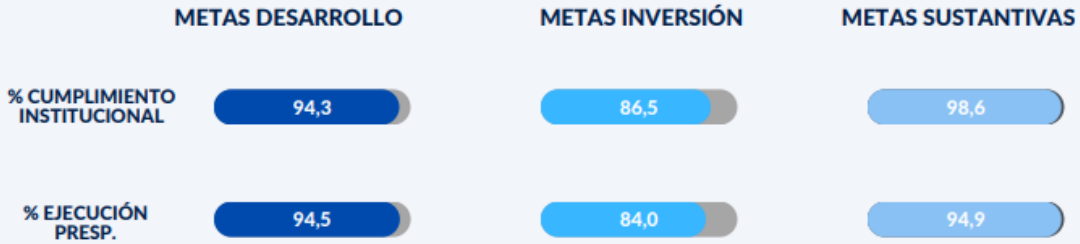
Planificación operativa

HISTÓRICO CUMPLIMIENTO METAS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (2019 – 2022)



RESUMEN DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
107	95.0%	75 809 673 182,82	71 014 750 504,69	93.7%



RESUMEN DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

% Cumplimiento institucional 95.0% % Ejecución presup. institucional 93.7%

PROGRAMA	CANTIDAD DE METAS	CUMPLIMIENTO DE METAS	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
Programa 1: Administración	36		
Dirección Superior	12	84.3%	93.4%
VAD	12	98.6%	94.9%
CTLSC	3	97.0%	92.4%
CTLSJ	3	97.9%	95.4%
CAL	3	95.0%	78.3%
CAA	3	95.4%	93.6%
Programa 2: Docencia	28	94.9%	94.7%
Programa 3: VIESA	15	96.3%	96.2%
Programa 4: Investigación	22	98.3%	89.2%
Programa 5: Extensión	6	92.1%	75.3%

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN SUPERIOR

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
12	84.3%	7 432 120 887,45	6 938 361 948,94	93.3%

% CUMPLIMIENTO DESARROLLO

6 metas

% CUMPLIMIENTO INVERSIÓN

2 metas

% CUMPLIMIENTO SUSTANTIVA

4 metas

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN SUPERIOR

ASPECTOS RELEVANTES

OPI

- 15 procesos institucionales nuevos. 1 propuesta de modelo de negocios. Implementación de 2 cubos en SIGI.

Rectoría

- 1 estudio de entorno de buenas prácticas de gobernanza.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Completar el procedimiento para revisión y aprobación de reglamentos.
- Seguimiento a la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de las TI.

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

VAD

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
12	98.6%	15 950 354 299,39	15 139 032 044,85	94.9%

% CUMPLIMIENTO DESARROLLO

8 metas

% CUMPLIMIENTO INVERSIÓN

1 meta

% CUMPLIMIENTO SUSTANTIVA

3 metas

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

VAD

ASPECTOS RELEVANTES

- Modelo de creación del centro servicios que atienda necesidades comunes de los campus tecnológicos y centros académicos,
- Insumos importantes para la definición de un modelo para la atención, prevención y promoción de la salud integral del ITCR,
- Propuesta de sistema de gestión de documentos,
- Modelo sostenible de financiamiento de becas estudiantiles,
- Modelo para incrementar recaudación de fondos externos,
- Metodología para realizar análisis prospectivos que permita evaluar la sostenibilidad y continuidad financiera a mediano plazo.

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CTLSC

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
3	97.0%	3 855 959 647,58	3 564 664 486,35	92.4%

% CUMPLIMIENTO DESARROLLO

1 meta

% CUMPLIMIENTO INVERSIÓN

1 meta

% CUMPLIMIENTO SUSTANTIVA

1 meta

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CTLSC

ASPECTOS RELEVANTES

- Avance en el establecimiento del programa permanente que potencialice equipos de trabajo en tecnología e innovación aeroespacial
- Atracción de nuevos estudiantes de la zona de influencia
- Realización del Seminario de la Maestría en Ciencia y Tecnología
- Simposios, jornadas y presentaciones de tesis doctorales del DOCINADE
- Propuesta preliminar para el establecimiento de una maestría en Ingeniería Aeroespacial
- Avance en la integración de las carreras de Turismo de manera interuniversitaria.
- Avance en oferta de técnicos de manera interuniversitaria.
- Planteamiento para una Maestría en Agroindustria de manera interuniversitaria.
- Acciones con las Cámaras de Turismo y con la Cámara de Tubérculos
- Protocolo de vinculación empresarial en el Sector Turístico, con el Centro de Valor Agregado, con el Centro Fronterizo Las Tablillas, con el Tren Eléctrico y el Programa Nacional de Clústeres
- Vinculación en el marco de la Zona Económica Especial
- Promoción de Trabajos Finales de Graduación Multidisciplinario en carreras como Agronomía, Administración de Empresas, Producción Industrial, Computación y Turismo.

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CTLSJ

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
3	97.9%	1 017 540 695,97	970 929 314,29	95.4%

% CUMPLIMIENTO DESARROLLO

1 meta

% CUMPLIMIENTO INVERSIÓN

1 meta

% CUMPLIMIENTO SUSTANTIVA

1 meta

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CTLSJ

ASPECTOS RELEVANTES

- Mejora la gestión de activos, inventarios y mantenimientos
- Avance en la formulación de la propuesta del modelo organizacional de los servicios VIESA y servicios VIE en el CTLSJ
- Propuesta del nuevo modelo de organización del Campus que incluye los nuevos procesos de actividades y la administración del Centro de Transferencia Tecnológica Zapote (CETT)
- Reconocimientos de Bandera Azul y Carbononeutralidad
- Vinculación con Amón Cultural en coordinación con Cultura y Deporte
- Vinculación en el tema de Ciudades Inteligentes
- Enlace con la Asociación de Vecinos para temas de interés de Barrio Amón
- Enlace con la Fuerza Pública para tratar temas de seguridad en los recintos de Amón y Zapote
- Proyecto Conservación Río Torres y los Convenios con la Asociación del Zoológico Simón Bolívar
- Enlace con el Comité Cantonal Barrio Aranjuez para uso del Polideportivo.

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CAL

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
3	95.0%	1 651 168 333,48	1 292 510 452,15	78.3%

% CUMPLIMIENTO DESARROLLO

1 meta

% CUMPLIMIENTO INVERSIÓN

1 meta

% CUMPLIMIENTO SUSTANTIVA

1 meta

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CAL

ASPECTOS RELEVANTES

- Conformación de un equipo de trabajo VIESA -CAL para el diseño de una propuesta piloto de modelo de trabajo y de organización de la vida estudiantil en el CAL,
- Conformación de la CLIES (Comisión Local de Investigación y Extensión Social) para incentivar el diseño de proyectos de investigación y extensión en CAL además de capacitaciones, talleres formativos y de acompañamiento
- Campañas de vacunación en coordinaron con la CCSS
- Creación de la Comisión de Integración y Desarrollo de los colaboradores del CAL (CISDE)
- Participación en el Comité Cívico Cultural Étnico Negro de Limón
- Participación en la Asamblea Legislativa, en el marco de la celebración de la Cultura Afrodescendiente.
- Articulaciones con la Ministra de Cultura y con el Ministerio de Planificación para la estructuración de Aredes
- Enlace con diputados limonenses para discutir estrategia de regionalización desde la academia.
- Coordinación con la Municipalidad de Siquirres para proyectos de extensión.
- Participación en la Red de Apoyo IAFA (Municipalidad de Limón).
- Organización del II Encuentro de Regionalización OCIR-RHC.
- Colaboración en la Organización del IV Congreso Nacional de Innovación "Dialoguemos sobre innovación para los territorios y las comunidades".

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CAA

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
3	95.4%	228 078 687,51	213 422 758,25	93.6%

% CUMPLIMIENTO DESARROLLO

1 meta

% CUMPLIMIENTO INVERSIÓN

1 meta

% CUMPLIMIENTO SUSTANTIVA

1 meta

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CAA

ASPECTOS RELEVANTES

- Aprobación del presupuesto y la construcción de edificación dentro del Campus de la UTN en Alajuela con fondos FEES para el 2023.
- Se obtuvo el galardón de Bandera Azul, categoría Cambio Climático correspondiente al año 2021
- Desarrollo del Torneo de Programación para fomentar la integración con los graduados.
- Participaciones de Jaime Gutiérrez Alfaro en el congreso ALAS 2022 en México, en el evento Paris Peace Forum 2022, en Francia, en el taller presencial de la comunidad de práctica en Inteligencia Artificial en Uruguay, en el evento Foro de Gobernanza de Internet, en Etiopía y en el "Encuentro de la Red Tierra Común" en México.
- Participación de Eddy Ramírez Jiménez en la Final del Mundial de la ICPC WF en Bangladesh
- Participación de Cynthia López Valerio, junto a un grupo de estudiantes de Ingeniería en Computación Alajuela, en la "1a Jornadas Latinoamericanas de Innovación Agropecuaria Sostenible, Tecnologías Regenerativas CTEC-San Carlos".

PROGRAMA 2: DOCENCIA

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
28	94.9%	28 500 933 786,03	27 000 777 837,87	94.7%

% CUMPLIMIENTO DESARROLLO

20 metas

% CUMPLIMIENTO INVERSIÓN

1 meta

% CUMPLIMIENTO SUSTANTIVA

7 metas

PROGRAMA 2: DOCENCIA

ASPECTOS RELEVANTES

Fortalecimiento del dominio del idioma inglés
- 188 estudiantes graduados del programa. Diagnóstico e Informe Final sobre las Percepciones del Nivel de Inglés del Profesorado.

Estadísticas de cursos, matrículas y graduación
- Virtualidad en programas técnicos. Constancia en las matrículas y graduación.

Internacionalización
- En América y Europa. 368 profesores y 157 estudiantes en modalidad remota y presencial.

Movilidad nacional
- 326 profesores y 187 estudiantes.

Plazas
- Estrategia para estabilidad a las plazas de Fondos del Sistema.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Considerar la divulgación, participación activa, proyectos estudiantiles relacionados entre los cursos y la investigación y extensión.
- Modificar la medición de la deserción en programas de grado.
- Proponer un plan piloto para la reducción de repitencia, y realizar las nivelaciones correspondientes.
- Realizar acciones institucionales que contemplen los hallazgos del último Informe del Estado de la Educación.

PROGRAMA 3: VIESA

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
15	96.3%	10 253 243 045,90	9 867 460 667,91	96.2%

PROGRAMA 3: VIESA

ASPECTOS RELEVANTES

- 201 grupos de docencia culturales y deportivos.
- Procesos de atracción estudiantil.
- Actividades académico-formativas en habilidades para la vida (biblioteca, Becas, DOP, CAIS)
- Oferta en modalidad presencial y no presencial de todos los programas y servicios VIESA.
- Apoyo del FSDE al 100% de las solicitudes y para becas.
- 168 apoyos en viajes al exterior.
- 132 cursos en modalidad virtual, a cargo de más de 300 tutores con 3272 estudiantes, 91 solicitudes individuales con 120 tutores.
- 4 405,33 millones de colones en becas socioeconómicas. Se otorgaron 18 319 becas.
- Foro FISU con más de 40 países después de 22 años en América.
- Iniciativas interuniversitarias de Fondo del Sistema.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Se visualizaron metas y acciones que podían estructurarse de forma más clara, tanto en la redacción como en el registro de indicadores, se reestructuraron para 2023.
- Se requirió la modificación de las actividades de las metas asociadas a las propuestas del Modelo de admisión y del Modelo de trabajo para la adaptación de la población de nuevo ingreso a la vida universitaria, por lo que se convierten en temas prioritarios para el trabajo 2023.

PROGRAMA 4: INVESTIGACIÓN

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
22	98.3%	5 867 821 077,70	5 235 032 002,72	89.2%

% CUMPLIMIENTO DESARROLLO

15 metas

% CUMPLIMIENTO INVERSIÓN

1 meta

% CUMPLIMIENTO SUSTANTIVA

6 metas

PROGRAMA 4: INVESTIGACIÓN

ASPECTOS RELEVANTES

Posgrados
- Actualización de 4 programas, 200 cursos en modalidad virtual, 3 programas en autoevaluación, 1 programa acreditado y 35 tesis vinculadas a proyectos institucionales.

Cooperación
- 269 acciones de internacionalización, 30 académicos y 122 estudiantes participaron en actividades de internacionalización y movilidad (entrantes y salientes).

Proyectos
- 786 estudiantes participan en actividades de investigación, 9 proyectos estudiantiles, 44 proyectos con participación nacional e internacional. Además de 142 productos en Revista Tecnología en Marcha.

Centro de vinculación
- 5 actividades de vinculación con sectores sociales y productivos, asesoría en innovación, PI, Zonas Económicas Especiales y emprendimientos.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Contabilizar la movilidad académica y estudiantil en armonía con ViDa.
- Mejorar la divulgación y seguimiento de las oportunidades de participación en actividades de investigación e internacionalización, especialmente proyectos estudiantiles.
- Análisis para la mejora de las condiciones de pago de los estudiantes asistentes de investigación y extensión.

PROGRAMA 5: EXTENSIÓN

CANTIDAD DE METAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	MONTO ASIGNADO	MONTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
6	92.1%	1 052 452 722,81	792 558 991,36	75.3%

PROGRAMA 5: EXTENSIÓN

ASPECTOS RELEVANTES

- 46 productos académicos asociados a la extensión y acción social.
- 5 encuentros regionales interuniversitarios.
- 35 proyectos de extensión.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Posibilidad de trasladar los PPA al programa 1, debido a que es más acorde a la gestión.
- Coordinar con Fundatec para registrar los proyectos de remuneración de extensión.
- Mejorar la coordinación interuniversitaria para la gestión de la extensión en las regiones.
- Desarrollar una estrategia para mejorar la divulgación de productos científicos de extensión.

RESPUESTA AL RIESGO PAO 2022

II SEGUIMIENTO ACCIONES DE RESPUESTA AL RIESGO PAO 2022

CANTIDAD DE METAS, ACCIONES DE RESPUESTA AL RIESGO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO, SEGÚN PROGRAMA Y SUBPROGRAMA

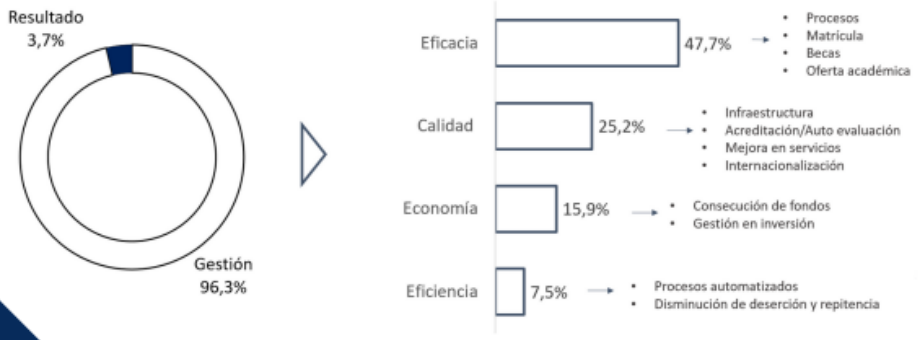
Programa y Subprograma	Metas*	Acciones Respuesta	% Cumplimiento
P1 1.1 Administración	6	6	85%
P1 1.2 Campus Tecnológico Local de San Carlos	3	3	100%
P1 1.4 Centro Académico de Limón	3	4	100%
P1 1.5 Centro Académico de Alajuela	3	5	100%
P2 Docencia	8	8	100%
P3 Vida Estudiantil y Servicios Académicos	5	5	100%
P4 Investigación	4	5	100%
P5 Extensión	2	2	100%
Total	**34**	**38**	**98%**

Fuente: Valoración Riesgos PAO 2022. Unidad Especializada de Control Interno, Oficina de Planificación Institucional, ITCR.
Nota: *Cantidad de Metas asociadas a las acciones de respuesta al riesgo.

RESULTADOS II SEGUIMIENTO
ACCIONES DE RESPUESTA AL RIESGO
PAO 2022
Alto
3 Riesgos
Moderado
5 Riesgos
Bajo
23 Riesgos
Aceptable
6 Riesgos
34
Metas
38
Acciones de respuesta al riesgo
98%
Ejecución satisfactoria
37
Criterios de aceptación
8%
14%
16%
62%
Bajo
Aceptable
Moderado
Alto

INDICADORES

DISTRIBUCIÓN DE LOS INDICADORES, SEGÚN TIPO



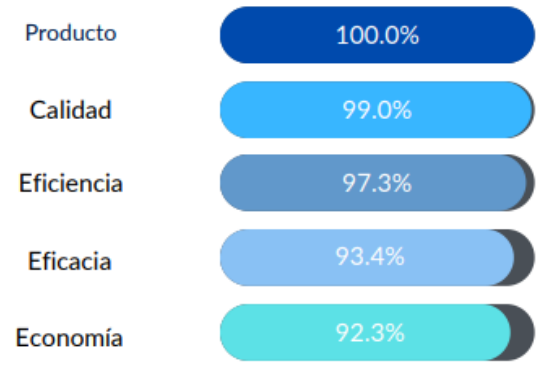
CANTIDAD DE INDICADORES POR PROGRAMA Y SUBPROGRAMA SEGÚN TIPO

Programa	Gestión				Resultado	Total
	Eficacia	Eficiencia	Calidad	Economía	Producto	
Programa 1: Administración						
Dirección Superior	11	--	--	1	--	**12**
Vic. Administración	5	--	2	5	--	**12**
CTLSC	1	--	1	1	--	**3**
CTLSJ	2	--	--	1	--	**3**
CAA	1	--	1	1	--	**3**
CAL	1	--	1	1	--	**3**
Programa 2: Docencia	10	7	9	1	1	**28**
Programa 3: Vida Estudiantil	8	1	4	2	--	**15**
Programa 4: Investigación	9	1	9	1	2	**22**
Programa 5: Extensión	3	--	--	2	1	**6**
Total	**51**	**9**	**27**	**16**	**4**	**107**
%	**47,7%**	**7,5%**	**25,2%**	**15,9%**	**3,7%**	**100%**

DISTRIBUCIÓN DE INDICADORES, SEGÚN PROGRAMA Y TIPO

Programa	Eficacia	Eficiencia	Calidad	Economía	Producto
Dirección Superior (36 metas)	58,3 %	0,0%	13,9 %	27,8 %	0,0%
Docencia (28 metas)	35,7 %	25,0 %	32,1 %	3,6%	3,6%
Vida Estudiantil (15 metas)	53,3 %	6,7%	26,7 %	13,3 %	0,0%
Investigación (22 metas)	40,9 %	4,5%	40,9 %	4,5%	9,1%
Extensión (6 metas)	50,0 %	0,0%	0,0%	33,0 %	16,7 %

CUMPLIMIENTO DE METAS, SEGÚN TIPO DE INDICADOR



13. SCI-1312-2022 Informe Comisión Especial – Propuesta para atender los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna", específicamente en el "Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica" y Propuesta de procedimiento: "PE-CI-02 - Reclutamiento, selección y nombramiento a tiempo indefinido de la persona que ocupe la Dirección de la Auditoría Interna del ITCR o la persona subauditora.

En relación a este tema, se solicita enviar un oficio a la Auditoria Interna consultando la ppropuesta de reforma del "Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica" en atención al oficio AUDI-196-2021 referido a los "Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la Contraloría General de la República".

14. Informe de Labores II Semestre 2022

Este punto se traslada para la próxima reunión No.1002.

15. Varios

No se presentaron varios.

Finaliza la reunión al ser las doce y treinta y dos minutos de la tarde.

TEC | Tecnológico de Costa Rica
Firmado digitalmente por NELSON EDUARDO ORTEGA JIMENEZ (FIRMA)
Fecha: 2023.01.27 16:19:17 -06'00'

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Coordinador

ADRIANA AGUILAR LOAIZA (FIRMA)
Firmado digitalmente por ADRIANA AGUILAR LOAIZA (FIRMA)
Fecha: 2023.02.09 14:39:08 -06'00'

TAE. Adriana Aguilar Loaiza
Secretaria de Apoyo