

MINUTA
Reunión No. 1002-2023

Fecha reunión: Jueves 26 de enero 2023

Inicio: 8: 10 a.m.

Lugar: *Por medio de zoom*

Asistentes: MAE. Nelson Ortega Jiménez, quien preside, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Ph.D. Rony Rodríguez Barquero y la Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos

Profesional en Administración CI: MAE. Maritza Agüero González

Secretaria de apoyo: TAE. Adriana Aguilar Loaiza

1. Agenda:

Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de la minuta No. 1001-2022
3. Correspondencia
4. Informe de Labores II Semestre 2022
5. VIESA-1250-2022 Atención al acuerdo Sesión Ordinaria No. 3284, Art 9, inciso d) sobre Medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la FEITEC”
6. R-1181-2022 Solicitud de modificación permanente de la plaza CF1095
7. SCI-874-2022 Reforma a los artículos 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional con el objeto de crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado (a cargo del señor Luis Alexander Calvo)
8. SCI-1312-2022 Informe Comisión Especial – Propuesta para atender los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna”, específicamente en el “Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”
9. SG-254-2022 Informe final Comisión Ad-hoc “Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)
10. R-017-2023 Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2022 9:30 a.m. Tiempo asignado 60 minutos (invitados: Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floría Roa Gutiérrez, Dr. Alejandro Masís Arce, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Máster José

Antonio Sánchez Sanabria y Máster Siliva Watson Araya, Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela) 9:30 a.m. Tiempo asignado 60 minutos.

11. R-240-2022 Remisión de oficio FUNDATEC-504-2022 con los saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a diciembre 2021 (tema a cargo del señor Luis Alexander Calvo)

12. AUDI-245-2022 Atención a la “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública”, Núm. 10053. (invitados: Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i, M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina Asesoría Legal, MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico) 11:15 a.m. tiempo asignado 45 min.

13. Varios

2. Aprobación de la minuta No. 1001-2022

El señor Nelson Ortega somete a votación la minuta No. 1001-2022 y se aprueba por unanimidad.

3. Correspondencia

a. CORRESPONDENCIA RECIBIDA AL CORREO DE LA SECRETARÍA DEL CONSEJO INSTITUCIONAL PARA LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.(ESTOS OFICIOS SERÁN TRASLADADOS EN LA PRÓXIMA SESIÓN DEL CONSEJO INSTITUCIONAL A LA COMISIÓN)

a.1 AL-012-2023 Memorando con fecha de recibido 19 de enero de 2023, suscrito por M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual indica que se ha designado al Lic. Jonathan Quesada Sojo, como representante de la Asesoría Legal en la Comisión Ad-Hoc para para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)”.

Se toma nota. Mediante SCI-018-2023 se da por instalada la Comisión Ad-Hoc.

a.2 OPI-006-2023 Memorando con fecha de recibido 20 de enero de 2023, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual informa que la persona asignada por parte de esa oficina para la conformación de la Comisión Ad-hoc para el estudio de la

propuesta del “Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)”, es la Licda. Jenny Zúñiga Valverde.

Se toma nota. Mediante SCI-018-2023 se da por instalada la Comisión Ad-Hoc.

a.3 VAD-011-2023 Memorando con fecha de recibido 23 de enero de 2023, suscrito por el Dr. Alejandro Masís Arce, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual envía para análisis de la Comisión de Planificación y Administración y posterior aprobación del Consejo Institucional, se adjunta informe de Licitación Pública N° 2022LN-000002-0006300002 “Servicio de Aseo y Limpieza del Campus Tecnológico Central Cartago”, según oficio emitido por el Departamento de Aproveccionamiento AP-1498-2022. Además, indica que dicho informe cuenta con el aval de la oficina de Asesoría Legal, según oficio Asesoría Legal-838-2022.

Se toma nota. Se dispone solicitar al Dr. Rony Rodríguez revisión de la documentación e incorporar el asunto como punto de agenda en la próxima sesión. Se invita a la persona que ejerce la Dirección de Aproveccionamiento para la reunión No. 1003 del 02 de febrero.

a.4 AP-018-2023 Memorando con fecha de recibido 25 de enero de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora Departamento de Aproveccionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, en el cual, en atención al oficio SCI-1228-2022, adjunta el informe de la Comisión Adhoc sobre la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR”.

Se toma nota. Incorporar el análisis de la propuesta de reglamento para la próxima sesión. Circular la propuesta a la Comisión en un cuadro comparativo para que se inserten las observaciones que resulten de la revisión.

b. CORRESPONDENCIA ENVIADA POR LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ADMON.

b.1 SCI-010-2023 Memorando con fecha 20 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Gerardo Mata Mena, director Oficina de Ingeniería y al Dr. Oscar López Villegas, director Campus Tecnológico Local San Carlos, en el cual se solicita cronograma Plan Maestro CTLSC para cumplimiento del plazo del acuerdo Sesión No. 3289 Artículo 14, inciso c.

b.2 SCI-011-2023 Memorando con fecha 20 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al MBA. José Antonio Sanabria Sánchez, director Oficina de Planificación, en el cual se le solicita a la Oficina de Planificación la remisión del Plan Estratégico Institucional para el año 2023.

b.3 SCI-012-2023 Memorando con fecha 20 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración,

dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., en el cual se solicita información sobre detalle de producto esperado para atender acuerdo SO. 3284, Artículo 10 del 12 de octubre 2022, Plan Remedial para atender hallazgos en TIC según oficio R 1201-2022.

b.4 SCI-017-2023 Memorando con fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor interno, en el cual se realiza consulta propuesta de reforma del artículo 20 del “Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”

b.5 SCI-018-2023 Memorando con fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Cindy Ramírez Coto, Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al Lic. Jonathan Gustavo Quesada Sojo, Oficina de Asesoría Legal y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, Oficina de Planificación Institucional, en el cual se les informa sobre la instalación de la Comisión Ad Hoc para para el estudio de la propuesta del “Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC)”.

4. Informe de Labores II Semestre 2022

El señor Coordinador indica que el documento fue circulado entre las personas integrantes de esta Comisión para que realizarán las observaciones que consideraran pertinentes.



Informe de Labores
de COPA II Semestre

Este informe será expuesto al Pleno en la Sesión Ordinaria No.3294.

5. VIESA-1250-2022 Atención al acuerdo Sesión Ordinaria No. 3284, Art 9, inciso d) sobre Medidas para la ejecución del presupuesto asignado a la FEITEC”

En este punto, esta Comisión dispone lo siguiente:

Resultando que:

1. En el oficio VIESA-1250-2022 se solicita al Consejo Institucional que amplíe el plazo de presentación del plan de capacitación dirigido a las personas funcionarias y estudiantes que requieran participar en los procesos de ejecución de los recursos asignados a la FEITEC, cuya fecha originalmente dispuesta en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3284, artículo 9, del 12 de octubre de 2022, fue el 15 de noviembre de 2022.

2. Se justifica en el oficio VIESA-1250-2022 que la fecha de presentación del plan de capacitación debería extenderse hasta tanto se defina la aprobación o no del Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC); por cuanto debe incluirse en la programación solicitada a las personas funcionarias y representantes estudiantiles de la FEITEC, que estarán eventualmente autorizadas para la gestión de la unidad ejecutora.

Considerando que:

1. Se estima razonable que la capacitación a las personas funcionarias y estudiantes que estarán involucradas en la gestión presupuestaria de la FEITEC, se efectúe teniendo debidamente aprobada la regulación sobre la que se basa.
2. La propuesta del Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC) ha sido revisada con la mayor celeridad posible, encontrándose en análisis en el seno de la Comisión ad-hoc que establece el Reglamento de Normalización Institucional, para los casos de creación de normativa con alcance general.
3. La propuesta del Reglamento para la Ejecución y el Control del Presupuesto Asignado a la Federación de Estudiantes del Instituto Tecnológico de Costa Rica (FEITEC), considera la etapa de capacitación dentro de sus disposiciones transitorias; por cuanto es posible prescindir de la exigencia que establece el inciso d., del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3284, artículo 9.

Se dictamina:

Recomendar al pleno del Consejo Institucional que modifique el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3284, artículo 9, del 12 de octubre de 2022, de forma que el inciso d. sea eliminado.

Por lo tanto, de elevará esta propuesta al Pleno de la Sesión Ordinaria No.3294.

NOTA: *A las 8:29 am se incorpora a la reunión la MSc Ana Rosa Ruiz Fernández.*

6. R-1181-2022 Solicitud de modificación permanente de la plaza CF1095

La señora Ana Rosa Ruíz hace uso de la palabra y expone sobre la situación de la plaza referida, cuya modificación consiste en una plaza de periodista a gestor de proyectos.

Solicita agendar posteriormente este punto nuevamente a fin de que pueda sostener una reunión con la persona que ejerce el puesto de director de la Dirección de Proyectos, así como con la persona que ejerce coordinación desde el Programa de Regionalización.

Se asigna este tema a la señora Ruiz y se quedará a la espera de la solicitud de la misma para volver a agendar el tema.

7. SCI-874-2022 Reforma a los artículos 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional con el objeto de crear la figura de la credencial como integrantes del órgano colegiado (a cargo del señor Luis Alexander Calvo)

Este tema trata de la solicitud que efectuó el señor Saúl Peraza Juárez, a esta Comisión, en el oficio SCI-874-2022 con fecha del 25 de agosto 2022, para que se reformen los artículos 3 y 4 del Reglamento del Consejo Institucional, con el objeto de crear la figura de la credencial a las personas integrantes del órgano colegiado.

El señor Luis Alexander Calvo presenta la propuesta de cambios que se ha examinado, siendo la siguiente:

Reglamento del Consejo Institucional texto vigente	Propuesta Sr. Saúl Peraza	Propuesta COPA
<p>Artículo 3</p> <p>La Presidencia del Consejo Institucional tendrá los siguientes deberes y derechos específicos:</p> <p>...</p>	<p>Artículo 3</p> <p>La Presidencia del Consejo Institucional tendrá los siguientes deberes y derechos específicos:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refrendar una credencial oficial a cada una de las personas integrantes del Consejo Institucional. 	<p>Artículo 3</p> <p>La Presidencia del Consejo Institucional tendrá los siguientes deberes y derechos específicos:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refrendar una credencial oficial a cada una de las personas integrantes del Consejo Institucional.
<p>Artículo 4</p> <p>Son deberes y derechos de las personas integrantes del Consejo Institucional:</p> <p>...</p>	<p>Artículo 4</p> <p>Son deberes y derechos de las personas integrantes del Consejo Institucional:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> 14. Hacerse portador de una credencial oficial como integrante del 	<p>Artículo 4</p> <p>Son deberes y derechos de las personas integrantes del Consejo Institucional:</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none"> 14. Hacerse portador de la credencial

	<p>Consejo Institucional refrendada por la Presidencia del órgano, y portarla durante las sesiones.</p> <p>15. Ingresar a los recintos institucionales para las diligencias que estime convenientes, siempre y cuando porte su credencial oficial. El representante titular podrá hacerse acompañar de una o varias personas mientras estas se encuentren debidamente identificadas.</p>	<p>oficial integrante del Consejo Institucional.</p>
--	--	---

Se comenta que existen dudas sobre el procedimiento para reformar el Reglamento del Consejo Institucional, en tanto el artículo 78 del Reglamento del Consejo Institucional dispone que lo necesario para modificarlo es una propuesta que contenga el dictamen de algunas de las Comisiones Permanentes. No obstante, el Reglamento de Normalización, en el numeral 13 establece que las modificaciones a los reglamentos específicos deben ser consultadas a la Oficina de Planificación Institucional y Oficina de Asesoría Legal.

Se indica que es conveniente replantear la propuesta de forma que no sea deber de la Presidencia del Consejo Institucional refrendar la credencial, sino que sea de la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional; así mismo, se comenta sobre la conveniencia de usar un verbo distinto para “refrendar” por cuanto se dispone que el señor Luis Alexander Calvo replantee la propuesta conforme se indicó anteriormente y se solicite criterio a la Oficina de Asesoría Legal y a la Oficina de Planificación sobre la reforma citada, atendiendo el artículo 13 del Reglamento de Normalización.

8. SCI-1312-2022 Informe Comisión Especial – Propuesta para atender los “Lineamientos sobre gestiones que involucran a la Auditoría Interna”, específicamente en el “Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Nombramiento a tiempo indefinido de la persona Auditora Interna del Instituto Tecnológico de Costa Rica”

En este punto, el señor Coordinador solicita que se circule a las personas integrantes de esta Comisión el documento del procedimiento que se hizo en el documento aportando por la Comisión Especial dentro del informe suministrado a fin de que puedan revisarlo y de ser necesario aportar las observaciones correspondientes.

9. SG-254-2022 Informe final Comisión Ad-hoc “Reglamento de uso y control de Infraestructura y áreas abiertas de los Campus Tecnológicos y Centros Académicos del ITCR (a cargo de las señoras Raquel Lafuente y Ana Rosa Ruiz)

Se solicita agendar este punto para la reunión No.1003.

10.R-017-2023 Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre 2022 9:30 a.m. Tiempo asignado 60 minutos (invitados: Ing. Jorge Alfredo Chaves Arce, Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floría Roa Gutiérrez, Dr. Alejandro Masís Arce, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Máster José Antonio Sánchez Sanabria y Máster Siliva Watson Araya, Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos, Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San José, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de Alajuela) 9:30 a.m. Tiempo asignado 60 minutos.

Se integran vía Zoom a la reunión a las 9:38 am las siguientes personas invitadas: Ing. María Estrada Sánchez, Dra. Floría Roa Gutiérrez, Dr. Alejandro Masís Arce, MEd. María Teresa Hernández Jiménez, Máster José Antonio Sánchez Sanabria y Máster Silvia Watson Araya, el Máster Johnny Masís Siles y el señor Randall Blanco Benamburg.

El señor Johnny Masís procede a realizar la siguiente presentación:

TEC | Tecnológico
de Costa Rica

Oficina de Planificación Institucional
Departamento Financiero Contable

EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL OPERATIVO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2022

31 de diciembre 2022

TEC | Tecnológico
de Costa Rica

RESULTADOS DE EVALUACION DEL PAO 2022

31 de diciembre 2022



ALINEAMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN



- Estrategias: 11S, 8E
- Objetivos: 5S, 5E
- Metas: 28S, 41E

Sistema universitario



- Políticas: 11
- Estrategias: 15
- Objetivos: 9
- Metas: 56

Planificación universitaria



- Políticas: 11
- Objetivos: 9
- Metas: 107
- Desarrollo: 58
- Inversión: 11
- Sustantivas: 38

Planificación operativa

HISTÓRICO CUMPLIMIENTO METAS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (2019 - 2022)



RESUMEN DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL



RESUMEN DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMA

% Cumplimiento institucional 95.0%

% Ejecución presup. institucional 93.7%

PROGRAMA	CANTIDAD DE METAS	CUMPLIMIENTO DE METAS	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
Programa 1: Administración	36		
Dirección Superior	12	84.3%	93.4%
VAD	12	98.6%	94.9%
CTLSC	3	97.0%	92.4%
CTLSJ	3	97.9%	95.4%
CAL	3	95.0%	78.3%
CAA	3	95.4%	93.6%
Programa 2: Docencia	28	94.9%	94.7%
Programa 3: VIESA	15	96.3%	96.2%
Programa 4: Investigación	22	98.3%	89.2%
Programa 5: Extensión	6	92.1%	75.3%

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN SUPERIOR

ASPECTOS RELEVANTES

OPI

- 15 procesos institucionales nuevos. 1 propuesta de modelo de negocios. Implementación de 2 cubos en SIGI.

Rectoría

- 1 estudio de entorno de buenas prácticas de gobernanza.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Completar el procedimiento para revisión y aprobación de reglamentos.
- Seguimiento a la implementación del Marco de Gobierno y Gestión de las TI.

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

VAD

ASPECTOS RELEVANTES

- Modelo de creación del centro servicios que atienda necesidades comunes de los campus tecnológicos y centros académicos,
- Insumos importantes para la definición de un modelo para la atención, prevención y promoción de la salud integral del ITCR,
- Propuesta de sistema de gestión de documentos,
- Modelo sostenible de financiamiento de becas estudiantiles,
- Modelo para incrementar recaudación de fondos externos,
- Metodología para realizar análisis prospectivos que permita evaluar la sostenibilidad y continuidad financiera a mediano plazo.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Simplificación de trámites
- Aprovechar oportunidades presupuestarias como trasladar el PPA a la Fundatec y utilizar los recursos para operación.
- Disponibilidad del superávit para aumentar becas.
- Posible endeudamiento para infraestructura.

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CTLSC

ASPECTOS RELEVANTES

- Avance en el establecimiento del programa permanente que potencialice equipos de trabajo en tecnología e innovación aeroespacial
- Atracción de nuevos estudiantes de la zona de influencia
- Realización del Seminario de la Maestría en Ciencia y Tecnología
- Simposios, jornadas y presentaciones de tesis doctorales del DOCINADE
- Propuesta preliminar para el establecimiento de una maestría en Ingeniería Aeroespacial
- Avance en la integración de las carreras de Turismo de manera interuniversitaria.
- Avance en oferta de técnicos de manera interuniversitaria.
- Planteamiento para una Maestría en Agroindustria de manera interuniversitaria.
- Acciones con las Cámaras de Turismo y con la Cámara de Tubérculos
- Protocolo de vinculación empresarial en el Sector Turístico, con el Centro de Valor Agregado, con el Centro Fronterizo Las Tablillas, con el Tren Eléctrico y el Programa Nacional de Clústeres
- Vinculación en el marco de la Zona Económica Especial
- Promoción de Trabajos Finales de Graduación Multidisciplinario en carreras como Agronomía, Administración de Empresas, Producción Industrial, Computación y Turismo.

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CTLSJ

ASPECTOS RELEVANTES

- Mejora la gestión de activos, inventarios y mantenimientos
- Avance en la formulación de la propuesta del modelo organizacional de los servicios VIESA y servicios VIE en el CTLSJ
- Propuesta del nuevo modelo de organización del Campus que incluye los nuevos procesos de actividades y la administración del Centro de Transferencia Tecnológica Zapote (CETT)
- Reconocimientos de Bandera Azul y Carbononeutralidad
- Vinculación con Amón Cultural en coordinación con Cultura y Deporte
- Vinculación en el tema de Ciudades Inteligentes
- Enlace con la Asociación de Vecinos para temas de interés de Barrio Amón
- Enlace con la Fuerza Pública para tratar temas de seguridad en los recintos de Amón y Zapote
- Proyecto Conservación Río Torres y los Convenios con la Asociación del Zoológico Simón Bolívar
- Enlace con el Comité Cantonal Barrio Aranjuez para uso del Polideportivo.

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CAL

ASPECTOS RELEVANTES

- Conformación de un equipo de trabajo VIESA -CAL para el diseño de una propuesta piloto de modelo de trabajo y de organización de la vida estudiantil en el CAL,
- Conformación de la CLIES (Comisión Local de Investigación y Extensión Social) para incentivar el diseño de proyectos de investigación y extensión en CAL además de capacitaciones, talleres formativos y de acompañamiento
- Campañas de vacunación en coordinación con la CCSS
- Creación de la Comisión de Integración y Desarrollo de los colaboradores del CAL (CISDE)
- Participación en el Comité Cívico Cultural Étnico Negro de Limón
- Participación en la Asamblea Legislativa, en el marco de la celebración de la Cultura Afrodescendiente.
- Articulaciones con la Ministra de Cultura y con el Ministerio de Planificación para la estructuración de Aredes
- Enlace con diputados limonenses para discutir estrategia de regionalización desde la academia.
- Coordinación con la Municipalidad de Siquirres para proyectos de extensión.
- Participación en la Red de Apoyo IAFA (Municipalidad de Limón).
- Organización del II Encuentro de Regionalización OCIR-RHC.
- Colaboración en la Organización del IV Congreso Nacional de Innovación "Dialoguemos sobre innovación para los territorios y las comunidades".

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

CAA

ASPECTOS RELEVANTES

- Aprobación del presupuesto y la construcción de edificación dentro del Campus de la UTN en Alajuela con fondos FEES para el 2023.
- Se obtuvo el galardón de Bandera Azul, categoría Cambio Climático correspondiente al año 2021
- Desarrollo del Torneo de Programación para fomentar la integración con los graduados.
- Participación en actividades de vinculación externa como:
 - Congreso ALAS - México.
 - Paris Peace Forum - Francia.
 - Comunidad de práctica en Inteligencia Artificial - Uruguay.
 - Foro de Gobernanza de Internet - Etiopía.
 - ICPC WF - Bangladesh.
 - I Jornada Latinoamericanas de Innovación Agropecuaria Sostenible, Tecnologías Regenerativas - CTEC CTLSC.

PROGRAMA 2: DOCENCIA

ASPECTOS RELEVANTES

Fortalecimiento del dominio del idioma inglés

- 188 estudiantes graduados del programa. Diagnóstico e Informe Final sobre las Percepciones del Nivel de Inglés del Profesorado.

Estadísticas de cursos, matrículas y graduación

- Virtualidad en programas técnicos. Constancia en las matrículas y graduación.

Internacionalización

- En América y Europa. 368 profesores y 157 estudiantes en modalidad remota y presencial.

Movilidad nacional

- 326 profesores y 187 estudiantes.

Plazas

- Estrategia para estabilidad a las plazas de Fondos del Sistema.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Considerar la divulgación, participación activa, proyectos estudiantiles relacionados entre los cursos y la investigación y extensión.
- Modificar la medición de la deserción en programas de grado.
- Proponer un plan piloto para la reducción de repitencia, y realizar las nivelaciones correspondientes.
- Realizar acciones institucionales que contemplen los hallazgos del último Informe del Estado de la Educación.

PROGRAMA 3: VIESA

ASPECTOS RELEVANTES

- 201 grupos de docencia culturales y deportivos.
- Procesos de atracción estudiantil.
- Actividades académico-formativas en habilidades para la vida (biblioteca, Becas, DOP, CAIS)
- Oferta en modalidad presencial y no presencial de todos los programas y servicios VIESA.
- Apoyo del FSDE al 100% de las solicitudes y para becas.
- 168 apoyos en viajes al exterior.
- 132 cursos en modalidad virtual, a cargo de más de 300 tutores con 3272 estudiantes, 91 solicitudes individuales con 120 tutores.
- 4 405,33 millones de colones en becas socioeconómicas. Se otorgaron 18 319 becas.
- Foro FISU con más de 40 países después de 22 años en América.
- Iniciativas interuniversitarias de Fondo del Sistema.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Se visualizaron metas y acciones que podían estructurarse de forma más clara, tanto en la redacción como en el registro de indicadores (reformulación para para 2023).
- Se requirió la modificación de las actividades de las metas asociadas a las propuestas del Modelo de admisión y del Modelo de trabajo para la adaptación de la población de nuevo ingreso a la vida universitaria, por lo que se convierten en temas prioritarios para el trabajo 2023.

PROGRAMA 4: INVESTIGACIÓN

ASPECTOS RELEVANTES

Posgrados

- Actualización de 4 programas, 200 cursos en modalidad virtual, 3 programas en autoevaluación, 1 programa acreditado y 35 tesis vinculadas a proyectos institucionales.

Cooperación

- 269 acciones de internacionalización, 30 académicos y 122 estudiantes participaron en actividades de internacionalización y movilidad (entrantes y salientes).

Proyectos

- 786 estudiantes participan en actividades de investigación, 9 proyectos estudiantiles, 44 proyectos con participación nacional e internacional. Además de 142 productos en Revista Tecnología en Marcha.

Centro de vinculación

- 5 actividades de vinculación con sectores sociales y productivos, asesoría en innovación, Zonas Económicas Especiales y emprendimientos.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Contabilizar la movilidad académica y estudiantil en armonía con ViDa.
- Mejorar la divulgación y seguimiento de las oportunidades de participación en actividades de investigación e internacionalización, especialmente proyectos estudiantiles.
- Análisis para la mejora de las condiciones de pago de los estudiantes asistentes de investigación y extensión.

PROGRAMA 5: EXTENSIÓN

ASPECTOS RELEVANTES

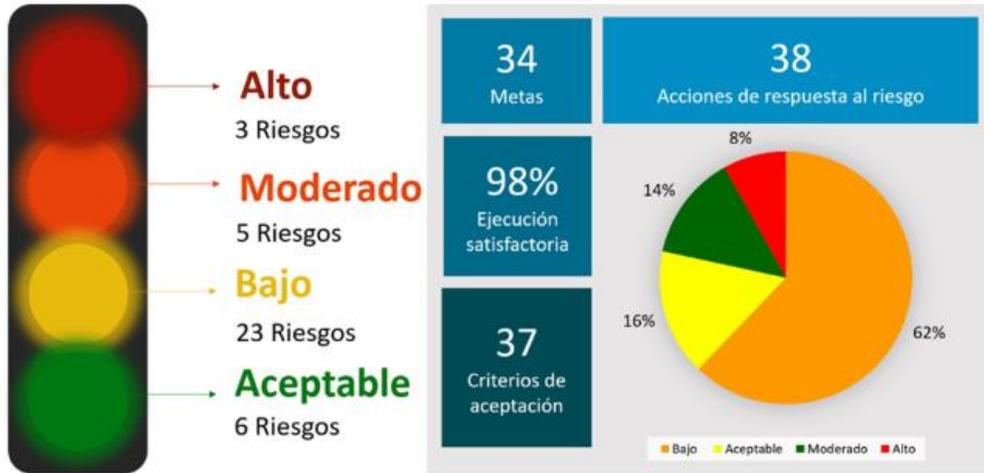
- 46 productos académicos asociados a la extensión y acción social.
- 5 encuentros regionales interuniversitarios.
- 35 proyectos de extensión.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Posibilidad de trasladar los PPA al programa 1, debido a que es más acorde a la gestión.
- Coordinar con Fundatec para registrar los proyectos de remuneración de extensión.
- Mejorar la coordinación interuniversitaria para la gestión de la extensión en las regiones.
- Desarrollar una estrategia para mejorar la divulgación de productos científicos de extensión.

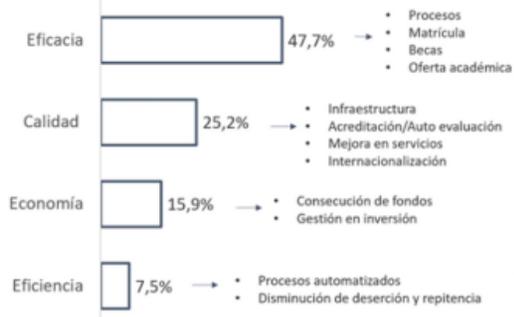
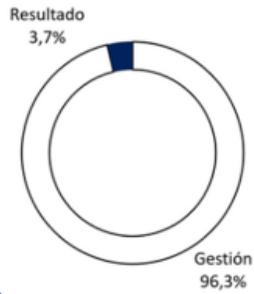
RESPUESTA AL RIESGO PAO 2022

RESULTADOS II SEGUIMIENTO ACCIONES DE RESPUESTA AL RIESGO PAO 2022



INDICADORES

DISTRIBUCIÓN DE LOS INDICADORES, SEGÚN TIPO



TEC | Tecnológico
de Costa Rica

Unidad de Análisis Financiero y
Presupuesto

INFORME DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

31 de diciembre 2022

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EJECUCIÓN	COMPROMISOS	TOTAL INGRESOS Y EGRESOS EFECTIVOS AL 31/12/2022	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% DISPONIBLE
TOTAL INGRESOS	75,809,673,182.82	76,816,343,387.21	0.00	76,816,343,387.21	-1,006,670,204.39	101
TOTAL EGRESOS	75,809,673,182.82	71,014,750,504.69	370,621,892.42	71,385,372,397.11	4,424,300,785.71	94
SUPERÁVIT	0.00	5,801,592,882.52		5,430,970,990.10		

COMPORTAMIENTO GENERAL DE LOS INGRESOS

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL EJECUCIÓN	COMPROMISOS	TOTAL INGRESOS Y EGRESOS EFECTIVOS AL 31/12/2022	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% DISPONIBLE
INGRESOS						
Ingresos Corrientes	68,110,403,510.02	69,017,214,748.33		69,017,214,748.33	-906,811,238.31	101
Ingresos No Tributarios	4,258,850,806.02			4,734,803,389.09	-475,752,587.07	111
Transferencias Corrientes	63,851,552,704.00			64,282,611,359.24	-431,058,651.24	101
Ingresos de Capital	408,019,645.60	507,878,611.68		507,878,611.68	-99,858,966.08	124
Recuperación De Prestamos	408,019,645.60	507,878,611.68		507,878,611.68	-99,858,966.08	124
Ingresos de Financiamiento	7,291,250,027.20	7,291,250,027.20		7,291,250,027.20	0.00	100
Recursos De Vigencias Anteriores	7,291,250,027.20	7,291,250,027.20		7,291,250,027.20	0.00	100
TOTAL INGRESOS	75,809,673,182.82	76,816,343,387.21	0.00	76,816,343,387.21	-1,006,670,204.39	101
		Detalle	Monto			
		FundaTEC - FAV	400,000,000.00			
		Derechos Administrativos	314,878,600.00			
		Intereses Tributos Valores	290,222,200.00			
		Becas Préstamo	99,878,600.00			

ANÁLISIS DE INGRESOS

- Comportamiento general aproximado a lo presupuestado – logrando una ejecución por encima en 1.3%
- Sobre-ejecución en ingresos de tipo extraordinario (FAV, Interés por inversiones)
- Ingresos por Interés en el manejo del efectivo en riesgo
(un 69% del total de renta de activos financieros corresponde a manejo de efectivo
→ 514 millones al cierre año 2022

Autonomía financiera institucional
- Principal ingreso FEES y otras leyes del Sector Público
Sólo transferencias es un 82% de los ingresos - 62,995,6 millones
Un 86% FEES se utiliza para Remuneraciones

COMPORTAMIENTO GENERAL DE LOS EGRESOS

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	EGRESOS EFECTIVOS : ENERO - NOVIEMBRE	EGRESOS EFECTIVOS : DICIEMBRE-DICIEMBRE	COMPROMISOS	EGRESOS EJECUTADOS AL 31 DE DICIEMBRE	MONTO SUB/SOBRE EJECUTADO	% EJECUTADO
Remuneraciones	49,224,325.76	41,248,006.34	6,003,846.47	0.00	47,251,852.81	1,972,472.95	95.99
Servicios	4,618,052.18	3,216,921.12	749,881.60	62,780.96	4,029,583.68	588,468.50	87.26
Materiales y Suministros	1,661,439.16	984,784.07	288,165.74	43,145.31	1,316,095.12	345,344.03	79.21
Intereses y comisiones	50,421.38	40,421.38	0.00	0.00	40,421.38	10,000.00	80.17
Activos Financieros	3,998,725.06	3,874,162.16	36,967.80	0.00	3,911,129.96	87,595.10	97.81
Bienes Duraderos	8,554,086.17	3,736,759.02	3,445,755.32	264,695.62	7,447,209.96	1,106,876.21	87.06
Transferencias Corrientes	5,785,306.81	4,785,823.38	697,621.19	0.00	5,483,444.56	301,862.25	94.78
Amortización	1,915,956.46	1,905,634.93	0.00	0.00	1,905,634.93	10,321.53	99.46
Cuentas Especiales	1,360.21	0.00	0.00	0.00	0.00	1,360.21	0.00
Total Egresos	75,809,673.18	59,792,512.39	11,222,238.11	370,621.89	71,385,372.40	4,424,300.79	94.16

Observaciones:

- Ejecución cercana al 100% del total presupuestado
- Amortización 99% Activos financieros 98%
- Remuneraciones 96% Bienes Duraderos 87%

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	EGRESOS EFECTIVOS: ENERO-NOVIEMBRE	EGRESOS EFECTIVOS: DICIEMBRE	TOTAL COMPROMISOS AL 31/12/2022	TOTAL EGRESOS EFECTIVOS AL 31/12/2022	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUTADO
Remuneraciones	13,288,791.32	11,243,162.43	1,611,552.38	0.00	12,854,714.81	434,076.51	97.00
Servicios	3,164,790.05	2,293,204.91	581,703.82	56,019.15	2,930,927.87	233,862.18	93.00
Materiales y Suministros	956,867.86	661,415.19	163,517.31	39,371.58	864,304.08	92,563.78	90.00
Intereses y comisiones	50,421.38	40,421.38	0.00	0.00	40,421.38	10,000.00	80.00
Activos Financieros	3,417,725.06	3,417,725.06	0.00	0.00	3,417,725.06	0.00	100.00
Bienes Duraderos	6,623,708.51	2,698,730.38	2,893,878.13	131,317.48	5,723,925.99	899,782.52	86.00
Transferencias Corrientes	716,961.91	513,292.64	94,682.45	0.00	607,975.08	108,986.83	85.00
Amortización	1,915,956.46	1,905,634.93	0.00	0.00	1,905,634.93	10,321.53	99.00
Total General	30,135,222.55	22,773,586.92	5,345,334.08	226,708.20	28,345,629.21	1,789,593.34	94.00

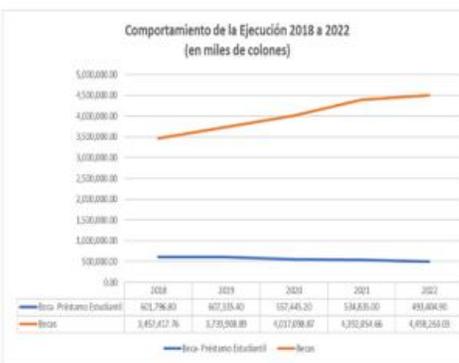
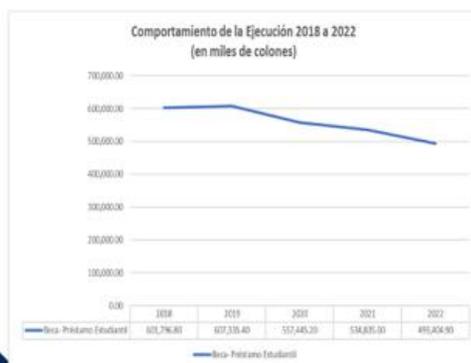
PROGRAMA 2: DOCENCIA

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	EGRESOS EFECTIVOS: ENERO-NOVIEMBRE	EGRESOS EFECTIVOS: DICIEMBRE	TOTAL COMPROMISOS AL 31/12/2022	TOTAL EGRESOS EFECTIVOS AL 31/12/2022	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUTADO
Remuneraciones	26,129,720.17	21,887,935.67	3,149,905.75	0.00	25,037,841.42	1,091,878.75	96.00
Servicios	475,309.55	362,710.93	39,873.34	1,184.40	403,768.67	71,540.88	85.00
Materiales y Suministros	166,668.66	63,591.73	28,863.61	2,504.84	94,960.18	71,708.48	57.00
Bienes Duraderos	1,227,131.13	518,822.66	490,925.91	64,527.38	1,074,275.94	152,855.18	88.00
Transferencias Corrientes	502,104.28	390,593.16	67,555.08	0.00	458,148.24	43,956.03	91.00
Total General	28,500,933.79	23,223,654.16	3,777,123.68	68,216.61	27,068,994.45	1,431,939.33	95.00

PROGRAMA 3: VIDA ESTUDIANTIL

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	EGRESOS EFECTIVOS: ENERO-NOVIEMBRE	EGRESOS EFECTIVOS: DICIEMBRE	TOTAL COMPROMISOS AL 31/12/2022	TOTAL EGRESOS EFECTIVOS AL 31/12/2022	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUTADO
Remuneraciones	4,861,784.21	4,136,449.47	612,735.28	0.00	4,749,184.75	112,599.46	98,00
Servicios	278,115.63	165,508.84	62,019.60	1,773.91	229,302.35	48,813.28	82,00
Materiales y Suministros	138,397.18	74,495.62	26,236.16	219.12	100,950.91	37,446.28	73,00
Activos Financieros	581,000.00	456,437.10	36,967.80	0.00	493,404.90	87,595.10	85,00
Bienes Duraderos	264,962.56	222,906.30	31,368.03	0.00	254,274.33	10,688.23	96,00
Transferencias Corrientes	4,127,623.26	3,518,284.11	524,052.35	0.00	4,042,336.46	85,286.80	98,00
Cuentas Especiales	1,360.21	0.00	0.00	0.00	0.00	1,360.21	0,00
Total General	10,253,243.05	8,574,081.45	1,293,379.22	1,993.03	9,869,453.70	383,789.34	96,00

PROGRAMA 3: VIDA ESTUDIANTIL



PROGRAMA 4: INVESTIGACIÓN

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	EGRESOS EFECTIVOS: ENERO-NOVIEMBRE	EGRESOS EFECTIVOS: DICIEMBRE	TOTAL COMPROMISOS AL 31/12/2022	TOTAL EGRESOS EFECTIVOS AL 31/12/2022	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUTADO
Remuneraciones	4,615,768.68	3,729,634.38	590,597.85	0.00	4,320,232.23	295,536.45	94.00
Servicios	316,757.03	150,474.21	23,684.77	411.26	174,570.24	142,186.79	55.00
Materiales y Suministros	173,099.52	74,276.07	38,114.47	236.47	112,627.01	60,472.51	65.00
Bienes Duraderos	387,297.45	248,985.40	29,342.39	68,229.78	346,557.56	40,739.89	89.00
Transferencias Corrientes	374,898.39	340,772.44	9,150.03	0.00	349,922.47	24,975.92	93.00
Total General	5,867,821.08	4,544,142.49	690,889.51	68,877.52	5,303,909.52	563,911.56	90.00

PROGRAMA 5: EXTENSIÓN

DETALLE	TOTAL PRESUPUESTO	EGRESOS EFECTIVOS: ENERO-NOVIEMBRE	EGRESOS EFECTIVOS: DICIEMBRE	TOTAL COMPROMISOS AL 31/12/2022	TOTAL EGRESOS EFECTIVOS AL 31/12/2022	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% EJECUTADO
Remuneraciones	328,261.37	250,824.39	39,055.20	0.00	289,879.59	38,381.78	88.00
Servicios	383,079.92	245,022.23	42,600.07	3,392.25	291,014.55	92,065.37	76.00
Materiales y Suministros	226,405.93	111,005.45	31,434.19	813.30	143,252.94	83,152.99	63.00
Bienes Duraderos	50,986.52	47,314.29	240.86	620.98	48,176.13	2,810.39	94.00
Transferencias Corrientes	63,718.98	22,881.03	2,181.28	0.00	25,062.31	38,656.67	39.00
Total General	1,052,452.72	677,047.38	115,511.61	4,826.53	797,385.52	255,067.20	76.00

ee

ANÁLISIS DE EGRESOS

1. Ejecución cercana al 100% de lo planificado
2. Remuneraciones y otras partidas con porcentajes de ejecución relativamente altas, empuja a flexibilizar aún más la modificación de diciembre
3. Oportunidad para optimizar el FSDE en su principio solidario
4. El TC favoreció pagos en el último trimestre, lo que generó remanentes presupuestarios.
5. Presupuesto 2023 para revalidación OC podría ser suficiente
6. Pendiente análisis de SB solicitudes de compra al cierre de periodo y su revalidación > limitación con Regla Fiscal

SITUACIÓN DEL SUPERÁVIT 2022

Montos en millones de colones

Situación actual del superávit	Monto
Superávit 2022	5,801.59
Superávit Incluido PO 2023	2,127.15
Pendiente de presupuestar 2023	3,674.44
PO 2023	75,036.20

→ Afectado por Regla Fiscal

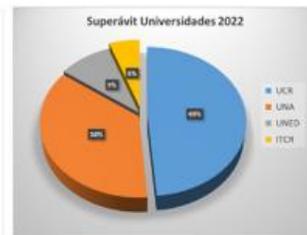
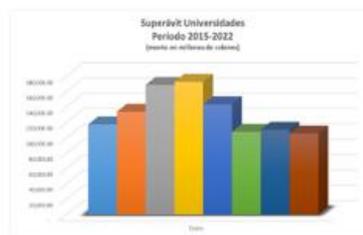
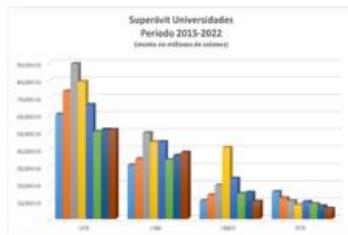
Porción relativa pendiente 5%

Con datos al día 25 01 2023

SUPERÁVIT 2022



SUPERÁVIT 2022 UNIVERSIDADES



Fuente de datos según SIPP. CGR
No incluye CONARE ni UTN

SUPERÁVIT 2022 Y REGLA FISCAL

Preliminar Presupuesto Ordinario 2023

Por Partida por Programa

(en miles de colones)

Partida	Programa 1 Administración	Programa 2 Docencia	Programa 3 Vida Estudiantil y Ser. Académicos	Programa 4 Investigación	Programa 5 Extensión	Total general
0 - Remuneraciones	13.502.494	26.217.154	4.848.303	5.297.689	246.332	50.111.973
1 - Servicios	4.022.073	536.695	277.558	441.934	418.275	5.696.536
2 - Materiales y Suministros	1.187.575	138.042	93.325	253.912	256.569	1.929.423
3 - Intereses y Comisiones	5.000	0	0	0	0	5.000
6 - Transferencias Corrientes	537.222	514.476	4.212.899	517.966	47.060	5.829.624
Gasto Corriente	19.254.365	27.406.367	9.432.085	6.511.501	968.237	63.572.555
5 - Bienes duraderos	2.902.118	3.500.000	750.000	500.000	200.000	7.852.118
Gasto Capital	2.902.118	3.500.000	750.000	500.000	200.000	7.852.118
Gasto Total	22.156.483	30.906.367	10.182.085	7.011.501	1.168.237	71.424.673
4 - Activos Financieros	3.305.000	0	700.000	0	0	4.005.000
8 - Amortización	0	0	0	0	0	0
9 - Cuentas Especiales	0	0	0	0	0	0
TOTAL	25.461,483	30.906,367	10.882,085	7.011,501	1.168,237	75.429,673

SUPERÁVIT 2022 Y REGLA FISCAL

Comparación Regla Fiscal 2022 versus 2023

(en miles)

Detalle	Presupuesto Ordinario 2022	Proyección Formulación 2023 más 2.56%(RF)	Presupuesto Ordinario 2023	Diferencia	Variación
Gastos Corrientes	62,794,145.63	64,401,675.76	64,377,116.15	-24,559.61	2.52%
Gastos de Capital	6,847,790.99	7,023,094.44	7,023,092.28	-2.16	2.56%
Transacciones Financieras	1,894,417.29	1,942,914.38	3,636,007.97	1,693,093.59	
Sumas sin Asignación	1,360.21	1,395.03	0.00	-1,395.03	
Total	71,537,714.12	73,369,079.60	75,036,216.39	1,667,136.79	
Gasto Total	69,641,936.62		71,400,208.43		2.52%

CONCLUSIONES

1. Situación del superávit ante eventuales devoluciones de transferencias al gobierno central
 - a) Aprox. del TEC 5.5mm.
 - b) Aprox. de las universidades 105 mm.
(Pendiente operacionalizar cómo se daría esa devolución estableciendo tipo de fondos.)
2. Autonomía financiera limitada
 - a) Afecta la eliminación de ingresos como Residencias Estudiantiles
3. Límites en el uso del psto por Regla Fiscal.
4. Oportunidad de refuerzo para el programa de Beca - préstamo
5. Oportunidad de proyectos de inversión con permiso de Autoridades gubernamentales

Se dispone hacer de conocimiento al Pleno este informe y se solicita realizar las gestiones necesarias para que se invite a las personas presentes en esta audiencia en el punto dentro de la agenda del Consejo Institucional para la Sesión Ordinaria No.3294.

11.R-240-2022 Remisión de oficio FUNDATEC-504-2022 con los saldos de los diferentes fondos en custodia de la FUNDATEC a diciembre 2021 (tema a cargo del señor Luis Alexander Calvo)

Sobre este punto, se solicita se pueda coordinar una reunión previa con la Administración y posteriormente asistir a audiencia ante el Consejo de Docencia, misma que se encuentra calendarizada para el 22 de febrero del presente año.

Se solicita agendar este punto para la reunión No.1003.

12.AUDI-245-2022 Atención a la “Ley para mejorar el proceso de control presupuestario, por medio de la corrección de deficiencias normativas y prácticas de la administración pública”, Núm. 10053(invitados: Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i, M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina Asesoría Legal, MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico) 11:15 a.m. tiempo asignado 45 min.

Se integran vía Zoom a la reunión a las 9:38 am las siguientes personas invitadas: Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i, M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director Oficina

Asesoría Legal, MBA. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Coordinador Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión de Estatuto Orgánico.

El señor Coordinador comenta sobre la advertencia que realiza la Auditoria Interna mediante oficio AUDI-245-2022 que en resumen indica sobre la transcripción literal de las actas, por lo que es importante conocer sobre cuál sería el proceder por parte de las Comisiones Permanentes en busca de acatar dicha directriz vigente en la Ley correspondiente.

Luego de escuchar los diversos aportes de las personas invitadas al respecto de este tema, se concluye que, si bien las Comisiones Permanentes no están dentro de los órganos que deben cumplir con dicho mandato, es importante esperar a las diferentes gestiones que se están llevando a cabo desde CONARE y además dejar como respaldo las grabaciones que se realizan de la reunión en Zoom.

13. Varios

13.1 La señora Ana Rosa Ruiz informa que a partir de la otra semana se estará integrando al cuerpo de CONARE que estará analizando la redistribución del FEES.

No se presentan más varios.

Finaliza la reunión al ser las doce y veintidós minutos de la tarde.

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Coordinador

TAE. Adriana Aguilar Loaiza
Secretaria de Apoyo