

## Reunión No. 905-2021

**Fecha reunión:** Jueves 21 de enero de 2021

**Inicio:** 8:00 am 12:25 p.m.

**Lugar:** ***Por medio de zoom***

**Asistentes:** MAE. Nelson Ortega Jiménez, MSc. quien preside, MSc. Máster María Estrada Sánchez, Sr. Alcides Sánchez Salazar, Ana Rosa Ruiz Fernández, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, MSO. Miriam Brenes Cerdas, el Ph.D. Rony Rodríguez Barquero, Srta Abigail Quesada Fallas.

**Ausente:** MAE. Maritza Agüero, Profesional en Administración CI

**Secretaria de apoyo:** Cindy María Picado Montero

### 1. Agenda:

Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de la Minuta No. 903-2020
3. Correspondencia
4. Propuesta de modificación de la plaza CF plaza NT0212, para nombramiento indefinido.
5. Informe de Modificación Presupuestaria N° 4-2020. (9:30) *Personas invitadas: Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, Master Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, Master Johnny Masis Siles, Coordinador Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, Master Jose Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional y Máster Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPI.*
6. Informe de avance sobre Propuesta de Reglamento para la restricción y sustitución del plástico de un solo uso en el ITCR. (A cargo de la señora Miriam Brenes C).
7. Reglamento del proceso de Gestión de Becas del Personal del ITCR
8. Varios

**Solicitud de modificación del Artículo 10 y del Artículo 19 del Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica:** la señora Ana Rosa Ruiz consulta por el estado de este tema.

El señor Nelson Ortega informa que conversó con la señora María Estrada y ella le indicó que aún se encuentra trabajando en la propuesta.

La señora Ana Rosa Ruiz indica que hay trámites urgentes al respecto, por lo que coordinará con la señora Estrada para que el tema esté listo para la próxima semana.

## 2. Aprobación de la Minuta No. 903-2020

Se aprueba la Minuta No. 903-2020.

## 3. Correspondencia

### Correspondencia que ingresó directamente a la Comisión:

1. **R-1278-2020** Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud de modificación de la plaza CF 0046, del 01 de enero al 30 de junio del 2021 como Profesional en Asesoría Estudiantil.

**Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3196.**

2. **AL-680-2020** Memorando con fecha de recibido 15 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se da respuesta al oficio SCI-1735-2020. Solicitud de criterio jurídico sobre propuesta de modificación Reglamento de Teletrabajo del ITCR.

**Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3197.**

3. **R-1283-2020** Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, en atención al acuerdo del Consejo Institucional, en su Sesión Extraordinaria No. 3192, Artículo 5, del 25 de setiembre de 2020 "Plan Anual Operativo 2021 y Presupuesto Ordinario 2021", se remiten los Planes Tácticos solicitados, mismos que fueron avalados por el Consejo de Rectoría en su Sesión No. 48-2020, Artículo 1, del 14 de diciembre del presente año.

**Se toma nota. El señor Rony Rodríguez y la señora Ana Rosa Ruiz analizarán la información. El señor Luis Alexánder Calvo ofrece su colaboración en caso de que sea mucha la información.**

4. **OPI-659-2020**, Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. José Antonio Sánchez Sanabria, dirigido a la Licda. Guisella Araya Ramírez, Fiscalizadora Asociada, división de Fiscalización Operativa y Evaluativa Contraloría General de la República, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual solicita una prórroga para la aprobación de los Planes Tácticos según cronograma que se detalla en el presente oficio.

**Se toma nota. Se traslada al señor Rony Rodríguez y la señora Ana Rosa Ruiz, para que revisen si las fechas son viables.**

5. **AUDI-AS-020-2020** Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE Nelson

Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración del Consejo Institucional, en el cual se remite asesoría sobre propuesta reforma de los artículos 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 27 y 30 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para incorporar la opción de “Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero”.

**Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3197**

6. **R-1289-2020** Memorando con fecha de recibido 19 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de Modificación Presupuestaria N° 4-2020 al 30 de noviembre del 2020. Además, se adjunta Resolución de Rectoría RR-306-2020.

**Se toma nota. Punto de agenda**

7. **R-1293-2020** Memorando con fecha de recibido 16 de diciembre de 2020, , suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual presenta solicitud de modificación de la plaza CF0297, adscrita al Departamento de Administración de Mantenimiento, puesto Asistente en Mantenimiento o Artes Gráficas, categoría 9, con el fin de usarla en un 100% de su jornada en el puesto de Asistente de Administración 1, categoría 8, del 21 de enero al 31 de marzo de 2021.

**Se toma nota. Tema atendido Sesión No. 3197**

8. **R-1299-2020** Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual presenta propuesta de solicitud de modificación de la plaza CF plaza NT0212, para nombramiento indefinido.

**Se toma nota. Punto de agenda**

9. **OI-230-2020** Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por la Ing. Luis Gerardo Mata Mena, Director de la Oficina de Ingeniería, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión Planificación y Administración, en el cual de acuerdo con el compromiso de esa Oficina para este año 2020, procede a la entrega de la Normativa Urbana y Arquitectónica y los mapas E1.0 del Centro Académico de Limón; E1.0 del Campus Tecnológico Local San Carlos y sus fracciones E1.1, E1.2, E1.3, E1.4, E1.5; y el E1.0 del Campus Tecnológico Local San José.

**Se toma nota. Enviar oficio solicitando apoyo de la Arquitecta Vicky Carmiol. Invitar a la Arq. Vicky Carmiol y al Ing. Luis Gerardo Mata, a la reunión del 4 de febrero, a las 9:30.**

10. **R-1309-2020** Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre del 2020, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual atiende el SCI-1739-2020. Respuesta a oficio R-1248-2020, Recordatorio atención de acuerdos del Consejo Institucional relacionados con la Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”.

**Se toma nota. Consultar detalle de los días laborados en el periodo de vacaciones, al Prof. Jeff Schmidt Peralta y Prof. Freddy Ramírez Mora.**

11. **R-002-2021** Memorando con fecha de recibido 18 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020.

**Se toma nota. Tema visto en la Sesión No. 3197.**

12. **R-003-2021** Memorando con fecha de recibido 18 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, para el trámite correspondiente, remite el Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020.

**Se toma nota. Tema visto en la Sesión No. 3197.**

13. **R-011-2021** Memorando con fecha de recibido 18 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, remite actualización del Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, aclara que todo el conjunto de información es correcto y se mantiene tal cual. Lo anterior con la finalidad de que se realice la sustitución del informe, según oficio DFC-38-2021.

**Se toma nota. Tema visto en la Sesión No. 3197.**

14. **R-013-2021** Memorando con fecha de recibido 20 de enero del 2021, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual, remite el Estudio para la modificación en forma de la normativa ITCR en el marco de los Campus Tecnológicos.

**Se toma nota. La señora Maritza Agüero se encargará de hacer la clasificación para las Comisiones Permanentes, posteriormente se asignará distribución de lo que corresponde a COPA.**

15. **GTH-10-2021** Memorando con fecha de recibido 20 de enero del 2021, suscrito por la Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora del Departamento de Gestión de Talento Humano, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual como parte del Plan de Trabajo del Modelo de Gestión del Talento Humano, y con el fin de continuar con el plan de trabajo específico relacionado con la definición de una nueva Cultura Organizacional, así como el análisis del Clima Laboral a nivel de todo el TEC, se le solicita respetuosamente con la mayor oportunidad posible, un espacio para comentarles respecto a los avances y próximas acciones a seguir.

**Se toma nota. Se agendará para la próxima semana, a las 9:30 a.m.**

**Traslado de correspondencia para COPA correspondiente a la Sesión No. 3196, del 16 de diciembre 2020.**

1. **AUDI-SIR-049-2020** Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento del informe AUDI-F-008-2019 Evaluación del control interno de aspectos generales relacionados con las becas otorgadas a los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica”.

**Se toma nota. Solicitar a la Rectoría mantener informada a la COPA.**

2. **AUDI-SIR-050-2020** Memorando con fecha de recibido 08 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento del informe AUDI-AD-001-2019 Advertencia sobre la necesidad de que se implementen puntos de control para asegurar el apego a la legalidad y el resguardo de los recursos otorgados mediante las becas que concede el Instituto Tecnológico de Costa Rica a sus funcionarios".

**Se toma nota.**

3. **AUDI-SIR-051-2020** Memorando con fecha de recibido 09 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se da seguimiento del informe AUDI-F-005-2019 "Análisis sobre el procedimiento aplicado por el Comité de Becas ante el incumplimiento de las obligaciones derivadas del disfrute de una beca otorgada por el Instituto Tecnológico de Costa Rica a un funcionario de la Escuela de Administración de Empresas", se informa que las recomendaciones 4.1 a la 4.4, se encuentran con plazo vencido, según información incluida en el Sistema de Implementación de Recomendaciones (SIR).

**Se toma nota. Trasladar el tema a CAAE para que sea atendido con las otras temáticas.**

4. **AUDI-270-2020** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se atiende el oficio DCN-1527-2020, Conformación de Comisión NICSP permanente, indicando que se considera conveniente que la Administración coteje lo dispuesto en las Disposiciones citadas con lo comunicado por la Contabilidad Nacional, con el fin de que se propongan los ajustes o modificaciones que correspondan, si fuera necesario.

**Se toma nota.**

### **Traslado de correspondencia para COPA correspondiente a la Sesión No. 3197, del 20 de enero 2021**

1. **DFOE-SOC-1253** Nota con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrita por el Lic. Manuel Corrales Umaña, MBA., Gerente de Área y la Máster Adriana Mora Cordero, Fiscalizadora de la Contraloría General de la República, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en la cual remite la aprobación parcial del presupuesto inicial para el año 2021 del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR). (SCI-2598-12-2020) Firma digital

**Se toma nota.**

2. **AUDI-274-2020** Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en el cual se remite el informe "Advertencia sobre la necesidad de realizar cambios en el proceso de gestión del riesgo institucional para que abarque riesgos estratégicos, tácticos y operativos", referido en el asunto, que complementa los informes "Necesidad de revisar los riesgos institucionales de frente a la crisis generada por la enfermedad COVID 19" y "Asesoría sobre la gestión para la continuidad del servicio de educación superior ante

la emergencia sanitaria”, remitidos mediante oficios AUDI-083- 2020 y AUDI-258-2020, del 10 de junio y 27 de noviembre de 2020, respectivamente. (SCI-2625-12-2020) Firma digital

**Se toma nota. La señora Miriam Brenes y la señora Ana Rosa Ruiz elaborarán la propuesta, será punto de agenda el próximo jueves.**

3. **OF-CNR-315-2020** Nota con fecha de recibida 18 de diciembre del 2020, suscrita por el Sr. José Eduardo Sibaja Arias, Director de OPES, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, en la cual informa que el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), en el Acta No. 47-2020 de la Sesión celebrada el 03 de noviembre de 2020, acordó declarar el 2021 como: Año de las Universidades Públicas por la conectividad como derecho humano universal. (SCI-2631-12-2020) Firma digital

**Se toma nota.**

4. **OF-OPES-168-2020-DPI** Nota con fecha de recibida 18 de diciembre del 2020, suscrita por el Sr. José Eduardo Sibaja Arias, Director de OPES, dirigida al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría Consejo Institucional, en la cual remite el documento del Plan Nacional de la Educación Superior para el quinquenio 2021-2025 (PLANES 2021-2025). (SCI-2634-12-2020) Firma digital

**Se toma nota. Será revisado por la señora Ana Rosa Ruiz.**

5. **OPI-667-2020** Memorando con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual presenta solicitud prórroga Acuerdo de Sesión 3176, Art. 10, del 17 de junio de 2020. Reglamento contra el Acoso Laboral en el ITCR. (SCI-2633-12-2020) Firma digital

**Se toma nota. Enviar a la señora María Estrada y a la señora Ana Rosa Ruiz.**

6. **Mensaje de Correo Electrónico** con fecha de recibido 18 de diciembre del 2020, suscrito por el Fís. Álvaro Amador Jara, Profesor de la Escuela de Física, dirigido al Consejo Institucional, en la cual remite observaciones a la Consulta a la Comunidad Institucional de las Políticas Específicas para la ejecución del Plan-Presupuesto 2021, Sesión Ordinaria No. 3196, Artículo 12, del 16 de diciembre de 2020. (SCI-2639-12-2020) Firma digital

**Se toma nota. Hacer cuadro con observaciones. Revisar plazo.**

7. **OPI-663-2020** Memorando con fecha de recibido 17 de diciembre del 2020, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual en atención al acuerdo tomado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3176, Artículo 10, del 17 de junio de 2020, en el cual se aprobó el Reglamento contra el Acoso Laboral en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, donde en el Capítulo IX Disposiciones Transitorias, se remite avance de la creación de la Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, adscrita a la Rectoría. (SCI-2615-12-2020) Firma digital

**Se toma nota. Enviar a la señora María Estrada y a la señora Ana Rosa Ruiz.**

## **OFICIOS TRAMITADOS POR COPA**

1. **SCI-1735-2020** Memorando con fecha de recibido 11 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director de la Oficina de Asesoría Legal y al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, en el cual solicita de criterio y análisis: “Propuesta Reforma de los artículos 10, 13, 14, 16, 17, 18, 21, 22, 27 y 30 del Reglamento de Teletrabajo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica, para incorporar la opción de “Teletrabajo ordinario desde territorio extranjero”.

**Se toma nota.**

2. **SCI-1738-2020** Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual presenta recordatorio presentación información relacionado con los “Proyectos Estratégicos del Plan Estratégico 2016-2020”.

**Se toma nota.**

3. **SCI-1739-2020** Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual da respuesta al oficio R-1248-2020, Recordatorio atención de acuerdos del Consejo Institucional relacionados con la Comisión especial de evaluación del estado de las Tecnologías de Información (TIC) en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”.

**Se toma nota.**

4. **SCI-1740-2020** Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector, en el cual da respuesta al oficio R-1238-2020 Informe sobre reestructuración y traslado de plazas en Unidades de la Vicerrectoría de Administración, y se reitera el interés de la Comisión con respecto al tema, por lo que respetuosamente solicita se le mantenga informada de los avances al respecto y de los documentos finales obtenidos del proceso realizado.

**Se toma nota.**

5. **SCI-1741-2020** Memorando con fecha de recibido 14 de diciembre del 2020, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, Coordinador de la Comisión Estatuto Orgánico, en el cual traslada el oficio PB-558-2020 “Interpretación del artículo 27 del Reglamento de Becas para Funcionarios del ITCR, relacionado con el aval de los Consejos de Departamento, ya que el Director Administrativo está facultado para aprobar cualquier solicitud de beca del personal a su cargo...”.

**Se toma nota.**

**4. Informe de Modificación Presupuestaria N° 4-2020.** (9:30) *Personas invitadas: Master Silvia Watson Araya, Directora Departamento Financiero Contable, Master Johnny Masís Siles, Coordinador Unidad de Análisis Financiero y Presupuesto, Master Jose Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación Institucional, Máster Marcel Hernández Mora, Coordinador UFEPI y la Máster Mercedes Mora Fernández, UFEPI.*

El señor Nelson Ortega da la bienvenida a los invitados y cede la palabra.

El señor Johnny Masís procede a presentar el Informe adjunto.



Informe de  
Modificaciones N° 4

El señor Marcel Hernández presenta el pronunciamiento de la Oficina de Planificación Institucional, adjunto.



OPI-673-2020  
Pronunciamiento Of

El señor Nelson Ortega señala los siguiente aspectos: el Informe de Ejecución en algunos documentos tenía fecha de corte al 30 de noviembre, se había presentado la solicitud de Modificación Presupuestaria 4-2020, la cual venía contemplada en el Informe, el Reglamento de Modificaciones no tiene claridad en cuanto a los traslados. Por lo anterior, solicita aclarar esos detalles y señala la importancia de tener un procedimiento claro para los traslados.

El señor Johnny Masís responde que hay situaciones en la gestión presupuestaria que son muy dinámicas y muchas dependen de la óptica del Consejo Institucional y de la Contraloría General de la República. Agrega que la Modificación en un cien por ciento es un traslado, y el procedimiento no está definido en el Reglamento; pero se incluyó en el Informe para evitar una sanción y que eventualmente se pudieran presentar otros riesgos que es lo que quiere proteger desde la óptica regresiva. Acota que se debe incluir en el procedimiento de traslados en el Reglamento, para lo que se compromete a presentar la propuesta.

La señora María Estrada cuestiona si la Modificación fue incorporada en el Informe atendiendo el principio de obediencia.

El señor Johnny Masís responde que no tiene carácter de coacción es cien por ciento técnico.

El señor Luis Alexander Calvo señala que comprende la posición del señor Johnny Masís, la situación es difícil para la Administración; también sabe cuál es la obligación del Consejo Institucional y agradece al señor Nelson Ortega estar pendiente de estos detalles. Considera que el proceder de la Administración para este caso es el prudente.

El señor Nelson Ortega reitera que falta el procedimiento para esa excepción de traslado y señala que se deben ajustar las fechas en el Informe.

El señor Johnny Masis responde que la modificación se hizo dentro del marco normativo, excepto el concepto de traslado que se debe afinar. Señala que sí es factible el ajuste de las fechas.

El señor Ronny Rodríguez indica que conoce lo difícil de los puestos de la Administración, pero también confía en la experiencia de las personas que los ocupan actualmente. Consulta a nivel de la Oficina de Planificación Institucional y a nivel del Departamento Financiero Contable: cuáles fortalezas visualizan en las modificaciones, qué aspectos se pueden mejorar y qué se puede hacer diferente para dar valor agregado.

El señor Marcel Hernández responde que en las fortalezas está la automatización, en las mejoras sería armonizar vínculos para que las metas formen parte de la automatización y en cuanto al valor agregado se deben afinar los tiempos en los plazos.

El señor Johnny Masís responde que el reto es que la Oficina de Planificación Institucional desarrolle sistemas con visión, en donde la formulación y ejecución puedan dar seguimiento a las metas.

El señor Ronny Rodríguez agradece las respuestas y está de acuerdo en que la línea de automatización debe ser robusta.

La señora Ana Rosa Ruiz concluye que más que la reforma al Reglamento se debe analizar todo el modelo, donde haya vinculación de metas con el presupuesto, es un gran reto. Agradece todo el esfuerzo y esta entrega que permite fortalecer lo que se ha venido haciendo.

El señor José Antonio Sánchez procede a retirarse porque tiene una convocatoria a otra reunión.

El señor Nelson Ortega concluye que la Comisión queda a la espera del documento que contenga la actualización de las fechas, para subir la propuesta el próximo miércoles al Consejo Institucional.

El señor Johnny Masís se compromete a enviar el documento actualizado a más tardes el lunes en la mañana.

La señora Silvia Watson agradece el apoyo y el espacio para poder presentar el trabajo que realizan, los imprevistos que se presentan en el momento, la transparencia que tiene el Departamento Financiero Contable que siempre busca agilizar la función y todas las consideraciones.

Se agradece a los invitados su participación.

**Se dispone**

**Elevar la propuesta al Consejo Institucional.**

**MOCIÓN DE ORDEN:** El señor Nelson Ortega presenta moción de orden, para que a solicitud de la señora María Estrada y la señora Ana Rosa Ruiz, se incluya para análisis el tema del Teletrabajo Especial según la Resolución comunicada por la Rectoría.

Los integrantes manifiestan estar de acuerdo y se incluye el punto.

La señora María Estrada comunica que ha recibido varias consultas de compañeros y compañeras de la Comunidad Institucional. Agrega que escribió al señor Gerardo Meza, quien le indico que desea participar de este análisis.

Los integrantes manifiestan estar de acuerdo en contar con la participación del señor Meza.

La señora María Estrada señala que su posición es velar por el cumplimiento del criterio técnico del Ministerio de Salud, por lo tanto, no es parte de la decisión de las autoridades, ni tampoco puede quedarse en silencio y que se ponga en riesgo la vida de las personas funcionarias. Deja constancia de que están en contra de las medidas que no acatan la norma.

El señor Gerardo Meza consulta si la idea es tramitar un oficio o una propuesta, ya que el Consejo Institucional no puede ordenar, pero si pronunciarse en contra y solicitar la reformulación de los planteado, para evitar exponer a las personas. Se comprometa a revisar la propuesta y hacer aportes.

La señora Ana Rosa Ruiz señala que se encargará de elaborar la propuesta y circularla entre los integrantes para su revisión y aportes.

**La propuesta se elevará al Consejo Institucional en condición de Miembros del Consejo Institucional.**

## **5. Varios**

No se presentaron.

**Finaliza la reunión al ser las 12:25 p.m.**

**MAE. Nelson Ortega Jiménez**  
Coordinador

**Sra. Cindy Picado Montero**  
Secretaria de Apoyo