

Reunión No. 943-2021

- Fecha reunión:** Jueves 07 de octubre de 2021
- Inicio:** 8:00 am 12:00 m.d.
- Lugar:** ***Por medio de zoom***
- Asistentes:** MAE. Nelson Ortega Jiménez, quien preside, MSc. María Estrada Sánchez, MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, Ph.D. Rony Rodríguez Barquero.

MAE. Maritza Agüero, Profesional en Administración CI
- Ausentes:** Máster Raquel Lafuente Chryssopoulos (ausencia justificada), Bach. Alcides Sánchez Salazar, y Srta Abigail Quesada Fallas
- Secretaria de apoyo:** Cindy María Picado Montero

1. Agenda:

Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de la Minuta No. 942-2021
3. Correspondencia
4. AP-1042-2021 atención del oficio SCI-947-2021 "Revisión de procedimientos y dictámenes para contratación administrativa.
5. Audiencia R-836-2021 Propuesta de Renovación y Reconversión de plazas FEES y FS 2022 (OPI-275-2021) 9:30 a.m. (Invitados: *Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de docencia, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, MSc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y extensión, Dra. Claudia Madrizova Madrizova, vicerrectora vida estudiantil y servicios académicos, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, director del Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, director del Centro Académico de Alajuela, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora a.i. Oficina de Planificación Institucional, MBA. Marcel Hernandez Mora, coordinador UFEPI de la OPI*)
6. Audiencia CeTIC-020-2021 Entregable No. 8 y el Entregable No. 9 (Invitados: *Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, y Máster Jeff Schmidt Peralta*)

7. Propuestas de reglamentos (*A cargo de Máster María Estrada*)
8. Varios

2. Aprobación de la Minuta No. 942-2021

Se aprueba la Minuta No. 942-2021, sin observaciones. La señora María Estrada se abstiene, en razón de que por limitaciones de tiempo no pudo revisarla.

3. Correspondencia:

Correspondencia que ingresó directamente a la Comisión:

1. **AP-1042-2021** Memorando con fecha de recibido 30 de setiembre de 2021, suscrito por la M.A.E. Katthya Calderón Mora, directora del Departamento de Aprovechamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, en el cual en atención del oficio SCI-947-2021 "Revisión de procedimientos y dictámenes para contratación administrativa, remite observaciones sobre las oportunidades de mejora en los aspectos señalados en dicho oficio. Asimismo solicita a la Comisión de Planificación su anuencia para que las actividades señaladas sean atendidas hasta el mes de febrero del año 2022 de acuerdo a las consideraciones que se han señalado.

Se incluye como punto de agenda.

2. **OPI-289-2021-** Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, encargada del Área de Análisis Administrativo de la OPI, en el cual en atención al oficio SCI-946-2021, remite criterio técnico sobre la propuesta de reglamento para la Comisión Institucional de Salud Integral, misma que fue conciliada con la Comisión en algunos aspectos relevantes acogiendo lo indicado por la Asesoría Legal y la OPI en su mayoría.

Se toma nota. Se traslada al señor Nelson Ortega, para continuar con el procedimiento respectivo.

3. **VAD-413-2021-** Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual en atención al oficio SCI-352-2021 y de conformidad a lo señalado por esta Vicerrectoría en el oficio VAD-329-2021, se remite propuesta del Reglamento de vacaciones y Tiempo Acumulado del Personal del ITCR que atiende las observaciones señaladas así como el criterio externado por la Asesoría Legal-598-2021.

Se toma nota. Se traslada al señor Nelson Ortega y a la señora Maritza Agüero, para continuar con el procedimiento respectivo.

4. **SCI-1024-2021** Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández, integrante de la Comisión de Planificación y Administración, y a la Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng., integrante de la Comisión de Planificación y Administración al Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-1021-2021, con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, informa que se ha agendado, en el espacio de Temas de Foro de la Sesión Ordinaria programada para el miércoles 20 de octubre del presente, el tema “Recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización”. Asimismo, se ha incluido como responsables de la actividad a M.Sc. Ana Rosa Ruiz Fernández e Ing. Raquel Lafuente Chryssopoulos, M.Eng..

Se toma nota y se estima conveniente invitar al MSc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y extensión, Dr. Ricardo Salazar Díaz, Coordinador del Programa de Regionalización, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, al Máster Ronald Bonilla Rodríguez, director del Campus Tecnológico Local San José, al Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, director del Centro Académico de Limón y al Dr. Roberto Pereira Arroyo, director del Centro Académico de Alajuela.

5. **AUDI-137-2021** Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Informe “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional”.

Se toma nota. Se revisará a nivel de coordinadores de Comisiones Permanentes, Dirección Ejecutiva de la SCI, y Presidencia del CI, posteriormente bajarán el tema a Comisiones Permanentes.

6. **R-887-2021** Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en la cual en atención al oficio SCI-1017-2021, en análisis del Artículo 8 del Reglamento de Teletrabajo en el cual son funciones de la Comisión “Recomendar y Asesorar” y en consideración de las condiciones actuales en las que opera la institución las cuales son limitadas en asignación de recurso humano y presupuesto; es que se recomienda a la Comisión Institucional de Teletrabajo establecer un plan de trabajo conjunto con los superiores jerárquicos de las dependencias, para que se realice el levantamiento de las actividades teletrabajables.

Se toma nota. Solicitar criterio a la Comisión de TT.

7. **OPI-290-2021** Memorando con fecha de recibido 06 de octubre de 2021, suscrito por la MBA. Evelyn Hernández Solís, directora a.i. de la Oficina de Planificación

Institucional, dirigido al M.Sc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y extensión, con copia al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual según lo conversado en reunión de hoy, se solicita el pronunciamiento de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, a la propuesta de modificación del Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua (CTEC). En caso de que se considere que la propuesta adjunta presentada por el Director del Campus Tecnológico Local, San Carlos, Dr. Oscar López, puede estar sujeta a mejoras, favor indicar lo correspondiente.

Se toma nota. Se sugiere que se solicite el criterio formal al Centro de Vinculación, una vez se conozca la posición de CAAE, por ser tema en conjunto.

Traslado de correspondencia para COPA correspondiente a la Sesión No. 3237 Artículo 3, incisos: 2, 7, 8, 29 y 34, del 06 de octubre de 2021.

2. **AUDI-SIR-048-2021**, con fecha de recibido 27 de setiembre de 2021, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia a la Presidencia del Consejo Institucional, a la Máster Ericka Quirós Agüero, asesora de la rectoría y la Dra. Hannia Rodríguez Mora, directora del Departamento de Gestión del Talento Humano, en el cual se da seguimiento de la advertencia 5.3 del informe AUDI-AD-007-2020 y del AUDI-AD-002-2019, en lo referente a carrera profesional. Se determina que no se atienden las advertencias, pues ya se cumplieron los plazos establecidos, sin embargo, se reconoce el esfuerzo realizado por la administración, por tanto, se registran como “En Proceso”, con el objetivo de que se continúe realizando las acciones correspondientes que den cabal atención a ambas advertencias. (SCI-1628-09-2021) Firma digital

Se toma nota.

7. **DM-DGPE-LBS-2286-2021** Nota con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrita por el Sr. Rodolfo Solano Quirós, ministro de Relaciones Exteriores y Culto, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional, con copia a la Sra. Adriana Solano Laclé, directora General de Política Exterior y a la Sra. Linvi Baidal Sequeira, jefe del Departamento Internacional y Derechos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, en el cual hace referencia al oficio SCI-833-2021 relacionado con el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3231, Artículo 12, del 25 de agosto de 2021: “Llamado a los organismos internacionales y nacionales de derechos humanos, para pedir al país de Afganistán, protección y respeto de los derechos de las mujeres y de las niñas”. Informa las acciones e intervenciones emprendidas por Costa Rica ante organismos internacionales relacionadas con la preocupación por las mujeres y niñas afganas, su derecho a la educación, al trabajo y a la libertad de circulación. Reafirma la certeza de que nuestro país, desde el ámbito de las Naciones Unidas a través de las Misiones en Nueva York y Ginebra, e igualmente desde la sede del Ministerio, mantendrá un monitoreo y un seguimiento constante de la situación, velando así, conforme a su tradición, por el respeto universal y la protección de los derechos humanos y las libertades fundamentales, sin ningún tipo de distinción. (SCI-1679-10-2021) Firma digital

Se toma nota. Enviar nota de agradecimiento al Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, firmada por el señor Luis Paulino Méndez, en calidad de Presidente del CI.

8. **FEITEC-TEE-112-2021**, con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el Sr. Kevin Sanabria Carrillo, presidente del Tribunal Electoral Estudiantil, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional, a la Dra. Claudia Madrizova Madrizova, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, a la MAE Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, al Sr. Andrey Daniel Cortés Navarro, candidato, al Bach. Alcides Sánchez Salazar, presidente del Consejo Ejecutivo de la FEITEC, a la Srta. Mazel Abarca Álvarez, presidente del Directorio del Plenario de Asociaciones Estudiantiles, al Sr. Bryan Gerardo Robles Quirós, secretario del Tribunal Jurisdiccional, a la Comunidad Estudiantil y a la Comunidad Institucional, en el cual se comunica el resultado oficial del proceso de elección del Tercer Representante Estudiantil ante el Consejo Institucional para el periodo del 24 de Octubre del 2021 al 23 de octubre de 2022, realizado el 01 de Octubre del presente año mediante el mecanismo de votación electrónica. Informa que con base en la normativa estudiantil vigente se declara de manera oficial al Sr. Andrey Daniel Cortés Navarro como Tercer Representante Estudiantil ante el Consejo Institucional. Al no tener otro candidato el puesto de Suplente del Tercer Representante Estudiantil ante el Consejo Institucional queda vacante. **(SCI-1682-10-2021)** Firma digital

Se toma nota.

29. **RR-228-2021** Resolución de Rectoría con fecha de recibida 30 de setiembre de 2021, suscrito por Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, dirigida al Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, a la MAE. Ana Damaris Quesada Murillo, directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional y a la persona encargada de Gestión del Talento Humano, en la cual Resuelve: "1. Por las razones expuestas en el Resultado IV de la presente, se deja sin ningún efecto la Gaceta Institucional No. 808 que se publicó el día viernes 27 de agosto del 2021, por no cumplir con la normativa interna. 2. Con base fundamento en el artículo 29 de la Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas, se aprueba la creación de la clase de puesto EP-05-2021, Profesional en Procesos de Acoso Laboral, Unidad Especializada de Investigación contra el Acoso Laboral, según se muestra en el estudio del puesto adjunto..." **(SCI-1675-09-2021)** Firma digital

Se toma nota.

34. **SCI-985-2021** Memorando con fecha de recibido 27 de setiembre de 2021, suscrito por el Dr. Luis Gerardo Meza Cascante, integrante del Consejo Institucional, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual presenta presunta nulidad absoluta de acuerdo publicado en la Gaceta No. 808 del 26 de agosto del 2021. Modificación Manual de Valoración y Clasificación de Puestos y Manual Descriptivo de Puestos", según EP-05-2021. De acuerdo con lo indicado, es presumible que el acuerdo publicado en la citada Gaceta, atribuido al Consejo de Rectoría, **sea absolutamente nulo**, por falta de competencia de ese Consejo para adoptar ese tipo de acuerdos. Indica además, que el acuerdo publicado también incurre en nulidad por cuanto no cumple con lo dispuesto en el

artículo 136 del Estatuto Orgánico. Por lo tanto respetuosamente, hace saber la situación descrita con la atenta solicitud de que se le brinde la atención que merece. (SCI-1623-09-2021) Firma digital

Se toma nota. El tema fue resuelto mediante RR-228-2021.

OFICIOS TRAMITADOS POR COPA

1. **SCI-1017-2021** Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional y a la Dra. Hannia Rodríguez Mora, coordinadora de la Comisión Institucional de Teletrabajo, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio COMTT-18-2021, donde se solicita la colaboración a la instancia superior de la Comisión de Teletrabajo, para contar con un profesional que trabaje en la definición de los perfiles teletrabajables y no teletrabajables y apoye permanente a la Comisión. Por lo anterior, se solicita a la Administración evaluar las posibilidades y brindar un informe con las opciones que considere viables para atender la necesidad planteada, en lo anterior en un plazo de 10 días hábiles.

Se toma nota

2. **SCI-1018-2021** Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y presidente del Consejo Institucional, al Lic. Isidro Álvarez Salazar, auditor interno y a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, en el cual informa que la Comisión conoció el oficio VAD-396-2021, en el cual para conocimiento remite la Carta Gerencia 1-2021 emitida por el Despacho Carvajal & Colegiados con corte al 30 de junio del año en curso. Por lo anterior, se confirma el recibo de la información y se solicita a la Administración dar el seguimiento correspondiente a lo indicado por el Despacho Carvajal & Colegiados.

Se toma nota

3. **SCI-1019-2021** Memorando con fecha de recibido 01 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a las Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión tuvo en agenda el oficio R-836-2021, donde se adjunta la Propuesta de Renovación y Reconversión de plazas FEES y FS 2022, según oficio OPI-275-2021. Por lo anterior dispuso solicitar sean indicados los cambios propuestos en las características de las plazas 2022 (inclusive su objetivo), con respecto a las características de las mismas para el 2021; de igual manera se les invita a la reunión de la Comisión del día jueves 07 de octubre de 2021, a las 9:30 a.m., para que realicen la presentación respectiva.

Se toma nota.

- 4. SCI-1020-2021** Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, con al Consejo Institucional, en el cual informa que la Comisión analizó el tema de la sostenibilidad Editorial Tecnológica y dispuso solicitar el detalle del presupuesto para el periodo 2022, asignado en los distintos centros funcionales asociados con la Editorial Tecnológica, en el que se pueda conocer y analizar la información sobre los ingresos estimados y recursos asignados para la ejecución de las remuneraciones (plazas) y la operación de este Departamento. Se solicita el informe indicado en un plazo de diez días hábiles.

Se toma nota.

- 5. SCI-1021-2021** Memorando con fecha de recibido 05 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, directora ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, con copia al Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, presidente del Consejo Institucional y al Consejo Institucional, en el cual se solicita a la Dirección Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, programar el tema en el apartado de foro, de ser posible, para la sesión por realizarse el 20 de octubre de 2022, el tema “Recursos y esfuerzos del ITCR destinados a fortalecer la regionalización”.

Se toma nota.

- 6. Correo Electrónico** con fecha de recibido 06 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido, dirigido a la MBA. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable y al Sr. Daniel Abarca Calderón, coordinador de la Unidad de Tesorería, en el cual consulta sobre qué procedimientos, criterios o controles emplea el Departamento Financiero Contable para diferenciar a las personas que coordinan una unidad que administra fondos y valores públicos de las que no tienen esas responsabilidades, en aplicación del punto 3, del inciso b. del artículo 5.

Se toma nota.

- 7. Correo Electrónico** con fecha de recibido 06 de octubre de 2021, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido, dirigido al Fís. Álvaro Amador J., M. Sc., coordinador de la Unidad Académica de Licenciatura en Ingeniería Física de la Escuela de Física, en el cual informa sobre las inquietudes referentes a la aplicación del Reglamento de Garantías y Caucciones, serán analizadas en COPA, y tan pronto sea posible se estará dando respuesta a las mismas.

Se toma nota.

4. AP-1042-2021 atención del oficio SCI-947-2021 “Revisión de procedimientos y dictámenes para contratación administrativa

El señor Nelson Ortega presenta el oficio AP-1042-2021, en el cual sobre la “Revisión de procedimientos y dictámenes para contratación administrativa”, remite observaciones sobre las oportunidades de mejora en los aspectos señalados en dicho oficio. Asimismo, solicita a la Comisión de Planificación su anuencia para que las actividades señaladas sean atendidas hasta el mes de febrero del año 2022 de acuerdo a las consideraciones que se han señalado.

Se dispone

Enviar oficio al Departamento de Aprovisionamiento, indicando que esta Comisión no tiene competencia para avalar el plazo solicitado, ya que la programación debe ser realizada por su persona en condición de Directora, no se observa inconveniente en el entendido de que le puede resultar materialmente le podría resultar imposible tenerlo antes.

Asimismo, agradecer el esfuerzo que pueda hacerse para que sea atendido lo antes posible, y se mantenga informada a esta Comisión y a la Auditoría Interna sobre las gestiones que se vayan realizando al respecto.

5. Audiencia R-836-2021 Propuesta de Renovación y Reconversión de plazas FEES y FS 2022 (OPI-275-2021) 9:30 a.m. (Invitados: Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, rector, Q. Grettel Castro Portuguez, vicerrectora de docencia, Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de administración, MSc. Jorge Chaves Arce, vicerrector de investigación y extensión, Dra. Claudia Madrizova Madrizova, vicerrectora vida estudiantil y servicios académicos, Dr. Oscar López Villegas, director del Campus Tecnológico Local San Carlos, Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, director del Centro Académico de Limón, Dr. Roberto Pereira Arroyo, director del Centro Académico de Alajuela, MBA. Evelyn Hernández Solís, directora a.i. Oficina de Planificación Institucional, MBA. Marcel Hernandez Mora, coordinador UFEPI de la OPI, Sra. Natalia Marín, Gestión de Talento Humano)

El señor Nelson Ortega da la bienvenida y señala que la idea es la exposición por parte de la OPI, con énfasis en las modificaciones en las plazas, con respecto al año anterior, o cualquier ampliación que consideren pertinente los representantes de los programas

El señor Luis Paulino Méndez saluda e indica que no hay cambios mayores en las plazas:

- En Alajuela se pretende que de las plazas que están en el FEES, se pasen a permanentes algunas plazas para la carrera de Electrónica porque no tienen personal suficiente, igual que dos plazas de coordinación de 50% que se pasan de temporal a NT, para que estén disponibles siempre.
- Sobre las plazas que se reubican, como los dos recursos de TI de la web, para que estén en el DATIC y se les controle el plan de trabajo.

- como la evaluación del desempeño nuevamente será en línea y se consolide el proceso, entonces aquellas plazas de punto diecisiete de tiempo completo equivalente ya no se van a utilizar entonces se transformó en una plaza para Talento Humano.
- En la Rectoría la plaza de Fondos Especiales que apoya los proyectos especiales, dada la necesidad que tiene Asesoría Legal, medio tiempo viene con la idea que se para apoyo de esa oficina y el otro medio para proyectos especiales de la Rectoría.
- En la VIE, el señor Jorge Chaves, debe resolver la situación de la Editorial, por lo que se está transformando una plaza de profesor de las que se tiene para apoyar investigación y extensión, a una plaza de profesional en comunicación; queda pendiente el puesto de vendedor de libros, pero si hay recursos para cubrir su salario.

El señor Méndez concluye se mantiene la misma cantidad de plazas con pequeños cambios, para acomodarse mejor a la situación.

El señor Marcel Hernández procede con la presentación.



Propuesta
Renovación y Recon

El señor Nelson Ortega hace referencia a la ubicación de la plaza de la Fiscalía y consulta quién jerárquicamente es el responsable de la persona que está en la Fiscalía.

La señora Ana Rosa Ruiz responde que la Rectoría, en estos momentos la Oficina la que tutela todas las condiciones de la Fiscalía.

que es un tema para analizar más adelante, para buscar mayor definición de las instancias.

La señora María Estrada aclara que la plaza de quedar permanente, lo temporal es la ubicación. Esto debe quedar como una nota de los pendientes al margen no en la observación. El señor Luis Paulino Méndez agrega Por otra parte, hace referencia a las NT de las coordinaciones de Alajuela de Electrónica y Computación, no deben quedar adscritas a cada unidad desconcentrada.

La señora Grettel Castro señala que las plazas de profesores se trabajan en el Programa 2.

El señor Luis Paulino Méndez agrega que en principio una buena practica sería que las plazas NT de los directores de escuela y coordinadores de carrera estén en Vicerrectoría.

La señora María Estrada consulta cómo están en las demás.

La señora Grettel Castro responde que está desordenado.

El señor Luis Alexander Calvo consulta que porcentaje de esas plazas son tiempos completos.

La señora Grettel Castro señala que los coordinadores tienen medio tiempo según reglamento y los directores son variables, son las contradicciones que existen en la normativa. Amplía que se trabaja en la revisión integral del Manual de Carga, ya se inició la discusión en el Consejo de Docencia, y una vez se concluya se hará llegar.

El señor Nelson Ortega consulta por qué es mejor que las plazas NT estén en las plazas de la Vicerrectoría de Docencia y no en cada dependencia, porque el riesgo de que sea asignada en propiedad se elimina.

El señor Luis Paulino Méndez responde porque hay mayor control.

La señora Grettel Castro aclara que las plazas NT sí están adscritas al Centro.

El señor Nelson Ortega consulta por el estatus de las plazas de Computación.

La señora Grettel Castro responde que ya están permanentes, pero tienen problema con la asignación.

La señora María Estrada indica que son instancias distintas, las que presentan problema son las del Campus Central, porque el Consejo solicitó un perfil distinto al de las unidades desconcentradas. Solicita que se complete las plazas pendientes de Alajuela para poder fortalecer la Unidad Desconcentrada, así como apoyar a Electrónica para que vaya consolidando su personal.

El señor Nelson Ortega consulta si no hay cambios en las plazas de la VIESA y sobre el apoyo profesional para esta Vicerrectoría.

El señor Marcel Hernández responde que no hay cambios.

El señor Humberto Villalta agrega que se asignaron unas horas para colaborar con la VIESA, pero no ha dado seguimiento.

El señor Luis Paulino Méndez agrega que es la salida porque no se puede crear una plaza.

La señora Claudia Madrizova indica que sí se habló de las horas pero no se ha recibido el apoyo de esas horas.

El señor Jorge Chaves presenta las plazas correspondientes a la VIE.

La señora Ana Rosa Ruiz señala que la plaza de profesional de administración indica adscrita a la Dirección de Proyectos, eso puede entorpecer todo lo planeado sobre concursos.

El señor Jorge Chaves agradece e indica que lo correcto es Editorial.

El señor Nelson Ortega hace referencia al acuerdo de las plazas de la Editorial, y señala que los recursos que se generan por venta de libros van para la Caja Única del TEC, la señora Ana Rosa Ruiz analiza el tema, se ha hablado que la Editorial es un semillero para dotar de habilidades en las publicaciones y demás, pero no deja de ser editoria, entonces que el haber librado la presión de financiamiento no descuide el esfuerzo de ventas, si bien se va a financiar por el FEES, debe haber un plan de ventas.

El señor Jorge Chaves señala que el señor Dagoberto Arias y el personal de la Editorial han realizado planteamientos muy interesante por medio de la plataforma Kakaomarket de la ASETEC, publicidad digital, la proyección de ingresos por ventas es por cuarenta y tres millones, igual se dará seguimiento.

El señor Luis Paulino Méndez solicita al señor Jorge Chaves dar respuesta a la consulta enviada por COPA.

El señor Marcel Hernández indica que queda pendiente la revisión que tiene que hacer la señora Grettel Castro y el señor Luis Paulino Méndez de las plazas de Computación de Alajuela y las de la VIESA.

La señora María Estrada consulta por las plazas de Ingeniería Física.

El señor Luis Paulino Méndez indica que lo que se está haciendo es estrechar las plazas que quedan en Docencia para Física.

La señora Grettel Castro hace referencia a lo complicado que es la asignación de plazas, le interesa conocer el acuerdo que define al respecto, algunas instancias son muy conscientes y le informan cuando no van a ocupar alguna plaza pero lo hacen una vez finalizada la matrícula y esto dificulta su uso.

El señor Nelson Ortega consulta si todo se renueva.

El señor Luis Paulino Méndez responde que todo se mantiene, el paquete completo.

El señor Nelson Ortega agradece la presentación y concluye que se valorarán las ampliaciones y se requiere información adicional se solicitará. Manifiesta que le preocupa la plaza de la Vicerrectoría de Administración, que tiene diez años y no se visualiza el trabajo, es un tema sensible, espera ampliación de justificación para ese cambio. Agrega que en esta Comisión están conscientes de que el tema es urgente por los nombramientos y prórrogas, pero se debe recopilar todas la información requerida para la elaboración de la propuesta.

El señor Humberto Villalta señala que los recursos que vienen del Fondo del Sistema son para apoyo de la Vicerrectoría de Administración, así está para las cuatro universidades.

El señor Nelson Ortega conoce como se generó ese proyecto del Fondo del Sistema, pero está la inquietud.

Se dispone

Continuar con el análisis la próxima semana.

Solicitar a la Administración la actualización de la propuesta según lo conversado en reunión.

6. Audiencia CeTIC-020-2021 Entregable No. 8 y el Entregable No. 9 *(Invitados: Dr. Freddy Ramírez Mora, Coordinador de la Comisión Especial de Tecnologías de Información y Comunicación, y Máster Jeff Schmidt Peralta)*

El señor Nelson Ortega da la bienvenida y cede la palabra.

El señor Freddy Ramírez agradece el espacio e indica que el señor Jeff Schmidt presentará el Entregable No. 8 y su persona el Entregable No. 9.

El señor Jeff Schmidt preoce a presentar el Entregable No. 8.



Presentación
Entregable N°8 - a C

El señor Luis Alexander señala que revisando los entregables, nota que falta la firma del señor Luis Paulino Méndez. Sobre el, consulta si es la versión que contiene observaciones.

El señor Freddy Ramírez indica que en los primeros entregables el señor Luis Paulino Méndez daba seguimiento, se reunía con la Comisión para conocer los entregables y los firmaba, ya en los últimos entregables no ha sido así.

La señora María Estrada responde que sí es la versión del Reglamento de Correo Electrónico que contiene observaciones.

El señor Freddy Ramírez presenta el Entregable No. 9.



Presentación
Entregable N°9 - a C

La señora Ana Rosa Ruiz agradece todo el trabajo, con el cual lograron sistematizar información muy valiosa para la toma de decisiones, y que el TEC debe asumir con un enfoque más integral, atendiendo el control interno.

El señor Luis Alexander consulta si se consideró el requerimiento de tiempo para los integrantes de la Comisión de la propuesta 1.

El señor Freddy Ramírez responde que no se estableció tiempo, primero puede ser semanal por habrá mayor trabajo y control, luego con menor frecuencia.

El señor Nelson Ortega considera que se debe definir el cómo trabajará el DATIC, si será supervisor de la compra en el mercado de algún sistema que se requiera o si será el creador de la solución requerida. Por otro lado, aprovecha para consultar si tienen una observación o comentario sobre el marco de gestión que se remitió a la Comisión Especial.

El señor Freddy Ramírez responde que no está preparado para emitir criterio, ya que se debe conocer a fondo el contexto, así como contacto con las personas que lo realizaron para mayor comprensión.

El señor Nelson Ortega sugiere que se dé respuesta al oficio, ya que la Secretaría del Consejo Institucional, lo tienen anotado como un pendiente. Agradece todo el trabajo realizado, personalmente aprendió mucho. Concluye que se continuará con el análisis y en caso de que se requiera se les volverá a contactar.

7. Propuestas de reglamentos (A cargo de Máster María Estrada)

Este tema se traslada para la próxima semana en razón del tiempo.

8. Varios

No se presentaron.

Finaliza la reunión al ser las doce horas con veintiún minutos medio día.

MAE. Nelson Ortega Jiménez
Coordinador

Sra. Cindy Picado Montero
Secretaria de Apoyo