

**MINUTA**  
**Reunión No. 997-2022**

**Fecha reunión:** Jueves 17 de noviembre 2022

**Inicio:** 8: 06 a.m.

**Lugar:** *Por medio de zoom*

**Asistentes:** MAE. Nelson Ortega Jiménez, quien preside, Dr. Luis Alexander Calvo Valverde, MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Ph.D. Rony Rodríguez Barquero y la Máster Raquel Lafuente Chrysopoulos

**Profesional en Administración CI:** MAE. Maritza Agüero González  
Licda. Zeneida Rojas Calvo

**Secretaria de apoyo:**

**1. Agenda:**

Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Aprobación de las minutas 994-2022 y 996-2022
3. Correspondencia
4. Modificación permanente de la plaza NT0063-1 de Encargado (a) de Restaurante Institucional, 12 meses, en un 75% de jornada y categoría C125; pasando al puesto de Nutricionista, con una jornada de 75% y categoría C130 (R-1038-2022)
5. Modificación permanente de la plaza NT0221-1 de Profesional en Administración, 12 meses, 100% de jornada y categoría C130, para que sea de nombramiento permanente (R-1007-2022)
6. Modificación permanente de las plazas CF0303 y CF0317 en un 100% de jornada cada una y ambas del puesto de Trabajador (a) de zonas verdes y categoría C113, pasando a los puestos de Operario, categoría C115 y Asistente en Mantenimiento, categoría C118 respectivamente (R-1048-2022)
7. Propuesta de renovación y reconversión de plazas FEES y Fondo del Sistema para el periodo 2023” (R-1030-2022 y R-1092-2022)
8. Propuesta “Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR” (a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz)
9. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional” y oficio R-1011-2022.

10. Propuestas para atender acuerdo AIR 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos (a cargo de la señora Maritza Agüero)
11. Propuesta para la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional (OPI-256-2022) (a cargo del señor Ronny Rodríguez)
12. Informe Ejecutivo de Labores del Comité Estratégico de Tecnologías de Información al 31 de octubre de 2022 (VAD-357-2022)

Invitados: Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Humberto Villalta, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, MSc. María Teresa Hernández, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Máster José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director de Campus Tecnológico de San José, Máster Andrea Cavero, Directora DATIC y el Dr. Roberto Cortés, director Escuela de Ing. Computación

**11:15 a.m.- tiempo estimado 45 minutos**

13. Varios

## **2. Aprobación de las Minutas No. 994-2022 y No. 996-2022**

El señor Nelson Ortega somete a votación la minuta 994-2022 y se aprueba por unanimidad.

El señor Nelson Ortega somete a votación la minuta 996-2022 y se aprueba con 4 votos a favor y 1 abstención.

## **3. Correspondencia**

### **Correspondencia que ingresó directamente a la Comisión:**

1. **OPI-297-2022** Memorando con fecha de recibido 11 de noviembre de 2022, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, a la MBA. Andrea Contreras Alvarado, coordinadora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI-OPI) y a la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, colaboradora de la Unidad Especializada de Control Interno (UECI-OPI), en el cual en atención al oficio SCI-1208-2022, se remite nombramiento de la Licda. Jenny Zúñiga Valverde, como persona asignada para que integre la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del "Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR". (SCI-1961-11-2022) Firma digital

**Se toma nota. Se remite oficio SCI-1228-2022.**

- 2. AP-1384-2022** Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, al M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal y al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, con copia a la Personas Integrantes del Consejo Institucional, en el cual en atención al oficio SCI-1208-2022, se remite nombramiento de la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, como persona asignada para que integre la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR”. **(SCI-1965-11-2022)** Firma digital

**Se toma nota. Se remite oficio SCI-1228-2022.**

- 3. Asesoría Legal-741-2022** Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por el M.Sc. Juan Pablo Alcázar Villalobos, director de la Oficina de Asesoría Legal, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual en atención al oficio SCI-1208-2022, se remite nombramiento del Lic. Danilo May Cantillano, como persona asignada para que integre la Comisión Ad-hoc para el estudio de la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del ITCR”. **(SCI-1967-11-2022)** Firma digital

**Se toma nota. Se remite oficio SCI-1228-2022.**

- 4. R-1092-2022** Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Jorge Chaves Arce, MSc. Rector a.i. , dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite “Propuesta de renovación y reconversión de plazas FEES y Fondo del Sistema para el periodo 2023” con las observaciones remitidas de la Comisión. Firma digital

**Se toma nota. Punto de agenda.**

### **OFICIOS TRAMITADOS POR COPA**

- 1. SCI-1227-2022** Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, M.Sc, Rector a.i., con copia al Consejo Institucional, al Dr. Humberto Villalta, vicerrector de Administración y al MBA. José Antonio Sánchez, director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual se remiten consultas sobre las Políticas Específicas para la Ejecución del Plan-Presupuesto 2023 (R-962-2022) Firma digital

**Se toma nota.**

- 2. SCI-1228-2022** Memorando con fecha de recibido 14 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido a la Licda. Evelyn Bonilla Cervantes, directora del Departamento de Aprovisionamiento-Coordinadora Comisión ad-hoc, al Lic. Danilo May Cantillano, representante de la Oficina de Asesoría Legal, y a la Licda. Jenny

Zúñiga Valverde, representante de la Oficina Planificación Institucional, en el cual se les informa que son las personas designadas para conformar la Comisión Ad-hoc a la que se le designó el estudio de la propuesta del “Reglamento Interno de Contratación Pública del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR) y deberá rendir su dictamen en un plazo de 30 días hábiles a partir de esta comunicación en la que formalmente queda conformada. Firma digital

**Se toma nota.**

- 3. SCI-1231-2022** Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y el Dr. Luis Alexánder Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con copia al Consejo Institucional, a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. vicerrectora de Docencia, al Ing. Hugo Navarro Serrano, director de la Escuela de Educación Técnica, al Dr. Humberto Villalta Solano, presidente de la Junta Administrativa FUNDATEC y a la MAE Damaris Cordero Castillo, delegada ejecutiva, FUNDATEC, en el cual se solicita ampliación al oficio R-1051-2022 documentación recibida sobre edificio para la Escuela de Educación Técnica. Firma digital

**Se toma nota.**

- 4. SCI-1232-2022** Memorando con fecha de recibido 15 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigió a la MAE. Silvia Watson Araya, directora del Departamento Financiero Contable, con copia al Consejo Institucional, en el cual se solicita criterio sobre las Normas de Presupuesto, en cuanto a la pertinencia de mantener vigente dicho cuerpo normativo, considerando que anualmente se aprueban las políticas específicas para la formulación y ejecución del plan presupuesto institucional. Firma digital

**Se toma nota.**

- 5. Mensaje de correo electrónico** con fecha de recibido 11 de noviembre de 2022, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, dirigido al Ing. Jorge Chaves Arce, Rector, a.i., a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc., Vicerrectora de Docencia y a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez Vicerrectora de Investigación y Extensión, al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración y a la M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, con copia a la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual se remite observaciones sobre el seguimiento al oficio R-1030-2022 referido a la actualización de la propuesta de renovación y reconversión de plazas 2023. (SCI-1956-11-2022) Firma digital

**Se toma nota. Punto de agenda.**

- 4. Modificación permanente de la plaza NT0063-1 de Encargado (a) de Restaurante Institucional, 12 meses, en un 75% de jornada y categoría C125; pasando al puesto de Nutricionista, con una jornada de 75% y categoría C130 (R-1038-2022)**

El señor Nelson Ortega comenta que, esta plaza cuando se reservo era CF y luego se traslada y se reserva para la persona que se haga cargo de la unidad, este elemento no se discutió la semana pasada para poder elevar la propuesta, por eso se retoma nuevamente.

La señora Maritza Agüero agrega que, cuando la plaza se crea media un estudio de GTH en donde determinaba la necesidad de que se tuviera una plaza para el nombramiento de esa coordinación, justamente porque podía recaer en una persona ajena a la unidad, justifican el desuso de la plaza, el detalle es que no se ve que es temporal, mientras la coordinación este ocupada por la persona actual, es que ahorita en la coordinación queda una persona profesional y se le paga por recargo la coordinación.

La señora Raquel Lafuente resalta las funciones de la nutricionista, que son una gran cantidad de funciones.

La señora Maritza Agüero presenta la propuesta.

#### **Resultando que:**

1. La plaza NT0063 originalmente fue creada por el Consejo Institucional en el puesto de Técnico en Administración, categoría 16 para el nombramiento de la Coordinación del Restaurante Institucional (Sesión Ordinaria No. 2847, Artículo 11 del 13 de noviembre de 2013). Con el nuevo manual de puestos los datos de la plaza migraron a Encargado (a) de Restaurante Institucional, categoría 125.
2. En el oficio R-1038-2022 la Rectoría solicita que se modifique de forma permanente la plaza NT0063-1, correspondiente actualmente al puesto de Encargado (a) de Restaurante Institucional, 100%, 12 meses, categoría C125; pasando un 75% al puesto de Nutricionista, categoría C130, y bajo la nomenclatura CF, que faculta nombramientos indefinidos en la misma.
3. En la reunión No. 996, efectuada el 10 de noviembre de 2022, se brindó audiencia a la Dra. Gabriela Montero Rodríguez, coordinadora y nutricionista del Restaurante Institucional, la cual expuso sus puntos de vista sobre la solicitud de la modificación de la plaza NT0063-1.

#### **Considerando que:**

1. Según sustento de la Rectoría, y confirmado por la Dra. Montero en la audiencia realizada, existen necesidades en el área de Nutrición que requieren ser solventadas, por lo cual se propone la modificación de la plaza NT0063-1, a partir del 01 de enero de 2023, pasando un 75% al puesto de Nutricionista, categoría C130, y bajo la nomenclatura CF.
2. Los dictámenes técnicos que acompañan la solicitud de la Rectoría indican que:

- a. La modificación permanente de la plaza NT0063-1 en los términos que se han indicado, tiene un impacto presupuestario de ₡10,925,779.37 para el año 2023 (las categorías salariales son distintas). No obstante, se indica que existe la disponibilidad presupuestaria para realizar dicha modificación, debido a que se ha evidenciado la existencia de economías para el período 2023, por jubilaciones presentadas durante el segundo semestre 2022 cuando ya se encontraba formulado el presupuesto 2023 (GTH-829-2022).
  - b. La modificación de la plaza no altera la planificación operativa para el año 2023, dado que se vincula directamente con el PAO 2023 (OPI-276-2022).
3. Las necesidades planteadas en el funcionamiento del Restaurante Institucional evidencian la pertinencia de:
- a. Evaluar el perfil idóneo para la persona que ocupe la coordinación del Restaurante Institucional, dado que la experiencia que se ha generado con dos puestos con funciones dirigidas a la supervisión de las labores de los equipos de trabajo, cada uno desde su área de competencia (Nutricionista y administrativa) hace cuestionar la conveniencia institucional de que la Unidad sea dirigida no solo en aspectos administrativos, sino también desde elementos técnicos tales como: producción, productividad, calidad y estándares de servicio, supervisión de la preparación de los alimentos, garantizar que se cumplan las normativas de salud y seguridad en el restaurante, entre otros, todos ellos por una misma persona en observancia del principio administrativo de la unidad de mando; para lo cual se hace necesario un estudio sobre los requerimientos competenciales, académicos y de especialización para ejercer el cargo de Coordinación de esta Unidad.
  - b. Modificar las características de la plaza NT0063-1 en los términos que solicita la Rectoría, pero manteniendo su nomenclatura NT y que el cambio se efectúe de forma temporal, hasta el 30 de junio de 2023, con miras a que los resultados del estudio detallado en el punto anterior sean conocidos, y de esta forma también resguardar la disponibilidad de esta plaza, que fue creada para un fin específico, sea la coordinación del Restaurante Institucional.
  - c. No solo de modificar las características de la plaza NT0063-1, sino también cuestionar la necesidad de mantener un 25% de la plaza NT0063-1 en el puesto de Encargado (a) de Restaurante Institucional, 12 meses, categoría C125, siendo que podría ser más provechosa en un puesto propio de la producción de alimentos de esta sub-dependencia.

**Se dictamina:**

- a. Recomendar que se efectúe el estudio del perfil idóneo para ejercer el puesto de la coordinación del Restaurante Institucional, previo a resolver la modificación permanente de la plaza NT0063-1, correspondiente actualmente al puesto de Encargado (a) de Restaurante Institucional, 100%, 12 meses, categoría C125; pasando un 75% al puesto de Nutricionista.
- b. Recomendar la modificación temporal de la plaza NT0063-1, correspondiente actualmente al puesto de Encargado (a) de Restaurante Institucional, 100%, 12 meses, categoría C125; pasando un 75% al puesto de Nutricionista, categoría C130, bajo la nomenclatura NT, a partir del 01 de enero de 2023 y hasta el 30 de junio de 2023. Por último, recomendar la revisión de la clase de puesto asignada al 25% de jornada restante, de modo que se haga el uso más oportuno de este recurso.

**Se dispone:**

**Elevar la siguiente propuesta al Consejo Institucional:**

- a. Modificar de forma temporal las características de un 75% de la plaza NT0063-1, según el siguiente detalle:

Características actuales					Características modificadas			
Plaza	Puesto actual	Jornada Categoría TCE	Nombramiento	Adscrita a	Plaza	Puesto	Jornada Categoría TCE	Periodo
NT0063-1	Encargado (a) de Restaurante Institucional	J: 100% C: C125 TCE 1	Permanente	Restaurante Institucional	NT0063-2	Nutricionista	J: 75% C: C130 TCE 0,75	Del 01/01/2023 hasta 30/06/2023

- b. Instar a la Rectoría para que revise el 25% restante de la plaza NT0063-1, dadas las necesidades planteadas en el funcionamiento del Restaurante Institucional y en caso de encontrar más oportuna su modificación por el mismo periodo detallado en el punto anterior, en un puesto propio de la producción de alimentos de dicha instancia; proceda a efectuarla, conforme a las competencias conferidas en el inciso b del artículo 2 de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- c. Solicitar a la Rectoría, encargue un estudio sobre los requerimientos competenciales, académicos y de especialización para ejercer el cargo de la coordinación del Restaurante Institucional, de forma que la Unidad sea dirigida no solo en aspectos administrativos, sino también desde elementos técnicos entre otros que potencien a la Unidad y que pueda complementarse la función que se ejerce desde el puesto de Nutricionista con el de Encargado (a) Restaurante Institucional, vistas las funciones descritas en el Manual de Puestos, conforme lo indicado en el inciso h del Artículo 15 del Reglamento para la creación,

modificación, traslado o eliminación de Unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. Los resultados del estudio del perfil deberán ser entregados a más tardar el 31 de mayo de 2022.

**5. Modificación permanente de las plazas CF0303 y CF0317 en un 100% de jornada cada una y ambas del puesto de Trabajador (a) de zonas verdes y categoría C113, pasando a los puestos de Operario, categoría C115 y Asistente en Mantenimiento, categoría C118 respectivamente (R-1048-2022)**

El señor Nelson Ortega presenta la propuesta.

**Resultando que:**

1. En el oficio R-1048-2022 la Rectoría solicita que se modifique de forma permanente las plazas CF0303-1 y CF0317-1, ambas correspondientes al puesto de Trabajador (a) de zonas verdes, categoría C113, 100% de jornada cada una, pasándolas a los puestos de Operario, categoría C115 y Asistente en Mantenimiento, categoría C118, respectivamente.

**Considerando que:**

1. Leído el sustento que presenta la Rectoría para la modificación de las plazas CF0303-1 y CF0317-1, se tiene que:
  - a. Las plazas CF0303-1 y CF0317-1 han quedado vacantes en forma permanente por jubilación de las personas propietarias. Al respecto, con oficio VAD-343-2022, la dirección de la Vicerrectoría de Administración otorgó el aval para continuar con su uso.
  - b. El Departamento Administración Mantenimiento requiere actualizar las funciones del personal, según las necesidades actuales de mantenimiento y enfocados a la sostenibilidad de la infraestructura tanto en los sistemas civiles como electromecánicos de los edificios del Campus.
  - c. Se solicita modificar el puesto de la plaza CF0303, siendo actualmente Trabajador (a) de zonas verdes, al puesto a Operario en construcción y la plaza CF0317 que corresponde también a Trabajador (a) de zonas verdes al puesto Asistente de mantenimiento en el área de refrigeración. Ambos cambios sustentados en el reforzamiento de los objetivos, metas y funciones que debe alcanzar el departamento.
2. En la presente gestión se atienden los requisitos establecidos en las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Los dictámenes técnicos que acompañan la solicitud de la Rectoría indican que:



- a. Las modificaciones no representan un impacto en el presupuesto, en tanto las dos plazas fueron formuladas para el año 2023 con el perfil de sus ocupantes anteriores, lo cual faculta la disponibilidad de recursos presupuestarios para la respectiva gestión; según se desprende del oficio GTH-837-2022, referenciado en el considerando IV del oficio R-1048-2022.
- b. La modificación de la plaza no altera la planificación operativa para el año 2022 ni para el periodo 2023, dado que se vincula directamente con la planificación establecida; según se desprende del oficio OPI-281-2022, referenciado en el considerando V del oficio R-1048-2022.

**Se dictamina:**

Favorablemente la solicitud de modificación permanente de las plazas CF0303-1 y CF0317-1, ambas correspondientes al puesto de Trabajador (a) de zonas verdes, categoría C113, 100% de jornada cada una, pasándolas a los puestos de Operario, categoría C115 y Asistente en Mantenimiento, categoría C118, respectivamente.

**Se dispone:**

**Elevar la siguiente propuesta al Consejo Institucional:**

- a. Modificar de forma permanente, a partir del 01 de diciembre de 2022, las características de las plazas CF0303-1 y CF0317-1, según el siguiente detalle:

Características actuales								Características modificadas		
Plaza	Puesto actual	Jornada	Categoría	TC E	Meses	Nombramiento	Adscrita a	Plaza	Puesto	Categoría
CF0303-1	Trabajador(a) zonas verdes	100%	C113	1	12	Permanente	Departamento de Administración de Mantenimiento	CF0303-2	Operario	C115
CF0317-1	Trabajador(a) zonas verdes	100%	C113	1	12	Permanente	Departamento de Administración de Mantenimiento	CF0317-2	Asistente de Mantenimiento	C118

**3. Propuesta de renovación y reconversión de plazas FEES y Fondo del Sistema para el periodo 2023” (R-1030-2022 y R-1092-2022)**

La señora Maritza Agüero presenta la propuesta.

**Considerando que:**

1. La propuesta originalmente presentada por la Rectoría (oficios R-695-2022 y R-788-2022) se distribuía en un total de 73 plazas que equivalen a 66,6 TCE, con un costo de ¢1 664 339 962,4 en FEES y, por otra parte, 100 plazas que equivalen a 92,6 TCE, con un costo de ¢2 131 995 740,9 en Fondos del Sistema; cuyos recursos fueron incorporados en el Presupuesto Ordinario 2023, recientemente aprobado por el Consejo Institucional (Sesión Ordinaria No. 3281, Artículo 12).
2. La propuesta de plazas en renovación para el periodo 2023 ha sido analizada con suma rigurosidad en las reuniones No. 987 y 988, efectuadas el 08 y el 15 de setiembre de 2022, y una vez que se recibe la versión del oficio R-1030-2022, se retoma en la reunión No. 996 del 10 de noviembre de 2022, en la cual, además, se brindó audiencia a la Ing. María Estrada Sánchez, M.Sc. vicerrectora de Docencia, al Dr. Humberto Villalta Solano, vicerrector de Administración, a la Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, vicerrectora de Investigación y Extensión, a la M.Ed. Teresa Hernández Jiménez, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, al M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, al MAE. Marcel Hernández Mora y a la MAE. Mercedes Fernández Mora, ambas personas funcionarias de la Oficina de Planificación Institucional, para exponer las observaciones que aún se detectan no atendidas.
3. Se recibió la propuesta de plazas actualizada, siendo su versión definitiva la aportada en el oficio R-1092-2022 (tomando en consideración las correcciones de forma que se notificaron posteriormente en el oficio R-1106-2022), en la cual, en términos generales, respecto a los datos que fueron detallados en el considerando primero, se altera en 1 el total de plazas (una plaza se dividió en dos, pasando de 173 plazas totales a 174), mas el total de tiempos completos sumados ambos fondos se mantiene intacto (159,40).
4. Es importante resaltar que el costo de la renovación de las plazas producto de la implementación del nuevo Manual de Puestos por Competencias, tiene un incremento en el costo estimado en el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3281, Artículo 12, tal y como se observa a continuación:

<b>Financiamiento de las plazas</b>	<b>Monto aprobado (CI)</b>	<b>Monto ajustado</b>
FEES	1.664.340 miles	1.683.485 miles
Fondo del Sistema	2.131.996 miles	2.160.815 miles

No obstante, se confirmó en el oficio R-1092-2022 que el impacto presupuestario de la implementación del Manual de Puestos por Competencias, fue considerado en el monto total aprobado en el Presupuesto Ordinario 2023, así como en el PAO 2023; por cuanto todas las plazas consideraron en su estimación este elemento, no requiriéndose ajustes de orden presupuestario.

5. En esta Comisión ha persistido la ocupación de que se atiendan necesidades cruciales, tales como: estabilidad del personal destacado en los Centros Académicos, requerimientos de los Campus Tecnológicos Locales, sin demérito de las disposiciones fijadas en las Políticas Específicas de formulación del PAO- Presupuesto 2023, en cuanto a la sostenibilidad financiera del ITCR y la no creación de nuevas plazas; por cuanto, la propuesta de la Rectoría para la renovación y modificación de plazas que se aportó en el oficio R-1092-2022, satisface en gran medida el llamado de esta Comisión, ante una coyuntura que amenaza con acrecentar la descapitalización de talento humano.

**Se dictamina:**

Positivamente la propuesta de renovación de plazas para el periodo 2023 que hizo llegar la Rectoría en el oficio R-1092-2022, con la única variante en las plazas CT0461-1, CT0188-1, CT-0455-1 y CT0458-1, las cuales se encuentra necesario que se mantengan temporales, con miras a retomar y gestar su modificación a plazas para nombramientos permanentes, una vez que se cree la Dirección de Extensión (la cual preliminarmente se espera que inicie en julio de 2023) y se tenga claridad de la distribución de recursos en las direcciones de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión.

**Se dispone:**

**Elevar la siguiente propuesta al Consejo Institucional:**

- a. Aprobar para el año 2023, la renovación y modificación de las siguientes plazas, cuyo requerimiento presupuestario se encuentra contenido en el Presupuesto Ordinario 2023, con cargo a los Fondos FEES:

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
1	1.1. Dirección Superior	CF3038-1 Código anterior CT0345-1	Profesional en Periodismo	Oficina de Comunicación y Mercadeo	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Realizar actualizaciones y cambios en el sitio web y manejo de redes.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
2	1.1. Dirección Superior	CF3039-1 Código anterior CT0346-1	Profesional en Periodismo	Oficina de Comunicación y Mercadeo	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Generar contenido para la web y redes: notas informativas, videos, reportajes y programas en vivo.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
3	1.1. Dirección Superior	CF3040-1 Código anterior CT0347-1	Técnico (a) en Producción Audiovisual	Oficina de Comunicación y Mercadeo	C125	100%	12	1	Permanente	Modificación	Generar material gráfico para las distintas publicaciones y divulgación del quehacer del TEC (captura, edición, divulgación y archivo de imágenes fijas y en movimiento).  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
4	1.1. Dirección Superior	CF3041-1 Código anterior CT0348-1	Profesional en Administración	Oficina de Comunicación y Mercadeo	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Gestionar contenido y métricas de la web, apoyando la planificación y ejecución de estrategias, campañas y actividades de carácter institucional.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
5	Dirección Superior	CF3042-1 Código anterior FS0195-1	Profesional en Planificación	Oficina de Planificación Institucional	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Fortalecer a la OPI en análisis económico y propuesta del modelo de gobernanza e inteligencia de negocio  <b>Su financiamiento pasa de FS a FEES y de temporal a permanente</b>
6	Vicerrectoría de Administración	CF3043-1 Código anterior FSA010-1	Técnico (a) en Reclutamiento y Selección	Departamento de Gestión de Talento Humano	C125	100%	12	1	Permanente	Modificación	Realizar labores técnicas en la Gestión del Talento Humano.  <b>Su financiamiento pasa de FS a FEES y de temporal a permanente</b>

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
7	1.2. Vicerrectoría de Administración	CF3044-1 Código anterior CT0430-1	Profesional en Gestión del Talento Humano	Departamento de Gestión del Talento Humano	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Apoyar el desarrollo de los subsistemas de clima, cultura y gestión de indicadores en el marco del Modelo de Gestión del Talento Humano por Competencias.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
8	1.2. Vicerrectoría de Administración	CF3045-1 Código anterior CT0431-1	Profesional en Gestión del Talento Humano	Departamento de Gestión del Talento Humano	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Apoyar el desarrollo de los subsistemas de clima, cultura y gestión de indicadores en el marco del Modelo de Gestión del Talento Humano por Competencias.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
9	1.2. Vicerrectoría de Administración	CF3046-1 Código anterior CT0432-1	Profesional en Gestión del Talento Humano	Departamento de Gestión del Talento Humano	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Apoyar el desarrollo de los subsistemas de clima, cultura y gestión de indicadores en el marco del Modelo de Gestión del Talento Humano por Competencias.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
10	1.2. Vicerrectoría de Administración	CF3047-1 Código anterior CT0427-1	Ingeniero (a) o Arquitecto (a)	Dirección Vicerrectoría de Administración	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Dar continuidad a trabajos de mantenimiento preventivos y correctivos de los sistemas electromecánicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
11	1.4. Centro Académico Limón	CF3048-1 Código anterior CT0341-1	Asesor (a) Psicoeducativo (a)	Dirección Centro Académico Limón	C130	50%	12	0,5	Permanente	Modificación	Fortalecer la atención psicoeducativa y psicológica de la población estudiantil en jornada vespertina - nocturna.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
12	1.4. Centro Académico Limón	CF3049-1 Código anterior CT0342-1	Asesor (a) Psicoeducativo (a)	Dirección Centro Académico Limón	C130	50%	12	0,5	Permanente	Modificación	Fortalecer la atención en trabajo social de la población estudiantil en jornada vespertina - nocturna.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
13	1.4. Centro Académico Limón	CF3050-1 Código anterior CT0166-1	Técnico (a) en Tecnologías de Información y Comunicación	Dirección Centro Académico Limón	C125	100%	12	1	Permanente	Modificación	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos, redes, programas utilitarios y los sistemas de operación.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
14	1.4. Centro Académico Limón	CF3051-1 Código anterior CT0340-1	Chofer	Dirección Centro Académico Limón	C117	100%	12	1	Permanente	Modificación	Traslado de estudiantes, funcionarios o visitantes autorizados a diversos lugares del país, así como traslados de equipos y otros valores según asignación.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
15	Centro Académico de Alajuela	CF3052-1 Código anterior FSAL039-1	Técnico (a) en Administración	Dirección Centro Académico de Alajuela	C125	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender labores técnicas en el área del DAR en el CAA  <b>Su financiamiento pasa de FS a FEES y de temporal a permanente</b>
16	Centro Académico de Alajuela	CF3053-1 Código anterior FSAL035-1	Trabajador (a) Social	Dirección Centro Académico de Alajuela	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Brindar Asesoría Estudiantil en Becas y Gestión Social  <b>Su financiamiento pasa de FS a FEES y de temporal a permanente</b>
17	Centro Académico de Alajuela	CF3054-1 Código anterior FSAL036-1	Asesor (a) Psicoeducativo (a)	Dirección Centro Académico de Alajuela	C130	50%	12	0,5	Permanente	Modificación	Brindar Asesoría Estudiantil en diferentes programas del DOP  <b>Su financiamiento pasa de FS a FEES y de</b>

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											<b>temporal a permanente</b>
18	Vicerrectoría de Docencia	CF3055-1 Código anterior FS0158-1	Profesional en Administración	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para realizar funciones profesionales administrativas en ViDa  <b>Su financiamiento pasa de FS a FEES y de temporal a permanente</b>
19	Vicerrectoría de Docencia	CF3056-1 Código anterior FS0187-1	Asistente en Gestión Académica y Administrativa	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C119	50%	12	0,5	Permanente	Modificación	Para realizar funciones administrativas y asistenciales  <b>Su financiamiento pasa de FS a FEES y de temporal a permanente</b>
20	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0244-1 Código anterior CT0428-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
21	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0245-1 Código anterior CT0274-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
22	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0246-1 Código anterior CT0275-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											<b>Pasa de temporal a permanente</b>
23	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0247-1 Código anterior CT0333-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
24	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0248-1 Código anterior CT0334-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
25	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0249-1 Código anterior CT0335-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
26	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0250-1 Código anterior CT0336-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>



COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
27	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0251-1 Código anterior CT0337-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
28	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0252-1 Código anterior CT0338-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
29	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0253-1 Código anterior CT0395-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
30	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0254-1 Código anterior CT0396-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
31	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0255-1 Código anterior CT0414-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											<b>Pasa de temporal a permanente</b>
32	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0256-1 Código anterior CT0415-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
33	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0257-1 Código anterior CT0416-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
34	2. Vicerrectoría de Docencia	CF3057-1 Código anterior CT0417-1	Asistente en Gestión Académica y Administrativa	Escuela de Física	C119	100%	12	1	Permanente	Modificación	Apoyo administrativo para la Carrera de Física  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
35	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0258-1 Código anterior CT0433-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	50%	12	0,5	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
36	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0259-1 Código anterior CT0436-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											<b>Pasa de temporal a permanente</b>
37	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0260-1 Código anterior CT0437-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
38	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0261-1 Código anterior CT0438-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
39	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0262-1 Código anterior CT0439-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
40	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0263-1 Código anterior CT0440-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
41	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0264-1 Código anterior CT0441-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											tecnológicos y centros académicos. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
42	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0265-1 Código anterior CT0442-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	9,5	0,79	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
43	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0266-1 Código anterior CT0446-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
44	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0267-1 Código anterior CT0447-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
45	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0268-1 Código anterior CT0448-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
46	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0269-1 Código anterior CT0450-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											<p>CI en los campus tecnológicos y centros académicos.</p> <p><b>Pasa de temporal a permanente</b></p>
47	2. Vicerrectoría de Docencia	NT0270-1 Código anterior CT0451-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	<p>Para atender las actividades académicas de las instancias adscritas y el cumplimiento de los acuerdos del CI en los campus tecnológicos y centros académicos.</p> <p><b>Pasa de temporal a permanente</b></p>
48	2. Docencia	CF3058-1 Código anterior CT0191-1	Profesor (a)	Área Académica de Mecatrónica	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	<p>Impartir cursos del Área Académica de Mecatrónica.</p> <p><b>La plaza se traslada de la VIE a Docencia. Pasa de condición temporal a permanente. Su financiamiento pasa de Fondos Mixtos a FEES</b></p>
49	2. Docencia	CF3059-1 Código anterior CT0192-1	Profesor (a)	Ingeniería en Computadores	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	<p>Impartir cursos de Ingeniería en Computadores.</p> <p><b>Se traslada de la VIE a Docencia. Pasa de condición temporal a permanente. Su financiamiento pasa de Fondos Mixtos a FEES</b></p>
50	3. VIESA	CF3060-1 Código anterior FS0208-1	Trabajador (a) Social	Dirección Vicerrectoría VIESA	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	<p>Para continuar con las acciones de atención y seguimiento para la población indígena estudiantil tanto a nivel individual como grupal.</p> <p><b>Su financiamiento pasa de FS a FEES y de temporal a permanente</b></p>

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
51	3. VIESA	CF3061-1 Código anterior CT0100-1	Asistente en Servicios Estudiantiles	Departamento de Orientación y Psicología	C119	100%	12	1	Permanente	Modificación	Promocionar la oferta de opciones académicas en labores asistenciales administrativas.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
52	3. VIESA	CF3062-1 Código anterior CT0101-1	Asistente en Servicios Estudiantiles	Departamento de Orientación y Psicología	C119	100%	12	1	Permanente	Modificación	Promocionar la oferta de opciones académicas en labores asistenciales administrativas.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
53	3. VIESA	CF3063-1 Código anterior CT0102-1	Asistente en Servicios Estudiantiles	Departamento de Orientación y Psicología	C119	50%	6	0,5	Permanente	Modificación	Promocionar la oferta de opciones académicas en labores asistenciales administrativas en el Campus Tecnológico Local San Carlos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
54	3. VIESA	NT0271-1 Código anterior CT0103-1	Asistente en Servicio a la Persona Usuaría	Dirección Vida Estudiantil y Servicios Académicos	C120	100%	2,5	0,21	Permanente	Modificación	Apoyar en labores logísticas auxiliares administrativas al proceso de Admisión.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
55	3.VIESA	NT0272-1 Código anterior CT0104-1	Asistente en Servicio a la Persona Usuaría	Dirección Vida Estudiantil y Servicios Académicos	C120	100%	2,5	0,21	Permanente	Modificación	Apoyar en labores logísticas auxiliares administrativas al proceso de Examen de Admisión.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
56	3. VIESA	CF3064-1 Código anterior CT0189-1	Asesor(a) Psicoeducativo(a)	Departamento de Orientación y Psicología	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Reforzar programas formativos del DOP, con ello favorecer ingreso, permanencia y éxito académico en la población estudiantil.  <b>Se traslada de la VIE (puesto Profesor (a)) a la VIESA. Su financiamiento pasa de Fondos Mixtos a FEES</b>

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
57	3. VIESA	CF3065-1  Código anterior CT0190-1	Psicólogo (a) Clínico (a)	Dirección Centro Académico de Limón	C130	50%	12	0,5	Permanente	Modificación	<p>Brindar consulta en psicología clínica para la comunidad institucional, funcionarios y estudiantes en el CAL.</p> <p>Se utilizará 50% en CAL</p> <p><b>Se traslada de la VIE (Puesto Profesor (a)) a la VIESA. Su financiamiento pasa de Fondos Mixtos a FEES</b></p>
58	3. VIESA	CF3066-1  Código anterior CT0190-1	Psicólogo (a) Clínico (a)	Dirección Centro Académico de Alajuela	C130	50%	12	0,5	Permanente	Modificación	<p>Brindar consulta en psicología clínica para la comunidad institucional, funcionarios y estudiantes en el CAA.</p> <p>Se utilizará 50% en CAA</p> <p><b>Se traslada de la VIE (Puesto Profesor (a)) a la VIESA. Su financiamiento pasa de Fondos Mixtos a FEES. Pasa de temporal a permanente</b></p>
59	3. VIESA	CF3067-1  Código anterior CT0413-1	Profesional en Administración	Dirección Vida Estudiantil y Servicios Académicos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	<p>Apoyar en labores administrativas de gestión en Dirección de VIESA.</p> <p><b>Se traslada de la VAD a la VIESA. Pasa de temporal a permanente</b></p>
60	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	CT0461-1	Profesional en Administración	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Apoyar en labores administrativas de gestión en proyectos.
61	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	CT0188-1	Profesional en Administración	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Apoyar en labores administrativas de gestión en Dirección de VIE.
62	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0273-1  Código anterior CT0310-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	<p>Desarrollar proyectos de investigación.</p> <p><b>Pasa de temporal a permanente</b></p>

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
63	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	CF3068-1 Código anterior CT0312-1	Gestor(a) de vinculación	Centro de Vinculación Universidad Empresa	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Fortalecer innovación y emprendimiento desde el Centro de Vinculación de la VIE.  <b>Pasa del puesto Profesor (a) en la Dirección de Proyectos a Gestor(a) de Vinculación en el Centro de Vinculación Universidad Empresa. Se cambia de temporal a permanente.</b>
64	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0274-1 Código anterior CT0313-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de investigación.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
65	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0275-1 Código anterior CT0314-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de investigación  <b>Pasa de temporal a permanente.</b>
66	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0276-1 Código anterior CT0315-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de investigación.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
67	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0277-1 Código anterior CT0316-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de investigación.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
68	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0278-1 Código anterior CT0318-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de investigación.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
69	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0279-1 Código anterior CT0253-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de investigación.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>
70	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0280-1 Código anterior CT0410-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de extensión.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>



COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
71	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0281-1 Código anterior CT0411-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de investigación y extensión. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
72	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0282-1 Código anterior CT0412-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de extensión. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
73	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0283-1 Código anterior CT0193-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Desarrollar proyectos de investigación y extensión financiados con fondos externos. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
74	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0284-1 Código anterior CT0452-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Extensión)	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Coordinar y desarrollar proyectos de extensión. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
75	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0285-1 Código anterior CT0453-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Extensión)	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Coordinar y desarrollar proyectos de extensión. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
76	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0286-1 Código anterior CT0454-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Extensión)	C130	50%	12	0,5	Permanente	Modificación	Coordinar y desarrollar proyectos de extensión. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
77	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	CT0455-1	Técnico (a) en Administración	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Extensión)	C125	100%	12	1	Temporal	Renovación	Apojar en labores técnico administrativas de gestión al Programa de Extensión.
78	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0287-1 Código anterior CT0456-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Extensión)	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Coordinar y desarrollar proyectos de extensión. <b>Pasa de temporal a permanente</b>
79	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0288-1 Código anterior CT0457-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Extensión)	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Coordinar y desarrollar proyectos de extensión.

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											<b>Pasa de temporal a permanente</b>
80	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	CT0458-1	Técnico (a) en Administración	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Extensión)	C125	100%	12	1	Temporal	Renovación	Apoyar en labores técnicas administrativas de gestión al Programa de Extensión.
81	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	NT0289-1 Código anterior CT0459-1	Profesor (a)	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Extensión)	C130	100%	12	1	Permanente	Modificación	Coordinar y desarrollar proyectos de extensión. Será utilizada 50% Centro Académico Limón y 50% Campus San Carlos.  <b>Pasa de temporal a permanente</b>

- b.** Aprobar para el año 2023, la renovación y modificación de las siguientes plazas, cuyos recursos fueron incorporados en el Presupuesto Ordinario 2023, con cargo a los Fondos del Sistema:

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
1	Dirección Superior	FS0150-1	Asesor (a) Legal	Rectoría	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Asesorar y apoyar a la Comisión Institucional contra el Hostigamiento Sexual y Comisiones Evaluadoras de denuncias formales.
2	Dirección Superior	FS0189-1	Profesional en Procesos de Acoso Laboral	Unidad Especializada de Investigación Contra el Acoso Laboral	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Realizar labores de prevención e intervención contra el Acoso Laboral
3	Dirección Superior	FS0190-1	Profesional en Procesos de Acoso Laboral	Unidad Especializada de Investigación Contra el Acoso Laboral	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Realizar labores de prevención e intervención contra el Acoso Laboral
4	Dirección Superior	FS0191-1	Profesional en Procesos de Acoso Laboral	Unidad Especializada de Investigación Contra el	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Realizar labores de prevención e intervención contra el Acoso Laboral

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
				Acoso Laboral							
5	Dirección Superior	FS0186-1	Profesional en Administración	Rectoría	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Atender funciones de la Comisión Institucional contra el Hostigamiento Sexual
6	Dirección Superior	FS0192-1	Asesor (a) Legal	Rectoría	C130	50%	12	0,5	Temporal	Renovación	Reforzar procesos de Asesoría Legal
7	Dirección Superior	FS0134-1	Profesional en Administración	Rectoría	C130	50%	12	0,5	Temporal	Renovación	Atender proyectos especiales de Rectoría
8	Dirección Superior	FS0193-1	Profesional en Periodismo	Oficina de Comunicación y Mercadeo	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Generar contenido para la web y redes: notas informativas, respuesta a consultas, reportajes.
9	Dirección Superior	FS0194-1	Diseñador (a) Gráfico (a)	Oficina de Comunicación y Mercadeo	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Atender arquitectura, usabilidad y diseño en el sitio web.
10	Dirección Superior	FS0149-1	Asesor (a) Psicoeducativo (a)	Oficina de Equidad y Género	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Ampliar cobertura en atención de casos, capacitación, comisiones y seguimiento políticas públicas e institucional para Oficina de Equidad y Género.
11	Dirección Superior	FS0196-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	DATIC	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Apoyar el desarrollo y mantenimiento del SIGI.
12	Dirección Superior	FS0197-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	DATIC	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Brindar soporte a sistemas, plataformas y apps.
13	Dirección Superior	FS0198-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	DATIC	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Colaborar en la implementación del Marco de Gestión de TIC.
14	Dirección Superior	FS0199-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	DATIC	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Apoyar el desarrollo y mantenimiento del sitio web institucional, así como desarrollo - análisis de nuevas herramientas tecnológicas para apoyar a la academia y protección de datos para la comunidad del TEC.

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
15	Dirección Superior	FS0200-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	DATIC	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Apoyo en creación de sistemas, atendiendo el análisis, diseño y desarrollo. Adicionalmente, brinda soporte en procesos y procedimientos en documentos para gestión de calidad.
16	Dirección Superior	FS0201-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	DATIC	C130	100%	12	1	Temporal	Modificación	Apoyo al sitio web institucional, continuar con la migración y la seguridad de la plataforma, así como implementación de procesos, procedimientos y documentación que apoye a la gestión de las TIC.  <b>Se traslada de la OCM al DATIC</b>
17	Dirección Superior	FS0202-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	DATIC	C130	100%	12	1	Temporal	Modificación	Apoyo al sitio web institucional, continuar con la migración y la seguridad de la plataforma, así como implementación de procesos, procedimientos y documentación que apoye a la gestión de las TIC.  <b>Se traslada de la OCM al DATIC</b>
18	Campus Tecnológico Local de San Carlos	FS0155-1	Oficial de Seguridad y Vigilancia	Dirección Departament o Administrativ o Campus Tecnológico Local de San Carlos	C117	100%	12	1	Temporal	Renovación	Realizar labores de vigilancia y seguridad en el Campus Tecnológico Local de San Carlos
19	Campus Tecnológico Local de San Carlos	FS0156-1	Oficial de Seguridad y Vigilancia	Dirección Departament o Administrativ o Campus Tecnológico Local de San Carlos	C117	100%	12	1	Temporal	Renovación	Realizar labores de vigilancia y seguridad en el Campus Tecnológico Local de San Carlos
20	Campus Tecnológico Local de San Carlos	FS0157-1	Oficial de Seguridad y Vigilancia	Dirección Departament o Administrativ o Campus Tecnológico	C117	100%	12	1	Temporal	Renovación	Realizar labores de vigilancia y seguridad en el Campus Tecnológico Local de San Carlos

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
				Local de San Carlos							
21	Vicerrectoría de Administración	FSA006-1	Profesional en Proveeduría Institucional	Departamento de Aprovisionamiento	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para dar seguimiento a las diferentes necesidades de compra
22	Vicerrectoría de Administración	FS0203-2	Profesional en Gestión Financiera	Departamento de Financiero Contable	C130	100%	12	1	Temporal	Traslado	Dar seguimiento a diferentes labores en ejecución presupuestaria de ingresos.
23	Vicerrectoría de Administración	FSA013-1	Técnico (a) en Administración	Departamento Financiero Contable	C125	100%	12	1	Temporal	Renovación	Dar continuidad a diferentes labores en la Unidad de Tesorería
24	Vicerrectoría de Administración	FS0204-1	Ingeniero (a) o Arquitecto (a)	Dirección Vicerrectoría de Administración	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para dar seguimiento al Proyecto de Mejoramiento Institucional del BM
25	Vicerrectoría de Administración	FS0205-1	Ingeniero (a) o Arquitecto (a)	Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Dar seguimiento a los proyectos enfocados en mantenimiento y equipamiento de los edificios construidos con el préstamo del PMI
26	Vicerrectoría de Administración	FS0206-1	Ingeniero (a) o Arquitecto (a)	Dirección Vicerrectoría de Administración	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para dar seguimiento al Proyecto de Mejoramiento Institucional del BM
27	Vicerrectoría de Administración	FS0207-1	Ingeniero (a) o Arquitecto (a)	Dirección Vicerrectoría de Administración	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para dar seguimiento al Proyecto de Mejoramiento Institucional del BM
28	1.2. Vicerrectoría de Administración	FSA023-1 Código anterior CT0460-1	Técnico (a) en Administración	Departamento de Gestión del Talento Humano	C125	100%	12	1	Temporal	Modificación	Apoyar la planeación, desarrollo, ejecución y evaluación del proceso de Evaluación del Desempeño Docente.  <b>Su financiamiento pasa de FEES a FS.</b>
29	Vicerrectoría de Administración	FS0188-1	Asistente en Gestión del Talento Humano	Departamento de Gestión del Talento Humano	C119	100%	12	1	Temporal	Renovación	Realizar labores del Programa y Comité de Becas.
30	Centro Académico de Limón	FS0151-1	Médico	Dirección Centro Académico de Limón	C137	50%	12	0,5	Temporal	Renovación	Para realizar labores médicas en el Centro Académico de Limón

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
31	Centro Académico de Limón	FS0152-1	Enfermero (a)	Dirección Centro Académico de Limón	C130	50%	12	0,5	Temporal	Renovación	Para realizar labores de enfermería en el Centro Académico de Limón
32	Centro Académico de Alajuela	FSAL033-1	Chofer	Dirección Centro Académico de Alajuela	C117	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores de chofer para traslado de estudiantes al Centro Académico de Alajuela
33	Centro Académico de Alajuela	FSAL034-1	Asistente en Gestión Académica y Administrativa	Dirección Centro Académico de Alajuela	C119	50%	12	0,5	Temporal	Renovación	Brindar apoyo administrativo en la carrera de Ing. Computación del CAA para el control de activos, soporte y mantenimiento de servicios
34	Centro Académico de Alajuela	FSAL037-1	Profesional en Administración	Dirección Centro Académico de Alajuela	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para atender labores administrativas en el área de Tesorería
35	Centro Académico de Alajuela	FSAL038-1	Técnico (a) de Laboratorio	Dirección Centro Académico de Alajuela	C125	100%	12	1	Temporal	Renovación	Dar asistencia didáctica y de soporte a los docentes de la UCR, TEC, UNA y UNED para la ejecución de las prácticas, así como atención y apoyo a los estudiantes durante las clases
36	Centro Académico de Alajuela	FSAL040-1	Profesional en Administración	Dirección Centro Académico de Alajuela	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Brindar apoyo en todas las gestiones administrativas que requiera la Dirección del Centro Académico de Alajuela
37	Centro Académico de Alajuela	FSAL041-1	Técnico (a) en Tecnologías de Información y Comunicación	Dirección Centro Académico de Alajuela	C125	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores de soporte técnico a equipos y programas de computación
38	Centro Académico de Alajuela	FSAL042-1	Asesor (a) Psicoeducativo (a)	Dirección Centro Académico de Alajuela	C130	50%	12	0,5	Temporal	Renovación	Brindar Asesoría Estudiantil en diferentes programas del DOP
39	Centro Académico de Alajuela	FSAL043-1	Asistente en Gestión Académica y Administrativa	Dirección Centro Académico de Alajuela	C119	100%	12	1	Temporal	Renovación	Realizar labores administrativas asistenciales para la Carrera de Ingeniería Electrónica del CAA
40	Vicerrectoría de Docencia	FS0001-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
41	Vicerrectoría de Docencia	FS0002-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											estudios de posgrado.
42	Vicerrectoría de Docencia	FS0003-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
43	Vicerrectoría de Docencia	FS0005-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
44	Vicerrectoría de Docencia	FS0006-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
45	Vicerrectoría de Docencia	FS0007-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
46	Vicerrectoría de Docencia	FS0008-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
47	Vicerrectoría de Docencia	FS0030-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
48	Vicerrectoría de Docencia	FS0031-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
49	Vicerrectoría de Docencia	FS0032-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
50	Vicerrectoría de Docencia	FS0121-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
51	Vicerrectoría de Docencia	FS0122-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
52	Vicerrectoría de Docencia	FS0123-1	Profesor (a)	Becas postgrado a funcionario(a)	C130	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores docentes para realizar estudios de posgrado.
53	Vicerrectoría de Docencia	FS0086-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar análisis, diseño, programación, documentación y mantenimiento de los aplicativos del TEC Digital

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
54	Vicerrectoría de Docencia	FS0090-1	Asistente en Soporte Computacional	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C117	100%	12	1	Temporal	Renovación	Labores asistenciales en el soporte de servicios del TEC Digital
55	Vicerrectoría de Docencia	FS0105-1	Diseñador (a) Gráfico (a)	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores profesionales en servicios de TI del TEC Digital
56	Vicerrectoría de Docencia	FS0130-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores de programación, documentación y mantenimiento de software
57	Vicerrectoría de Docencia	FS0044-1	Asistente en Gestión Administrativa	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C120	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores secretariales
58	Vicerrectoría de Docencia	FS0082-1	Diseñador (a) Gráfico (a)	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores profesionales en servicios de TI del TEC Digital
59	Vicerrectoría de Docencia	FS0039-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores de análisis, diseño, programación, documentación y mantenimiento de software
60	Vicerrectoría de Docencia	FS0061-1	Diseñador (a) Gráfico (a)	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores profesionales en servicios de TI del TEC Digital
61	Vicerrectoría de Docencia	FS0088-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores de análisis, diseño, programación, documentación y mantenimiento de software.
62	Vicerrectoría de Docencia	FS0062-1	Diseñador (a) Gráfico (a)	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores profesionales en servicios de TI del TEC Digital.
63	Vicerrectoría de Docencia	FS0115-1	Diseñador (a) Gráfico (a)	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores en la gestión del programa de talleres de los aplicativos del TEC Digital. en conjunto con el CEDA y el DOP, apoyo a docentes en la implementación de la accesibilidad digital en sus recursos de aprendizaje



COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
64	Vicerrectoría de Docencia	FS0129-1	Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación	Vicerrectoría de Docencia (Tec-Digital)	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores de análisis, diseño, programación y mantenimiento de software.
65	Vicerrectoría de Docencia	FS0120-2	Asistente en Gestión Académica y Administrativa	Licenciatura en Administración de Empresas San José	C119	100%	12	1	Temporal	Modificación	Para realizar labores administrativas.  <b>Traslado de la Vic de Docencia al Programa de Licenciatura en Adm. Empresas SJ.</b>
66	Vicerrectoría de Docencia	FS0133-1	Técnico (a) de Laboratorio	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C125	100%	9,5	0,79	Temporal	Renovación	Para realizar labores técnicas para el soporte de cursos de laboratorio
67	Vicerrectoría de Docencia	FS0147-2	Técnico (a) en Administración	Arquitectura y Urbanismo	C125	100%	12	1	Temporal	Modificación	Para realizar funciones técnicas y de apoyo a la reacreditación.  <b>Traslado de la Vic de Docencia a Arquitectura y Urbanismo.</b>
68	Vicerrectoría de Docencia	FS0148-1	Técnico (a) de Laboratorio	Dirección Vicerrectoría de Docencia	C125	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores técnicas para el soporte de cursos de laboratorio
69	Vicerrectoría de Docencia	Nuevo código FS0210-1	Profesor(a)	Administración de Tecnologías de Información.		100%	12	1	Temporal	Modificación	Para realizar labores del puesto de profesor (a).  <b>Se reformula la metodología en el cálculo del presupuesto de las plazas utilizadas para Becas, con ello, se da contenido a la presente para reforzar los cursos de ATI</b>
70	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos	FS0153-2	Psicólogo (a) Clínico (a)	Clínica de Atención Integral en Salud	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para realizar labores profesionales en psicología clínica para la comunidad institucional
71	Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0016-1	Profesional en Administración	Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para dar seguimiento en el análisis, revisión, ejecución y control de los procesos específicos en materia

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
											presupuestaria y administrativa
72	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0161-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
73	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0162-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
74	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0163-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
75	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0164-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
76	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0165-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
77	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0166-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
78	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0167-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
79	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0168-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
80	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0169-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
81	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0170-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
82	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0171-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

No.	Programa o Sub Programa	Cód. plaza	Puesto	Adscrita a:	Categoría	Jornada	Periodo	TCE	Tipo de plaza	Condición por aprobar	Justificación
83	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0172-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
84	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0173-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
85	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0174-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
86	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0175-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
87	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0176-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
88	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0177-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	50%	12	0,5	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
89	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0178-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
90	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0179-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
91	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0180-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
92	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0181-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión
93	4. Vicerrectoría de Investigación y Extensión	FS0182-1	Profesor (a)	Dirección de Proyectos	C130	100%	12	1	Temporal	Renovación	Para desarrollar labores docentes para los proyectos de investigación y extensión

- c. Liberar el condicionamiento sobre la ejecución de recursos de la partida de Remuneraciones para la renovación y modificación de plazas para el periodo 2023, dispuesto por acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3282, Artículo 8, del 28 de setiembre de 2022.
  - d. Recordar a la Administración que, la modificación de cualquiera de las condiciones con las que se aprueban las plazas en este acuerdo deberá hacerse de conformidad con las disposiciones de las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del ITCR.
- 4. Informe Ejecutivo de Labores del Comité Estratégico de Tecnologías de Información al 31 de octubre de 2022 (VAD-357-2022). Invitados: Ing. Jorge Chaves Arce, Rector a.i, Dr. Humberto Villalta, coordinador del Comité Estratégico de Tecnologías de Información, MSc. María Teresa Hernández, vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Máster José Antonio Sánchez, director Oficina de Planificación, MBA. Ronald Bonilla Rodríguez, director de Campus Tecnológico de San José, Máster Andrea Cavero, directora DATIC, Ing. María Estrada Sánchez, MSc. Vicerrectora de docencia y Ph.D. Floria Roa Gutiérrez, vicerrectora de Investigación y Extensión.**

11:15 a.m.- tiempo estimado 45 minutos

El señor Nelson Ortega da la bienvenida a los invitados.

El señor Humberto Villalta expone el informe remitido en el oficio VAD-357-2022.



Adobe Acrobat  
Document

El señor Nelson Ortega amplía sobre la matriz RACI e indica que el informe refiere a las funciones que tiene el CETI, considerar que la presentación es semestralmente.

Se retiran los invitados.

- 6. Modificación permanente de la plaza NT0221-1 de Profesional en Administración, 12 meses, 100% de jornada y categoría C130, para que sea de nombramiento permanente (R-1007-2022). Invitada: Ing. María Estrada, MSc. vicerrectora de docencia**

El señor Nelson Ortega le indica a la señora Estrada que se recibió el oficio R-1007-2022, en el que se tramita la solicitud de modificación de la plaza NT0221-1, adscrita a la dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para que pase a ser CF; pero en la

solicitud de plazas hay una plaza que se justifica con lo mismo, por cuanto se requiere conocer cuál es el sustento de cada una de las plazas.

La señora María Estrada agradece por la invitación, comenta que los puestos que están en la Vicerrectoría no dan abasto con los temas, por lo que también solicita plazas nuevas: una de profesional para la Vicerrectoría de Docencia. Indica que las dos personas profesionales que están nombradas están ayudando en equipamiento, seguimiento de activos y cosas complementarias en procesos de acreditaciones.

Añade que no solo se requiere que se pase esa plaza a permanente [refiriéndose a la plaza NT0221-1] sino ojalá que se apruebe la modificación de la política de creación plazas nuevas, y se le permita contar con otra plaza adicional.

Finalmente aclara que, con el oficio R-1007-2022 le informaron que ya estaba en aprobación la gestión y que ya no podía hacer nada al respecto y que estaban en la valoración de una permuta, eso es lo que ella conocía.

Se retira la invitada.

### **Resultando que:**

1. En el oficio R-1007-2022 la Rectoría solicita que se modifique de forma permanente la plaza NT0221-1, correspondiente al puesto Profesional en Administración, 12 meses, 100% de jornada, categoría C130 y adscrita a la dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para que sea de nombramiento permanente (CF).
2. La nomenclatura “NT” en plazas fue creada por el Consejo Institucional y de los acuerdos se ubican los siguientes, donde se delimitan sus características y su uso:

“Aprobar que las plazas numeradas con cualquier código que inicie con la nomenclatura NT, **son plazas indefinidas que no pueden asignarse permanentemente**, por lo que su variación sólo puede ser realizada por el Consejo Institucional a solicitud justificada del Rector y con los dictámenes de los responsables de los programas presupuestarios y de los entes técnicos.” (Sesión No. 2785 del 28 de setiembre de 2012, Artículo 5, inciso a del apartado resolutivo)

“Crear la categoría de plazas de nombramiento temporal (NT), que corresponden a plazas indefinidas que no pueden asignarse a un nombramiento permanentemente en la institución por ser **ocupadas temporalmente por un funcionario mientras realiza otras labores distintas a su puesto original, como es el caso de las direcciones, coordinaciones, plazas para recargos o participación temporal en proyectos de investigación.**” (Sesión No. 2847 del 13 de noviembre de 2013, Artículo 11, inciso a del apartado resolutivo)

**Considerando que:**

1. Leído el sustento que presenta la Rectoría para la modificación de la plaza NT0221-1, de forma que se habilite su asignación en propiedad (mediando el respectivo concurso), se tiene que:
  - a. La plaza NT0221-1 no presentan ninguna de las siguientes características: destinada para nombramientos de coordinaciones, direcciones de escuelas o departamentos, proyectos de investigación, ampliaciones de jornada o estar aprobada para ser utilizada por menos de 12 meses.
  - b. La plaza NT0221-1 satisface necesidades continuas, permanentes y que forman parte de la escala organizativa institucional.
2. En la presente gestión se atienden los requisitos establecidos en las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica. Los dictámenes técnicos que acompañan la solicitud de la Rectoría indican que:
  - a. No se presentan costos adicionales por modificación del tipo de nombramiento debido a que no se está variando el puesto ni categoría salarial. Además de que al ser una plaza permanente su presupuesto también lo es, conforme expone el Departamento de Gestión de Talento Humano en el oficio GTH-823-2022, referenciado en el considerando VI del oficio R-1007-2022.
  - b. La plaza NT0221-1 se encuentra vinculada al Plan Anual Operativo 2022 de la dirección de la Vicerrectoría de Docencia, y se vincula al objetivo estratégico "Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional", conforme expone la Oficina de Planificación Institucional en el oficio OPI-263-2022, referenciado en el resultando VII del oficio R-1007-2022.

**Se dictamina:**

Favorablemente la solicitud de modificación permanente de la plaza NT0221-1, correspondiente al puesto Profesional en Administración, 12 meses, 100% de jornada, categoría C130 y adscrita a la dirección de la Vicerrectoría de Docencia, para que sea de nombramiento permanente (CF) a partir del 01 de enero de 2023, fecha en la que se encontrará vacante."

**Se dispone:**

**Elevar la siguiente propuesta al Consejo Institucional:**

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

a. Modificar las características de la plaza NT0221-1, para que, a partir del 01 de enero de 2023, la misma utilice la codificación “CF” señalada a continuación:

Código actual plaza	Nombre del Puesto	Categoría	Adscrita a	Jornada	Meses	TCE	Labores	Nuevo código
NT0221-1	Profesional en Administración	C130	Dirección Vicerrectoría de Docencia	100	12	1,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar, analizar y controlar recursos presupuestarios asignados a la Vicerrectoría de Docencia.</li> <li>• Apoyar de manera administrativa en el proceso de formulación y evaluación del Plan Anual Operativo.</li> <li>• Asesorar y dar seguimiento en los procesos de control interno por parte de la Vicerrectoría de Docencia.</li> <li>• Gestionar y dar seguimiento a las metas propias del PLANES en conjunto con las demás Universidades Públicas.</li> <li>• Gestionar el Plan Táctico de Equipamiento de la Vicerrectoría de Docencia, tanto en la etapa de formulación como en la de ejecución en lo que respecta a propiamente a los procesos de adquisición.</li> <li>• Atender, implementar y dar seguimiento a las recomendaciones y disposiciones emitidas por los entes (internos o externos) a la Vicerrectoría de Docencia entre ellos: Auditoría Interna, Externa y la Contraloría General de la República, CONARE.</li> <li>• Realizar y dar seguimiento las Solicitudes de Bienes presentadas por las escuelas y las áreas académicas.</li> <li>• Representar a la Vicerrectora de Docencia ante la Comisión del proyecto de Inversión en</li> </ul>	CF3037-1

COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL

							<p>Educación Superior e Innovación de Costa Rica (adjunto oficio R-1134-2021).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar y colaborar en el control y traslado de activos asignados a la Vicerrectoría de Docencia.</li><li>• Realizar el diagnóstico, asesorar, analizar y dar seguimiento de necesidades de licencias de software y trámites de renovación.</li><li>• Participar en comisiones, reuniones y consejos a solicitud de la Vicerrectoría de Docencia.</li><li>• Asesorar, analizar y colaborar en procesos varios que debe resolver la Vicerrectoría de Docencia en concordancia con la normativa institucional.</li><li>• Apoyar y colaborar con quien ejerce la Vicerrectoría en la ejecución de actividades asignadas que permitan la consecución de logros del Plan Anual Operativo y que contribuyen al Plan Estratégico Institucional, responsabilidad de la Vicerrectoría.</li><li>• Recolectar la información de las diferentes dependencias y preparar la propuesta del Informe Labores de la Vicerrectoría de Docencia y dar seguimiento a la entrega de informes por parte de las Escuelas, Áreas Académicas, Departamento y Unidades de la Vicerrectoría.</li><li>• Recolectar, analizar y registrar actividades de vinculación externa remunerada en coadyuvancia de Fundatec.</li><li>• Asesorar, apoyar y preparar informes y documentos solicitados por instancias internas y externas de la</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--	--



								Vicerrectoría de Docencia. <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar asesoría a las dependencias o responsables la atención de procesos relacionados con la gestión institucional de manera oportuna, tomando en cuenta la normativa vigente y el criterio profesional.</li><li>• Realizar otras labores afines al puesto.</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5. Propuesta “Solicitud a la Administración revisar el Manual de Puestos bajo criterios de trato justo según las Políticas Generales del ITCR” (a cargo de la señora Ana Rosa Ruiz)**

Este tema se traslada para la próxima reunión, en razón del tiempo.

**6. SCI-1212-2021 Plan de trabajo en atención del Informe AUDI-CI-003-2021 “Análisis sobre el apego a las regulaciones con las que opera el Consejo Institucional” y oficio R-1011-2022.**

Este tema se traslada para la próxima reunión, en razón del tiempo.

**7. Propuestas para atender acuerdo AIR 94-2018 relativo a la revisión de normativa institucional, para asegurar la correcta implementación de lo aprobado en Campus Tecnológicos (a cargo de la señora Maritza Agüero)**

Este tema se traslada para la próxima reunión, en razón del tiempo.

**8. Propuesta para la creación de la Unidad de Análisis y Gestión de la Información adscrita a la Oficina de Planificación Institucional (OPI-256-2022) (a cargo del señor Ronny Rodríguez)**

Este tema se traslada para la próxima reunión, en razón del tiempo.

**9. Varios**

No se presentaron varios.

**Finaliza la reunión al ser las doce y quince minutos de la tarde**

**MAE. Nelson Ortega Jiménez  
Coordinador**

**Licda. Zeneida Rojas Calvo  
Secretaria de Apoyo**