

**Reunión No. 852-2020**

**Fecha reunión:** Martes 21 de enero de 2020

**Inicio:** 8:00 am.

**Lugar:** Sala de Reuniones Consejo Institucional

**Presentes:** MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, quien preside, Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, Máster María Estrada Sánchez, Sr. Alcides Sánchez Salazar y el Dr. Freddy Araya Rodríguez (por zoom)  
MAE. Maritza Agüero, Profesional en Administración CI

**Ausentes:** MSO. Miriam Brenes Cerdas y el MAE. Nelson Ortega Jiménez (justificada(o))

**Secretaria de apoyo:** Victoria Varela López

**1. Agenda:**

Se aprueba la Agenda de la siguiente forma:

1. Aprobación de la agenda
2. Audiencia Dr. Humberto Villalta, Vicerrector Administración: IV Informe Ejecución presupuestaria 2019 **(8:00 am)**
3. Lineamientos para la ejecución 2020. Audiencia Dr. Humberto Villalta, Vicerrector Administración
4. Varios

**2. IV Informe Ejecución presupuestaria 2019**

*Persona invitada: Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector Administración, 8:00 am*

El señor Humberto Villalta procede con la presentación del Informe de Ejecución al 31 de diciembre 2019.

Los integrantes de la Comisión exponen las dudas, que son evadidas por el señor Humberto Villalta, se dispone elevar la propuesta al Pleno con las siguientes consideraciones:

- Se debe optimizar el ejercicio de formulación presupuestaria a fin de disminuir la asignación de recursos en partidas que mantuvieron sub ejecuciones a lo largo del periodo 2019.
- Se debe mejorar el proceso de formulación y seguimiento que permitan realizar ajustes a las partidas durante el año y así mejorar la ejecución.
- Es conveniente revisar la fuente de ingresos proveniente del Impuesto a la Producción de Cemento, según Ley No. 6890

En el análisis surge el tema sobre la transferencia de fondos a la FEITEC y la problemática presentada con la ejecución del presupuesto, por lo que se dispone invitar a la próxima reunión a la señora Claudia Madrizova con el fin de exponer el tema, específicamente sobre la necesidad del recurso humano que apoye a la Federación, en cuanto al mejor uso del presupuesto.

La señora María Estrada aclara al señor Alcides Sánchez que el propósito es mejorar la gestión y dar acompañamiento al Sector estudiantil, el CI respeta la independencia y autonomía del movimiento estudiantil, pero deben reconocer que el fondo tan elevado no se ha ejecutado de la mejor forma, razón por la cual deben ajustar el perfil de la persona que les colabore en ese sentido.

La señora Maritza Agüero presenta las observaciones

1. En la página 75 donde se hace mención a la partida de Bienes Duraderos, no se si será necesario que se haga algún cambio en la redacción, ya que el edificio para Computación fue un proyecto ya cerrado por el CI antes de finalizar el 2019, y el informe parece cobrarle vida, al indicar "construcciones que están en licitaciones".
2. Las páginas 79, 80 y 89 se encuentran sin el contenido que indica el anexo. Indica "INFORMACIÓN PENDIENTE DE RECIBIR POR PARTE DEL DEPTO. ENCARGADO".

El señor Humberto Villalta indica que ya están trabajando sobre esas anotaciones y se compromete a incorporar los cambios y remitir un documento nuevo, por lo que se dispone elevar la propuesta al Consejo Institucional del miércoles 24 de enero 2020.

El señor Humberto Villalta solicita un espacio y expone los alcances del oficio de la GCR, respecto al presupuesto ajustado 2019, indica que en el Departamento Financiero Contable están realizando los ajustes solicitados, sin embargo la CGR solicita una nota donde el Pleno se da por conocido el oficio, por lo que solicita que lo reciban en la próxima reunión de la Comisión de Planificación, con el fin de ampliar la propuesta sobre los ajustes y el trabajo que está realizando el Departamento Financiero Contable.

Se le solicita una propuesta formal, el señor Humberto Villalta se compromete a presentar el informe completo y la propuesta para el próximo jueves.

### **3. Lineamientos para la ejecución 2020.**

*Audiencia Dr. Humberto Villalta, Vicerrector Administración*

La señora Ana Rosa Ruiz explica que incorporó este tema en agenda en vista de que los Lineamientos para la Ejecución están muy ligados con el tema de la agenda de este día, considera oportuno revisarlas a la mayor brevedad. Solicita al señor Villalta explicitar todas las medidas de contención del gasto, dentro del documento.

La señora Ana Rosa Ruiz reconoce el esfuerzo, solicita que socialice con los responsables de los programas, en caso de remuneraciones que Recursos Humanos esté revisando la estimación de las plazas para potencializar y Financiero Contable con el Presupuesto Operativo.

El señor Humberto Villalta comenta que se reunirá con los diferentes departamentos, además su posición es, que se castigue a quienes no ejecuten el presupuesto solicitado.

**COMISION PERMANENTE PLANIFICACION Y ADMINISTRACION  
CONSEJO INSTITUCIONAL**

Se incorpora el tema para la próxima reunión y se solicita a los integrantes de COPA que analicen a fondo el documento para discutir los cambios.

**6. VARIOS**

No se presentan Varios.

**Finaliza la reunión al ser las 12:10 pm**

MSC. Ana Rosa Ruiz Fernández  
Coordinadora ai

Victoria Varela López  
Secretaria de Apoyo