

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES GASEL - CAIS							
Nombre del procedimiento	Procedimiento N°	Responsable	Revisado	Fecha Elaborado	Fecha Actualizado	Versión	Paginas
Procedimiento para la instalación y desinstalación de las Juntas Receptoras de Votos (JRV)	P-34	TIE	GASEL CAI	07 de agosto de 2020	11 de febrero 2021	3	3
OBJETIVO	Establecer los lineamientos mínimos a seguir para instalación y desinstalación de las Juntas Receptoras de Votos.						
ALCANCE	Instalación y desinstalación de las Juntas Receptoras de Votos, antes y después del día de la elección.						
ABREVIATURAS	ITCR/TEC: Instituto Tecnológico de Costa Rica CTCC: Campus Tecnológico Central Cartago JRV: Junta Receptora de Votos TIE: Tribunal Institucional Electoral						
ACCIONES PREVIAS	<p>RR-131-2020 Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19.</p> <p>P-30. Procedimiento para la gestión integral de los residuos sólidos ante la pandemia COVID-19, para todos los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>LS-CS-009. Lineamiento general para propietarios y administradores de Centros de Trabajo por COVID-19. Lineamientos generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (PreEscolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19. Elaborado por Ministerio de Salud y Ministerio de Trabajo.</p> <p>MS-DM-6882-2020</p> <p>LS-PG-016. Lineamientos General sobre el uso de mascarilla y caretas a nivel comunitario en el marco de la alerta por (COVID-19).</p> <p>LS-PG-007. Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual</p> <p>Los funcionarios que presentan resfrío o síntomas respiratorios no deben presentarse a trabajar, deben acudir a un centro de salud cercano a su residencia y deben comunicarse con la jefatura lo antes posible. En caso de que se sometiera a la prueba por COVID, debe permanecer en aislamiento en su domicilio y enviar a su jefatura la orden sanitaria emitida.</p> <p>De igual forma no deben presentarse si en el domicilio hay alguna persona que esté como caso sospechoso o confirmado.</p> <p>Seguir lo establecido en el P-01 Procedimiento para la actuación sanitaria segura en los puestos de trabajo de los funcionarios del ITCR que realicen labores dentro de la Institución durante la emergencia sanitaria COVID-19.</p>						

Secuencia de Etapas	Acciones por realizar	Responsable
<p>#1</p> <p>Retiro de suministros electorales en el CTCC</p>	<p>1. Retiro de suministros electorales en el Campus Tecnológico Central Cartago (CTCC)</p> <p>1. Ingreso al Tribunal Institucional Electoral (TIE)</p> <p>1.1. Toda persona antes de ingresar a las oficinas del TIE, debe utilizar el cubrebocas, y lavarse las manos con agua y jabón antibacterial por al menos 20 segundos, siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud sobre el protocolo de lavado de manos, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>1.2. En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no debe hacer contacto físico. Seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>1.3. Manténgase en la fila para retirar los suministros, en todo momento debe de respetar la señalización ubicada en el piso.</p> <p>1.4. El personal del TIE le hace entrega de los suministros electorales, firme con su propio lapicero la hoja de retiro de material.</p> <p>1.5. Diríjase a las Juntas Receptoras de Votos (JRV) correspondiente.</p>	<p>Funcionarios de la Unidad de Conserjería / Personal del TIE</p>
<p>#2</p> <p>Instalación de la JRV</p>	<p>2. Instalación de la Junta Receptora de Votos</p> <p>2.2. Utilizando alcohol isopropílico al 70%, desinfecte las mesas, sillas y suministros electorales utilizadas dentro de la JRV, las toallas de papel, las cuales al no ser desecho infectocontagioso, se desecharán en el basurero de residuos ordinarios que no requiere de la acción manual. En todo momento utilice el cubrebocas.</p> <p>2.3. Una vez que termina de instalar el mobiliario y suministros de acuerdo a lo señalado por el TIE, lávese las manos con agua y jabón antibacterial por al menos 20 segundos según las indicaciones del Ministerio de Salud, tal y como se muestra en el material gráfico ubicado en el lugar.</p> <p>2.4. En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no debe hacer contacto físico. Seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.</p>	<p>Miembros del TIE, Funcionarios de la Unidad de Conserjería Delegados del TIE en campus locales y centros académicos</p>
<p># 3</p> <p>Retiro de los suministros electorales de la JRV</p>	<p>3. Retiro de suministros electorales</p> <p>3.1 Desinfecte los suministros electorales que están en la JRV con alcohol isopropílico al 70% . Las toallas de papel las cuales al no ser desecho infectocontagioso, se desecharán en el basurero de residuos ordinarios que no requiere de la acción manual.</p> <p>En todo momento utilice el cubrebocas.</p> <p>3.2 Lávese las manos con agua y jabón antibacterial por al menos 20 segundos según las indicaciones del Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p>	<p>Funcionarios de la Unidad de Conserjería, Miembros del TIE, Delegados del TIE.</p>

	<p>3.3 Proceda a desinstalar los suministros electorales. Lávese las manos con agua y jabón antibacterial por al menos 20 segundos según las indicaciones del Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>3.4 En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no debe hacer contacto físico. Seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar</p>	
#4 Devolución de los suministros electorales en el TIE	<p>4. Ingreso al TIE</p> <p>4.1. Toda persona que ingrese a las oficinas del TIE, debe utilizar el cubrebocas, y realizar el lavado de manos, siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar. En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no debe hacer contacto físico. Seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>4.2 Manténgase en la fila antes de entrar a la recepción para devolver los suministros, en todo momento debe de respetar la señalización ubicada en el piso.</p>	Funcionarios de la Unidad de Conserjería / Personal del TIE
<p>Consultas sobre este procedimiento por favor hacer llevar su inquietud al correo tie@itcr.ac.cr</p>		