

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES GASEL - CAIS							
Nombre del procedimiento	Procedimiento N°	Responsable	Revisado	Fecha Elaborado	Fecha Actualizado	Versión	Paginas
Procedimiento para la desinfección de suministros requeridos para las elecciones	P-35	TIE	GASEL CAIS	07 de agosto de 2020	07 de agosto de 2020	1	2
OBJETIVO	Establecer las pautas mínimas sanitarias que deben seguir las personas involucradas en la preparación de los suministros requeridos para las elecciones.						
ALCANCE	Instalaciones de toda la Institución ITCR. Aplicable a toda persona funcionaria y estudiante que participe en el proceso de preparación del material electoral.						
ACCIONES PREVIAS	RR-076-2020. Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19. RR-099-2020. Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19. Comunicado mediante Memorándum R-446-2020. RR-131-2020 Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19. LS-CS-009. Lineamiento general para propietarios y administradores de Centros de Trabajo por COVID-19. Lineamientos generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (PreEscolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19. Elaborado por Ministerio de Salud y Ministerio de Trabajo. MS-DM-6882-2020 LS-PG-016. Lineamientos General sobre el uso de mascarilla y caretas a nivel comunitario en el marco de la alerta por (COVID-19). LS-PG-007. Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual Los funcionarios que presentan resfrío o síntomas respiratorios no deben presentarse a trabajar, deben acudir a un centro de salud cercano a su residencia y deben comunicarse con la jefatura lo antes posible. En caso de que se sometiera a la prueba por COVID, debe permanecer en aislamiento en su domicilio y enviar a su jefatura la orden sanitaria emitida. De igual forma no deben presentarse si en el domicilio hay alguna persona que esté como caso sospechoso o confirmado. Seguir lo establecido en el P-01 Procedimiento para la actuación sanitaria segura en los puestos de trabajo de los funcionarios del ITCR que realicen labores dentro de la Institución durante la emergencia sanitaria COVID-19.						
Secuencia de Etapas	Acciones por realizar					Responsable	
#1. Ingreso al TIE.	1. Ingreso al TIE 1.1. Toda persona que ingrese a las oficinas del TIE, debe utilizar el cubre bocas, y lavarse las manos, siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud. 1.2. En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no haga contacto físico y se debe seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.					El TIE	

<p># 2. Preparación de los suministros para la elección</p>	<p>2. Preparación de los suministros</p> <p>2.1.Retire del mueble respectivo los suministros que se requiere para la elección y proceda a desinfectarlos con el alcohol isopropílico al 70%.</p> <p>2.2.Envuelva con papel adhesivo cada suministro y guárdelos en el sobre de manila destinado para tal fin.</p> <p>2.3.Los sobres de manila terminados, ubíquelos en la oficina 3.</p> <p>2.4.Proceda a desinfectar las tulas de embalaje para material electoral con alcohol isopropílico al 70% e introduzca los sobres de manila de suministros.</p> <p>2.5.Lavarse las manos, siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud.</p> <p>2.6.En todo momento utilice el cubre bocas y mantenga el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no haga contacto físico y se debe seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.</p>	<p>EI TIE</p>
<p>Consultas sobre este procedimiento por favor hacer llevar su inquietud al correo: tie@itcr.ac.cr</p>		