

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES GASEL - CAIS							
Nombre del procedimiento	Procedimiento N°	Responsable	Revisado	Fecha Elaborado	Fecha Actualizado	Versión	Paginas
Procedimiento para la desinfección de suministros requeridos para las elecciones	P-35	TIE	GASEL CAIS	07 de agosto de 2020	11 de febrero de 2021	3	2
OBJETIVO	Establecer las pautas mínimas sanitarias que deben seguir las personas involucradas en la preparación de los suministros requeridos para las elecciones.						
ALCANCE	Instalaciones de toda la Institución ITCR. Aplicable a toda persona funcionaria y estudiante que participe en el proceso de preparación del material electoral.						
ABREVIATURAS	ITCR/TEC: Instituto Tecnológico de Costa Rica TIE: Tribunal Institucional Electoral						
ACCIONES PREVIAS	<p>RR-131-2020 Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19.</p> <p>P-30. Procedimiento para la gestión integral de los residuos sólidos ante la pandemia COVID-19, para todos los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p> <p>LS-CS-009. Lineamiento general para propietarios y administradores de Centros de Trabajo por COVID-19.</p> <p>Lineamientos generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (PreEscolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19. Elaborado por Ministerio de Salud y Ministerio de Trabajo.</p> <p>MS-DM-6882-2020</p> <p>LS-PG-016. Lineamientos General sobre el uso de mascarilla y caretas a nivel comunitario en el marco de la alerta por (COVID-19).</p> <p>LS-PG-007. Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual</p> <p>Los funcionarios que presentan resfrío o síntomas respiratorios no deben presentarse a trabajar, deben acudir a un centro de salud cercano a su residencia y deben comunicarse con la jefatura lo antes posible. En caso de que se sometiera a la prueba por COVID, debe permanecer en aislamiento en su domicilio y enviar a su jefatura la orden sanitaria emitida.</p> <p>De igual forma no deben presentarse si en el domicilio hay alguna persona que esté como caso sospechoso o confirmado.</p> <p>Seguir lo establecido en el P-01 Procedimiento para la actuación sanitaria segura en los puestos de trabajo de los funcionarios del ITCR que realicen labores dentro de la Institución durante la emergencia sanitaria COVID-19.</p>						
Secuencia de Etapas	Acciones por realizar					Responsable	
#1. Ingreso al TIE.	1. Ingreso al Tribunal Institucional Electoral (TIE) 1.1. Toda persona que ingrese a las oficinas del TIE, debe utilizar el cubrebocas, y lavarse las manos, con agua y jabón antibacterial por al menos 20 segundos siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud sobre el protocolo de lavado de manos, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.					El TIE Estudiantes asistentes, personas que ingresen a colaborar a las oficinas del TIE.	

	1.2. En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no haga contacto físico. Seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.	
# 2. Preparación de los suministros para la elección	<p>2. Preparación de los suministros</p> <p>2.1.Retire del mueble respectivo los suministros que se requiere para la elección y proceda a desinfectarlos con el alcohol isopropílico al 70%.</p> <p>2.2.Envuelva con papel adhesivo cada suministro y guárdelos en el sobre de manila destinado para tal fin.</p> <p>2.3.Los sobres de manila terminados, ubíquelos en la oficina 3.</p> <p>2.4.Proceda a desinfectar las tulas de embalaje para material electoral con alcohol isopropílico al 70% e introduzca los sobres de manila de suministros.</p> <p>Lavarse las manos con agua y jabón antibacterial por al menos 20 segundos, siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>2.5.En todo momento utilice el cubrebocas y mantenga el distanciamiento de 2m entre las personas, al saludar o conversar no haga contacto físico. Seguir el protocolo de estornudo y tos del Ministerio de Salud.</p>	<p>El TIE Estudiantes asistentes, personas que ingresen a colaborar a las oficinas del TIE.</p>
Consultas sobre este procedimiento por favor hacer llevar su inquietud al correo: tie@itcr.ac.cr		