

**PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES
GASEL - CAIS**

Nombre del procedimiento	Procedimiento N°	Responsable	Revisado	Fecha Elaborado	Fecha Actualizado	Versión	Paginas
Procedimiento para apertura de JRV durante el proceso de elección por medio de Asamblea Plebiscitaria (AP) dentro de los campus y centros académicos del ITCR.	P-39	TIE	GASEL CAIS	21 de agosto de 2020	17 de marzo de 2021	2	2
OBJETIVO	Establecer las pautas mínimas sanitarias que se deben seguir durante la revisión y conteo del material electoral, así como la apertura de la Junta Receptora de Votos (JRV) durante el proceso de elección por medio de Asamblea Plebiscitaria (AP) dentro de los campus y centros académicos del ITCR.						
ALCANCE	Instalaciones de toda la Institución ITCR. Aplicable a toda persona funcionaria y estudiante que participe en el proceso de elección.						
ABREVIATURAS	AP: Asamblea Plebiscitaria ITCR/TEC: Instituto Tecnológico de Costa Rica JRV: Junta Receptora de Votos TIE: Tribunal Institucional Electoral						
ACCIONES PREVIAS	<p>P-30. Procedimiento para la gestión integral de los residuos sólidos ante la pandemia COVID-19, para todos los funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica</p> <p>RR-131-2020 Resolución de Rectoría sobre medidas ante emergencia por COVID-19.</p> <p>LS-CS-009. Lineamiento general para propietarios y administradores de Centros de Trabajo por COVID-19. Lineamientos generales para Centros Educativos, Guarderías y Similares (PreEscolar, Escolar, Universitaria y Técnica) Públicos y Privados por COVID-19. Elaborado por Ministerio de Salud y Ministerio de Trabajo. MS-DM-6882-2020</p> <p>LS-PG-016. Lineamientos General sobre el uso de mascarilla y caretas a nivel comunitario en el marco de la alerta por (COVID-19).</p> <p>LS-PG-007. Lineamientos básicos de conducta para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19, asociados a la responsabilidad individual</p> <p>Los funcionarios que presentan resfrío o síntomas respiratorios no deben presentarse a trabajar, deben acudir a un centro de salud cercano a su residencia y deben comunicarse con la jefatura lo antes posible. En caso de que se sometiera a la prueba por COVID, debe permanecer en aislamiento en su domicilio y enviar a su jefatura la orden sanitaria emitida.</p> <p>De igual forma no deben presentarse si en el domicilio hay alguna persona que esté como caso sospechoso o confirmado</p> <p>Seguir lo establecido en el P-01 Procedimiento para la actuación sanitaria segura en los puestos de trabajo de los funcionarios del ITCR que realicen labores dentro de la Institución durante la emergencia sanitaria COVID-19.</p>						

Secuencia de Etapas	Acciones por realizar	Responsable
#1. Retiro del Material electoral	<p>1. Para el retiro del material electoral:</p> <p>1.1. Las personas ingresarán al Campus o Centro Académico utilizando en todo momento el cubrebocas, y siguiendo el procedimiento P-01.</p> <p>1.2. Antes de ingresar al lugar indicado por el TIE, debe lavarse las manos con agua y jabón antibacterial durante al menos 20 segundos, en el lavamanos instalado a la entrada del edificio, siguiendo el protocolo de lavado de manos dictado por el Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>1.3. Retire el material y proceda a revisarlo, si encuentra una anomalía informe a algún miembro del TIE o delegado para resolver la situación.</p> <p>1.4. Revisado el material, proceda a lavarse las manos en el lavatorio más cercano, con agua y jabón antibacterial durante al menos 20 segundos, siguiendo el protocolo de lavado de manos dictado por el Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>1.5. Diríjase a la JRV correspondiente.</p>	TIE Delegados del TIE
#2. Ingreso a la JRV	<p>2. Ingreso a la JRV</p> <p>2.1. Antes de ingresar a la JRV debe de lavarse las manos con agua y jabón antibacterial durante al menos 20 segundos, en el lavamanos instalado a la entrada del edificio, siguiendo el protocolo de lavado de manos dictado por el Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>2.2. Ingrese a la JRV, con el alcohol isopropílico al 70% y toallas desechables (que fueron entregadas en el TIE), desinfecte las superficies que utilizará, además coloque la señalización en el piso, disponga en la entrada de la JRV del dispensador de alcohol de pedal y toallas de papel para que las personas electoras desinfecten su identificación.</p> <p>2.3. Finalizado el proceso de desinfección lávese las manos en el lavatorio más cercano, con agua y jabón antibacterial durante al menos 20 segundos, siguiendo el protocolo de lavado de manos dictado por el Ministerio de Salud, mostrado en el material gráfico colocado en el lugar.</p> <p>2.4. Recuerde no desatender el material electoral.</p> <p>2.5. Coloque en la mesa desinfectada el material electoral, las mamparas (previamente desinfectadas por el TIE con alcohol isopropílico al 70%) y el biombo.</p> <p>2.6. Proceda a la apertura de la JRV.</p> <p>2.7. En todo momento recuerde utilizar el cubrebocas.</p> <p>Una vez dentro de la JRV se aplica el Procedimiento para las personas electoras el día de la elección Asamblea Institucional Plebiscitaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica.</p>	TIE Delegados del TIE Miembros de mesa Fiscales Oficiales desseguridad
Consultas sobre este procedimiento por favor hacer llevar su inquietud al correo: tie@itcr.ac.cr		