TEC | Tecnológico de Costa Rica

PROCEDIMIENTO

Solicitud de cuentas de correo para estudiantes

DATIC

I. OBJETIVO

Establecer las actividades del procedimiento para la solicitud de cuentas de correo electrónico por parte de estudiantes del Tecnológico de Costa Rica, como medio oficial de comunicación institucional.

II. ALCANCE

Este procedimiento es de tipo general, abarca desde la solicitud de la cuenta de correo institucional por medio del sistema, hasta la notificación al estudiante por medio de correo electrónico y es ejecutado por el Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

III. NORMATIVA Y CRITERIOS APLICABLES

- Artículo 11, del 25 de mayo de 2022. Reglamento de uso del correo electrónico del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

IV. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- Estudiante activo: persona matriculada en el Tecnológico de Costa Rica con al menos una materia activa.
- Cuenta de correo: dirección de correo electrónico que provee la Institución a funcionarios o externos y estudiantes con fines de índole laboral y educativo respectivamente.
- Script: secuencia de comandos que se utiliza para designar a un programa.

V. RESPONSABLES

- Persona Estudiante

VI. DOCUMENTOS ASOCIADOS

No aplica.

VII. Requerimientos

PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTES
Persona estudiante	Solicitud de cuenta de correo	Solicitud de cuentas de correo para estudiantes	Solicitud registrada en el sistema	Sistema de gestión de cuentas
Persona estudiante	Número de carné		Datos ingresados para validación	Sistema de gestión de cuentas
Sistema de gestión de cuentas / Base de datos DAR	Información del estudiante		Validación de condición de estudiante (activo/no activo)	Sistema de gestión de cuentas
Sistema de gestión de cuentas	Resultado de validación (no activo)		Solicitud denegada y notificación al estudiante	Persona estudiante
Persona estudiante	Correo electrónico personal validado		Confirmación de datos para creación de cuenta	Sistema de gestión de cuentas
Sistema de gestión de cuentas	Datos validados del estudiante		Cuenta de correo creada y licencia asignada	Persona estudiante
Sistema de gestión de cuentas	Cuenta de correo creada		Notificación con instrucciones de activación enviada	Persona estudiante

VIII. MATERIALES, EQUIPOS Y SISTEMAS

- Materiales

- *Script* de powershell de asignación de licencias en plataforma de correo de Microsoft Office 365

- Sistemas
  - Página web del Tecnológico de Costa Rica
  - Base de datos del Departamento de Admisión y Registro
  - Sistema de gestión de cuentas

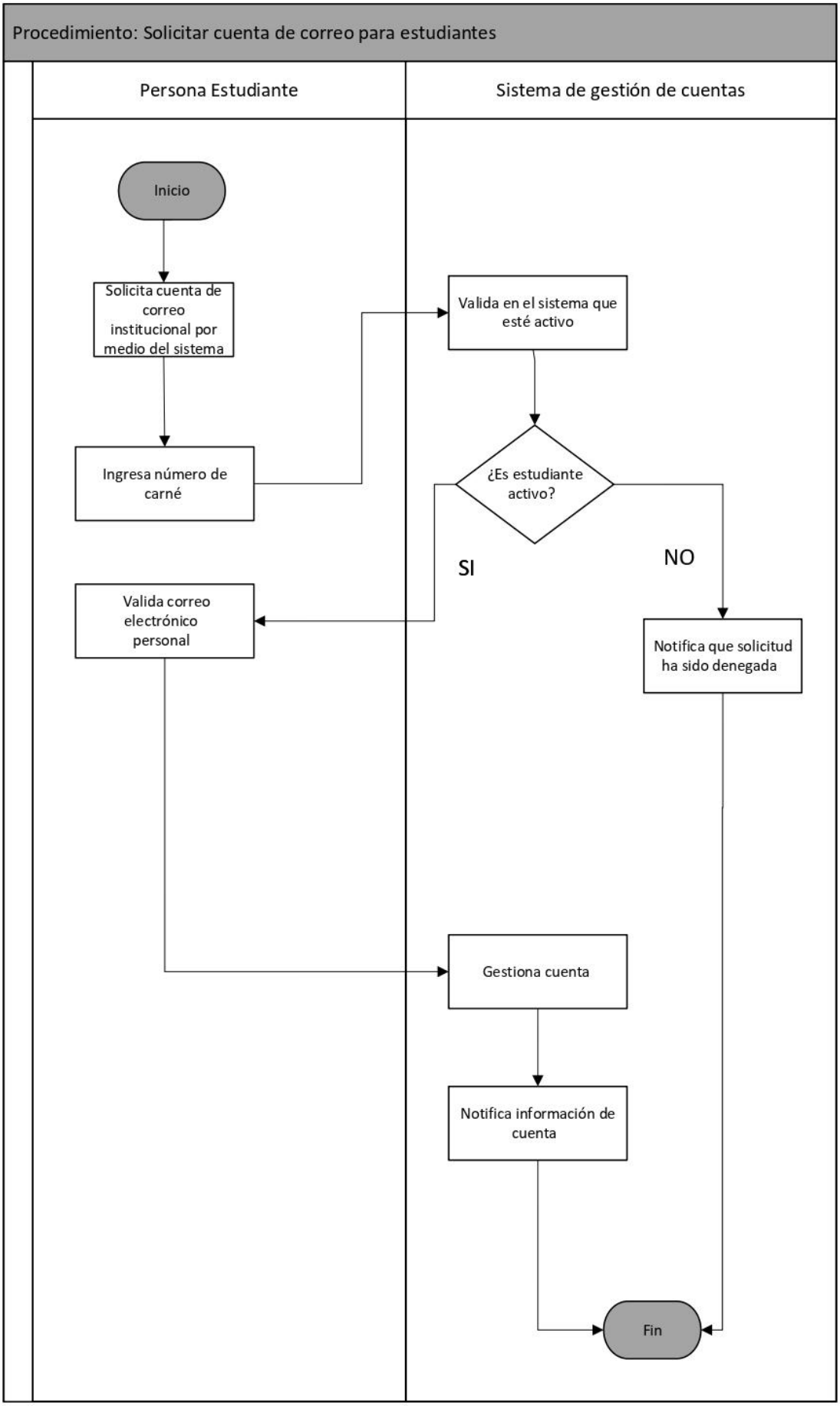
IX. FASES DEL PROCEDIMIENTO

1. Actividades

Proceso: Tecnologías de la información			
Procedimiento: Solicitud de cuentas de correo para estudiantes			
NO	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**
	Inicio		
1.	Solicita cuenta de correo institucional por medio del sistema	Persona Estudiante	Estudiante debe ingresar a página web del Tecnológico de Costa Rica y dirigirse a Estudiantes > Servicios > Crear cuenta de Estudiante
2.	Ingresa número de carné	Persona Estudiante	Debe ingresar el número de carné provisto por el Departamento de Admisión y Registro
3.	Valida en el sistema que esté activo ¿Es estudiante activo? Si: continúa en el paso 5 No: continúa en el paso 4.	Sistema de gestión de cuentas	Realiza validación en el sistema del Departamento de Admisión y Registro de la información del estudiante que solicita la cuenta
4.	Notifica que solicitud ha sido denegada **Fin el procedimiento**	Sistema de gestión de cuentas	Sistema muestra mensaje al usuario indicando que la cuenta no puede ser creada
5.	Valida correo electrónico personal	Persona Estudiante	Estudiante valida correo electrónico personal registrado en el Departamento de Admisión y Registro
6.	Gestiona cuenta	Sistema de gestión de cuentas	De forma automática, asigna en la plataforma de Office 365 mediante *script* la licencia que permite el

Proceso: Tecnologías de la información			
Procedimiento: Solicitud de cuentas de correo para estudiantes			
NO	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**
			acceso al buzón de correo electrónico y demás funcionalidades deMicrosoft
7.	Notifica información de cuenta	Sistema de gestión de cuentas	Notificación al estudiante por medio de correo electrónico le indicará los pasos necesarios para activar la cuenta
	Fin		

2. Diagrama de Flujo



X. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha:	Revisado / Modificado por:	Sección en que se realiza el cambio	Descripción del cambio realizado
10/11/2023	Lic. Fernanda Arce Vega Stephanny Salas Montenegro	Todo el documento	Elaboración del documento
09/06/2025	Jimena Madriz Abarca	1. Diagrama de flujo	Actualización del diagrama de flujo en Microsoft Visio.
15/02/2026	Jimena Madriz Abarca	Cambios en el formato y contenido del documento	Se hicieron cambios en el contenido de varios apartados de acuerdo con comentarios de María José Garro Monge
06/03/2026	Stephanny Salas Montenegro	1. Diagrama de flujo	Actualización del diagrama de flujo en Microsoft Visio.

XI. ANEXOS

No aplica