**Informe y planificación de acciones de mejora**

Nombre de la carrera o escuela

[Indique el nombre de la escuela o carrera]

Semestre-año

[Indique el semestre y año para los cuales se hace el informe]

Miembros de la comisión redactora del informe

[Enliste a las personas redactoras del informe]

**Índice**

[1) Introducción 3](#_Toc173163782)

[2) Resultados cursos punto de control 4](#_Toc173163783)

[3) Resultados de cursos que NO son punto de control 6](#_Toc173163784)

[4) Planificación de acciones de mejora 7](#_Toc173163785)

[5) Seguimiento planificación acciones de mejora semestre anterior 8](#_Toc173163786)

[6) Conclusiones 9](#_Toc173163787)

# **Introducción:**

* 1. **Descripción del proceso**

[En este apartado realice una breve descripción de cómo se llevó a cabo el proceso de evaluación de atributos completando la información correspondiente a la carrera o escuela para la cual trabaja según las orientaciones dadas a continuación (máximo una página, tipo de letra Arial 12 puntos, espacio 1.5).

* El proceso de evaluación de atributos se llevó a cabo en las fechas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* El proceso de coordinación entre la dirección de la escuela/carrera, la comisión y el profesorado se caracterizó por\_\_\_\_\_\_\_ [refiérase a los retos que afrontaron, cómo los resolvieron, fortalezas y qué aspectos se pueden mejorar en futuras iteraciones]
* La coordinación entre campus y sedes \_\_\_\_\_\_\_ [refiérase a los retos que afrontaron, cómo los resolvieron, fortalezas y qué aspectos se pueden mejorar en futuras iteraciones]
* En general, el proceso de evaluación de atributos y el análisis de resultados en la escuela/ carrera \_\_\_\_\_\_\_ se caracterizó por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [refiérase a los retos que afrontaron, cómo los resolvieron, fortalezas y qué aspectos se pueden mejorar en futuras iteraciones].

* 1. **Mapeo**

[En esta sección, anexe el mapeo indicando los cursos que son “punto de control” y los “no control” cuyos resultados se presentan en el informe. Añada cualquier otra información que considere relevante]

# **Resultados cursos punto de control:**

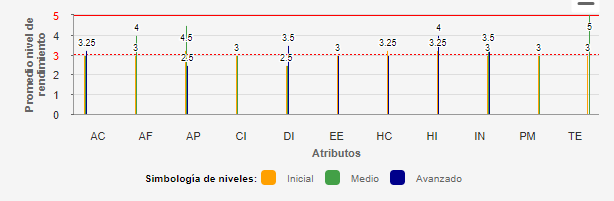
* 1. **Presentación** [En este apartado realice una breve descripción en dónde a) resuma en prosa la cantidad de grupos y cursos evaluados, así como el número de cursos en los que se presentará plan de mejora. b) Explique cómo se llevó a cabo el diseño colegiado de las estrategias de evaluación. Adicionalmente, anote cualquier otra información relevante para la interpretación de sus datos]
  2. **Cuadro resumen de resultados** [Adjunte el cuadro que se descarga del TEC digital de la sección de reportes, ver el ejemplo]

Ejemplo cuadro de reporte descargado del TEC digital

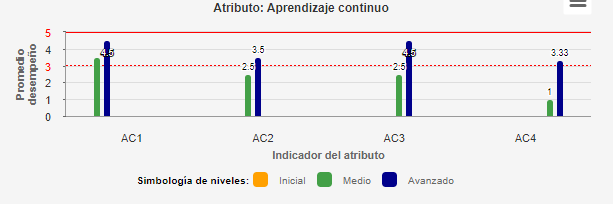
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atributo | Curso | Estud. | Excl. | Aprob. | Repro. | No Eval. | Evidenc | Promedio | DE | % Logro | Plan |
| de mejora |
| DI (I) | Curso A | 26 | 0 | 6 (35%) | 11 (65%) | 9 | 9 | 2.57 | 0.08 | 35 | Si |
| IN (I) | Curso B | 18 | 0 | 13 (76%) | 4 (24%) | 1 | 5 | 3.09 | 0.10 | 76 | No |
| AP (I) | Curso C | 9 | 0 | 5 (63%) | 3 (38%) | 1 | 4 | 3.00 | 0.03 | 63 | Si |

* **Nota 1:** Los resultados deben presentarse por grupo, es decir, si un curso tiene 5 grupos, los resultados deben presentarse para cada grupo en particular.
* **Nota 2:** Porcentaje de logro (en los casos donde hay más de un grupo para un curso, el porcentaje de logro es igual al porcentaje de aprobación)
* **Nota 3:** En el informe NO debe de adjuntar las observaciones que las personas docentes hayan realizado durante la evaluación. Sin embargo, estas serán un insumo fundamental para la elaboración del plan de mejora.
  1. **Gráfico resumen de todos los atributos evaluados** [Adjunte el gráfico que se descarga del TEC digital en el cual se presentan los resultados generales para la escuela o carrera, así como los gráficos que presentan el desglose de los indicadores para cada atributo. Ver ejemplos]

Resultados generales

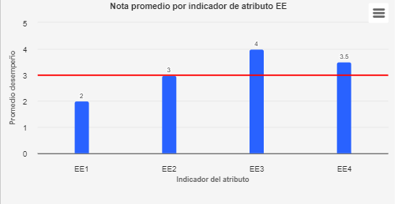


Desglose de indicadores por atributo



* 1. **Gráfico desglose de indicadores para cursos que no alcanzan el porcentaje esperado** [Adjunte el gráfico que presenta el desglose de resultados por indicador de aquellos cursos que no hayan alcanzado el porcentaje esperado de logro. Este será un insumo valioso para el análisis de resultados pues permite identificar en cuáles indicadores hay más dificultades. Ver ejemplo]

Ejemplo gráfico con desglose de indicadores para cursos que no alcanzan el porcentaje esperado



* 1. **Análisis de resultados** [Realice un análisis reflexivo y crítico de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación de atributos. Para esto considere como insumo los comentarios realizados por las personas docentes consignados en el TEC digital, el desglose de indicadores para los cursos que no alcanzaron el porcentaje de logro y los datos generales obtenidos del proceso de evaluación (máximo una página, tipo de letra Arial 12 puntos, espacio 1.5)

# **Resultados de cursos que NO son punto de control**

* 1. **Presentación** [En este apartado debe realizar a) una breve descripción en prosa explicando la cantidad de cursos evaluados, así como el número de cursos en los que se presentará plan de mejora. Además, b) describa el método de fiscalización empleado en su escuela/ carrera para valorar los cursos que NO son punto de control]
  2. **Tabla 9 “Lista de cotejo para la valoración de la evidencia presentada por la persona docente responsable de los cursos que no son puntos de control”** [adjunte la tabla 9 de la Fe de Erratas titulada “Lista de cotejo para la valoración de la evidencia presentada por la persona docente responsable de los cursos que no son puntos de control”. Se adjunta la tabla

Tabla 9 

Lista de cotejo para la valoración de la evidencia presentada por la persona docente responsable de los cursos que no son puntos de control. 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Sí**  **(1pt)** | **No**  **(0 pt)** | **NA** |
| Nombre y código del curso | | | |
| 1. Especifica en el programa de curso el atributo asociado al objetivo. |  |  |  |
| 1. Especifica en la sección de evaluaciones del programa de curso el tipo de estrategia metodológica y evaluativa implementada para valorar el atributo mapeado. |  |  |  |
| 1. Presenta la consigna e instrucciones de la actividad de aprendizaje para evaluar el atributo. |  |  |  |
| 1. La consigna presenta el objetivo de aprendizaje. |  |  |  |
| 1. La consigna presenta el atributo que se desarrollará y su nivel. |  |  |  |
| 1. La consigna presenta el contenido a desarrollar. |  |  |  |
| 1. Presenta el instrumento de evaluación de los cuales se desprende los indicadores del atributo. |  |  |  |

Nota: La evidencia para fomentar y evaluar el atributo logra una calificación óptima si se obtiene una nota superior a 70. La calificación de la evidencia se obtendrá a través de regla de tres (puntaje total/el número total de ítems (7) \*100). El máximo puntaje que puede alcanzar la evidencia es de 7 puntos.

* 1. **Análisis de resultados** [En esta sección realice un análisis reflexivo y crítico de los resultados obtenidos en la valoración de las evidencias de los cursos que no son punto de control]

# **Planificación de acciones de mejora**

La planificación de acciones de mejora es fundamental para guiar las futuras acciones del profesorado y de esta manera, lograr una implementación más efectiva de los atributos en cada curso. El fin de este plan de mejora NO es sancionar a la persona docente, por el contrario, es generar un proceso reflexivo en torno a la mejora continua. Las acciones de mejora serán diseñadas por la persona docente encargada del grupo o la cátedra, con el apoyo de la comisión de acreditación del programa académico, escuela o la persona representante de la subcomisión de atributos designada por la dirección de escuela y la dirección.

* 1. **Presentación** [en esta sección describa en prosa a manera de resumen cuáles son los cursos que requieren plan de mejora y qué aspectos se consideraron para la propuesta de las acciones de mejora. Máximo media página espacio 1.5 Arial 12]
  2. **Tabla planificación acciones de mejora** [adjunte para cada curso que requiere plan de mejora la tabla 11 presentada en la Fe de Erratas]

Tabla 11

Planificación de acciones de mejora

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del programa académico o escuela: | |
| Atributo: | |
| Nivel de complejidad: (I, M A) | |
| Curso: nombre, código y grupo | |
| Tipo de curso: curso punto de control o regular | |
| **Periodo** | Anotar semestre y año. |
| **Porcentaje de cumplimiento alcanzado por el grupo (punto de control)** | Porcentaje de estudiantes que alcanzaron el nivel definido (esto solo para el caso de los cursos que son punto de control que el 75% del estudiantado no alcanzó la meta) |
| **Nivel alcanzado en la escala en el caso de los cursos que NO son puntos de control** | Nota obtenida según tabla 9 de los cursos que no son puntos de control en la actividad de fiscalización. Este informe se completa únicamente para aquellos casos en los que no se haya alcanzado un 70 con la lista de cotejo. |
| **Acción de mejora** | Anotar las acciones de mejora a implementar y el plazo. |
| **Responsable de la acción de mejora** | Nombre de la persona docente responsable del grupo. |

# **Seguimiento planificación acciones de mejora semestre anterior**

* 1. **Presentación** [en esta sección describa en prosa a manera de resumen cómo se dio seguimiento a las acciones de mejora planteadas en el informe anterior. Describa cuáles fueron los logros, los retos y cómo los superaron]
  2. **Tabla de seguimiento acciones de mejora** [complete la siguiente tabla con el propósito de dar seguimiento a las acciones de mejora planteadas en el informe anterior]

**Tabla de seguimiento acciones de mejora informe anterior**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Código-curso | Acción de mejora | Responsable de la acción de mejora | Plazo definido inicialmente | Descripción del seguimiento |
| En este apartado anota el nombre del curso y código | Traslada la acción de mejora anotada en el informe del semestre anterior | Traslada el nombre de la persona responsable anotada en el informe del semestre anterior | Traslada el plazo  anotada en el informe del semestre anterior | Describe en prosa el avance con la acción de mejora |

# **Conclusiones**

[En esta sección realice un resumen reflexivo donde se analice de manera global el proceso de evaluación. La reflexión no debe limitarse únicamente a los cursos que tienen plan de mejora, sino a todos aquellos elementos que fueron observados por la comisión y la dirección a lo largo del proceso de evaluación y que pueden contribuir con la mejora continua. Máximo media página, espacio 1.5, Arial 12]