

	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA DEPARTAMENTO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	Código: PG-DGTH-04
		Páginas: 5
		Versión No. 1
		Actualizar: Anualmente
		Frecuencia: Mensual
Elaborado por: Ana Catalina Jara Vega	Última revisión por: Ing. Laura Jiménez Marichal	Aprobado por: Dra. Hannia Rodríguez Mora
Fecha: 29/03/2023	Fecha: 30-03-2023	Fecha: 10-04-2023
Procedimiento para verificar la autenticidad de los títulos de Bachillerato y Técnicos Medios emitidos por el Ministerio de Educación Pública		

I. OBJETIVO

Establecer las acciones a seguir para la verificación de la autenticidad de los títulos de Bachillerato y Técnicos Medios emitidos por el Ministerio de Educación Pública aportados por las personas participantes de los concursos de antecedentes que adquieren la condición de elegible.

II. ALCANCE

Este procedimiento es de tipo general, ejecutado por la persona que ocupa el puesto de Técnico en Reclutamiento y Selección del Departamento de Gestión del Talento Humano, la persona Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal y la persona Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano.

III. NORMATIVA Y CRITERIOS APLICABLES

- Constitución Política de Costa Rica.
- Código Penal No. 4573.
- Segunda Convención Colectiva de Trabajo y sus Reformas.

- Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales.
- Reglamento para la aplicación de la Ley de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de sus Datos Personales (Ley No. 8968) y su reglamento en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.
- Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

IV. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Expediente: Conjunto de documentos relacionados entre sí por un mismo asunto, que constituyen una unidad documental.

Título: Elemento que contiene el diploma que designa el área del conocimiento o del quehacer humano en el que el individuo ha adquirido ciertas habilidades y destrezas. El título designa, en su alcance más simple, el área de acción profesional de quien ha recibido el diploma.

V. RESPONSABLES

- Persona Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal
- Persona Directora del Departamento de Gestión del Talento Humano
- Persona participante de concurso de antecedentes.
- Psicólogo (a) laboral.
- Técnico en Reclutamiento y Selección.

VI. DOCUMENTOS ASOCIADOS

No corresponde.

VII. ENTRADAS-SALIDAS

PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	SALIDAS	CLIENTES
Persona participante que adquiere condición de elegible.	Título de Bachillerato o Técnico Medio	Procedimiento para verificar la autenticidad de los títulos de Bachillerato y	Comprobante digital de la veracidad del título de Bachillerato o	Departamento de Gestión del Talento Humano

Ministerio de Educación Pública.	emitido por el MEP.	Técnicos Medios emitidos por el MEP.	Técnico Medio emitido por el MEP.	
----------------------------------	---------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--

VIII. MATERIALES, EQUIPOS Y SISTEMAS

- Plataforma Interspeedia.
- Sistema SICOBATEC del Ministerio de Educación Pública.

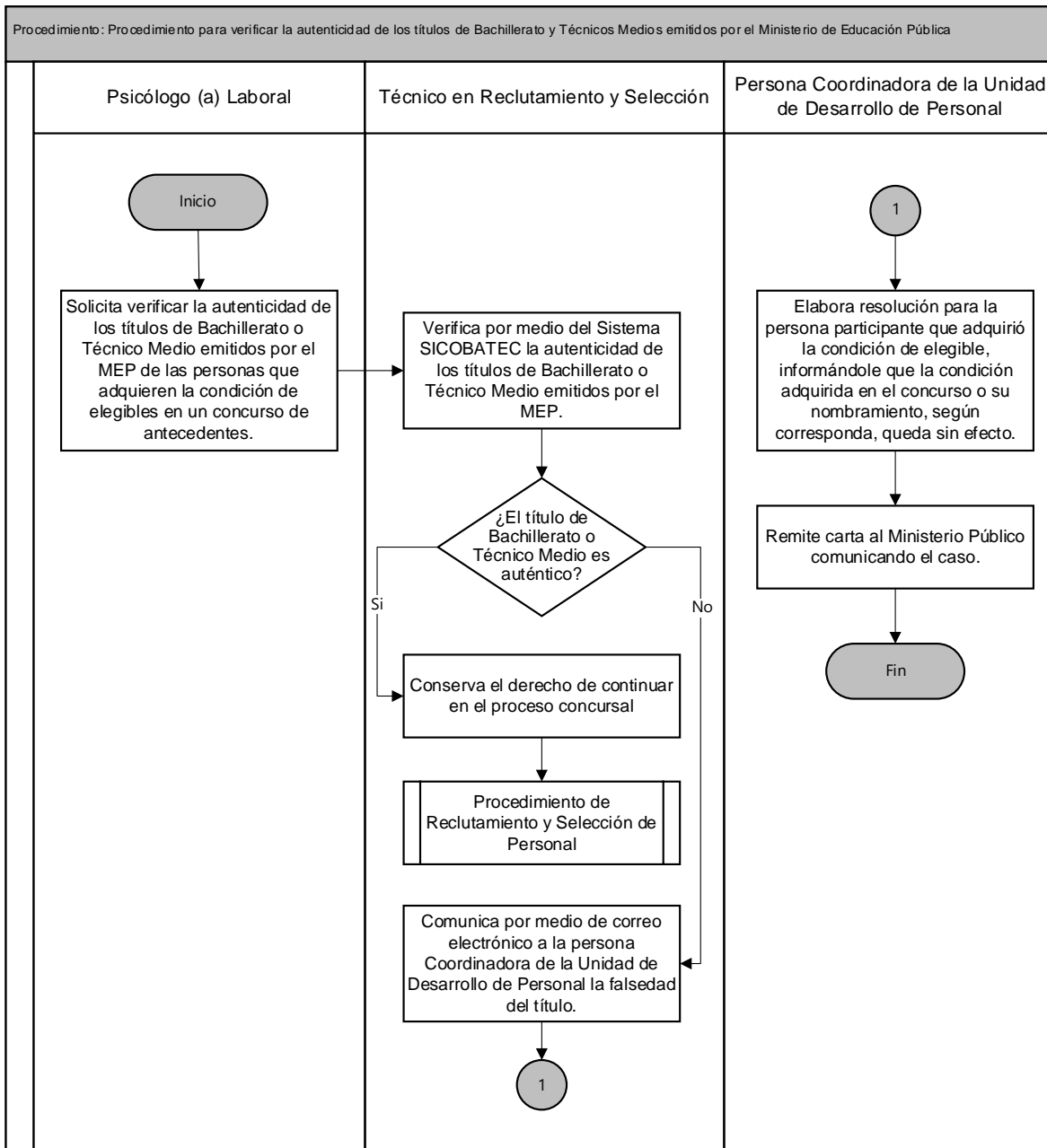
IX. FASES DEL PROCEDIMIENTO

1. Actividades

Proceso: Gestión de la contratación			
Procedimiento para verificar la autenticidad de los títulos de Bachillerato y Técnicos Medios emitidos por el Ministerio de Educación Pública			
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	Inicio		
1	Solicita verificar la autenticidad de los títulos de Bachillerato o Técnico Medio emitidos por el MEP de las personas que adquieren la condición de elegibles en un concurso de antecedentes.	Psicólogo (a) Laboral	Lo solicita por medio de correo electrónico.
2	Verifica por medio del Sistema SICOBATEC la autenticidad de los títulos de Bachillerato o Técnico Medio emitidos por el MEP.	Técnico en Reclutamiento y Selección	
3	¿El título de Bachillerato o Técnico Medio es auténtico? Si: Continúa con la actividad 4 No: Continúa con la actividad 7	Técnico en Reclutamiento y Selección	
4	Conserva el derecho de continuar en el proceso concursal.		Refiere al Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal.
5	Comunica por medio de correo electrónico a la persona Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal la falsedad de un título.	Técnico en Reclutamiento y Selección	Para efectos de control y consulta se registra en la base de datos del Departamento de Gestión del Talento Humano, los datos

Proceso: Gestión de la contratación			
Procedimiento para verificar la autenticidad de los títulos de Bachillerato y Técnicos Medios emitidos por el Ministerio de Educación Pública			
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	Inicio		
			del título falso y de la persona participante que lo aportó.
7	Elabora resolución para la persona participante que adquirió la condición de elegible, informándole que la condición adquirida en el concurso o su nombramiento, según corresponda, queda sin efecto.	Persona Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal	<p>Artículo 13 del Reglamento para Concursos de Antecedentes Internos y Externos del Personal del ITCR.</p> <p>Se remite copia a la jefatura de la dependencia solicitante del concurso.</p> <p>La resolución es firmada por la Dirección del Departamento de Gestión del Talento Humano.</p>
8	Remite carta al Ministerio Público comunicando el caso.	Persona Coordinadora de la Unidad de Desarrollo de Personal	<p>Se remite como prueba la información recopilada por medio del Sistema SICOBATEC.</p> <p>La carta es firmada por la Dirección del Departamento de Gestión del Talento Humano.</p>
9	Fin		

2. Diagrama de Flujo



X. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha:	Revisado /Modificado por:	Sección en que se realiza el cambio	Descripción del cambio realizado

XI. ANEXOS

No corresponde.