**Vicerrectoría de Investigación y Extensión**

**Formato para la presentación de propuestas de proyectos de investigación**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto |  |
| Fecha de inicio |  |
| Fecha de finalización |  |

1. ¿Esta propuesta ha sido **presentada en forma parcial o total a otras fuentes de financiamiento?**

No

Sí

En caso afirmativo, especifique:

1. ¿Esta propuesta está relacionada con otros proyectos que se encuentran en ejecución o que hayan sido finalizados por el Instituto Tecnológico de Costa Rica?

No

Sí

En caso afirmativo, especifique:

* Nombre del proyecto:

1. ¿Atiende esta propuesta la resolución a problemas específicos señalados por alguna institución, tales como MIDEPLAN, Estado de la Nación o Cámaras de Comercio?

☐ No

☐ Sí

En caso afirmativo, especifique:

1. ¿Para ejecutar eventualmente esta propuesta, se requiere el establecimiento de un convenio entre las partes?

No

Si

En caso afirmativo, especifique el tipo de convenio que se necesita gestionar:

Convenio Nacional

Convenio Internacional

1. ¿Ya existe un convenio marco?

No

Sí

En caso afirmativo, indique el nombre del convenio:

1. ¿Esta propuesta contiene información que está sujeta a protección?

No

Sí

En caso afirmativo, especifique:

1. ¿Esta propuesta podría generar conocimiento sujeto a protección?

No

Sí

En caso afirmativo, especifique:

1. ¿Esta propuesta corresponde parcial o totalmente a **una investigación para optar por un grado académico?**

No

Sí

En caso afirmativo, especifique:

* Nombre de la persona que obtendría el grado:
* Nombre del programa:
* Grado académico por obtener:
* Nombre de la universidad que imparte el programa:

1. Indique si generará innovación con el impacto del proyecto:

No

Sí

En caso afirmativo, especifique el tipo de innovación presente en la propuesta:

☐ de Proceso (ej. Metodología)

☐ de Producto

☐ de Servicio

☐ de Innovación social

Especifique las etapas potenciales de innovación presentes en la propuesta:

# Resumen *[Máximo 500 palabras, espacio sencillo y tipo de letra Arial y tamaño de letra 10].*

Describa aquí el resumen.

**Palabras claves:** (incluir entre 4 y 6 palabras)

# Abstract

Describa aquí el abstract.

**Keywords:**

# Planteamiento general del proyecto

### Problema de investigación y su importancia

Definición del problema que se trabajará a lo largo de la investigación en donde se describe la ausencia, desconocimiento o carencia sobre lo que se investiga. Además, pretende la exposición de las razones por las cuales se quiere realizar la investigación. Debe realizarse con un propósito definido. Debe explicar por qué es conveniente la investigación y cuáles son los beneficios que se esperan con el conocimiento obtenido. *[Máximo una página, espacio sencillo y tipo de letra Arial y tamaño de letra 10].*

Describa aquí.

### Estado del arte

Consiste en analizar y presentar las teorías nuevas y actualizadas que existen sobre el problema a investigar, también incluye los trabajos e investigaciones que existen, así como la metodología utilizada previamente y los antecedentes sobre lo que se va a desarrollar como investigación, tanto a nivel nacional como internacional. Así como expresar cuál será el aporte al estado del arte de la investigación que se realizará. Indicar al menos 10 referencias bibliográficas de revistas indexadas en Scopus o Web of Science, las cuales deben ser de los últimos 5 años. *[Máximo dos páginas espacio sencillo y tipo de letra Arial y tamaño de letra 10].*

Describa aquí.

### Metodología

Presentar el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver el problema. Permite la evaluación de hipótesis, las cuales pueden ser confirmadas o descartadas por medio de investigaciones relacionadas al problema. (tipo de letra Arial 10 puntos, espacio sencillo). *[Tipo de letra Arial y tamaño de letra 10, espacio sencillo].*

Describa aquí.

# Equipo de investigadores

### Investigadores que son funcionarios del TEC

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos | Instancia académica | Condición\* | Duración del proyecto (meses) | Cantidad de horas | Tipo de plaza\*\* |
|  |  | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |

*[Inserte las filas en la tabla según sea necesario]*

### Colaboradores externos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre completo de la persona externa que participará en el proyecto | ID ORCID | Nombre la institución o empresa que representa |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Inserte las filas en la tabla según sea necesario]*

# Presupuesto requerido

### Presupuesto solicitado a la VIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desglose | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| Gastos operativos |  |  |  |
| Maquinaria y equipos |  |  |  |
| Total |  |  |  |

### Financiamiento Externo, contrapartida y/o cofinanciamiento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desglose | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| Financiamiento externo |  |  |  |
| Contrapartida |  |  |  |
| Cofinanciamiento |  |  |  |
| Total |  |  |  |

Justifique con detalle la finalidad y el uso de los fondos según el tipo de financiamiento externo, contrapartida y/o cofinanciamiento que trae para apoyar esta propuesta. Indique el número de consecutivo del oficio.

# Productos

### Resultados esperados del proyecto

Indique cuáles son los productos académicos, bienes o servicios que se esperan obtener al finalizar el proyecto, con el fin de garantizar los compromisos de la convocatoria y la transferencia de los resultados. Puede guiarse con base en el anexo 1. *[En el sistema Orión, este apartado se llama Hitos. La información aquí indicada y la registrada en Orión debe ser la misma]*

1. Escriba aquí el o los productos de investigación. *[Sea lo más detallado posible e inserte la numeración que sea necesaria].*
2. XXX

### Divulgación de resultados

Indique la estrategia de divulgación científica, técnica y de socialización para la comunicación de los resultados que se esperan generar en el proyecto. Ejemplo: página institucional, notas de prensa, revistas de divulgación masiva (Investiga.TEC) programas de radio y televisión, entre otros.

1. Escriba aquí los elementos de divulgación que se proyectan realizar. *[Sea lo más detallado posible e inserte la numeración que sea necesaria].*
2. XXX

# Plan de acción y cronograma

### Objetivo general:

Describa aquí el objetivo general.

### Plan de Acción

El Plan de Acción deberá completarse en el archivo de Microsoft Excel *Plan de Acción* detallando los siguientes aspectos:

* Objetivos específicos
* Actividades (para cada objetivo específico)
* Resultado esperado (asociados a cada actividad)
* Responsables (debe indicar el nombre de la persona en quien recae la acción de ejecutar la actividad)
* Mes de inicio de actividad (completar con el número de mes en que inicia)
* Duración de la actividad (Si la actividad es diaria dividir la duración (cantidad de días) entre 30)
  + Por ejemplo: si fuera una gira de dos noches en el mes de Octubre indique:
    - Mes de inicio: 10
    - Duración de la actividad: 2/30 = 0,07

**Nota:** Dentro de la programación de actividades se debe incluir obligatoriamente las giras, la entrega de informes de avance, comunicación de resultados y la entrega del informe final.

# Plan de administración del riesgo

En cumplimiento de la Ley de Control Interno, la valoración del riesgo debe incluir la identificación y análisis de los factores internos y externos que puedan afectar el desarrollo del proyecto y el cumplimiento de sus objetivos. Esta valoración tiene como propósito establecer los mecanismos adecuados para la gestión y mitigación de dichos riesgos, garantizando así la eficiencia y efectividad en la ejecución del proyecto. La valoración del riesgo deberá realizarse para cada una de las actividades definidas en el plan de acción.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Identificación del riesgo | Medidas de mitigación | Responsable de la gestión |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[Inserte las filas en la tabla según sea necesario]*

# Hoja de ruta

Presentar un esquema que contemple la siguiente información: nombre de la línea de investigación, objetivo a largo plazo y duración total del proceso, desglose por fases delimitando el plazo de cada fase y los productos intermedios por fase.

Describa aquí.

# Bibliografía

Se considera como la búsqueda sistemática y exhaustiva de material editado sobre el tema de la investigación que fue seleccionado. La revisión debe verse como un trabajo sistemático y ordenado de búsqueda de información bibliográfica que implica la detección y selección de materiales significativos para el investigador en función de los interrogantes que se plantea, la cual debe de realizarse previo a presentar la propuesta de investigación.

Describa aquí.

# Declaración jurada

Por este medio, manifestamos expresamente y declaramos bajo fe de juramento que la información suministrada en cada folio del presente formato para la presentación de propuestas de proyectos de investigación para optar por fondos no reembolsables para proyectos de investigación, con recursos administrados por la VIE, es completa, también correcta, que los datos suministrados son verídicos y firmados digitalmente según corresponda. Así mismo, declaramos que la propiedad intelectual de los resultados del proyecto se manejará conforme a la normativa institucional establecida para tal efecto.

Todo lo anterior en cumplimiento del artículo 96 del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica y de los artículos 13 y 34 del Reglamento de Investigación y Extensión del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Firma de la persona coordinadora del proyecto |
| Nombre |  |
| Número de cédula |  |
| Firma |  |

# Anexo 1. Listado de los productos tangibles e intangibles

| **Nombre del producto** | **Clasificación** |
| --- | --- |
| Alianzas estratégicas propiciadas con organizaciones, sociedad civil y empresas | Intangible |
| Aportes y mejoras innovadoras para el aumento de capacidades culturales, sociales y productivas | Intangible |
| Articulación del quehacer académico | Intangible |
| Desarrollo de nuevas metodologías de trabajo | Intangible |
| Formación y capacitación de recursos humanos | Intangible |
| Formación y consolidación de redes de cooperación sostenibles | Intangible |
| Innovaciones de la oferta académica | Intangible |
| Mejoras y aportes innovadores que realimentan el desarrollo integral del estudiantado y del académico | Intangible |
| Artículo en revista (con sello editorial) | Tangible |
| Banco Genético | Tangible |
| Base de datos | Tangible |
| Boletín o Folleto | Tangible |
| Capítulo en libro | Tangible |
| Cartel | Tangible |
| Catálogo | Tangible |
| Circuito integrado | Tangible |
| Colección de organismos | Tangible |
| Compilación | Tangible |
| Composiciones musicales | Tangible |
| Conciertos | Tangible |
| Coreografía en gimnasia rítmica o artística | Tangible |
| Cuaderno de trabajo | Tangible |
| Diagnósticos participativos | Tangible |
| Hardware | Tangible |
| Identificación y caracterización de nuevas especies | Tangible |
| Informe sobre práctica estudiantil | Tangible |
| Informe técnico | Tangible |
| Kits de diagnóstico | Tangible |
| Libro | Tangible |
| Licencia | Tangible |
| Manual | Tangible |
| Mapa | Tangible |
| Marca | Tangible |
| Medallas, trofeos y reconocimientos | Tangible |
| Memoria | Tangible |
| Obra literaria | Tangible |
| Obras coreográficas | Tangible |
| Obras de teatro | Tangible |
| Obras plásticas y gráficas | Tangible |
| Organización de actividades | Tangible |
| Página Web | Tangible |
| Participación en competencias como jueces o atletas | Tangible |
| Partitura | Tangible |
| Patente | Tangible |
| Ponencia | Tangible |
| Portal | Tangible |
| Programa informático | Tangible |
| Propuesta | Tangible |
| Recuadro | Tangible |
| Revista (Impresa/Radiofónica) | Tangible |
| Sistematización experiencia | Tangible |
| Tecnología de procesos y productos | Tangible |
| Trabajo de graduación | Tangible |
| Unidad o guía didáctica | Tangible |
| Vacuna | Tangible |
| Videos o multimedias | Tangible |