

INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA ASAMBLEA INSTITUCIONAL REPRESENTATIVA	
<p style="text-align: center;">PROPUESTA BASE</p> <p>Modificación de los artículos 3. inciso h, 16, 17, 18, 19, 33, 34, 35, 36, 62, 96 y 115 del Reglamento de la Asamblea Institucional para que concuerde con lo aprobado por la AIR en la Sesión-94-2018 referente a la propuesta de Campus Tecnológicos</p> <p>Sesión Ordinaria AIR-95-2018, II Semestre 2018 Etapa: Aprobación</p>	<p>No.</p> <p style="font-size: 48pt;">7</p>

RESUMEN

Esta propuesta tiene como fin modificar el artículo 3. inciso h, 16, 17, 18, 19, 33, 34, 35, 36, 62, 96 y 115 del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa, de manera que su texto se ajuste a lo aprobado por la Asamblea Institucional Representativa en la sesión de AIR-94-2018, relacionado con la propuesta conciliada 4-2 sobre Campus Tecnológicos.

RESULTANDO:

- I. La Asamblea Institucional Representativa en su sesión ordinaria 94-2018, celebrada el miércoles 25 de abril de 2018, aprobó la propuesta base conciliada 4-2 denominada: Modificación a varios artículos del Estatuto Orgánico para atender el acuerdo del III Congreso Institucional referente a los Campus Tecnológicos en el ITCR, con la que se modifica el Estatuto Orgánico y a su vez se encomienda al Directorio de la AIR:

“7. ... la conformación de una comisión que elabore una propuesta de modificación del Reglamento de la Asamblea Institucional Representativa en lo referente a lo aprobado en esta propuesta.”

- II. El Directorio de la Asamblea Institucional Representativa mediante el comunicado de acuerdo DAIR-076-2018, informa sobre la conformación de la

<p>La iniciativa para proponer a la Asamblea la creación o supresión de una sede regional deberá plantearse por medio de una propuesta base la cual puede provenir del Consejo Institucional, del Directorio o de un 10% de miembros de la Asamblea.</p> <p>El proyecto de creación o de supresión de una sede regional deberá ser discutido y votado por la Asamblea en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a seis meses.</p> <p>La aprobación de creación o de supresión de una sede regional deberá contar, en cada una de esas sesiones, con el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes de la Asamblea.</p> <p>En ambos casos, el Consejo Institucional deberá entregar a la Asamblea, por medio de su Directorio, un dictamen que contenga la opinión de dicho órgano acompañada de los estudios técnicos pertinentes para la decisión por parte de la Asamblea, dentro de un plazo no mayor a 6 meses después de aprobada la procedencia de la creación o supresión de la sede en la primera sesión que se analizó la correspondiente solicitud. Posteriormente, una Comisión de análisis nombrada por el Directorio deberá emitir un dictamen con su recomendación a la Asamblea basado en la documentación recibida del Consejo Institucional y cualquier otra que considere pertinente.</p>	<p>a. La iniciativa para proponer a la Asamblea la creación o supresión de un campus o convertir un centro académico en campus tecnológico local deberá plantearse por medio de una propuesta base, la cual puede provenir del Consejo Institucional, del Directorio o de un 10% de miembros de la Asamblea.</p> <p>b. La propuesta base deberá ser discutida y votada por la Asamblea en dos sesiones realizadas en un lapso no menor a seis meses.</p> <p>c. La aprobación de la propuesta deberá contar, en cada una de esas sesiones, con el voto afirmativo de más de la mitad de los miembros presentes de la Asamblea.</p>
<p>Artículo 17 Información necesaria para decidir sobre la creación de una sede regional.</p>	<p>Artículo 17 Información necesaria para decidir sobre la creación de un Campus Tecnológico Local o</p>

<p>La información que el Consejo Institucional deberá entregar a la Asamblea, por medio de su Directorio, para decidir sobre la creación de una sede regional deberá hacer referencia, al menos, a los siguientes aspectos:</p> <p>a. Razones por las que el Consejo Institucional considera pertinente aprobar la creación de la sede propuesta. Esto incluye indicar los motivos por los que dicho consejo considera que el establecimiento de dicha sede contribuirá, en general, a resolver una necesidad de la sociedad costarricense y, en particular, a promover el desarrollo de la región en la que se ubicará.</p> <p>b. Estudio de viabilidad y sostenibilidad financiera que demuestre la capacidad presupuestaria de la institución para atender las obligaciones asociadas a la creación de la sede en los campos de infraestructura, equipamiento, contratación de recursos humanos y operación, de modo que el establecimiento de la sede no desequilibre significativamente la operación del Instituto.</p> <p>c. Dictamen respecto a las previsiones legales que debe tomar el Instituto para hacer frente, en forma adecuada, a los compromisos derivados del establecimiento de la sede propuesta.</p> <p>d. Descripción de la organización administrativa propuesta para la sede y de la forma en que sus dependencias se vincularían con la estructura organizativa del Instituto.</p>	<p>convertir un centro académico en campus.</p> <p>La información que el Consejo Institucional deberá entregar a la Asamblea, por medio de su Directorio, para decidir sobre la creación de un Campus Tecnológico Local deberá hacer referencia, al menos, a los siguientes aspectos:</p> <p>a. Razones por las que el Consejo Institucional considera pertinente aprobar su creación. Esto incluye indicar los motivos por los que se considera que el establecimiento contribuirá, en general, a resolver una necesidad de la sociedad costarricense y en particular, a promover el desarrollo de la región en la que se ubicará.</p> <p>b. Estudio de viabilidad y sostenibilidad financiera que demuestre la capacidad presupuestaria de la institución para atender las obligaciones asociadas a la creación en los aspectos de infraestructura, equipamiento, contratación de recursos humanos y operación con una proyección de, al menos, 5 años.</p> <p>c. Dictamen respecto a las previsiones legales que debe tomar el Instituto para hacer frente, en forma adecuada, a los compromisos derivados del establecimiento del nuevo Campus.</p> <p>d. Descripción de la organización administrativa propuesta de y la forma en que sus dependencias se vincularían con la estructura organizativa del Instituto.</p> <p>e. Estudio detallado con descripción y justificación de la oferta académica que el Instituto proyecta impartir, así</p>
--	--

<p>e. Descripción de las carreras de tipo tecnológico que el Instituto proyecta impartir y del tipo de programas de investigación y extensión que se proyecta emprender al iniciar la sede sus actividades.</p> <p>f. Descripción de los mecanismos que se proyecta implementar para dar seguimiento a la interacción con los sectores atendidos en la región, con el fin de procurar la permanente actualización de las actividades académicas ofrecidas por la sede.</p> <p>g. Cronograma del proyecto de creación de la sede que defina las diferentes etapas del proyecto y las dependencias a las que les corresponde la aprobación y/o ejecución de dichas etapas.</p> <p>h. Presupuesto del proyecto de apertura de la sede con la justificación de las inversiones relacionadas con cada una de las etapas.</p> <p>i. En caso de que la creación de la sede propuesta sea parte de un proyecto interuniversitario, documentación que informe sobre el aporte que daría cada una de las instituciones participantes para la consolidación del proyecto.</p>	<p>como, los programas de investigación, extensión y acción social que se proyecta emprender al iniciar sus actividades.</p> <p>f. Descripción de los mecanismos que se proyecta implementar para dar seguimiento a la interacción con los sectores atendidos en la región, con el fin de procurar la permanente actualización de las actividades académicas ofrecidas.</p> <p>g. Cronograma de creación del campus que defina las diferentes etapas del proyecto y las dependencias a las que les corresponde la aprobación y/o ejecución de dichas etapas.</p> <p>h. En caso que la creación sea parte de un proyecto interuniversitario, corresponde a cada una de las instituciones participantes indicar cuál sería su aporte para consolidar el proyecto.</p> <p>i. Políticas generales y específicas que justifican la creación del campus, así como las leyes nacionales vinculadas a esta solicitud de apertura</p>
<p>Artículo 18 Información necesaria para decidir sobre la supresión de una sede regional</p> <p>La información que el Consejo Institucional deberá entregar a la Asamblea, por medio de su Directorio, para decidir sobre la supresión de una sede regional deberá hacer referencia, al menos, a los siguientes aspectos:</p> <p>a. Criterios del Consejo Institucional con respecto a si, de acuerdo con la</p>	<p>Artículo 18 Información necesaria para decidir sobre la supresión de un Campus Tecnológico Local.</p> <p>La información que el Consejo Institucional deberá entregar a la Asamblea, por medio de su Directorio, para decidir sobre la supresión deberá hacer referencia, al menos, a los siguientes aspectos:</p> <p>a. Criterios del Consejo Institucional con respecto a si, de acuerdo con la</p>

<p>contribución de la sede regional al desarrollo de la sociedad costarricense, en general, y al desarrollo de la región en que se encuentra, en particular, justifica la inversión presupuestaria requerida para mantener la sede activa.</p> <p>b. Criterios del Consejo Institucional con respecto a si, de acuerdo con las prioridades establecidas según las políticas generales del Instituto vigentes, se justifica mantener esta sede activa.</p> <p>c. Descripción del impacto que tendría sobre la organización académica, laboral, administrativa y presupuestaria del Instituto la clausura paulatina de las actividades realizadas en la sede.</p> <p>d. Dictamen legal respecto a las previsiones que debe tomar el Instituto para cumplir, en forma adecuada, los compromisos contraídos con funcionarios, estudiantes y terceros al proceder al cierre de la sede.</p> <p>e. Cronograma de cierre de la sede a partir de la fecha de aprobación y su correspondiente plan de transición.</p> <p>f. Presupuesto del proyecto de cierre de la sede con la justificación de las inversiones relacionadas con cada una de las etapas.</p> <p>g. En caso de que la sede sea parte de un proyecto interuniversitario, una descripción de las negociaciones realizadas para transferir las actividades a cargo del Instituto a las demás instituciones participantes.</p>	<p>contribución al desarrollo de la sociedad costarricense, en general y al desarrollo de la región en que se encuentra, en particular, justifica la inversión presupuestaria requerida para mantener el campus activo.</p> <p>b. Criterios del Consejo Institucional con respecto a si, de acuerdo con las prioridades establecidas según las políticas generales del Instituto vigentes, se justifica mantener el campus activo.</p> <p>c. Descripción del impacto que tendría sobre la organización académica, laboral, administrativa y presupuestaria del Instituto la clausura paulatina de las actividades realizadas en el campus.</p> <p>d. Dictamen legal respecto a las previsiones que debe tomar el Instituto para cumplir, en forma adecuada, los compromisos contraídos con funcionarios, estudiantes y terceros al proceder al cierre.</p> <p>e. Cronograma de cierre ede a partir de la fecha de aprobación y su correspondiente plan de transición.</p> <p>f. Presupuesto del proyecto de cierre con la justificación de las inversiones relacionadas con cada una de las etapas.</p> <p>g. En caso de que de el Campus sea parte de un proyecto interuniversitario, una descripción de las negociaciones realizadas para transferir las actividades a cargo del Instituto a las demás instituciones participantes.</p> <p>h. Un detalle de los aportes a la zona de influencia y al país en el período en el que estuvo funcionando el Campus.</p>
--	--

<p>Artículo 19 Trámite de la solicitud de creación o supresión de una sede regional</p> <p>La creación o supresión de una sede regional por parte de la Asamblea, se realizará conforme al siguiente procedimiento:</p> <p>a. En la primera sesión, la Asamblea debe discutir y votar la procedencia del proyecto de creación o supresión de la sede regional.</p> <p>b. De aprobarse la procedencia del proyecto de creación o supresión de la sede regional, el Consejo Institucional contará con un plazo de seis meses, para emitir su dictamen. El plazo con que cuenta el Consejo Institucional puede ser extendido por el Directorio si considera que existe justificación para ello.</p> <p>c. De aprobarse la procedencia del proyecto de creación o supresión de la sede regional, el Directorio nombrará una comisión de análisis para que emita su opinión sobre el proyecto.</p> <p>d. Una vez recibidos los dictámenes indicados, el Directorio los hará del conocimiento de los asambleístas en un plazo prudencial anterior a la sesión en que la Asamblea resolverá en definitiva la propuesta de creación o supresión de la sede regional.</p> <p>e. En la segunda sesión, la Asamblea debe discutir y votar el dictamen de la Comisión de análisis, el cual tendrá carácter de propuesta base, así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en este reglamento.</p>	<p>Artículo 19 Trámite de la solicitud de creación o supresión de un Campus Tecnológico Local o conversión de un centro académico en campus.</p> <p>La creación o supresión de un Campus, así como, la conversión de un centro académico a un campus tecnológico local por parte de la Asamblea, se realizará conforme al siguiente procedimiento:</p> <p>a. En la primera sesión, la Asamblea debe discutir y votar la procedencia de la propuesta de creación o supresión del campus o conversión del centro académico.</p> <p>b. De aprobarse la procedencia de la propuesta base la misma se traslada al Consejo Institucional el cual contará con un plazo de seis meses, para emitir su dictamen y los estudios respectivos. El plazo con que cuenta el Consejo Institucional puede ser extendido por el Directorio si considera que existe justificación para ello, hasta por seis meses adicionales.</p> <p>c. Recibido el dictamen del Consejo Institucional y demás estudios, el Directorio nombrará una comisión de análisis para que emita el dictamen, acompañado de la propuesta correspondiente. La Comisión de análisis contará con un plazo de tres meses y este plazo puede ser extendido por el Directorio si considera que existe justificación para ello, hasta por tres meses adicionales.</p> <p>d. Una vez recibidos los dictámenes indicados, el Directorio los hará del conocimiento de los asambleístas según el cronograma de la sesión correspondiente.</p>
---	--

	<p>e. En esta segunda sesión, la Asamblea debe discutir y votar el dictamen de la comisión de análisis, el cual tendrá carácter de propuesta base, así como las mociones de fondo relacionadas conforme a lo establecido en este reglamento, resolviendo de forma definitiva la creación o supresión del campus o la conversión del centro académico a campus tecnológico local.</p>
<p>Artículo 33 Cronograma del proceso formulación y aprobación de políticas generales</p> <p>Con el fin de controlar el avance del proceso, de modo que éste sea efectivo y permita lograr una adecuada formulación de las políticas generales o de los ejes de conocimiento estratégicos, el Directorio aprobará un cronograma de trabajo, el cual deberá incluir, al menos, las siguientes etapas:</p> <p>...</p> <p>c. Período para que los Consejos de Vicerrectoría, Sede Regional, Centro Académico y Dirección Superior aprueben y entreguen los correspondientes dictámenes.</p> <p>...</p>	<p>Artículo 33 Cronograma del proceso formulación y aprobación de políticas generales</p> <p>Con el fin de controlar el avance del proceso, de modo que éste sea efectivo y permita lograr una adecuada formulación de las políticas generales o de los ejes de conocimiento estratégicos, el Directorio aprobará un cronograma de trabajo, el cual deberá incluir, al menos, las siguientes etapas:</p> <p>...</p> <p>b. Período para que los Consejos de Vicerrectoría, Campus Tecnológico Local, Centro Académico y Dirección Superior aprueben y entreguen los correspondientes dictámenes.</p> <p>...</p>
<p>Artículo 34 Niveles institucionales participantes en el la formulación de políticas generales</p> <p>El proceso de evaluación, formulación y aprobación de políticas generales o de los ejes de conocimiento estratégicos del Instituto deberá realizarse en un plazo máximo de seis meses laborales y desarrollarse de forma tal que permita la participación de todas las dependencias del Instituto.</p>	<p>Artículo 34 Niveles institucionales participantes en la formulación de políticas generales</p> <p>El proceso de evaluación, formulación y aprobación de políticas generales o de los ejes de conocimiento estratégicos del Instituto deberá realizarse en un plazo máximo de seis meses laborales y desarrollarse de forma tal que permita la participación de todas las dependencias del Instituto.</p>

<p>...</p> <p>a. Primer nivel: Consejos de la Dirección Superior del Instituto, de Vicerreectorías, de Sedes Regionales y de Centros Académicos.</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>a. Primer nivel: Consejos de la Dirección Superior del Instituto, de Vicerreectorías, de Campus Tecnológicos Locales y de Centros Académicos.</p> <p>...</p>
<p>Artículo 35 Integración de la Comisión central</p> <p>La Comisión central será integrada por el Directorio con representantes de cada uno de los sectores del Instituto, de la siguiente manera:</p> <p>...</p> <p>c. Un representante de la cada una de los Consejos de Vicerreectoría, de Sede Regional y de Centro Académico.</p> <p>...</p>	<p>Artículo 35 Integración de la Comisión central</p> <p>La Comisión central será integrada por el Directorio con representantes de cada uno de los sectores del Instituto, de la siguiente manera:</p> <p>...</p> <p>c. Un representante de la cada una de los Consejos de Vicerreectoría, de Campus Tecnológico Local y de Centro Académico.</p> <p>...</p>
<p>Artículo 36 Funciones de la Comisión Central</p> <p>La Comisión central tendrá las siguientes funciones principales:</p> <p>...</p> <p>c. Solicitar a los Consejos de la Dirección Superior, de Vicerreectoría, de Sede Regional y de Centro Académico los correspondientes dictámenes de políticas generales conforme al cronograma.</p> <p>...</p>	<p>Artículo 36 Funciones de la Comisión Central</p> <p>La Comisión central tendrá las siguientes funciones principales:</p> <p>...</p> <p>c. Solicitar a los Consejos de la Dirección Superior, de Vicerreectoría, de Campus Tecnológico Local y de Centro Académico los correspondientes dictámenes de políticas generales conforme al cronograma.</p> <p>...</p>
<p>Artículo 62 Distribución del sector administrativo en grupos administrativos</p>	<p>Artículo 62 Distribución del sector administrativo en grupos administrativos</p>

<p>El total de puestos ante la Asamblea a los que tiene derecho el sector administrativo se distribuirá en los siguientes siete grupos administrativos, proporcionalmente a la cantidad de tiempos completos de administrativos que laboran en las dependencias de cada uno de ellos:</p> <p>Grupo 1: Dirección Superior. Incluye: Secretaría de la Asamblea Institucional Representativa, Secretaría del Tribunal Institucional Electoral, Secretaría del Consejo Institucional, Auditoría Interna (excepto los funcionarios que ejerzan labores de fiscalización), Secretaría de Rectoría, Oficinas Asesoras y Oficinas Asistenciales de la Rectoría.</p> <p>Grupo 2: Vicerrectoría de Docencia.</p> <p>Grupo 3: Vicerrectoría de Vida Estudiantil.</p> <p>Grupo 4: Vicerrectoría de Administración.</p> <p>Grupo 5: Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p> <p>Grupo 6: Centro Académico de San José.</p> <p>Grupo 7: Sede Regional de San Carlos.</p>	<p>El total de puestos ante la Asamblea a los que tiene derecho el sector administrativo se distribuirá en los siguientes grupos administrativos, proporcionalmente a la cantidad de tiempos completos de administrativos que laboran en las dependencias de cada uno de ellos:</p> <p>Grupo 1: Dirección Superior. Incluye: Secretaría de la Asamblea Institucional Representativa, Secretaría del Tribunal Institucional Electoral, Secretaría del Consejo Institucional, Auditoría Interna (excepto los funcionarios que ejerzan labores de fiscalización), Secretaría de Rectoría, Oficinas Asesoras y Oficinas Asistenciales de la Rectoría.</p> <p>Grupo 2: Vicerrectoría de Docencia.</p> <p>Grupo 3: Vicerrectoría de Vida Estudiantil.</p> <p>Grupo 4: Vicerrectoría de Administración.</p> <p>Grupo 5: Vicerrectoría de Investigación y Extensión.</p> <p>Grupo 6: Centro Académico de San José.</p> <p>Grupo 7: Sede Regional de San Carlos.</p> <p>Además, un grupo administrativo para cada Centro Académico o Campus Tecnológico Local.</p>
<p>Artículo 96 Características y trámite de la propuesta base</p> <p>...</p> <p>Las propuestas base pueden ser alguno de los siguientes documentos:</p>	<p>Artículo 96 Características y trámite de la propuesta base</p> <p>...</p> <p>Las propuestas base pueden ser alguno de los siguientes documentos:</p>

<p>...</p> <p>i. La propuesta de creación o supresión de una sede regional.</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>i. La propuesta de creación o supresión de un campus tecnológico local.</p> <p>...</p>
<p>Artículo 115 Disposiciones generales respecto al acta de la Asamblea</p> <p>El acta de la Asamblea será, en lo fundamental, un acta de acuerdos.</p> <p>...</p> <p>Se entregarán copias impresas del acta al Centro de Archivo y otra a las Bibliotecas de las Sedes y Centros Académicos del Instituto.</p> <p>...</p>	<p>Artículo 115 Disposiciones generales respecto al acta de la Asamblea</p> <p>El acta de la Asamblea será, en lo fundamental, un acta de acuerdos.</p> <p>...</p> <p>Se entregarán copias impresas del acta al Centro de Archivo y otra a las Bibliotecas de los campus tecnológicos locales y Centros Académicos del Instituto.</p> <p>...</p>

Proponentes	Firma
MET. Rita Morales Gómez, Defensora	
MAE. Nelson Ortega Jiménez	
Ing. Sofía Beatriz García Romero	
M.B.A. Luis Gómez Gutiérrez	
M.Ed. María Teresa Hernández Jiménez	
Dra. Martha Calderón Ferrey	
Sra. Hannia Alvarez Monge	
Sr. Jordi Maroto López	

Srta Nohelia Soto Jiménez	
---------------------------	--