

Protocolo para espacios del Learning Commons en tiempos de pandemia por COVID 19

- Cuidados de higiene
 1. El acceso es exclusivo para docentes con una persona de apoyo únicamente.
 2. Lavarse las manos al ingreso del edificio (lavatorio móvil).
 3. Limpiarse los zapatos en caja dispuesta para tal fin.
 4. Si presenta síntomas de gripe no podrá ingresar al edificio.
 5. Al ingresar deberá ponerse el alcohol gel que haya disponible.
 6. Se habilitarán 8 cubículos con capacidad máxima de 2 ocupantes cada uno para mantener el distanciamiento requerido.
 7. Antes del ingreso al cubículo el espacio y equipos estarán debidamente desinfectados.
 8. Al desocupar el espacio o hacer cambio de personas, el cubículo tendrá que quedar libre por unos 20 minutos para que el personal de limpieza pueda realizar la desinfección necesaria.
 9. No podrá haber más personas en otras áreas del Learning Commons, será exclusivamente para uso de personal docente que requiera apoyo con equipos para virtualización de cursos.

- Infraestructura y equipo
 1. Portar carné institucional obligatoriamente.
 2. Para hacer uso del espacio o equipos se debe solicitar con anticipación mediante un correo electrónico dirigido a ancalderon@itcr.ac.cr especificando el horario en el que requiere asistir, así como herramientas requeridas, esto para que se tenga un control de la cantidad de personas en un mismo horario.
 3. Si la demanda es muy alta se tendrá un límite de tiempo de 4 horas por profesor, salvo si la demanda es baja podrá utilizarla el tiempo necesario.
 4. El horario de atención será de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

**Sería importante realizar una prueba previa para verificar que se cumpla con los requerimientos necesarios.*

Equipos a disposición

- Computadora
- Estuche del equipo
- Proyector
- Pantallas interactivas
 - ✓ Grabaciones de video: puede realizar tutoriales de las lecciones directamente de la pantalla utilizando herramientas de resaltado, colores, letras, etc.
 - ✓ Anotaciones con textos: Uso de Office u otras herramientas donde se puedan utilizar textos.
 - ✓ Pizarra: Uso de pizarra (a mano alzada) con colores, resaltado u otras herramientas.
 - ✓ Proyecciones: uso de proyector tradicional.
- Barra de sonido

Personal

- El horario del personal será rotativo, únicamente 1 persona por día de atención.
- El horario al público será de intervalos de 20 minutos para tener espacio para la respectiva instalación y apoyo al docente si lo requiere.