



Pautas para presentar una nueva obra

Las personas interesadas en presentar una obra ante el Consejo Editorial de la Editorial Tecnológica de Costa Rica deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Entrevista con la Dirección

Solicitar una cita con el director de la editorial, para presentar el proyecto y recibir información sobre el proceso de producción. Escribir a editorial@itcr.ac.cr

2. Carta de solicitud

En esta nota debe explicar brevemente las razones por las cuales la obra debería ser publicada bajo el sello de la Editorial Tecnológica de Costa Rica. Además, si existe financiamiento para costear el proceso de publicación, debe indicarlo con detalle. Por otro lado, si la obra ha sido publicada previamente por otra casa editorial se debe especificar su situación contractual y el manejo de derechos de autor.

En cuanto a las particularidades de la obra, si esta contiene imágenes a color, se debe justificar su uso. Asimismo, cuando sea necesario deberá presentar una carta de autorización sobre el uso de imágenes.

3. Información complementaria

Completar el documento denominado *Información complementaria a la solicitud de publicación de manuscritos* y presentarlo junto con la versión final de la obra.

4. Declaración de originalidad

Completar el documento denominado *Declaración de originalidad* y presentarlo junto con la versión final de la obra.

5. Estructura de la obra

1. El documento debe ser original, no haber sido publicado anteriormente o estar participando en un proceso de valoración editorial simultáneo.
2. La temática de la obra debe estar estrechamente relacionada con el ámbito de la ciencia y la tecnología.
3. La obra debe estar completamente finalizada y presentar la estructura general de un libro (presentación, división por capítulos / secciones, apéndices, índices, bibliografía). Incluir una introducción clara y completa sobre el contenido de la obra: temática que abordará, aporte científico que realiza, público al que va dirigido el libro, objetivo principal, antecedentes sobre el tema, breve desglose de los capítulos, principales conclusiones.

6. Formato del manuscrito

- 1) Tipografía Arial 12 puntos, interlineado de 1,5
- 2) Márgenes de 3 cm en los cuatro lados
- 3) Tabla de contenido
- 4) Páginas numeradas
- 5) Las ilustraciones, tablas, mapas y gráficos deben estar debidamente referidos y ubicados en el texto. Además, tienen que estar acompañados de su respectivo pie de imagen y encabezado (en caso de ser necesario).
- 6) Los pies de página deben estar en la misma página en que hayan sido mencionados, no al final del libro o sección.
- 7) Debe citarse toda la bibliografía que aparece mencionada en el texto. Asimismo, las citas bibliográficas deben ser elaboradas de acuerdo con las normas APA 7ª edición.
- 8) Los títulos y subtítulos tienen que estar debidamente jerarquizados e identificados mediante números o tamaños de letra.
- 9) Las fórmulas matemáticas deben levantarse en el editor de ecuaciones de Microsoft Office o en un archivo de texto .doc

Información importante:

El envío de la documentación debe realizarse de manera electrónica a la dirección editorial@itcr.ac.cr
Solo se aceptarán aquellas solicitudes que cumplan con la totalidad de documentos requeridos.



Información complementaria a la solicitud de publicación de manuscritos

Con el propósito de crear un amplio panorama que permita conocer con profundidad las características de las obras presentadas para evaluación del Consejo Editorial y posteriormente brindar un dictamen evaluativo, es necesario completar el siguiente formulario de una manera amplia y detallada.

1. Título de la obra

Se recomienda que no tenga más de diez palabras. Debe tener una relación estrecha con la temática tratada y ser llamativo para el público lector.

2. Ficha del autor

Nombre completo:

Fecha y lugar de nacimiento:

Correo electrónico:

Número telefónico:

Dirección exacta:

Formación académica:

Experiencia profesional:

Filiación profesional:

Vinculación del autor con la temática de la obra:

Código ORCID (si posee uno):

Cuenta de ResearchGate (si posee una):

Premios recibidos (nombre y año):

3. Ficha de la obra

Haga referencia a los principales antecedentes que propiciaron la elaboración del manuscrito (material de cursos, libro publicado anteriormente, investigación, compilación de documentos, entre otros).

Explique con detalle cuál es el principal propósito de la obra (libro de texto, recopilación histórica, libro de campo, referencia teórica, entre otros).

¿Cuál es el principal público al que va dirigido el libro? En caso de mencionar cursos académicos, indicar con detalle los nombres de las instituciones, periodicidad de los cursos y el número aproximado de personas que podrían utilizar la obra.

Indique ampliamente si existen otras obras relacionadas con el tema (a nivel nacional e internacional). En caso de que así sea, menciónelas y explique cuáles son las principales diferencias con el documento presentado.

Mencione aspectos adicionales que estime pertinentes y puedan conducir a una mejor caracterización de la obra.

4. Aspectos adicionales que se deben incluir

Palabras clave: siete palabras estrechamente relacionadas con las temáticas y conceptos centrales de la obra.

Resumen: texto de 60 palabras en el cual se presente de manera sintética el contenido de la obra.

Texto de contracubierta: texto de tres párrafos (entre 250 y 300 palabras) en el cual se mencionen los aspectos fundamentales de la obra (características, objetivo principal, público al que va dirigido, diferencia con respecto a otras publicaciones de ese tipo...). La idea es colocarlo en la contracubierta y que sirva de guía para que posibles compradores tengan una idea general de la obra antes de adquirirla en ferias o eventos de promoción.

Sobre la persona autora: texto de tres párrafos (entre 250 y 300 palabras) en el cual se mencionen los principales aspectos

Fotografía reciente: imagen digital cuya resolución mínima sea 150 ppi. Debe tener un estilo pasaporte (solo aparece el rostro). En caso de obras escritas por varias personas, es indispensable enviar una fotografía para cada una de ellas.



Declaración de originalidad

Por medio del presente documento, declaro que soy autor (a) de la obra denominada

presentada para su posible publicación por medio de la Editorial Tecnológica de Costa Rica.

Asimismo, manifiesto que el documento es original, actualmente no se encuentra en ningún otro proceso de valoración editorial y no ha sido publicado con anterioridad en otros formatos.

Por otro lado, todos los datos y referencias a textos, investigaciones, libros, revistas y demás material se encuentran debidamente referenciados y citados, identificados con su respectivo crédito e incluido en las notas bibliográficas y en las citas que se destacan como tal.

En aquellos casos en que se utilice material fotográfico de terceras personas, se cuenta con la debida autorización de quienes poseen los derechos de autor.

Finalmente, sobre todo el material presentado, asumo la responsabilidad para atender cualquier reclamo relacionado con derechos de propiedad intelectual, y exonero de responsabilidad a la Editorial Tecnológica de Costa Rica.

Nombre

Firma

Fecha

¿Cómo publicar una obra?

