**SCI-793-2015**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, RectorMBA. Humberto Villalta, Vicerrector AdministraciónMáster Roxana Jiménez, Directora Centro Académico de LimónMAU. Tatiana Fernández, Directora Oficina de Planificación InstitucionalMBA. Harold Blanco, Director del Departamento de Recursos HumanosLic. Roy D’Avanzo, Director del Departamento Financiero Contable |
| **De:**  | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo InstitucionalInstituto Tecnológico de Costa Rica  |
| **Fecha:** | **11 de diciembre de 2015** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2952, Artículo 9, del 11 de diciembre de 2015. Modificación acuerdo de la Sesión Ordinaria No 2940, Artículo 8, del 30 de setiembre de 2015, “Plazas Nuevas 2016 con Fondos FEES y Plazas Nuevas para el Centro Académico de Limón con Fondos Específicos”, para modificar características de la plaza CF2849**  |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2940 Artículo 8 del 30 de setiembre de 2015, aprobó las Plazas Nuevas 2016 con Fondos FEES y Plazas Nuevas para el Centro Académico de Limón con Fondos Específicos, entre las cuales se encuentra la siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Prog.** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **J Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombramiento** | **Adscrita a:** | **Adscrita a: Observaciones** |
| 12 | 1,2 | CF2849 | Cajero (a) 1 | 7 | 100% | 12 | 1,00 | Permanente | Departamento Financiero Contable | Apoyo a labores FC y Horario Vespertino |

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió oficio VAD-649-2015, con fecha de recibido 04 de diciembre de 2015, suscrito por el Ing. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al Ing. Alexander Valerín, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite solicitud para modificar el puesto de la plaza CF2849 Cajero(a) a Cajero(a) 2, y de categoría 7 a categoría 14. (Anexo 1)
2. La Comisión de Planificación y Administración en reunión No. 655-2015, del 03 de diciembre de 2015, conoce la nota supra citada y se dispone elevar propuesta al pleno en la Sesión del 11 de diciembre de 2015.

**SE ACUERDA:**

1. Modificar el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No. 2940, Artículo 8, del 30 de setiembre de 2015, “Creación de Plazas Nuevas 2016 con Fondos FEES y Plazas Nuevas para el Centro Académico de Limón con Fondos Específicos”, para modificar las características de la plaza CF2849, para que se lea de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Prog.** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **J Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombramiento** | **Adscrita a:** | **Observaciones** |
| 12 | 1,2 | CF2849 | Cajero (a) 2 | 14 | 100% | 12 | 1,00 | Permanente | Departamento Financiero Contable | Apoyo a labores FC y Horario Vespertino |

1. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: Modificación-Acuerdo SO-2940-Art. 8-Modificación-Plaza-CF2849**

BSS/cmpm

|  |  |
| --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional****Vicerrectoría de Docencia****VIE****VIESA****Sede Regional San Carlos****Centro Académico San José****Centro Académico de Alajuela** | **OPI****Oficina Asesoría Legal****Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)****Comunicación y Mercadeo** **Centro de Archivo y Comunicaciones****FEITEC** |