**SCI-970-2011**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Para:** |

|  |
| --- |
| Dr. Julio C. Calvo Alvarado, Rector MAE. Marcel Hernández, Vicerrector de AdministraciónM.A.E. Yaffany Monge D’Avanzo, Directora a.i. Oficina de Planificación InstitucionalDra. Hannia Rodríguez, Directora Departamento Recursos Humanos |

 |
|  |  |
| **De:**  | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo InstitucionalInstituto Tecnológico de Costa Rica  |
| **Fecha:** | **15 de diciembre del 2011** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2746, Artículo 11, del 15 de diciembre del 2011. Modificación del acuerdo tomado en Sesión Ordinaria No. 2738, Artículo 10, incisos b, del 20 de octubre de 2011.** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2738, Artículo 10, del 20 de octubre de 2011, aprueba en los incisos b, lo siguiente:

“b. *Aprobar en los diferentes programas de la institución la renovación de 96 Plazas Temporales para el año 2012, que corresponden según programa a:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PROGRAMA*** | ***Administración******(1)*** | ***Docencia******(2)*** | ***VIESA******(3)*** | ***VIE******(4)*** | ***San Carlos******(5)*** |
| ***PLAZAS*** | *31* | *31* | *20* | *9* | *5* |
| ***TCE*** | *23,05* | *21,67* | *12,74* | *8* | *3,66* |

*con las características que se plantean en el cuadro siguiente:*

*…*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | ***Prog*** | ***Número de Plaza*** | ***Puesto*** | ***Cat*** | ***Perio-******do(meses)*** | ***Jorna-******da%*** | ***TCE*** | ***Estado*** | ***Adscrita a:*** |
| *25* | *1* | *SE0016* | *Profesional en Administración* | *23* | *6* | *100%* | *0,5* | *Aprobada* | *Dirección Vicerrectoría de Administra-ción* |
| *26* | *1* | *SE0017* | *Profesional en Administración* | *23* | *6* | *100%* | *0,5* | *Aprobada* | *Dirección Vicerrectoría de Administra-ción* |

*…*

1. Se recibe oficio OPI-196-2011, del 08 de diciembre de 2011, suscrito por la M.A.E. Yaffanny Monge D’Avanzo, Directora a.i. de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la B.Q. Grettel Castro Portuguez, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual emite dictamen sobre la solicitud de modificación de las plazas SE0016 y SE0017, ya que las mismas fueron aprobadas en la Sesión Ordinaria No. 2738, Artículo 10, del 20 de octubre de 2011, en un puesto de Profesional en Administración, categoría 23, período 6 meses, jornada 100%, tiempo completo equivalente 50%, siendo lo correcto en ambas plazas, el puesto de Técnico en Administración, categoría 16, jornada 100%, 6 meses, tal como se envió en el documento de propuesta de renovación temporal de plazas 2012.
2. En reunión extraordinaria de la Comisión de Planificación y Administración No. 441-2011, del 14 de diciembre de 2011, se analizó el documento y se dispone elevar la propuesta al pleno del Consejo Institucional.

**ACUERDA:**

1. Modificar las características de las plazas SE0016 y SE0017 aprobadas en la Sesión Ordinaria No. 2738, Artículo 10, inciso b, del 20 de octubre de 2011 y descritas en las líneas 25 y 26 del cuadro, para que se lea:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Prog** | **Número de Plaza** | **Puesto** | **Cat** | **Perio-****do(meses)** | **Jorna-****da%** | **TCE** | **Estado** | **Adscrita a:** |
| 25 | 1 | SE0016 | Técnico en Administración | 16 | 6 | 100% | 0,5 | Aprobada | Dirección Vicerrectoría de Administración |
| 26 | 1 | SE0017 | Técnico en Administración | 16 | 6 | 100% | 0,5 | Aprobada | Dirección Vicerrectoría de Administración |

1. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

BSS/vvl

|  |  |
| --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional****VIESA****Vic. Docencia****Vic. Investigación y Ext.****Dirección Centro Académico****Dirección Sede Regional San Carlos**  | **Auditoría Interna****Oficina de Comunicación y Mercadeo****Oficina de Asesoría Legal** **FEITEC** **Centro de Archivo y Comunicaciones** |