**SCI-402-2012**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Para:** | | Dr. Julio C. Calvo A, Rector |
|  | | Dra. Claudia Madrizova M., Vicerrectora Vida Estudiantil y Servicios Académicos  Dra. Lilliana Harley J., Representante Administrativa Consejo Institucional |
| **De:** | | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | | **25 de mayo del 2012** |
|  | |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2767, Artículo 10, del 25 de mayo del 2012. Designación de un representante del Consejo Institucional para que forme parte en la mesa principal del Acto de Graduación Extraordinaria No. 219, correspondiente al II Semestre 2011, por celebrarse el próximo 29 de mayo en el Teatro Popular Melico Salazar** | |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio VIESA-787-2012, con fecha 24 de mayo de 2012, suscrito por la Dra. Claudia Madrizova M., Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, dirigido al Dr. Julio Calvo A., Presidente del Consejo Institucional, en el cual informa que el martes 29 de mayo de 2012, se estará llevando a cabo el Acto de Graduación Extraordinario No. 219, correspondiente al II Semestre 2011, en el Teatro Popular Melico Salazar, a las 10:00 a.m.

Solicita al Consejo Institucional nombrar un representante para la participación en dicho acto.

**ACUERDA:**

1. Designar a la Dra. Lilliana Harley como representante del Consejo Institucional, para que forme parte en la mesa principal del Acto de Graduación Extraordinario No. 219, correspondiente al II Semestre de 2011, por celebrarse el próximo 29 de mayo de 2012, en el Teatro Popular Melico Salazar, a las 10:00 a.m.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

BSS/vvl

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Vic. Administración**  **Vic. Docencia**  **VIESA**  **VIE** | **Centro de Cómputo**  **Auditoría Interna**  **Oficina de Comunicación y Mercadeo**  **Oficina de Asesoría Legal**  **FEITEC**  **Centro de Archivo y Comunicaciones** | | |