**SCI-928-2013**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, RectorSra. Guiselle Brenes, Secretaria Ejecutiva Comisión de la Carrera Administrativa y Apoyo a la Academia Sr. Cristian Barahona Masís, Departamento de Administración de Mantenimiento  |
| **De:**  | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo InstitucionalInstituto Tecnológico de Costa Rica  |
| **Fecha:** | **16 de octubre de 2013** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2842 Artículo 7, del 16 de octubre de 2013. Nombramiento de un integrante suplente en la Comisión de la Carrera Administrativa y de Apoyo a la Academia, del 25 de octubre de 2013 al 24 de octubre de 2016.** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio CCAAA-10-2013, del 17 de setiembre de 2013, suscrito por la señora Guiselle Brenes Vargas, Secretaria Ejecutiva de la Comisión de Carrera Administrativa y Apoyo a la Academia, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita realizar los trámites necesarios para la publicación de una vacante para el puesto de miembro suplente en la Comisión de Carrera Administrativa y Apoyo a la Academia, a partir del 25 de octubre 2013 y por un período de 3 años.
2. Con fecha 25 de setiembre de 2013, se envía oficio SCI-855-2013, suscrito por la Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, dirigido a la Máster Karla Garita, Directora de la Oficina de Comunicación y Mercadeo, en el cual se le solicita publicar a la comunidad institucional, convocatoria para el nombramiento de un miembro suplente en la Comisión de Carrera Administrativa y Apoyo a la Academia.
3. La Secretaría del Consejo Institucional con fecha de recibido 09 de octubre de 2013, recibe postulación del señor Cristian Barahona M, Funcionario del Departamento de Administración de Mantenimiento, en el cual presenta su postulación para ocupar la vacante de miembro suplente en la Comisión de Carrera Administrativa y Apoyo a la Academia. En la misma señala que forma parte de esta Comisión y ha estado trabajando en la elaboración del nuevo Reglamento, razón por la que desea continuar integrando la misma.

**SE ACUERDA:**

1. Nombrar a Cristian Barahona Masís, como miembro suplente de la Comisión de Carrera Administrativa y Apoyo a la Academia, del 25 de octubre 2013 al 24 de octubre 2016.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

BSS/ars

|  |  |
| --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional****Vicerrectoría Administración****Vicerrectoría Docencia****VIE****VIESA****Sede Regional San Carlos****Centro Académico de San José****Centro Académico de Limón****Oficina de Planificación Institucional** | **Oficina Asesoría Legal** **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)****Comunicación y Mercadeo** **Centro de Archivo y Comunicaciones****FEITEC** |