**SCI-727-2014**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Para:** | | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  MAE. William Vives, Vicerrector de Administración  Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia  Dra. Claudia Madrizova, Vicerrectora Vida Estudiantil y Serv. Académicos  Dr. Milton Villarreal, Vicerrector de Investigación y Extensión  M.Sc. Edgardo Vargas Jarquín, Director Sede Regional San Carlos  M.Sc. Marlene Ilama, Directora Centro Académico San José  MAU. Tatiana Fernández, Directora Oficina de Planificación Institucional  MBA. Harold Blanco Leitón, Director Departamento Recursos Humanos  Lic. Roy D´Avanzo, Director Departamento Financiero Contable |
| **De:** | | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | | 24 de setiembre de 2014 |
|  | |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2886, Artículo 11, del 24 de setiembre de 2014. Creación de Plazas 2015, Fondos FEES** | |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio R-734-2014, con fecha de recibido 14 de agosto de 2014, suscrito por el Dr. Julio C. Calvo Alvarado, Rector, dirigido al Ing. Alexander Valerín, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite para el trámite correspondiente la propuesta de Plazas Nuevas, Renovación y Reconversión 2015.

Dicho documento fue avalado por el Consejo de Rectoría, en la Sesión No. 25-2014, Artículo 3, del 04 de agosto de 2014. (Ver Anexo 1)

1. La Comisión de Planificación y Administración en Reunión No. 588, del 28 de agosto, 590, del 04 de setiembre y 591, del 11 de setiembre; todas del 2014, inició la revisión de la propuesta de plazas.
2. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio OPI-692-2014, con fecha de recibido 18 de setiembre de 2014, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Alexander Valerín Castro, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite ampliación de la justificación proporcionada en el Informe de Plazas nuevas vía FEES 2015, para la Oficina de Planificación Institucional. (Anexo 2)
3. La Comisión de Planificación y Administración en Reunión No. 592-2014, del 18 de setiembre de 2014, continuó con el análisis de los informes de plazas para lo cual recibió al Dr. Julio César Calvo Alvarado, Rector, Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos, Dr. Milton Villarreal Castro, Vicerrector de Investigación y Extensión, MBA. William Vives Brenes, Vicerrector de Administración, Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Vicerrector de Docencia, MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina de Planificación Institucional y a la Licda. Natalia Marín, Departamento de Recursos Humanos, a quienes como responsables de cada Programa y de las instancias técnicas respectivas, se les expusieron las observaciones y consultas. Se dispone elevar la siguiente propuesta al pleno del Consejo Institucional.

**SE ACUERDA:**

1. Aprobar 66 plazas nuevas equivalentes a 52.46 TCE financiadas con Fondos FEES, de acuerdo al siguiente desglose:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Programa | Puesto | Categoría | Jornada | Periodo (meses) | TCE | Nombra-miento | Adscrita a: | Observaciones | |
| **Programa 1: Administración** | | | | | | | | | | |
| **Subprograma 1.1: Dirección Superior** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Profesional en Salud (Especialidad en Psicología) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Oficina de Equidad de Género | Para atender las sedes | |
| 2 | 1 | Profesional en Comunicación (Diseño Gráfico) | 23 | 50% | 12 | 0.50 | Temporal | Oficina de Comunicación y Mercadeo | Para apoyar en el mejoramiento de la página Web | |
| 3 | 1 | Profesional en Comunicación en Periodismo | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Oficina de Comunicación y Mercadeo |  | |
| 4 | 1 | Profesional en Administración (Coordinador (a) del MADI) | 23 | 25% | 12 | 0.25 | Temporal | Rectoría (Unidad de Gestión Integrada) |  | |
| 6 | 1 | Asesor Legal | 23 | 50% | 12 | 0.50 | Temporal | Asesoría Legal |  | |
| 7 | 1 | Asesor Legal | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Asesoría Legal | Para ser destacado en Aprovisionamiento | |
| 8 | 1 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | DATIC |  | |
| 9 | 1 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | DATIC |  | |
| 10 | 1 | Técnico en Soporte Computacional | 16 | 25% | 12 | 0.25 | Temporal | DATIC |  | |
| 11 | 1 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | DATIC | Destacado en la OPI para el sistema de indicadores institucionales | |
| **Subprograma 1.2: Vicerrectoría de Administración** | | | | | | | | | | |
| 12 | 1 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Departamento de Aprovisionamiento |  | |
| 13 | 1 | Profesional en Ingeniería (profesionalen Producción Industrial) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Unidad de Gestión Integrada |  | |
| 14 | 1 | Técnico (a) en Administración | 16 | 100% | 6 | 1.00 | Temporal | Departamento de Financiero Contable |  | |
| 15 | 1 | Oficial de Seguridad 3 | 13 | 50% | 12 | 0.50 | Temporal | Departamento de Servicios Generales-Unidad de Seguridad y Vigilancia |  | |
| 16 | 1 | Oficial de Seguridad 1 | 7 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Vicerrectoría de Administración Departamento de Servicios Generales-Unidad de Seguridad y Vigilancia | Contratar en jornadas fuera de horario habitual. | |
| 17 | 1 | Oficial de Seguridad 1 | 7 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Contratar en jornadas fuera de horario habitual. | |
| 18 | 1 | Oficial de Seguridad 1 | 7 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Para la contratación de un oficial de tránsito | |
| 19 | 1 | Técnico (a) en Administración | 16 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Vicerrectoría de Administración |  | |
| 20 | 1 | Asistente de Administración 2 | 10 | 100% | 2 | 0.17 | Temporal | Departamento de Recursos Humanos Área de Evaluación del desempeño | Incluir la sede de Alajuela en estos procesos | |
| 21 | 1 | Asistente de Administración 2 | 10 | 100% | 2 | 0.17 | Temporal |
| 22 | 1 | Asistente de Administración 2 | 10 | 100% | 2 | 0.17 | Temporal |
| 23 | 1 | Asistente de Administración 2 | 10 | 100% | 2 | 0.17 | Temporal |
| 24 | 1 | Asistente de Administración 2 | 10 | 100% | 2 | 0.17 | Temporal |
| 25 | 1 | Asistente de Administración 2 | 10 | 100% | 2 | 0.17 | Temporal |
| 26 | 1 | Asistente de Administración 2 | 10 | 100% | 2 | 0.17 | Temporal |
| 27 | 1 | Asistente de Administración 2 | 10 | 100% | 2 | 0.17 | Temporal |
| **Subprograma 1.3: Centro Académico de San José** | | | | | | | | | | |
| 28 | 1 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente | Dirección Centro Académico San José |  | |
| 29 | 1 | Técnico (a) en Mantenimiento | 14 | 50% | 12 | 0.50 | Permanente | Dirección Centro Académico San José |  | |
| 30 | 1 | Técnico en Soporte Computacional | 16 | 50% | 12 | 0.50 | Permanente | Dirección Centro Académico San José |  | |
| **Programa 2: Docencia** | | | | | | | | | | |
| 31 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia |  | |
| 32 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia |  | |
| 33 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia |  | |
| 34 | 2 | Asistente Académico (a) Administrativo (a) 2 | 10 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente | Ing- Computación. San José |  | |
| 35 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia |  | |
| 36 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia |  | |
| 37 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente | Escuela de Arquitectura y Urbanismo |  | |
| 38 | 2 | Asistente Académico (a) Administrativo (a) 2 | 10 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente | Escuela de Arquitectura y Urbanismo |  | |
| 39 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente | Ing. en Biotecnología |  | |
| 40 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente | Ciencia e Ingeniería de los Materiales |  | |
| 41 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia |  | |
| 42 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  | |
| 43 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  | |
| 44 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  | |
| 45 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  | |
| 46 | 2 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Tec Digital |  | |
| 47 | 2 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Tec Digital |  | |
| 48 | 2 | Asistente Académico (a) Administrativo (a) 2 | 10 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente | Ing. Computación - Cartago |  | |
| 49 | 2 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente | Ing. Computación - Cartago |  | |
| 50 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 9,50 | 0.80 | Temporal | Vicerrectoría de Docencia para apoyar ECyD |  | |
| 51 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 9,50 | 0.80 | Temporal | Vicerrectoría de Docencia para apoyar ECyD |  | |
| 52 | 2 | Profesional | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia – Proyectos Especiales | Dicha plaza será de confianza del Vicerrector | |
| 53 | 2 | Profesional | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia Proyectos Especiales | Dicha plaza será de confianza del Vicerrector | |
| **Programa 3: Vida Estudiantil y Servicios Académicos** | | | | | | | | | | |
| 54 | 3 | Profesional en Asesoría Estudiantil (Trabajo Social) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Departamento Trabajo Social y Salud |  | |
| 55 | 3 | Profesional en Salud (Psicología Clínica) | 23 | 50% | 12 | 0.50 | Temporal | Departamento Trabajo Social y Salud |  | |
| **Programa 5: Sede Regional de San Carlos** | | | | | | | | | | |
| 56 | 5 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporales | Dirección de Sede Regional de San Carlos |  | |
| 57 | 5 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporales | Dirección de Sede Regional de San Carlos |  | |
| 58 | 5 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporales | Dirección de Sede Regional de San Carlos |  | |
| 59 | 5 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporales | Dirección de Sede Regional de San Carlos |  | |
| 60 | 5 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporales | Dirección de Sede Regional de San Carlos |  | |
| 61 | 5 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporales | Dirección de Sede Regional de San Carlos |  | |
| 62 | 5 | Profesor (a) | 23 | 50% | 12 | 0.50 | Permanente | Carrera Administración de Empresas-San Carlos |  | |
| 63 | 5 | Asistente Académico (a) Administrativo (a) 2 | 10 | 100% | 12 | 1.00 | Temporales | Dirección de Sede Regional de San Carlos |  | |
| 64 | 5 | Profesor (a) | 23 | 50% | 12 | 0.50 | Permanente | Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |  | |
| 65 | 5 | Técnico en Soporte Computacional | 16 | 50% | 12 | 0.50 | Permanente | Dirección Sede Regional San Carlos |  | |
| 66 | 5 | Técnico (a) en Administración | 16 | 50% | 12 | 0.50 | Temporal | Centro de Transferencias Tecnológica y Educación Continúa |  |
|  |  | **Total** |  |  |  | **52.46** |  |  |  |

1. Aprobar 5 plazas nuevas equivalentes a 5 TCE financiadas con fondos FEES por servicios especiales de acuerdo al siguiente desglose:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | | Programa | Puesto | Categoría | Jornada | Periodo (meses) | TCE | Nombramiento | Adscrita a: | Observaciones |
| **Programa 1: Administración** | | | | | | | | | | |
| **Subprograma 1.2: Vicerrectoría de Administración** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal por Servicios Especiales | DATIC |  |
| 2 | 1 | Profesional en Administración | | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal por Servicios Especiales | Vicerrectoría de Administración |  |
| 3 | 1 | Profesional en Administración | | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal por Servicios Especiales | Vicerrectoría de Administración |  |
| 4 | 1 | Profesional en Administración | | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal por Servicios Especiales | Vicerrectoría de Administración |  |
| 5 | 1 | Técnico (a) en Administración | | 16 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal por Servicios Especiales | Vicerrectoría de Administración |  |
| 5 |  | **Totales** | |  |  |  | 5.00 |  |  |  |

1. Aprobar 12 plazas nuevas equivalentes a 10.33 TCE financiadas con fondos específicos para el Centro Académico de Limón, de acuerdo al siguiente desglose:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Programa | Puesto | Categoría | Jornada | Periodo (meses) | TCE | Nombramiento | Adscrita a: | Observaciones |
| **Programa 2:Centro Académico Limón** | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | Técnico (a) en Administración | 16 | 100% | 12 | 1.00 | Permanente (Presupuesto Limón) | Departamento de Financiero Contable | Cajero - Destacado en Centro Académico Limón |
| 2 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Docencia |  |
| 3 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  |
| 4 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  |
| 5 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  |
| 6 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  |
| 7 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  |
| 8 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  |
| 9 | 2 | Profesor (a) | 23 | 100% | 12 | 1.00 | Temporal |  |
| 10 | 2 | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1 | 9 | 50% | 12 | 0.50 | Temporal |  |
| 11 | 2 | Asistente de administración 2 | 10 | 50% | 12 | 0.50 | Permanente | Departamento de Admisión y Registro, | Destacado Centro Académico de Limón |
| 12 | 2 | Profesional en Asesoría Estudiantil | 23 | 100% | 4 | 0.33 | Permanente | Departamento de Orientación y Psicología | Destacado Centro Académico de Limón |
| 12 |  | **Totales** |  |  |  | 10.33 |  |  |  |

1. Comunicar. **ACUERDO FIRME**

**PALABRAS CLAVE: Creación Plazas Nuevas FEES 2015 Fondos Específicos Servicios Especiales**

BSS/apmc

|  |  |
| --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Oficina Asesoría Legal**  **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |

**ANEXO 1**

OPI-0637-2014

Memorando

Para: **Ing. Alexander Valerín Castro, Coordinador**

**Comisión de Planificación y Administración**

De: **MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora**

**Oficina de Planificación Institucional**

Fecha: **04 de setiembre del 2014**

Asunto: **Dictamen sobre la solicitud de modificación de la utilización de la plaza FS0030**

En atención al oficio Vicerrectoría de Docencia ViDa-661-2014 del 03 de setiembre del 2014 y al oficio RH-1013-2014 del 29 de julio de 2014, donde se presenta la justificación sobre la modificación a la utilización de la plaza FS0030, la cual quedaría según el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de plaza** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada %** | **Equivalencia de Tiempo Completo** | **Adscrita a:** | **Justificación** |
| **FS0030** | **Profesor (a)** | **23** | **100%** | **0,79** | **Vicerrectoría de Docencia** | **Para cubrir la demanda de los cursos para el II semestre del 2014** |

Se requieren para cubrir la demanda de cursos del II semestre del 2014.

Las plazas mencionadas, se vinculan con:

**Objetivos Estratégicos**

1. Fortalecer los programas académicos en los campos de ciencia y tecnología a nivel de pregrado, grado y posgrado.

3. Robustecer el vínculo de la Institución con la sociedad en el marco del modelo del desarrollo sostenible a través de la investigación científica y tecnológica, la extensión, la educación continua y la relación con los graduados.

11. Incrementar el acceso a los recursos financieros provenientes del Fondo del Sistema.

**Acciones Estratégicas:**

1.4 Incrementar la oferta y la cobertura de programas académicos de grado y posgrado para el desarrollo y la aplicación de la ciencia y tecnología. (Acción Estratégica)

3.5 Fortalecer las acciones de extensión, transferencia tecnológica e innovación como mecanismos para promover el desarrollo económico y social del país. (Acción Estratégica)

3.6 Mejorar los mecanismos de difusión y proyección nacional e internacional del quehacer académico institucional.

11.2 Mejorar la coordinación interuniversitaria para el desarrollo de proyectos y programas financiados con el Fondo del Sistema.

**Objetivos Operativos**

1.2 Formar profesionales en los campos de la ciencia y la tecnología, en las áreas atendidas por el Instituto, a nivel de bachillerato, licenciatura, maestría y doctorado.

11.2 Desarrollar iniciativas de vinculación con las universidades y la sociedad utilizando el Fondo del Sistema.

Las mismas se vinculan directamente con el Plan Anual Operativo 2014:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perspectiva** | **Objetivo Estratégico** | **Acciones Estratégicas Objetivo Operativo** | **Meta** | | **Indicador** | **Políticas Específicas** |
| **USUARIOS** | ***1. Fortalecer los programas académicos en los campos de ciencia y tecnología a nivel de pregrado, grado y posgrado.*** | 1.2 Desarrollar actividades institucionales que favorezcan el desarrollo de las habilidades sociales y competencias, de los y las estudiantes en su formación académica. (Acción Estratégica) | 1.2.1: Establecer un programa de formación pedagógica del personal docente en estrategias didácticas que contemplen el abordaje de las habilidades blandas dentro de los programas académicos. | **ESTRATÉGICA** | 1.2.1.1 Cantidad de profesores que participan en el programa de formación pedagógica. | 1.1.4 1.6.2 |
| 1.2.1.2 Cantidad de jornadas realizadas al año. |  |
| 1.2 Formar profesionales en los campos de la ciencia y la tecnología, en las áreas atendidas por el Instituto, a nivel de bachillerato, licenciatura, maestría y doctorado. (Objetivo Operativo) | 1.2.2: Ofrecer 33 programas de grado (21 Bachilleratos y/o Licenciaturas continuas, 3 bachilleratos articulados, 9 Licenciaturas para egresados) y 12 programas de posgrado (11 Maestrías y 1 Doctorado). | **OPERATIVA** | 1.2.2.1.1 Cantidad de programas ofrecidos. | 1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.5 3.1.1 3.2.2 3.2.3 3.3.1 |
|  |
|  |
|  |
| ***3. Robustecer el vínculo de la Institución con la sociedad en el marco del modelo del desarrollo sostenible a través de la investigación científica y tecnológica, la extensión, la educación continua y la relación con los graduados.*** | 3.5 Fortalecer las acciones de extensión, transferencia tecnológica e innovación como mecanismos para promover el desarrollo económico y social del país. (Acción Estratégica) | 3.2.1: Desarrollar 105 actividades de extensión dirigidas a los distintos sectores de la sociedad. | **ESTRATÉGICA** | 3.2.1.1 Cantidad de actividades de extensión dirigidas a los distintos sectores de la sociedad. | 2.1.1 2.1.2 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 |
| 3.6 Mejorar los mecanismos de difusión y proyección nacional e internacional del quehacer académico institucional. (Acción Estratégica) | 3.2.2: Contar con un plan de divulgación articulado de las actividades docentes, de investigación y extensión de la Institución. | **ESTRATÉGICA** | 3.2.2.1 Plan de divulgación articulado. (37) | 1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4 2.3.5 2.3.6 |
| **FINANZAS** | ***11. Incrementar el acceso a los recursos financieros provenientes del Fondo del Sistema.*** | 11.2 Desarrollar iniciativas de vinculación con las universidades y la sociedad utilizando el Fondo del Sistema. (Objetivo Operativo) | 11.2.1: Desarrollar 6 iniciativas de vinculación con las universidades y la sociedad utilizando el Fondo del Sistema. | **OPERATIVA** | 11.2.1.1 Cantidad de iniciativas con Fondos del Sistema por desarrollar. (6) | 1.2.3 |
| 2.2.1 |

Fuente: Oficina de Planificación Institucional. PAO 2014

Según el oficio RH-1013-2014, recibido el 29 de julio de 2014, en ese momento se indica que utilizar la plaza que se especifica FS0030, para el II semestre del año en curso, no se presentaría ningún impacto presupuestario, dado que esta fue presupuestada en la categoría salarial 23 y con la clase de puesto de Profesor (a). Es importante reiterar que a pesar de que no existe impacto a nivel presupuestario, es conveniente advertir que esta plaza fue creada para un fin específico, el cual consiste en atender los requerimientos del Programa de Becas, en cuanto a la asignación de ¼ de tiempo para realizar estudios de posgrado.

Dado lo anterior, se emite criterio favorable sobre:

La modificación a la utilización de la plaza financiada con el Fondo del Sistema FS030, ya que no modifica la planificación estratégica ni la planificación operativa, según el periodo mencionado.

TFM/eqa

Cc: Ing. Luis Paulino Méndez Badilla. Vicerrector de Docencia

M.B.A Harold Blanco Leitón, Director Ejecutivo. Departamento de Recursos Humanos

Licda. Bertalía Sánchez, Secretaría del Consejo Institucional

Archivo

**ANEXO 2**

PB-937-2014

Memorando

**Para: MBA. Tatiana Fernández Martí, Directora**

**Oficina de Planificación**

**De: Bach. Sonia Guzmán Arrieta, Secretaria Ejecutiva a.i.**

**Comité de Becas**

**Departamento de Recursos Humanos**

**Fecha: 09 de setiembre de 2014**

**Asunto: Su atención**

Por este medio se informa que el Comité de Becas aprobó el día 5 de setiembre de 2014, el uso

Ceder las plazas remanentes correspondientes al Programa de Becas de Postgrado para satisfacer la demanda del curso, plazas según detalle adjunto:

FS0031

FS0032

FS0033

Agradezco de antemano su atención.

Cordialmente.

C: Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Consejo Institucional

Miembros del Consejo Institucional