**SCI-069-2015**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, RectorDr. Milton Villarreal, Vicerrector de Investigación y ExtensiónMBA. Harold Blanco Leitón, Director del Departamento de Recursos Humanos M.A.U Tatiana Fernández, Directora Oficina de Planificación Institucional |
| **De:**  | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo InstitucionalInstituto Tecnológico de Costa Rica  |
| **Fecha:** | **11 de febrero de 2015** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2903, Artículo 7, del 11 de febrero de 2015. Modificación de la Plaza CT0319 adscrita a la VIE, de Secretaria Ejecutiva 1, a Asistente de Administrativa 2**  |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2887, Artículo 13, del 01 de octubre de 2014, tomó el acuerdo denominado: “Creación de Plazas 2015, Fondos FEES” para la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, en su línea No. 14, aprobó la plaza CT0319, con las siguientes características:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| # | Programa | NuevoNum Plaza | Puesto | Categoría | Jornada | Periodo (meses) | TCE | Nombramiento | Adscrita a: | Observaciones |
| **Programa 4: Investigación y Extensión** |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 4 | CT0319 | Secretaria Ejecutiva 1 | 9 | 50% | 12 | 0,5 | Temporal | Dirección VIE - Investigación | Apoyar centros de Investigación |

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio OPI-038-2015, con fecha de recibido 30 de enero de 2015, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Ing. Alexander Valerín Castro, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite solicitud de dictamen sobre la modificación de la plaza CT0319 de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión, para el cambio del puesto de Secretaría Ejecutiva 1, categoría 9, jornada 50% y 12 meses, a Asistente Administrativa 2, categoría 10, jornada 48% y 12 meses. (Anexo 1)
2. La Comisión de Planificación y Administración en Reunión No. 608-2015, del 05 de febrero de 2015, conoció en el punto de correspondencia el oficio supra citado; consideran que la diferencia económica de un puesto a otro no es tan elevada. Discutido el tema disponen elevar la propuesta al pleno con las indicaciones solicitadas.

**SE ACUERDA:**

1. Modificar la plaza CT0319, adscrita a la VIE, de Secretaría Ejecutiva 1, categoría 9, jornada 50% y 12 meses, a Asistente Administrativa 2, categoría 10, jornada 50% y 12 meses aprobada en la Sesión Ordinaria No. 2887, Artículo 13, del 01 de octubre del 2014, en los siguientes términos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Programa | NuevoNum Plaza | Puesto | Categoría | Jornada | Periodo (meses) | TCE | Nombramiento | Adscrita a: |
| 14 | 4 | CT0319 | Asistente en Administración 2 | 10 | 50% | 12 | 0,5 | Temporal | Dirección VIE - Investigación |

1. Se solicita acatar las recomendaciones del ente técnico sobre el contenido presupuestario para la incorporación de la plaza CT0319.
2. Recordar a la Administración que la modificación de cualquiera de las condiciones con las que se aprueban las plazas en este acuerdo, sólo puede hacerse por parte del Consejo Institucional.
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: Modificación -plaza - CT0319-Asisten en Administración 2**

BSS/cmpm

|  |  |
| --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional****Vicerrectoría Administración****Vicerrectoría de Docencia****VIESA****Centro Académico de Limón****Sede Regional San Carlos****Centro Académico San José****Sede Interuniversitaria Alajuela** | **Oficina Asesoría Legal****Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)****Comunicación y Mercadeo** **Centro de Archivo y Comunicaciones****FEITEC** |