**SCI-663-2016**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  MBA. Humberto Villalta, Vicerrector Administración  Dra. Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos  Dra. Paola Vega, Vicerrectora de Investigación y Extensión  Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia  Lic. Roy D’Avanzo, Director Departamento Financiero Contable  Licda. Kattia Calderón, Directora del Departamento de Aprovisionamiento  MBA. Harold Blanco Leitón, Director del Departamento de Recursos Humanos |
| **De:** | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **26 de octubre de 2016** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2995, Artículo 7, del 26 de octubre de 2016. Autorización de viaje del Dr. Julio César Calvo a Panamá (pago de tiquetes aéreos, transporte interno, viáticos, seguro médico y gastos de representación) para participar en el Encuentro Francia-América Central sobre evaluación de Programas Académicos y Acreditación Institucional, el 7 y 8 de noviembre de 2016** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio R-1142-2016, con fecha de recibido 25 de octubre de 2016, suscrito por el Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita someter a consideración y aprobación por parte del Consejo Institucional, su visita a Panamá, para asistir al Encuentro Francia-América Central sobre evaluación de Programas Académicos y Acreditación Institucional, a desarrollarse en la Universidad Latina de Panamá, el 7 y 8 de noviembre del 2016. (Anexo 1)

Asimismo, solicita permiso con goce de salario y autorización de pago de tiquetes aéreos, transporte interno, viáticos, seguro médico y gastos de representación, los días 7 y 8 de noviembre de 2016, los recursos serán cubiertos con el presupuesto de operación de la Rectoría, desglosados de la siguiente manera: (Ver Anexo 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro Funcional y objeto de gasto (19)** | **Monto** |
| Tiquetes aéreos, transporte interno e impuestos de salida de ambos países | $550 |
| Viáticos | $320 |
| Seguro Médico | $85 |
| Gastos de representación | $300 |
| **TOTAL** | $1255 |

**SE ACUERDA:**

1. Autorizar la participación del Dr. Julio César Calvo Alvarado, Rector, en el Encuentro Francia-América Central sobre evaluación de Programas Académicos y Acreditación Institucional, a desarrollarse en la Universidad Latina de Panamá, el 7 y 8 de noviembre de 2016, y el pago por concepto de viáticos y transporte, por un monto aproximado de $ 1255,00 (un mil doscientos cincuenta y cinco dólares), sujeto a liquidación.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: Autorización - Pago de impuestos de salida-seguro médico-CSUCA**

BSS/ars

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Sede Regional San Carlos**  **Centro Académico de San José**  **Centro Académico de Alajuela**  **Centro Académico de Limón**  **OPI** | **Oficina Asesoría Legal**  **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |