**SCI-663-2016**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, RectorMBA. Humberto Villalta, Vicerrector AdministraciónDra. Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios AcadémicosDra. Paola Vega, Vicerrectora de Investigación y ExtensiónIng. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de DocenciaLic. Roy D’Avanzo, Director Departamento Financiero ContableLicda. Kattia Calderón, Directora del Departamento de AprovisionamientoMBA. Harold Blanco Leitón, Director del Departamento de Recursos Humanos |
| **De:**  | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo InstitucionalInstituto Tecnológico de Costa Rica  |
| **Fecha:** | **26 de octubre de 2016** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2995, Artículo 7, del 26 de octubre de 2016. Autorización de viaje del Dr. Julio César Calvo a Panamá (pago de tiquetes aéreos, transporte interno, viáticos, seguro médico y gastos de representación) para participar en el Encuentro Francia-América Central sobre evaluación de Programas Académicos y Acreditación Institucional, el 7 y 8 de noviembre de 2016** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio R-1142-2016, con fecha de recibido 25 de octubre de 2016, suscrito por el Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita someter a consideración y aprobación por parte del Consejo Institucional, su visita a Panamá, para asistir al Encuentro Francia-América Central sobre evaluación de Programas Académicos y Acreditación Institucional, a desarrollarse en la Universidad Latina de Panamá, el 7 y 8 de noviembre del 2016. (Anexo 1)

Asimismo, solicita permiso con goce de salario y autorización de pago de tiquetes aéreos, transporte interno, viáticos, seguro médico y gastos de representación, los días 7 y 8 de noviembre de 2016, los recursos serán cubiertos con el presupuesto de operación de la Rectoría, desglosados de la siguiente manera: (Ver Anexo 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro Funcional y objeto de gasto (19)** | **Monto** |
| Tiquetes aéreos, transporte interno e impuestos de salida de ambos países | $550 |
| Viáticos | $320 |
| Seguro Médico  | $85 |
| Gastos de representación  | $300 |
| **TOTAL** | $1255 |

**SE ACUERDA:**

1. Autorizar la participación del Dr. Julio César Calvo Alvarado, Rector, en el Encuentro Francia-América Central sobre evaluación de Programas Académicos y Acreditación Institucional, a desarrollarse en la Universidad Latina de Panamá, el 7 y 8 de noviembre de 2016, y el pago por concepto de viáticos y transporte, por un monto aproximado de $ 1255,00 (un mil doscientos cincuenta y cinco dólares), sujeto a liquidación.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: Autorización - Pago de impuestos de salida-seguro médico-CSUCA**

BSS/ars

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional****Sede Regional San Carlos****Centro Académico de San José****Centro Académico de Alajuela****Centro Académico de Limón****OPI** |  **Oficina Asesoría Legal** **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)****Comunicación y Mercadeo** **Centro de Archivo y Comunicaciones****FEITEC** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |