**SCI-721-2016**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  MBA. Humberto Villalta, Vicerrector Administración  Dra. Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos  Dra. Paola Vega, Vicerrectora de Investigación y Extensión  Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia  Lic. Roy D’Avanzo, Director Departamento Financiero Contable  Licda. Kattya Calderón, Directora del Departamento de Aprovisionamiento  MBA. Harold Blanco Leitón, Director del Departamento de Recursos Humanos |
| **De:** | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **16 de noviembre de 2016** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 2998, Artículo 8, del 16 de noviembre de 2016. Autorización de viaje al Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, para asistir a la Conferencia de Rectores Latinoamericanos, que tendrá lugar en la Universidad Hebrea de Jerusalén, Israel, del 10 al 16 de diciembre del presente año y el monto de $3.885, sujeto a liquidación** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio R-1212-2016, con fecha de recibido 15 de noviembre de 2016, suscrito por el Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, dirigido a la Licda. Bertalía Sánchez, Directora Ejecutiva de la Secretaría del Consejo Institucional, en el cual solicita someter a consideración y aprobación por parte del Consejo Institucional, su visita a Israel, para asistir Conferencia de Rectores Latinoamericanos que tendrá lugar en la Universidad Hebrea de Jerusalén, Israel, del 10 al 16 de diciembre del 2016. (Anexo 1)
2. Solicita permiso con goce de salario y autorización de pago de tiquetes aéreos, transporte interno, e impuestos de salida de los ambos países, viáticos, seguro médico y gastos de representación, para esos días en caso de que sea necesario. Los recursos serán cubiertos con el presupuesto de operación de la Rectoría, desglosados de la siguiente manera: (Ver Anexos 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro Funcional y objeto de gasto (19)** | **Monto** |
| Tiquetes aéreos, transporte interno e impuestos de salida de los ambos países | $3.000 |
| Viáticos | $500 |
| Seguro Médico | $ 85 |
| Gastos de representación | $300 |
| **TOTAL** | **$3.885** |

1. El propósito de la conferencia será analizar las posibilidades de cooperación entre las universidades y compartir experiencias relevantes en educación, innovación y desarrollo. Los gastos de hospedaje, alimentación y transporte interno serán cubiertos por la Universidad Hebrea de Jerusalén, según se indica en la nota adjunta. Igualmente esta invitación se debe al interés que ha tenido el señor Abraham Haddad, Embajador de Israel en Costa Rica, quien ha intensificado su interés por el trabajo del TEC y lo ha invitado reiteradas veces a actividades de la embajada.  De esa forma el señor Embajador ha estado apoyando al Tec con la visita de expertos en innovación en este año.  El señor Haddad ha respaldado la invitación realizada por la Universidad Hebrea, por el interés de fortalecer los lazos de cooperación entre el TEC y este país.
2. Asimismo comunica que el MBA. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, asumirá la Rectoría en forma interina del 10 al 16 de diciembre de 2016.

**SE ACUERDA:**

1. Autorizar la participación del Dr. Julio César Calvo Alvarado, Rector, para que asista a la Conferencia de Rectores Latinoamericanos, que tendrá lugar en la Universidad Hebrea de Jerusalén, Israel, del 10 al 16 de diciembre del 2016, y un monto aproximado de $3.885 (tres mil ochocientos ochenta y cinco dólares), sujeto a liquidación.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: Autorización - Universidad - Hebrea - Jerusalén - Israel**

BSS/ars

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Sede Regional San Carlos**  **Centro Académico de San José**  **Centro Académico de Alajuela**  **Centro Académico de Limón**  **OPI** | **Oficina Asesoría Legal**  **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |