**SCI-190-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector Tatiana Fernández, Directora Oficina Planificación InstitucionalMBA. Harold Blanco, Director Departamento de Recursos Humanos  |
| **De:**  | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo InstitucionalInstituto Tecnológico de Costa Rica  |
| **Fecha:** | **05 de abril de 2017** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3017, Artículo 11, del 05 de abril de 2017. Modificación de las características de la plaza CF-2713, Profesional en Ingeniería o Arquitectura, Categoría 23, a Profesional en Administración, de la Oficina de Planificación Institucional** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Artículo 21, del Reglamento del Consejo Institucional, reza:

*“Son asuntos propios del análisis y dictamen de la Comisión de Planificación y Administración según su competencia los siguientes:*

*…*

*c. La creación, modificación y eliminación de plazas.”…*

1. El Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2785 Artículo 1 del 28 de setiembre de 2012 aprobó la “Creación de Plazas 2013, Fondos FEES” entre las cuales está la plaza CF-2713, con las siguientes características:

| **#** | **Programa** | **Núm. de Plaza** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **Condición** | **Renovación** | **CategoríaAprobada** | **% JornadaAprobada** | **TCEAprobado** | **Período Aprobado** | **Recodif.Num. Plaza** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1 | CF2713 | Profesional en Administración (Sistema de Gestión) | Rectoría | Aprobada  | Permanente | 23 | 100% | 1,00 | 12 | CF2713 |

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio OPI-172-2017, con fecha de recibido 30 de marzo de 2016, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido al Dr. Bernal Martínez Gutiérrez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, solicita la aprobación para la modificación temporal en un 40% de la plaza CF2713, de Profesional en Ingeniería o Arquitectura a Profesional en Administración.

Asimismo informa que actualmente la plaza en propiedad pertenece a la Ing. Sofía García Romero, quien está destacada con un 40% en una plaza adscrita al Directorio de la AIR, por lo que se requiere la reconversión temporal, de un 40% como Profesional en Administración para ser utilizado en ampliaciones de jornada, durante el tiempo en que la señorita García esté nombrada en la AIR. Hace la salvedad que el 60% restante queda como “Profesional en Ingeniería o Arquitectura”. Entre otras justificaciones para la reconversión de la plaza, se citan las siguientes:

1. *Mediante estudio de puestos EP-03-2013, se recomendó que la plaza CF2713 fuera reconvertida de Profesional en Administración a Profesional en Ingeniería o Arquitectura.*
2. *En dicho estudio de puesto, se recomendó solicitar a la Rectoría la respectiva Resolución y su publicación en la Gaceta del cambio propuesto en el punto d.*
3. *Según R-1351-2016; señala que en Sesión 03-2016 del Consejo de Rectoría. Art. 3 incisos c) y e) se brinda el aval de traslado de la Ing. García Romero con todo y plaza a la OPI desde la Unidad de Gestión; en estos incisos se señala la plaza CF2713 como “Profesional en Ingeniería”; al igual que en otros documentos oficiales (R-376-2016 y R-1351-2016).*
4. *La plaza CF2713, actualmente tiene una ocupación del 60% y no del 100%, en vista que la Ing. García está destacada un 40% en una plaza adscrita al Directorio de la AIR, este último con nombramiento al 30 de junio del 2017.*
5. *La Oficina de Planificación Institucional, se encuentra trabajando en varios procesos de carácter estratégicos: Planes Tácticos 2017-2021, Indicadores Estratégicos alineados al Plan Estratégico Institucional, Índice de Gestión Institucional y su Plan de Mejora, desarrollo del Sistema de Valoración del Riesgo SEVRI; entre otros, y que mediante la asignación de una ampliación de jornada a algunas personas con puesto de “Profesional en Administración” a cargo de los mismos, utilizando el 40% de la plaza CF2713 se pueden cumplir en el tiempo establecido dichas labores.*
6. Mediante oficio RH-211-2017, con fecha de recibido 09 de marzo de 2017, suscrito por el MBA. Harold Blanco, Director del Departamento de Recursos Humanos, dirigido a la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, se emite el criterio sobre el impacto presupuestario para el cambio propuesto, e indica que no existe impacto en el Presupuesto Ordinario 2017, ya que ambos puestos tienen la misma categoría salarial.
7. La Comisión de Planificación y Administración en reunión No. 717-2017, realizada el 03 de abril de 2017, analiza los documentos que respalda la solicitud de modificación de la plaza CF2713, y dispone elevar la siguiente propuesta al Consejo Institucional.

**SE ACUERDA:**

1. Aprobar la modificación temporal de la plaza CF2713, mientras se mantengan las condiciones de la señora Sofía García Romero en el Directorio de la Asamblea Institucional Representativa, con las siguientes características:

| **Programa** | **Núm. de Plaza** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **CategoríaAprobada** | **% JornadaAprobada** | **TCEAprobado** | **Período Aprobado** | **Observaciones**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | CF2713 | Profesional en Administración  | Oficina de Planificación | 23 | 40% | 0,40 | Mientras se mantengan las condiciones de la señora Sofía García Romero en el Directorio de la AIR | Para ser utilizada en la OPI, para ampliaciones de jornada atención labores estratégicas  |
| 1 | CF2713 | Profesional en Ingeniería o Arquitectura | Oficina de Planificación | 23 | 60% | 0,60 |  |  |

1. Comunicar.  **ACUERDO FIRME.**

**Palabras Clave: Modificación – temporal – 40% - Plaza 2713 - Profesional – Administración - OPI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional** **Vicerrectoría Docencia****Vicerrectoría de Administración****VIE****Sede Regional San Carlos****Centro Académico de San José****Centro Académico de Limón****Centro Académico de Alajuela** | **Oficina Asesoría Legal** **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)****Comunicación y Mercadeo** **Centro de Archivo y Comunicaciones****FEITEC** |  |  |