**SCI-322-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  Dr. Humberto Villalta, Vicerrector Administración  MBA. Harold Blanco, Director Departamento Recursos Humanos  MAU. Tatiana Fernández, Directora Oficina Planificación Institucional |
| **De:** | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **31 de mayo de 2017** |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3024, Artículo 11, del 31 de mayo de 2017. Modificación de las características de las plazas SE045, SE046 y SE047, adscritas a la Vicerrectoría de Administración** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Artículo 21, del Reglamento del Consejo Institucional, reza:

*“Son asuntos propios del análisis y dictamen de la Comisión de Planificación y Administración según su competencia los siguientes:*

*…*

*c. La creación, modificación y eliminación de plazas.”…*

1. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 2989, Artículo 7, del 14 de setiembre de 2016, acordó la renovación y reconversión de plazas 2017, entre las cuales están las plazas SE045, SE046 y SE047 con las siguientes características:

| **#** | **Programa** | **Actual Cód. plaza** | **Nuevo Cód. plaza** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombram.** | **Adscrita a:** | **Observaciones Renovación y reconversión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **35** | 1.2 | SE045 | SE045 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 6 | 0,50 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Administración | Se aprueban condicionadas por 6 meses a la presentación de un proyecto de implementación del Modelo de Competencias |
| **36** | 1.2 | SE046 | SE046 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 6 | 0,50 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Administración | Se aprueban condicionadas por 6 meses a la presentación de un proyecto de implementación del Modelo de Competencias |
| **37** | 1.2 | SE047 | SE047 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 6 | 0,50 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Administración | Se aprueban condicionadas por 6 meses a la presentación de un proyecto de implementación del Modelo de Competencias |

1. El Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3004, Artículo 12, del 14 de diciembre de 2016, tomó el acuerdo “Plan Estratégico Institucional 2017-2021”; Como Proyecto Estratégico No. 10, aprobó el **Modelo para Desarrollo del Talento Humano**: *“…Con este proyecto se desea impulsar un plan para la formación y desarrollo del personal, en las Sedes y Centros Académicos*”.

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Comisión de Planificación y Administración en Reunión Ordinaria No. 698-2016, celebrada del 24 de octubre de 2016, recibe al MBA. Harold Blanco, Director del Departamento de Recursos Humanos, a la Licda. Carolina Redondo, Lic. Nelson Ramírez, Licda. Jessica Venegas y la Licda. Sofía Brenes, funcionarios de ese mismo Departamento, para la presentación del Informe Implementación Competencias Laborales en el ITCR. De acuerdo al análisis del tema, los integrantes de la Comisión solicitan reformular el proyecto de acuerdo con la metodología de proyectos, definida por la Oficina de Planificación Institucional, para lo cual se establece un plazo al 30 de marzo de 2017, para el análisis respectivo y asignación de las plazas. Los responsables se comprometen a incorporar las observaciones y remitir el documento integrado en el plazo indicado.
2. En reunión de la Comisión de Planificación y Administración, del 13 de marzo de 2017, según consta en la Minuta No. 714, se recibe al MBA. Harold Blanco, Director Departamento Recursos Humanos, Licda. Carolina Redondo, Licda. Jessica Venegas, la Lic. Sofía Brenes y el Lic. Nelson Ramírez, del Departamento de Recursos Humanos, la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la OPI, MBA. Manuel González y la Licda. Ericka Quirós, Colaboradores de la OPI, para la presentación del proyecto de competencias laborales bajo la metodología de proyectos y la definición de sus respectivos entregables.
3. En reunión No. 716-2017 del 27 de marzo, se recibe nuevamente al MBA. Harold Blanco, Director del Departamento de Recursos Humanos, y al Ing. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración. En esta reunión los integrantes de la Comisión enfatizan en un replanteamiento del Departamento de Recursos Humanos enmarcado en el Plan Estratégico Institucional, aprobado en Sesión No. 3004, citado en el Resultando 3. Se concluye que en un plazo de tres meses los responsables harán enviar los entregables con acciones de mejora en los diferentes procesos (corto y mediano plazo) y posteriormente el plan a implementar con los recursos requeridos para elevar la propuesta al Pleno.
4. La Secretaría del Consejo Institucional recibió RH-425-2017, con fecha de recibido 17 de mayo de 2017, suscrito por el MBA. Harold Blanco, Director del Departamento Recursos Humanos, dirigido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, con copia al Ing. Alexander Valerín, Coordinador, Comisión de Planificación y Administración, en atención a la solicitud de la Comisión de Planificación sobre el replanteamiento de los proyectos departamentales, el Departamento de Recursos Humanos tomó el acuerdo de apoyar el desarrollo del Proyecto Modelo de Desarrollo del Talento Humano. Por lo que, con el fin de realizar una apropiada preparación del material solicitado bajo la metodología de Administración de Proyectos, solicita que las plazas asignadas al Modelo de Competencias Laborales, se asignen para ese nuevo proyecto y se les brinde continuidad para el trabajo indicado.
5. La Comisión de Planificación y Administración en la reunión No. 723-2017, realizada el 22 de mayo de 2017, revisa el oficio supracitado, y dispone elevar la siguiente propuesta al pleno.

**SE ACUERDA:**

1. Modificar las características de las plazas SE045, SE046 y SE047, adscritas a la Vicerrectoría de Administración, aprobadas mediante el acuerdo Sesión Ordinaria No. 2989, Artículo 7, del 14 de setiembre de 2016 “Renovación y Reconversión de plazas 2017- Fondos FEES, como se detalla en el siguiente cuadro:

| **Programa** | **Actual Cód. plaza** | **Nuevo Cód. plaza** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombram.** | **Adscrita a:** | **Observaciones Renovación y reconversión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | SE045 | SE045 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 12 | 1 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Administración | Asignadas al Proyecto del plan Estratégico: Modelo de Desarrollo del Talento Humano |
| 1.2 | SE046 | SE046 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 12 | 1 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Administración | Asignadas al Proyecto del plan Estratégico: Modelo de Desarrollo del Talento Humano |
| 1.2 | SE047 | SE047 | Profesional en Administración | 23 | 100% | 12 | 1 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Administración | Asignadas al Proyecto del plan Estratégico: Modelo de Desarrollo del Talento Humano |

1. Comunicar.  **ACUERDO FIRME.**

***Palabra clave: Cambio – Características -* Plazas– Proyecto – Talento – Humano - SE045 - SE046 -SE047 – Vicerrectoría Administración**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | | **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Vicerrectoría Docencia**  **VIE**  **VIESA**  **Sede Regional San Carlos**  **Centro Académico de San José**  **Centro Académico de Alajuela**  **Centro Académico de Limón** | **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Asesoría Legal**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |  | | |  |  |  |