**SCI-534-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  MAE. Nelson Ortega, Presidente Directorio AIR  Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración  MAU. Tatiana Fernández, Directora Oficina Planificación Institucional  MBA. Harold Blanco, Director del Departamento de Recursos Humanos |
| **De:** | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **23 de agosto de 2017** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3035, Artículo 9, del 23 de agosto de 2017. Autorización para cambio de uso de la plaza FSO119, de Profesional en TIC a Secretaria 1, por un 50%** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Artículo 21, del Reglamento del Consejo Institucional, reza:

*“Son asuntos propios del análisis y dictamen de la Comisión de Planificación y Administración según su competencia los siguientes:*

*…*

*c. La creación, modificación y eliminación de plazas.”…*

1. El Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 2992, Artículo 8, del 05 de octubre de 2016 aprobó las “Plazas Nuevas, Renovación y Reconversión, financiadas con Fondos del Sistema 2017”, entre las cuales está la plaza FS0119, Profesional en TIC, con las siguientes características:

| **#** | **Programa** | | | **Actual Cód. plaza** | **Nuevo Cód. plaza** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombra-miento** | **Adscrita a:** | **Observaciones Renovación y reconversión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | | 2 | FS0119 | | FS0119 | Profesional en TIC | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | DATIC | Destacada en el proyecto del WEB Institucional |

1. En la Asamblea Ordinaria No. 92-2017 la AIR nombró la Comisión Organizadora del IV Congreso Institucional.
2. El M.A.E. Nelson Ortega Jimenez, Presidente del Directorio de la AIR, presentó mediante el oficio DAIR-146 -2017 al señor Rector las necesidades de recursos de la Comisión Organizadora del IV Congreso Institucional.
3. La Rectoría ha solicitado la autorización para cambiar el uso de la plaza FS0119, de manera que pueda utilizarla para atender la solicitud del oficio DAIR-146-2017, en cuanto al nombramiento de una Secretaria 1, Categoría 9, por un 60% TC., según oficio R-974-2017, del 18 de agosto de 2017, indicando además que “Se aclara que las líneas estratégicas apoyadas con el Fondo del Sistema, desde el 2012 se consolidaron y cada Rector define la distribución de los recursos y su utilización a lo interno”.
4. En la Sesión No. 27-16 del Consejo Nacional de Rectores, celebrada el 20 de setiembre de 2016, el CONARE dispuso lo siguiente:

*“Líneas consolidadas: Asignar el monto de 6 762 652 436,00 , el que representa un incremento del 4% respecto a la suma asignada en el 2016. En este monto se consolidan las siguientes líneas estratégicas: Becas para estudios de posgrado para funcionarios universitarios, Equipo Científico y Tecnológico, Equipo Didáctico, Capacitación en inglés para estudiantes y funcionarios, Nuevas tecnologías de información, Movilidad estudiantil internacional, y Otras de especial interés estratégico de las universidades. Cada universidad distribuirá el monto otorgado 1.690.663.109 por universidad entre esas líneas según sus propios requerimientos y que no incidan en forma permanente en la masa salarial”.*

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Directora de la Oficina de Planificación Institucional M.A.U. Tatiana Fernández Martín ha indicado, mediante el oficio OPI-383-2017, lo siguiente:

*“Según consulta realizada al Departamento de Recursos Humanos mediante el correo electrónico el día 04/08/2017 sobre el impacto presupuestario, se obtiene respuesta mediante el oficio RH-609-2017, donde se indica que para modificar el puesto de la plaza FS0119 de Profesional en TIC, categoría 23 a Profesor (a), categoría 23, un 40% y a Secretaria 1, categoría 9, por un 60%, del periodo comprendido del 01 de julio al 30 de setiembre 2017, no existiría impacto en el Presupuesto Ordinario 2017, ya que para la formulación de dicha plaza se utilizó una categoría salarial 23.****”***

1. Si bien no es tarea del Consejo Institucional vigilar el avance de la organización del Congreso Institucional, sí le corresponde velar porque la Comisión Organizadora cuente con recursos adecuados y oportunos para desempeñar su labor, por ser el Consejo la instancia que aprueba los presupuestos.
2. El Congreso Institucional es, por así disponerlo el artículo 88 del Estatuto Orgánico, “un órgano deliberativo cuyo propósito es realizar un proceso de intensa discusión, reflexión y análisis sobre asuntos de carácter trascendental para el quehacer académico e institucional, realizado con el fin de propiciar que el Instituto se coloque a la vanguardia del conocimiento científico, técnico y tecnológico”, razón por la que su organización tiene alcances estratégicos para el Instituto.
3. De acuerdo a lo anterior, se somete la siguiente propuesta al Consejo Institucional.

**SE ACUERDA:**

1. Modificar las características de la plaza FS0119, aprobada en el acuerdo Sesión Ordinaria No. 2992, Artículo 8, del 05 de octubre de 2016 “Plazas Nuevas, Renovación y Reconversión, financiadas con Fondos del Sistema 2017”, para que sea utilizada en el IV Congreso Institucional, hasta el 30 de setiembre de 2017, según el siguiente cuadro.

| **Programa** | | **Actual Cód. plaza** | | **Nuevo Cód. plaza** | | **Puesto** | | **Categoría** | | **Jornada** | | **Periodo (meses)** | | **TCE** | | **Nombra-miento** | | **Adscrita a:** | | **Observaciones Renovación y reconversión** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | FS0119 | | FS0119 | | Secretaria (o) Ejecutiva (o) 1 | | 9 | | 60% | | 1,26 | | 0,06 | | Temporal | | Directorio del AIR | | Para apoyo secretarial a las actividades del IV Congreso. | |

1. Recordar a la Administración que la modificación de cualquiera de las condiciones con las que se aprueban las plazas en este acuerdo, sólo puede hacerse por parte del Consejo Institucional.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**Palabras clave: Modificación – Plaza FS0119 – Profesional TIC – IV Congreso Institucional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Vicerrectoría Docencia**  **VIE**  **VIESA**  **Sede Regional San Carlos**  **Centro Académico de San José**  **Centro Académico de Alajuela** | **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Asesoría Legal**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |  |