**SCI-584-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** |  Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector Licda. Ericka Quirós, Directora a.i. Oficina de Planificación InstitucionalMBA. Harold Blanco, Director Departamento Recursos Humanos |
| **De:**  | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo InstitucionalInstituto Tecnológico de Costa Rica  |
| **Fecha:** | **06 de setiembre de 2017** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3037, Artículo 15, del 06 de setiembre de 2017. Autorización para cambio de uso de la plaza CF 2713 de Profesional en Ingeniería o Arquitectura, Categoría 23, a Profesional en Administración, Categoría 23, por un 50%** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional indica lo siguiente:

*“Son asuntos propios del análisis y dictamen de la Comisión de Planificación y Administración según su competencia los siguientes:*

*…*

*c. La creación, modificación y eliminación de plazas.”…*

1. El Consejo Institucional acordó, en la Sesión Ordinaria No. 3017, Artículo 11, del 05 de abril de 2017, autorizar la modificación de las características de la plaza CF 2713, en los siguientes términos:

| **Programa** | **Núm. de Plaza** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **CategoríaAprobada** | **% JornadaAprobada** | **TCEAprobado** | **Período Aprobado** | **Observaciones**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | CF2713 | Profesional en Administración  | Oficina de Planificación | 23 | 40% | 0,40 | Mientras se mantengan las condiciones de la señora Sofía García Romero en el Directorio de la AIR | Para ser utilizada en la OPI, para ampliaciones de jornada atención labores estratégicas  |
| 1 | CF2713 | Profesional en Ingeniería o Arquitectura | Oficina de Planificación | 23 | 60% | 0,60 |  |  |

1. El señor Rector Dr. Julio Calvo Alvarado ha indicado, mediante el oficio R-1025-2017, del 25 de agosto de 2017, lo siguiente:

*“En Sesión Ordinaria No. 25-2017 celebrada el 21 de agosto del 2017, Artículo 3, del Consejo de Rectoría, se avaló la solicitud de la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, (adjunta) mediante la cual solicita la modificación temporal de las características de la plaza CF-2713, Profesional en Ingeniería o Arquitectura, Categoría 23, a Profesional en Administración, jornada 50%, con el propósito de utilizarla para ampliaciones de jornada, en la atención de labores estratégicas de la OPI, entre tanto se mantenga la Sra. Sofía García Romero en el Directorio de la AIR.*

*A su vez, se solicita modificar el acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3017, Artículo 11, del 05 de abril del 2017.”*

1. El Departamento de Recursos Humanos indicó, en el oficio RH-211-2017 del 09 de marzo de 2017, lo siguiente:

*“En atención al oficio de la referencia, respecto a la solicitud de emitir criterio de impacto presupuestario para utilizar de manera temporal el porcentaje que libere la Ing. Sofía García Romero en la plaza CF2713 de Profesional en Ingeniería y Arquitectura, y poder utilizarla como Profesional en Administración, me permito indicar que no existiría impacto en el presupuesto ordinario 2017, ya que ambos puestos son de profesional y tienen la misma categoría salarial.” (ver documento adjunto)*

1. La Directora de la Oficina de Planificación Institucional MAU. Tatiana Fernández Martín ha indicado, en el oficio OPI-400-2017 del 17 de agosto de 2017, lo siguiente:

La plaza a modificar se vincula con el Plan Anual Operativo 2017, de la Oficina de Planificación Institucional de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** | **METAS** | **ACTIVIDADES incluidas PAO-OPI 2017** |
| 5. Contar con procesos y servicios ágiles, flexibles y oportunos para el desarrollo del quehacer institucional. | 5.1.1.1. Desarrollar 14 actividades ordinarias en temas particulares de la Dirección Superior. | Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes y Proyectos Institucionales |
| Autoevaluación y Seguimiento de los Planes de Mejora |
| Emisión de dictámenes institucionales internos y externos (Reglamentos, convenios, análisis administrativo, estudios especiales) |

No alterando, ni variando la planificación estratégica, ni operativa del año 2017.

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La solicitud de modificación de la plaza CF 2713, para que se pueda utilizar el 50% para la contratación por ampliaciones de jornada a profesionales en Administración, no compromete ni la planificación estratégica ni la operativa, facilitando a la Oficina de Planificación Institucional la atención de actividades incluidas en el PAO-OPI-2017.
2. La modificación solicitada no tiene impacto presupuestario adicional, porque el puesto originado es de la misma categoría salarial.
3. La solicitud de modificación de la plaza CF 2713, gestionada mediante el oficio R-1025-2017, reúne todos los requisitos exigidos por la normativa vigente.

**SE ACUERDA:**

1. Modificar las características de la plaza **CF 2713**, según el detalle del siguiente cuadro:

| **Programa** | **Núm. de Plaza** |  | **Puesto** | **Adscrita a:** | **CategoríaAprobada** | **% JornadaAprobada** | **TCEAprobado** | **Período Aprobado** | **Observaciones**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | CF2713 |  | Profesional en Administración  | Oficina de Planificación | 23 | 50% | 0,50 | Mientras se mantengan las condiciones de la señora Sofía García Romero en el Directorio de la AIR | Para ser utilizada en la OPI, para ampliaciones de jornada atención labores estratégicas  |
| 1 | CF2713 |  | Profesional en Ingeniería o Arquitectura | Oficina de Planificación | 23 | 50% | 0,50 |

1. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**Palabras clave: Modificación – Plaza CF 2713 – OPI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional****Vicerrectoría Docencia****Vicerrectoría Administración** **VIE****VIESA****Sede Regional San Carlos****Centro Académico de San José****Centro Académico de Alajuela****Centro Académico de Limón**  | **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)****Asesoría Legal** **Comunicación y Mercadeo** **Centro de Archivo y Comunicaciones****FEITEC** |  |  |