**SCI-621-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  Licda. Silvia Watson, Directora Departamento Financiero Contable  Licda. Kathya Calderón, Directora Departamento de Aprovisionamiento  MBA. Harold Blanco, Director Departamento Recursos Humanos  Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno |
| **De:** | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **20 de setiembre de 2017** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3039, Artículo 11, del 20 de setiembre de 2017. Autorización y pago de viáticos al señor Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, para que participe en la XXII Edición del Congreso Latinoamericano de Auditoria Interna (CLAI), organizado por el Instituto de Auditores Internos de República Argentina, del 30 de setiembre al 05 de octubre de 2017** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El artículo 7 del Reglamento de Viajes y de Transportes para Funcionarios Públicos señala:

*“Artículo 7°. - Competencia para extender autorizaciones. En el caso de viajes al interior del país, corresponderá dar las autorizaciones de éstos y del adelanto para los gastos de viaje y de transporte, al respectivo jefe de división, de dirección general, de departamento, o, en su defecto, al funcionario que designe el órgano competente de la entidad de que se trate.*

*Por su parte, corresponde a la Autoridad Superior Administrativa del ente público respectivo, dictar el acuerdo de autorización de los viajes al exterior, así como del adelanto correspondiente, en la forma que señala el Artículo 31º de este Reglamento. Se entiende como Autoridad Superior Administrativa: presidente ejecutivo, gerente general, alcalde o funcionario administrativo de mayor rango dentro de la institución u organización, según corresponda.*

*A su vez corresponderá al jerarca dictar el acuerdo de autorización de viajes al exterior cuando se trate de la Autoridad Superior Administrativa, del auditor y subauditor internos y de los miembros del órgano colegiado. Se entiende por jerarca el superior jerárquico, unipersonal o colegiado del órgano o ente, quien ejerce la máxima autoridad.*

*…”*

1. El artículo 31 del Reglamento de Viajes y de Transportes para Funcionarios Públicos señala:

*“Artículo 31º.- Requisitos del acuerdo de viaje. Para que un funcionario tenga derecho a recibir el importe correspondiente a gastos de viaje al exterior, debe existir un acuerdo previo en que se autorice el viaje y en donde se señale como mínimo:*

*a) Nombre del funcionario.*

*b) Cargo que desempeña el servidor.*

*c) Países a visitar.*

*d) Período del viaje.*

*e) Objetivos del viaje.*

*f) Monto desglosado de las sumas adelantadas con su respectivo concepto.*

*g) Gastos conexos autorizados.*

*h) Otros gastos necesarios autorizados.*

*La Autoridad Superior Administrativa o el jerarca, según sea el caso, podrá, -ante casos debidamente razonados y justificados por el funcionario interesado-, reconocer a posteriori el pago de viáticos, gastos de transporte y otros gastos necesarios incurridos durante la gira, no previstos en el acuerdo de viaje, para lo cual se hará las ampliaciones correspondientes al acuerdo de viaje original.”*

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibió el oficio AUDI-169-2017, con fecha de recibido 14 de setiembre de 2017, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, remitido al Dr. Julio Calvo Alvarado, Presidente del Consejo Institucional, en el que solicita la autorización para participar en la XXII Edición del Congreso Latinoamericano de Auditoria Interna (CLAI), organizado por el Instituto de Auditores Internos de Argentina, del 01 al 04 de octubre de 2017, con el fin de que se someta a conocimiento y aprobación por parte del Consejo Institucional, para lo cual presenta las siguientes consideraciones:

* *Del 01 al 04 de octubre de 2017, se realizará en Buenos Aires, Argentina, la XXII Edición del Congreso Latinoamericano de Auditoria Interna (CLAI), organizado por el Instituto de Auditores Internos de Argentina y auspiciado por la Federación Latinoamericana de Auditores Internos (FLAI).*
* *El lema del evento es:* ***“Auditoría de alto vuelo”****. En los últimos 10 años los cambios tecnológicos, la aparición de nuevas regulaciones globalizadas, la divulgación de nuevos estándares y metodologías, así como la reformulación de los principios de la profesión, han ayudado a derribar viejos paradigmas, por lo que se ha resignificado.*
* *De acuerdo en las Normas Generales de Auditoría para el Sector Público, que señala que el personal de auditoría debe mantener y perfeccionar sus capacidades y competencias profesionales de educación y capacitación profesional continua, solicita gestionar lo que corresponda para que el Órgano Colegiado acuerde su participación en este evento, con fundamento en el siguiente detalle aproximado de gastos:*

| **Concepto** | **Monto** | **Centro Funcional** | **Objeto de Gasto** | **Observación** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Permiso con goce de salario para el período del 30 de setiembre al 05 de octubre de 2017 |  |  |  | Según requerimiento de itinerario |
| Inscripción al Congreso | $650 | 5 | 1-07-01-03  (Cursos y seminarios en el exterior) | Según documento adjunto |
| Tiquete aéreo | $1401,73 | 5 | 1-05-03-01  (Transporte en el Exterior) | Según cotización adjunta. |
| Viáticos al exterior | $1323,40 | 5 | 1-05-04-01  (Viáticos en el exterior) | Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte para Funcionarios Públicos |
| Seguro Viajero en dólares con asistencia médica en cualquier parte del mundo | $55 | 5 | 1-05-04-01  (Viáticos en el exterior) | Según cotización adjunta |
| **TOTAL** | **$3430.13** |  |  |  |

1. Se informa que los recursos necesarios se encuentran debidamente presupuestados en la Auditoría Interna, según los objetos de gastos indicados.

**SE ACUERDA:**

1. Conceder permiso con goce de salario al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, para que participe en la XXII Edición del Congreso Latinoamericano de Auditoria Interna (CLAI), bajo el lema “***Auditoría de alto vuelo***”, organizado por el Instituto de Auditores Internos de Argentina, por celebrarse en Buenos Aires Argentina, del 30 de setiembre al 05 de octubre de 2017, ambas fechas inclusive.
2. Autorizar el pago de viáticos al exterior, pasajes aéreos, inscripción y seguro, tomados del Centro Funcional 05, de la Auditoría Interna, por un monto aproximado de $3,430.13, sujeta a liquidación presupuestaria.
3. Solicitar al Lic. Isidro Álvarez, hacer entrega de un informe al Consejo Institucional, sobre su participación en la XII Edición del Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna (CLAI), bajo el lema “Auditoría de alto vuelo”, organizado por el Instituto de Auditores Internos de Argentina, quince días hábiles después de su regreso de la citada actividad.
4. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**Palabras clave:** autorización – viáticos – Isidro Álvarez – participación XII Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **VIE**  **VIESA**  **Vicerrectoría de Administración**  **Vicerrectoría de Docencia**  **Centro Académico de San José**  **Centro Académico de Limón**  **Centro Académico de Alajuela**  **OPI** | **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Asesoría Legal**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |  |  |