**SCI-653-2017**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  Lic. Manuel Corrales Umaña, Gerente Área Servicios Sociales  Contraloría General de la República  Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración  Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia  Dra. Paola Vega, Vicerrectora de Investigación y Extensión  Dra. Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos  Dr. Edgardo Vargas, Director Sede Regional San Carlos  Arq. Marlene Ilama, Directora Centro Académico San José  Dr. Roberto Pereira, Director Centro Académico de Alajuela  Máster Roxana Jiménez, Directora Centro Académico de Limón  MAU. Tatiana Fernández, Directora Oficina de Planificación Institucional  Licda. Silvia Watson, Directora Departamento Financiero Contable |
| **De:** | Licda. Bertalía Sánchez Salas, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **29 de setiembre de 2017** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3040, Artículo 10, del 28 de setiembre de 2017. Presupuesto Ordinario 2018 y Vinculación con el Plan Anual Operativo 2018** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Artículo 18, del Estatuto Orgánico, dice:

*“Son funciones del Consejo Institucional:*

*…*

*b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva”…*

1. Las Disposiciones para la Formulación Presupuestaria del Instituto Tecnológico de Costa Rica para el 2018, aprobadas por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3016, Artículo 11, del 29 de marzo de 2017, establecen:

*“1.3. La Formulación del Plan Anual Operativo y Presupuesto se basará en el planeamiento que presente la Rectoría en coadyuvancia con los Vicerrectores, Director de Sede Regional y Directores de Centros Académicos en colaboración con sus equipos de apoyo. Esta formulación se realiza en el marco del Plan Estratégico Institucional vigente.”*

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio R-1122-2017, con fecha de recibido 18 de setiembre de 2017, suscrito por el Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual para el trámite correspondiente, remite el Presupuesto Ordinario 2018, en formato de la Contraloría General de la República, el cual fue conocido y avalado por el Consejo de Rectoría, en la Sesión No. 28-2017, Artículo 5, del 18 de setiembre del 2017. Asimismo, remite la vinculación con el Plan Anual Operativo el cual anexa un resumen de metas. (Anexo 1).
2. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio R-1134-2017, con fecha de recibido 19 de setiembre de 2017, suscrito por el Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, dirigido al Consejo Institucional, con copia a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual, como complemento al oficio R-1122-2017, adjunta el cuadro resumen al Presupuesto Ordinario 2018, en formato de la Contraloría General de la República, el cual fue conocido y avalado por el Consejo de Rectoría, en la Sesión No. 28-2017, Artículo 5, del 18 de setiembre del 2017. Asimismo, remite la vinculación con el Plan Anual Operativo el cual anexa un resumen de metas. (Anexo 2).

La Comisión de Planificación y Administración en Reunión Ordinaria No. 739-2017, celebrada del 21 de setiembre de 2017, recibió al MBA. Luis Humberto Villalta, Vicerrector de Administración, Lic. Johnny Masís de la Unidad de Presupuesto, MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la Licda. Yafany Monge, Licda. Mercedes Mora y al Lic. Sergio Picado, de la Oficina de Planificación Institucional, al Lic. Isidro Álvarez, Licda. Adriana Rodríguez y la Dra. Deyanira Meza de la Auditoría Interna, quienes expusieron ampliamente el Presupuesto Ordinario 2018 y el Plan Anual Operativo 2018.

1. En esta reunión se discuten ampliamente los informes, los integrantes de la Comisión realizan las observaciones y exponen las dudas, que son aclaradas por parte de los responsables de la Administración, por lo que se les solicita realizar los ajustes correspondientes y enviar un documento nuevo a más tardar el martes 26 de setiembre de 2017 para la revisión final por parte de la Comisión de Planificación, en procura de subir la propuesta al Consejo Institucional del jueves 28 de setiembre de 2017.
2. Asimismo se le solicita a la MAU. Tatiana Fernández, Directora de la OPI, que para este y futuros Informes del Plan Anual Operativo, remita, adicional al Informe completo que se va a la Contraloría, un cuadro resumen de la información con el siguiente formato y detalle: - **Programa - Meta - Tipo- Indicadores – Responsables -Políticas Generales.**
3. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio OPI-470-2017, con fecha de recibido 26 de setiembre de 2017, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite cuadro resumen, adicional al Informe completo del Plan Anual Operativo 2018, para que sirva de insumo a la propuesta de acuerdo, por parte del Consejo Institucional. (Anexo 3)
4. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio AUDI-189-2017, con fecha de recibido 26 de setiembre de 2017, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez, Auditor Interno, dirigido al Dr. Julio Calvo, Presidente del Consejo Institucional, con copia a la Comisión de Planificación y Administración, en el cual se remite el informe de asesoría AUDI-F-007-2017 “Auditoría de Carácter Especial sobre la formulación del Presupuesto Ordinario 2018 y su vinculación con el Plan Anual Operativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, preparado en atención al Plan de Trabajo de la Auditoría Interna 2017, en lo que respecta a la “atención de estudios especiales solicitados por el Superior Jerárquico” y del numeral 34 de la Normas de Presupuesto Institucionales. (Anexo 4)
5. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio R-1170-2017, con fecha de recibido 26 de setiembre de 2017, suscrito por el Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite el Presupuesto Ordinario 2018 y la vinculación con el Plan Anual Operativo, el cual integra las observaciones externada por la Comisión de Planificación y Administración. (Anexo 5)
6. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio RH-917-2017, con fecha de recibido 27 de setiembre de 2017, suscrito por el MBA. Harold Blanco Leitón, Director Departamento de Recursos Humanos, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora, Comisión de Planificación y Administración, en el cual remite respuesta al Informe AUDI-F-007-2017 “Auditoría de Carácter Especial sobre la formulación del Presupuesto Ordinario 2018 y su vinculación con el Plan Anual Operativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, relacionadas con remuneraciones. (Anexo 6)

De acuerdo a lo anterior, se dispone elevar la propuesta al Consejo Institucional una vez se cuente con la información solicitada.

**SE ACUERDA:**

1. Aprobar las metas del Plan Anual Operativo 2018, en base al oficio OPI-470-2017, del 26 de setiembre de 2017, según se detalla a continuación:

**Resumen de metas del Plan Anual Operativo 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de meta** | **Cantidad de**  **Metas** |
| Proyectos Estratégicos 2017-2021 | 18 |
| Proyectos Estratégicos-PAO | 41 |
| Actividades Sustantivas | 33 |
| Total | 92 |
|  |  |

**Detalle de metas del PAO 2018**

| **PROGRAMA** | **METAS** | **TIPO DE META** | **INDICADORES** | **RESPONSABLES** | **POLÍTICAS INST.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN  SubPrograma 1.1 Dirección Superior | 1.1.1.1 Búsqueda de recursos para la apertura del nuevo Centro Académico. | PE-PAO | 1.1.1.1.1: Cantidad de actividades para la búsqueda de recursos. | Rectoría | G: 1,17 E: 1.1, 17.1, 17.2 |
| 2.1.1.1 Promover la participación de 47 estudiantes en el Programa de Movilidad Estudiantil. | PE-PAO | 2.1.1.1.1: Cantidad de estudiantes participando. | Rectoría | G: 3, 9  E: 3.1, 9.2 |
| 2.1.1.2 Concretar 2 proyectos para dar seguimiento a cada una de las alianzas internacionales. | PE-PAO | 2.1.1.2.1: Cantidad de proyectos concretados. | Rectoría | G: 3, 6, 7  E: 3.1, 6.1, 7.2 |
| 3.1.1.1 Implementar la Propuesta de Posicionamiento, Encuadramiento, Identidad y Marca y la Estrategia de Comunicación que contempla el Plan de Medios a nivel de publicidad y publicity en televisión, radio, web y prensa escrita. | Operativa | 3.1.1.1.1: Propuestas de Plan de medios implementadas. | Oficina de Comunicación y Mercadeo | G: 2, 8 E: 2.1, 8.2 |
| 4.1.1.1 Desarrollar 1 plan para la atracción, permanencia e inserción laboral de las mujeres en la ingeniería. | Operativa | 4.1.1.1.1: Plan desarrollado. | Oficina de Equidad de Género | G: 1, 8, 17 E: 1.2, 8.2, 17.1, 17.2 |
| 5.1.1.1 Desarrollar 108 actividades sustantivas en temas particulares de la Dirección Superior. | Operativa | 5.1.1.1.1: Cantidad de actividades desarrolladas. | Asamblea Institucional Representativa Asesoría Legal Depto. Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones Oficina de Comunicación y Mercadeo Oficina de Equidad de Género Oficina de Ingeniería Oficina de Planificación Institucional Rectoría Secretaría Consejo Institucional Tribunal Institucional Electoral | G: 15, 16  E: 15.1, 15.2, 16.1 |
| 5.1.1.2 Evaluar la efectividad de los procesos de gestión de riesgos, control y dirección de la administración, en apego al marco legal y técnico y a las sanas prácticas, para contribuir en el logro de los objetivos institucionales, de acuerdo con su Plan de Trabajo Anual. | Operativa | 5.1.1.2.1: Cantidad de procesos evaluados. | Auditoría Interna | G: 15, 16  E: 15.1, 15.2, 16.1 |
| 5.1.1.3 Desarrollar 6 productos para la Implementación del Modelo de Excelencia en la Gestión Institucional. | PETEC 17-21 | 5.1.1.3.1: Cantidad de productos desarrollados. | Oficina de Planificación Institucional | G: 6, 15, 16 E: 6.1, 15.1, 15.2, 16.1 |
| 7.1.1.1 Desarrollar 17 Proyectos de Infraestructura. (14 en fase de construcción, 1 en Remodelación y 2 en fase de licitación). | Operativa | 7.1.1.1.1: Cantidad de proyectos desarrollados | Oficina de Ingeniería | G: 2, 8, 16 E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| 7.1.1.2 Realizar un análisis de género del estado de la Institución en temas como atracción, matrícula, deserción y graduación a través del Sistema de Indicadores Institucional. | Operativa | 7.1.1.2.1:.Análisis de Género realizado. | Oficina de Equidad de Género | G: 1, 8, 17 E: 1.2, 8.2, 17.1, 17.2 |
| 8.1.1.1 Gestionar y desarrollar 4 iniciativas para la ejecución y seguimiento del Proyecto de Mejoramiento Institucional. | Operativa | 8.1.1.1.1: Cantidad de iniciativas desarrolladas. | Oficina de Ingeniería  Oficina de Planificación Institucional | G: 2, 8, 16 E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| 8.1.1.2 Mantener 5 alianzas para la atracción de recursos complementarios al FEES. | PETEC 17-21 | 8.1.1.2.1: Cantidad de alianzas alcanzadas. | Rectoría | G: 2, 7, 11, 16 E: 2.1, 7.2, 11.1, 16.2 |
| PRGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN SubPrograma 1.2: Vicerrectoría de Administración | 5.1.2.1 Asignar de contenido económico al plan para el mejoramiento de 5 servicios de la Vicerrectoría. | PE-PAO | 5.1.2.1.1: Cantidad de recursos económicos asignados al Plan. 5.1.2.1.2: Cantidad de servicios mejorados. | Departamento de Administración de Mantenimiento Departamento de Recursos Humanos Departamento de Servicios Generales Vicerrectoría de Administración | G: 6, 15, 16 E: 6.1, 15.1, 15.2, 16.1 |
| 5.1.2.2 Desarrollar dos talleres a nivel de Direcciones y Coordinaciones en el tema de cultura de gestión de excelencia y registro de indicadores, con el fin de apoyar la implementación del Modelo de excelencia. | PTEC 17-21 | 5.1.2.2.1: Cantidad de talleres desarrollados. | Vicerrectoría de Administración | G: 4, 6, 15, 16 E: 4.1, 6.1, 15.1, 15.2, 16.1 |
| 5.1.2.3 Desarrollar tres proyectos contemplados en el Plan Estratégico de Tecnologías de Información. | PTEC 17-21 | 5.1.2.3.1: Cantidad de proyectos desarrollados. | Vicerrectoría de Administración | G: 8, 15 E: 8.3, 15.2 |
| 5.1.2.4 Desarrollar 40 actividades sustantivas en temas particulares de la Vicerrectoría de Administración y sus dependencias adscritas. | OPERATIVA | 5.1.2.4.1: Cantidad de actividades desarrolladas. | Departamento de Administración de Mantenimiento | G: 2, 15, 16    E: 2.1, 15.1, 15.2, 16.1 |
| Departamento de Aprovisionamiento |
| Departamento de Recursos Humanos |
| Departamento de Servicios Generales |
| Departamento Financiero Contable |
| Vicerrectoría de Administración |
| 5.1.2.5 Consolidar el nuevo modelo de gestión de activos institucionales. | OPERATIVA | 5.1.2.5.1: Modelo de gestión consolidado. | Departamento Financiero Contable |  |
| Vicerrectoría de Administración |
| 5.1.2.6 Contratar la Auditoria Externa de los estados financieros 2017 bajo el formato de las NICSP. | OPERATIVA | 5.1.2.6.1: Auditoría externa contratada. | Departamento Financiero Contable |  |
| 5.1.2.7 Desarrollar al menos 5 obras menores en el campus de Cartago. | OPERATIVA | 5.1.2.7.1: Cantidad de obras desarrolladas. | Departamento de Administración de Mantenimiento Vicerrectoría de Administración | G: 2, 8, 16    E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| 6.1.2.1 Elaborar un diagnóstico de la situación actual del Departamento de Recursos Humanos para planificar la implementación del Modelo de Talento Humano de acuerdo con las necesidades futuras de la Institución. | PE-PAO | 6.1.2.1.1: Diagnóstico elaborado. | Departamento de Recursos Humanos | G: 4, 6 |
| Vicerrectoría de Administración |  |
|  | E: 4.1, 6.1 |
| 7.1.2.1 Asignar a las dependencias a la Vicerrectoría, de equipo e infraestructura de acuerdo con las necesidades y prioridades planteadas en los planes tácticos de Infraestructura y equipamiento. | OPERATIVA | 7.1.2.1.1: Recursos Asignados en equipamiento e infraestructura | Vicerrectoría de Administración | G: 2, 8, 16 |
|  |
| E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN Subprograma 1.3 Centro Académico de San José | 1.1.3.1 Apoyar con los trámites internos Institucionales sobre los cambios para que 2 carreras existentes a partir del estudio de necesidades y enfoques novedosos. | PE-PAO | 1.1.3.1.1: Cantidad de trámites internos. | Centro Académico San José | G: 1, 17 |
| 1.1.3.1.2: Cantidad de carreras con cambios. | E: 1.1, 17.1, 17.2 |
| 1.1.3.2 Iniciar con los trámites internos Institucionales para ofrecer en el CASJ la oferta de 1 carrera y otros programas existentes en otros Centros Académicos y Sedes. | PE-PAO | 1.1.3.2.1: Cantidad de trámites internos. |  |
| 1.1.3.2.2: Cantidad de carreras ofertadas. |  |
| 1.1.3.3 Desarrollar 15 actividades sustantivas en temas particulares de la Dirección del Centro Académico. | OPERATIVA | 1.1.3.3.1: Cantidad de actividades desarrolladas. | G: 2, 15, 16 |
|  |
| E: 2.1, 15.1, 15.2, 16.1 |
| 2.1.3.1 Desarrollar 2 iniciativas de movilidad de profesores y estudiantes. | PE-PAO | 2.1.3.1.1: Cantidad de iniciativas desarrolladas. | G: 3, 5, 9 |
| E:3.1, 5.1, 9.2 |
| 5.1.3.1 Elaborar 1 Cartera de Programas y Proyectos de vinculación con el Sector Externo con enfoque territorial y/o sectorial. | PTEC 17-21 | 5.1.3.1.1: Cartera de Programas y proyectos elaborada. | G: 7, 9, 10, 12, 17 |
| E: 7.1, 7.2, 7.3, 9.1, 10.1, 12.1, 17.2 |
| 7.1.3.1 Asignar a las dependencias adscritas a la Dirección del CASJ, de equipo e infraestructura de acuerdo con las necesidades y prioridades planteadas en los planes tácticos institucionales. | OPERATIVA | 7.1.3.1.1: Recursos Asignados en equipamiento e infraestructura | G: 2, 8, 16 |
| E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| 8.1.3.1 Realizar los trámites internos Institucionales para iniciar la construcción de la infraestructura necesaria para mejorar el funcionamiento del Centro Académico de San Jose. | PTEC 17-21 | 8.1.3.1.1: Trámites realizados para la construcción. |  |
| PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN  Subprograma 1.4 Centro Académico de Limón | 1.1.4.2 Desarrollar 4 actividades sustantivas en temas particulares del Centro Académico de Limón. | OPERATIVA | 1.1.4.2.1: Cantidad de actividades desarrolladas. | Centro Académico de Limón | 2.1, 15.1, 15.2, 16.1 |
| 3.1.4.1 Coordinar los proyectos de empleabilidad según el perfil de las empresas e instituciones de la Región Caribe a través de esfuerzos que vinculen ambos sectores. | PTEC 17-21 | 3.1.4.1.1: Cantidad de proyectos de empleabilidad. | 3.1, 5.1, 9.2, 14.1 |
| 7.1.4.1 Asignar a las dependencias adscritas a la Dirección del CAL, de equipo e infraestructura de acuerdo con las necesidades y prioridades planteadas en los planes tácticos de Infraestructura y equipamiento. | OPERATIVA | 7.1.4.1.1: Recursos Asignados en equipamiento e infraestructura | 2.1, 8.3, 16.2 |
| PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN   SUB-PROGRAMA 1.5 CENTRO ACADÉMICO DE ALAJUELA | 1.1.5.1 Desarrollar 6 actividades sustantivas en temas particulares del Centro Académico de Alajuela | OPERATIVA | 1.1.5.1.1: Cantidad de actividades desarrolladas. | Centro Académico de Alajuela | G: 2, 15, 16 |
| E: 2.1, 15.1, 15.2, 16.1 |
| 2.1.5.1 Facilitar al menos el desarrollo de un convenio de internacionalización. | PE-PAO | 2.1.5.1.1: Cantidad de convenios facilitados. | Centro Académico de Alajuela | G: 3, 5, 9, 14 |
| E: 3.1, 5.1, 9.2, 14.1 |
| 3.1.5.1 Facilitar la generación de una actividad de extensión con las carreras del Centro Académico. | PTEC 17-21 | 3.1.5.1.1: Cantidad de actividades generadas. | Centro Académico de Alajuela | G: 7, 9, 10, 12, 17 |
|  |
| E: 7.1, 7.2, 7.3, 9.1, 10.1, 12.1, 17.2 |
| 7.1.5.1 Asignar a las instancias adscritas a la Dirección del CAA, de equipo e infraestructura adecuados y actualizados de acuerdo con las necesidades y prioridades planteadas en los planes tácticos Institucionales. | OPERATIVA | 7.1.5.1.1: Recursos Asignados en equipamiento e infraestructura | Centro Académico de Alajuela | G: 2, 8, 16 |
|  |
| E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| 8.1.5.1 Implementar una propuesta de un proyecto con recursos adicionales al FEES. | PTEC 17-21 | 8.1.5.1.1: Propuesta de proyecto implementado. | Centro Académico de Alajuela | G: 2, 7, 11, 16 |
|  |
| E: 2.1, 7.2, 11.1, 16.2 |
| PROGRAMA 2: DOCENCIA | 1.2.0.1 Capacitar a 80 profesores en procesos de enseñanza/aprendizaje bajo diferentes metodologías pedagógicas. | PE-PAO | 1.2.0.1.1 Cantidad de profesores que participan en los procesos. | Centro de Desarrollo Académico |  |
| Vicerrectoría de Docencia | G: 3, 5, 6 |
|  | E: 3.2, 5.1,6.1 |
| 1.2.0.2 Someter a aprobación la propuesta de reestructuración de la malla curricular de las 7 carreras. | OPERATIVA | 1.2.0.2.1 Cantidad de propuestas de reestructuración de la malla curricular | Centro de Desarrollo Académico | G: 1 |
| Escuela de Ingeniería Electromecánica | E:1.1 |
| Escuela de Ingeniería en Construcción |  |
| Escuela de Ingeniería en Producción Industrial |  |
| Escuela de Ingeniería Forestal |  |
| Licenciatura en Administración de las Tecnologías de Información |  |
| Licenciatura en Mecatrónica |  |
| Licenciatura Ing. en Computadores |  |
| Vicerrectoría de Docencia |  |
| 1.2.0.3 Ofrecer 23 programas de grado (23 Bachilleratos y/o Licenciaturas continuas, 8 Licenciaturas para egresados) y 16 programas de posgrado (13 Maestrías y 3 Doctorados). | OPERATIVA | 1.2.0.3.1 Cantidad de programas ofrecidos. | Vicerrectoria de Docencia y Escuelas | G: 1 |
| E: 1.1, 1.2 |
|  | 1.2.0.4 Realizar 63 actividades que mejoren el dominio de un segundo idioma en estudiantes y profesores. | PE-PAO | 1.2.0.4.1 Cantidad de actividades que mejoren el dominio de un segundo idioma. | Escuela de Administración de Empresas  Escuela de Agronegocios  Escuela de Arquitectura y Urbanismo  Escuela de Biología  Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales  Escuela de Ciencias del Lenguaje  Escuela de Ciencias Sociales  Escuela de Diseño Industrial  Escuela de Educación Técnica  Escuela de Física  Escuela de Ingeniería Agrícola  Escuela de Ingeniería Electromecánica  Escuela de Ingeniería en Computación  Escuela de Ingeniería en Construcción  Escuela de Ingeniería en Electrónica  Escuela de Ingeniería en Producción Industrial  Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  Escuela de Ingeniería Forestal  Escuela de Matemática  Escuela de Química  Licenciatura en Administración de las Tecnologías de Información  Licenciatura en Mecatrónica  Licenciatura Ing. en Computadores  Vicerrectoría de Docencia | G: 5, 6, 14, 15    E: 5.1  , 6.1  , 14.1  , 15.1 |
|  | 1.2.0.5 Realizar un estudio de dos plataformas tecnológicas para el aprendizaje de idiomas extranjeros. | PE-PAO | 1.2.0.5.1 Cantidad de estudios realizados. | Escuela de Ciencias del Lenguaje  Vicerrectoría de Docencia | G: 5,6,14,15 |
|  |
| E: 5.1,6.1, 14.1,15.1 |
| 1.2.0.6 Desarrollar 59 acciones para el fortalecimiento del Uso de Tecnologías Digitales. | PTEC 17-21 | 1.2.0.6.1. Cantidad de acciones. | Centro de Desarrollo Académico  Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo  Escuela de Administración  de Empresas  Escuela de Agronegocios  Escuela de Arquitectura y Urbanismo  Escuela de Biología  Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales  Escuela de Diseño Industrial  Escuela de Educación Técnica  Escuela de Física  Escuela de Ingeniería Agrícola  Escuela de Ingeniería Electromecánica  Escuela de Ingeniería en Computación  Escuela de Ingeniería en Construcción  Escuela de Ingeniería en Electrónica  Escuela de Ingeniería en Producción Industrial  Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  Escuela de Ingeniería Forestal  Escuela de Matemática  Escuela de Química  Licenciatura en Administración de las Tecnologías de Información  Licenciatura en Mecatrónica  Licenciatura Ing. en Computadores  Vicerrectoría de Docencia | G: 8, 15    E: 8.3, 15.1, 15.2 |
|  | 1.2.0.7 Mantener acreditados 17 carreras (9 ante el SINAES, 6 ante el CEAB, 1 ACAAI, 1 ACAP) y Acreditar ante SINAES 2 carrera nueva, ante el ACAAI 1 y ante el CEAB 2 carreras nuevas. | PE-PAO | 1.2.0.7.1 Cantidad de Programas académicos acreditados. | Centro de Desarrollo Académico  Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo  Escuela de Administración de Empresas  Escuela de Agronegocios  Escuela de Arquitectura y Urbanismo  Escuela de Biología  Escuela de Ciencia e  Ingeniería de los Materiales  Escuela de Diseño Industrial  Escuela de Ingeniería Agrícola  Escuela de Ingeniería Electromecánica  Escuela de Ingeniería en Computación  Escuela de Ingeniería en Construcción  Escuela de Ingeniería en Electrónica  Escuela de Ingeniería en Producción Industrial  Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  Escuela de Ingeniería Forestal  Escuela de Matemática  Escuela de Química  Licenciatura en Administración de las Tecnologías de Información  Licenciatura en Mecatrónica  Licenciatura Ing. en Computadores  Vicerrectoría de Docencia | G: 1    E: 1.1  1.3 |
|  | 1.2.0.8 Desarrollar 222 actividades sustantivas en temas particulares de la Vicerrectoría de Docencia. | OPERATIVA | 1.2.0.8.1 Cantidad de actividades sustantivas | Centro de Desarrollo Académico  Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo  Escuela de Administración de Empresas  Escuela de Agronegocios  Escuela de Arquitectura y Urbanismo  Escuela de Biología  Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales  Escuela de Ciencias del Lenguaje  Escuela de Ciencias Sociales  Escuela de Diseño Industrial  Escuela de Educación Técnica  Escuela de Física  Escuela de Ingeniería Agrícola  Escuela de Ingeniería Electromecánica  Escuela de Ingeniería en Computación  Escuela de Ingeniería en Construcción  Escuela de Ingeniería en Electrónica  Escuela de Ingeniería en Producción Industrial  Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  Escuela de Ingeniería Forestal  Escuela de Matemática  Escuela de Química  Licenciatura en  Administración de las Tecnologías de Información  Licenciatura en Mecatrónica  Licenciatura Ing. en Computadores  Vicerrectoría de Docencia | G: 1,2,16    E: 1.1, 1.2, 2.1, 16.1,  16.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.2.0.1 Promover la participación de 95 profesores y 55 estudiantes en programas de internacionalización | PE-PAO | 2.2.0.1.1 Cantidad de profesores y estudiantes participantes | Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo  Escuela de Administración de Empresas  Escuela de Agronegocios  Escuela de Arquitectura y Urbanismo  Escuela de Biología  Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales  Escuela de Ciencias del Lenguaje  Escuela de Ciencias Sociales  Escuela de Diseño Industrial  Escuela de Educación  Técnica  Escuela de Física  Escuela de Ingeniería Agrícola  Escuela de Ingeniería Electromecánica  Escuela de Ingeniería en Computación  Escuela de Ingeniería en Construcción  Escuela de Ingeniería en Electrónica  Escuela de Ingeniería en Producción Industrial  Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  Escuela de Ingeniería Forestal  Escuela de Matemática  Escuela de Química  Licenciatura en Administración de las Tecnologías de Información  Licenciatura en Mecatrónica  Licenciatura Ing. en Computadores  Vicerrectoría de Docencia | G: 3    E: 3.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.2.0.1 Desarrollar 115 actividades de extensión dirigidas a los distintos sectores de la sociedad. | PETEC 17-21 | 3.2.0.1.1 Cantidad de actividades desarrolladas. | Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo  Escuela de Administración de Empresas  Escuela de Agronegocios  Escuela de Arquitectura y Urbanismo  Escuela de Biología  Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales  Escuela de Ciencias del Lenguaje  Escuela de Ciencias Sociales  Escuela de Diseño Industrial  Escuela de Educación Técnica  Escuela de Física  Escuela de Ingeniería Agrícola  Escuela de Ingeniería Electromecánica  Escuela de Ingeniería en Computación  Escuela de Ingeniería en Construcción  Escuela de Ingeniería en Electrónica  Escuela de Ingeniería en Producción Industrial  Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  Escuela de Ingeniería Forestal  Escuela de Matemática  Escuela de Química  Licenciatura en Administración de las Tecnologías de Información  Licenciatura en Mecatrónica  Licenciatura Ing. en Computadores  Vicerrectoría de Docencia |  |
| G: 7    E: 7.1, 7.2,  7.3    G: 8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.2.0.1 Graduar 1311 estudiantes en los diferentes programas académicos (394 Bachillerato, 598 Lic. Continua y Licenciatura para egresados, 311 Maestría, 8 Doctorado). | OPERATIVA | 4.2.0.1.1 Cantidad de estudiantes graduados | Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo  Escuela de Administración de Empresas  Escuela de Agronegocios  Escuela de Arquitectura y Urbanismo  Escuela de Biología  Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales  Escuela de Ciencias del Lenguaje  Escuela de Ciencias Sociales  Escuela de Diseño Industrial  Escuela de Educación Técnica  Escuela de Ingeniería Agrícola  Escuela de Ingeniería Electromecánica  Escuela de Ingeniería en Computación  Escuela de Ingeniería en Construcción  Escuela de Ingeniería en Electrónica  Escuela de Ingeniería en Producción Industrial  Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  Escuela de Ingeniería Forestal  Escuela de Matemática  Escuela de Química  Licenciatura en Administración de las Tecnologías de Información  Licenciatura en Mecatrónica  Licenciatura Ing. en Computadores  Vicerrectoría de Docencia | E.8.1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.2.0.2 Crear la base de datos de graduados a nivel institucional. | PETEC 17-21 | 4.2.0.2.1 Base de datos creada. | Vicerrectoría de Docencia | G: 8,10    E: 8.1, 8.2, 10.1, 10.2 |
| 4.2.0.3 Realizar un levantamiento de necesidades de educación continua. | PTEC 17-21 | 4.2.0.3.1 Base de datos de necesidades realizada | Vicerrectoría de Docencia | G: 8, 10    E: 8.1  , 10.2 |
|  | 6.2.0.1 Becar 5 nuevos profesores para la formación a nivel doctoral en el extranjero. | PE-PAO | 6.2.0.1.1 Cantidad de nuevos profesores con beca | Vicerrectoría de Docencia | G: 5,6,14    E: 5.1, 6.1, |
| 14.1 |
|  | 7.2.0.1 Asignar a las dependencias adscritas a la Vicerrectoría, de equipo e infraestructura de acuerdo con las necesidades y prioridades planteadas en los planes tácticos de Infraestructura y equipamiento. | OPERATIVA | 7.2.0.1.1: Recursos Asignados en equipamiento e infraestructura | Vicerrectoría de Docencia | G: 2,16    E: 2.1, 16.1 |
|  | 8.2.0.1 Desarrollar 61 iniciativas que fortalecen la atracción y generación de recursos. | PTEC 17-21 |  | Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo,  Escuela de Administración de Empresas,  Escuela de Agronegocios,  Escuela de Arquitectura y Urbanismo,  Escuela de Biología,  Escuela de Ciencia e Ingeniería de los Materiales  ,Escuela de Ciencias del Lenguaje,  Escuela de Diseño Industrial,  Escuela de Educación Técnica,  Escuela de Física,  Escuela de Ingeniería Agrícola,Escuela de Ingeniería Electromecánica  ,Escuela de Ingeniería en Computación  ,Escuela de Ingeniería en Construcción,  Escuela de Ingeniería en Electrónica  ,Escuela de Ingeniería en Producción Industrial,  Escuela de Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental  ,Escuela de Ingeniería Forestal,  Escuela de Matemática  ,Escuela de Química,  Licenciatura en Administración de las Tecnologías de Información,  Licenciatura en Mecatrónica,  Licenciatura Ing. en Computadores | G: 2, 7  , 11, 16  ,    E:2.1,  7.2  , 11.1, 16.1  , 16.2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9.2.0.1 Ofertar 1 nueva opción académica de grado. | PE-PAO | 9.2.0.1.1 Nueva opción académica de grado ofertada. | Escuela de Física | G: 1, 17    E: 1.1,  1.2, 17.1 |
| Vicerrectoría de Docencia |
|  |
|  |
| 9.2.0.2 Elaborar una propuesta de oferta de carrera en los Centros Académicos. | PE-PAO | 9.2.0.2.1 Propuesta de nueva carrera elaborada. | Vicerrectoría de Docencia | G: 17    E: 17.2 |
| PROGRAMA 3: VIESA | 2.3.0.1 Desarrollar 6 actividades para promover la movilidad estudiantil. | PE-PAO | 2.3.0.1.1Cantidad de actividades desarrolladas. | Departamento de Cultura y Deporte  Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos  Departamento de Admisión y Registro  Departamento de Cultura y Deporte  Departamento de Orientación y Psicología  Departamento de Servicios Bibliotecarios  Departamento de Trabajo Social y Salud  Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | G 2, 3, 9 |
| E: 2.1, 3.1, 3.2, 9.1  G: 3, 6, 9, 14  E: 3.1, 3.2, 6.1, 9.2, 14.1 |
| 2.3.0.2 Fortalecer la participación de 172 estudiantes y 23 funcionarios en eventos internacionales. | PE-PAO | 2.3.0.2.1 Cantidad de participaciones de estudiantes y funcionarios en eventos internacionales. |
| 4.3.0.1 Implementar el 50% de los Servicios Estudiantiles las adecuaciones según las necesidades de los mismos. | PE-PAO | 4.3.0.1.1 Porcentaje de los Servicios Estudiantiles implementados. | Departamento de Admisión y Registro  Departamento de Cultura y Deporte  Departamento de Orientación y Psicología  Departamento de Servicios Bibliotecarios  Departamento de Trabajo Social y Salud  Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | G 2, 8  E: 2.1, 8.1 |
| 4.3.0.2 Implementar un plan de optimización de recursos en los procesos de atracción, selección, admisión y permanencia. | PE-PAO | 4.3.0.2.1 Plan de optimización de recursos implementado. | Departamento de Admisión y Registro  Departamento de Cultura y Deporte  Departamento de Orientación y Psicología  Departamento de Servicios Bibliotecarios  Departamento de Trabajo Social y Salud  Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | G: 2, 8, 16  E: 2.1, 8.1, 8.2, 16.2 |
| 4.3.0.3 Formalizar la creación de una entidad en los diferentes Centros Académicos, para garantizar los servicios estudiantiles según corresponde. | PE-PAO | 4.3.0.3.1.Cantidad de entidades creadas y formalizadas | Departamento de Admisión y Registro  Departamento de Cultura y Deporte  Departamento de Servicios Bibliotecarios  Departamento de Trabajo Social y Salud  Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | G: 2, 4, 8, 15, 16, 17  E: 2.1, 4.1, 8.1, 8.2, 15.1, 15.2, 16.1, 16.2, 17.1, 17.2 |
| 5.3.0.1 Desarrollar 122 actividades sustantivas en temas particulares de la Vicerrectoría de la VIESA. | OPERATIVA | 5.3.0.1.1 Cantidad de actividades desarrolladas. | Departamento de Admisión y Registro  Departamento de Cultura y Deporte  Departamento de Orientación y Psicología  Departamento de Servicios Bibliotecarios  Departamento de Trabajo Social y Salud  Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | G: 2, 4, 7, 12, 15, 16  E: 2.1, 4.1, 7.3, 12.1, 15.1, 16.1 |
| 5.3.0.2 Realizar un modelo de calidad en el departamento de Admisión y Registro y dar seguimiento al proceso realizado en la Biblioteca. | PETEC 17-21 | 5.3.0.2.1 Modelo de calidad realizado | Departamento de Admisión y Registro | G: 3, 4, 7, 11,15 |
|  | Departamento de Servicios Bibliotecarios | E: 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 7.1, 7.2, 7.3, 11.1, 15.1, 15.2 |
| 5.3.0.2.2 Cantidad de acciones realizadas en la Biblioteca | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos |  |
|  |  |  |
| 5.3.0.3 Realizar los ajustes necesarios para mejorar la integración de los sistemas informáticos de la VIESA en coordinación con el Comité estratégico de los TIC para que atienden las necesidades de los usuarios en tiempo real. | OPERATIVA | 5.3.0.3.1 Cantidad de ajustes para mejorar la integración de los sistemas informáticos de la VIESA. | Departamento de Admisión y Registro  Departamento de Trabajo Social y Salud  Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | G: 3, 4, 7, 15  E: 3.3, 4.1, 7.2, 15.1, 15.2 |
| 8.3.0.1 Crear un plan de búsqueda de recursos con posibles entes para incrementar los recursos dirigidos a becas estudiantiles. | PETEC 17-21 | 8.3.0.1.1Plan de búsqueda de recursos creado. | Departamento de Trabajo Social y Salud | G: 2, 16 |
| Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | E: 2.1, 16.1, 16.2 |
| 8.3.0.2 Asignar a las dependencias o programas adscritas a la Vicerrectoría, de equipo e infraestructura de acuerdo con las necesidades y prioridades planteadas en los planes tácticos Institucionales. | OPERATIVA | 8.3.0.2.1 Cantidad de dependencias o programas con equipo e infraestructura | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | G: 2, 4, 15, 16  E: 2.1, 4.1, 15.1, 15.2, 16.1, 16.2 |
| 8.3.0.3 Dar seguimiento a los 3 proyectos para la ejecución del proyecto del Banco Mundial. | OPERATIVA | 8.3.0.3.1 Cantidad de proyectos para la ejecución del proyecto del Banco Mundial. | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos  Departamento de Admisión y Registro  Departamento de Trabajo Social y Salud  Departamento de Servicios Académicos | G: 2, 7, 11  E: 2.1, 7.1, 7,2, 11.1 |
| PROGRAMA 4: VIE | 1.4.0.1 Consolidar la autoevaluación de los 5 programas de posgrado para determinar las oportunidades de mejora con miras a su acreditación. | PE-PAO | 1.4.0.1.1 Cantidad de programas autoevaluados. | Dirección de Posgrado | G:1  E: 1.1, 1.3 |
| 1.4.0.2 Identificar y dar seguimiento a los 3 programas académicos que tengan posibilidades de doble titulación o trabajo conjunto con universidades internacionales. | PE-PAO | 1.4.0.2.1 Cantidad de programas con doble titulación o trabajo conjunto con universidades internacionales. | Dirección de Cooperación | G: 3  E: 3.1 |
| 1.4.0.3 Definir e implementar 1 sistema de indicadores de calidad de los programas de posgrado. | PE-PAO | 1.4.0.3.1Cantidad de sistemas de indicadores definidos e implementados. | Dirección de Posgrado | G: 8, 15 |
| E: 8.3, 15.2 |
| 2.4.0.1 Promover la movilidad de 8 profesores y 13 estudiantes, de grado y posgrado, con las universidades con las cuales se mantiene alianzas de investigación. | PE-PAO | 2.4.0.1.1Cantidad de profesores y estudiantes en movilidad. | Dirección de Cooperación | G 3, 5,9 |
| Dirección de Posgrado | E: 3.1, 5.1, 9.2 |
| 2.4.0.2 Establecer 11 acciones para promover la investigación conjunta con la participación de contrapartes Internacionales. | PE-PAO | 2.4.0.2.1 Cantidad de acciones para promover la investigación | Dirección de Cooperación | G: 3,7 |
| Dirección de Proyectos | E: 3.1, 7.1, 7.2, 7.3 |
| Vicerrectoría de Investigación y Extensión |  |
| 2.4.0.3 Aumentar en un 10% la participación en revistas y conferencias indexadas. | PE-PAO | 2.4.0.3.1 Porcentaje de participación en revistas y conferencias indexadas. | Dirección de Posgrado | G: 3, 7 E: 3.1, 7.1, 7.2, 7.3 |
| Dirección de Proyectos |
| Editorial Tecnológica |
| 2.4.0.4 Participar en la organización de 3 eventos internacionales. | PE-PAO | 2.4.0.4.1 Cantidad de eventos internacionales participados. | Dirección de Cooperación | G: 3, 7 E: 3.1, 7.1, 7.2, 7.3 |
| Editorial Tecnológica |
| Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| 2.4.0.5 Gestionar, en coordinación con el Comité Estratégico de TIC, la sistematización de 2 procesos de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. | PE-PAO | 2.4.0.5.1 Cantidad de procesos Sistematizados. | Centro de Vinculación Universidad Empresa | G: 8, 15 |
| Dirección de Proyectos | E: 8.3, 15.2 |
| Vicerrectoría de Investigación y Extensión |  |
| 2.4.0.6 Implementar 1 programa de idoneidad del investigador. | PE-PAO | 2.4.0.6.1 Programa de idoneidad del investigador implementado. | Dirección de Proyectos | G: 3,7 |
| Vicerrectoría de Investigación y Extensión | E: 3.1, 7.1, 7.2, 7.3 |
| 2.4.0.7 Aumentar en un 10% los productos de investigación y extensión con indicadores de calidad y pertinencia. | PE-PAO | 2.4.0.7.1 Porcentaje de productos de investigación y extensión aumentados. | Centro de Vinculación Universidad Empresa | G: 3,7 E: 3.1, 7.1, 7.2, 7.3 |
| Dirección de Posgrado |
| Dirección de Proyectos |
| Editorial Tecnológica |
| Programa de Regionalización Interuniversitaria |
| 2.4.0.8 Establecer 2 alianzas para el Centro de Innovación y Emprendimiento. | OPERATIVA | 2.4.0.8.1 Cantidad de alianzas para el Centro de Innovación y Emprendimiento. | Dirección de Cooperación |  |
| Vicerrectoría de Investigación y Extensión |
| 5.4.0.1 Desarrollar 53 actividades sustantivas en temas particulares de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión. | OPERATIVA | 5.4.0.1.1 Cantidad de actividades desarrolladas. | Centro de Vinculación Universidad Empresa | G: 2,15,16 |
| Dirección de Cooperación | E: 2.1, 15.1, 16.1 |
| Dirección de Posgrado |  |
| Dirección de Proyectos |  |
| Editorial Tecnológica |  |
| Programa de Regionalización Interuniversitaria |  |
| Vicerrectoría de Investigación y Extensión |  |
| 7.4.0.1 Asignar a las dependencias adscritas a la VIE, de equipo e infraestructura de acuerdo con las necesidades y prioridades planteadas en los planes tácticos de Infraestructura y equipamiento. | OPERATIVA | 7.4.0.1.1 Recursos Asignados en equipamiento e infraestructura. | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | G: 2, 8, 16 |
| E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| 7.4.0.2 Mapear el equipamiento existente, los expertos en la institución, y las necesidades de capacitación en el uso y mantenimiento de este equipo. | PE-PAO | 7.4.0.2 1 Mapeo de equipamiento existente. | Dirección de Proyectos | G: 2, 8, 16 E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| 7.4.0.2 2 Mapeo de expertos en la institución |
| 7.4.0.2 3 Mapeo de las necesidades de capacitación en el uso y mantenimiento de este equipo. |
| 8.4.0.1 Realizar 12 actividades para fomentar la consecución de recursos adicionales al FEES. | PETEC 17-21 | 8.4.0.1.1 Cantidad de actividades realizadas para la consecución de recursos adicionales al FEES. | Centro de Vinculación Universidad Empresa | G: 2, 7,11,16 |
| Dirección de Cooperación | E: 2.1, 7.2, 11.1, 16.2 |
| Programa de Regionalización Interuniversitaria |  |
| Vicerrectoría de Investigación y Extensión |  |
| PROGRAMA 5: SAN CARLOS | 1.5.0.1 Gestionar, ante Consejo Institucional y CONARE, la aprobación del Plan de estudio de la carrera Ing. Agroindustrial. | PE-PAO | 1.5.0.1.1: Plan de estudio gestionado. | Dirección de Sede SC | G: 1, 17 |
| Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC |  |
|  | E: 1.1, 17.1, 17.2 |
| 1.5.0.2 Gestionar los recursos y creación de la dependencia académica para la Carrera Ing. Agroindustrial. | PE-PAO | 1.5.0.2.1: Recursos gestionados. | Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC | G: 1, 17 |
|  |  |
| 1.5.0.2.1.2: Creación gestionada. | E: 1.1, 17.1, 17.2 |
| 1.5.0.3 Apertura de la primera cohorte del Semestre Propedéutico. | PE-PAO | 1.5.0.3.1: Cohorte del Semestre Propedéutico abierto. | Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos Sede SC | G: 1, 17 |
| Dirección de Sede SC |  |
| Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC | E: 1.1, 17.1, 17.2 |
| Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales SC |  |
| 1.5.0.4 Gestionar los recursos y modificación de la unidad académica para la Carrera de Turismo. | PE-PAO | 1.5.0.4.1: Recursos gestionados. | Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales SC | G: 1, 17 |
| 1.5.0.4.2: Modificación gestionada. | E: 1.1, 17.1, 17.2 |
|  |  |
| 1.5.0.5 Mantener los procesos y la acreditación de todas las carreras de la sede. | PE-PAO | 1.5.0.5.1: Cantidad de procesos de acreditación. | Carrera de Administración de Empresas SC | G: 1 |
| Carrera Ing. en Computación San Carlos |  |
| Carrera Ing. en Electrónica San Carlos | E: 1.1, 1.3 |
| Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos Sede SC |  |
| Dirección de Sede SC |  |
| Escuela de Agronomía |  |
| Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC |  |
| Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales SC |  |
| 1.5.0.6 Desarrollar 78 actividades sustantivas en temas particulares de la Sede Regional San Carlos. | Operativa | 1.5.0.6.1: Cantidad de actividades desarrolladas. | Carrera de Administración de Empresas SC  Carrera Ing. en Computación San Carlos  Carrera Ing. en Electrónica San Carlos  Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua  Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos Sede SC  Dirección Administrativa San Carlos  Dirección de Sede SC  Escuela de Agronomía  Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC  Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales SC | G: 2, 15, 16    E: 2.1, 15.1, 15.2, 16.1 |
| 2.5.0.1 Participar en al menos, el 5% de los estudiantes activos, en intercambios internacionales | PE-PAO | 2.5.0.1.1: Porcentaje de estudiantes activos participando. | Carrera de Administración de Empresas SC  Carrera Ing. en Computación San Carlos  Dirección de Sede SC  Escuela de Agronomía | G: 3, 9    E: 3.1, 9.2 |
| 3.5.0.1 Desarrollar un Programa de incidencia para el Desarrollo Económico Local por medio de la participación en la agencia para el desarrollo de la Región Huetar Norte. | PE-PAO | 3.5.0.1.1: Programa desarrollado. | Carrera de Administración de Empresas SC | G: 17    E: 17.2 |
| Carrera Ing. en Computación San Carlos |
| Carrera Ing. en Computación San Carlos |
| Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua |
| Departamento de Vida Estudiantil y Servicios Académicos Sede SC |
| Dirección de Sede SC |
| Escuela de Agronomía |
| Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC |
| Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales SC |
| 5.5.0.1 Desarrollar 2 procesos de desconcentración en la Sede. | Operativa | 5.5.0.1.1: Procesos de desconcentración desarrollados. | Dirección de Sede SC | G: 15, 16 |
| E.15.1, 16.1, 16.2 |
| 8.5.0.1 Ejecutar al menos 3 planes de búsqueda de recursos con enfoque territorial. | PETEC 17-21 | 8.5.0.1.1: Cantidad de planes ejecutados. | Carrera de Administración de Empresas SC  Carrera Ing. en Computación San Carlos  Centro de Transferencia Tecnológica y Educación Continua  Escuela de Agronomía  Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC  Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales SC | G: 2, 7, 11, 16    E: 2.1, 7.2, 11.1, 16.2 |
| 8.5.0.2 Asignar a las dependencias adscritas a la Sede Regional, de equipo e infraestructura de acuerdo con las necesidades y prioridades planteadas en los planes tácticos institucionales. | Operativa | 8.5.0.2.1: Recursos Asignados en equipamiento e infraestructura | Dirección de Sede SC | G: 2, 8,16    E: 2.1, 8.3, 16.2 |
| 8.5.0.3 Desarrollar 8 actividades para la ejecución y seguimiento del proyecto del Banco Mundial. | Operativa | 8.5.0.3.1: Actividades desarrolladas. | Carrera Ing. en Computación San Carlos  Carrera Ing. en Electrónica San Carlos  Dirección de Sede SC  Escuela de Agronomía  Escuela de Ciencias Naturales y Exactas SC | G: 17  E: 17.2 |

1. Aprobar el Presupuesto Ordinario 2018 del Instituto Tecnológico de Costa Rica con base al oficio R-1170-2017, del 26 de setiembre de 2017, por un monto de ¢ 77.511.163.886 (Setenta y siete mil quinientos once millones ciento sesenta y tres mil ochocientos ochenta y seis colones), de acuerdo a los siguientes cuadros de detalle:

**PRESUPUESTO ORDINARIO DEL**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA 2018**

**(montos en miles de colones)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Administración** | **Docencia** | **VIESA** | **VIE** | **San Carlos** | **TOTAL** |
| REMUNERACIONES | 10.730.847 | 24.323.573 | 3.816.755 | 5.133.737 | 5.553.985 | 49.558.896 |
| SERVICIOS | 2.864.323 | 813.729 | 388.659 | 1.070.282 | 1.158.578 | 6.295.571 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | 1.010.709 | 223.322 | 139.762 | 350.458 | 592.165 | 2.316.417 |
| INTERESES Y COMISIONES | 481.658 | 0 | 0 | 0 | 0 | 481.658 |
| ACTIVOS FINANCIEROS | 15.000 | 0 | 550.000 | 0 | 0 | 565.000 |
| BIENES DURADEROS | 6.063.882 | 4.492.200 | 372.400 | 1.037.685 | 1.123.707 | 13.089.874 |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 706.096 | 886.291 | 2.637.313 | 505.148 | 46.900 | 4.781.748 |
| AMORTIZACIÓN | 422.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 422.000 |
| **TOTAL** | **22.294.515** | **30.739.115** | **7.904.889** | **8.097.311** | **8.475.334** | **77.511.164** |

|  |
| --- |
| **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA** |
| **Presupuesto ordinario 2018** |
| **Resumen de ejecución de fondos, responsable y vinculación PAO** |
| **(cifras en miles de colones)** |

| **Origen Recursos** | **Nombre del Proyecto o detalle del gasto** | **Responsable de ejecutar los fondos** | **Metas del PAO a las que aporta** | **Plan Táctico** | **Partida** | **Total (en miles)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Propios FEES | Comité de Becas | HAROLD BLANCO LEITON | 5.4.2.4 | Plan de Formación, Capacitación y Becas | Servicios | 185.000 |
|  | Materiales y Suministros | 1.230 |
|  | Transferencias Corrientes | 413.770 |
| Equipo de cómputo | ALFREDO VILLARREAL RODRIGUEZ | 7.1.2.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 1.000.000 |
| IV Congreso Institucional | MARTHA CALDERÓN FERREY | 5.1.1.1 |  | Servicios | 5.500 |
|  |  | Materiales y Suministros | 3.450 |
| Licencias DATIC | ALFREDO VILLARREAL RODRIGUEZ | 5.1.1.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 202.300 |
| Modelo Excelencia | TATIANA FERNANDEZ MARTIN | 5.1.1.3 |  | Servicios | 25.000 |
| Plan de Mantenimiento | MANUEL ADOLFO CENTENO LOPEZ | 7.1.2.1 | Mantenimiento | Bienes Duraderos | 200.000 |
| Remodelaciones Varias | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 7.1.2.1 | Mantenimiento / Infraestructura | Bienes Duraderos | 500.000 |
| Reserva Automatización Procesos | ALFREDO VILLARREAL RODRIGUEZ | 5.1.1.1 |  | Bienes Duraderos | 761.000 |
| Reserva Emergencia | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 5.1.2.4 |  | Servicios | 20.000 |
|  | 7.1.2.1 | Equipamiento / Mantenimiento | Bienes Duraderos | 90.000 |
| Rutina 1 | JULIO CESAR CALVO ALVARADO | 5.1.1.1 |  | Remuneraciones | 3.526.231 |
|  | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 5.1.2.4 |  |  | 6.316.732 |
|  | MARLENE ILAMA MORA | 1.1.3.3 |  |  | 322.912 |
|  | LUIS ROBERTO PEREIRA ARROYO | 1.1.5.1 |  |  | 187.397 |
|  | JULIO CESAR CALVO ALVARADO | 5.1.1.1 |  | Servicios | 478.006 |
|  | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 5.1.2.4 |  |  | 1.678.638 |
|  | MARLENE ILAMA MORA | 1.1.3.3 |  |  | 187.556 |
|  | ROXANA JIMENEZ RODRIGUEZ | 1.1.4.2 |  |  | 9.500 |
|  | JULIO CESAR CALVO ALVARADO | 5.1.1.1 |  | Materiales y Suministros | 118.416 |
|  | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 5.1.2.4 |  |  | 791.378 |
|  | MARLENE ILAMA MORA | 1.1.3.3 |  |  | 11.835 |
|  | ROXANA JIMENEZ RODRIGUEZ | 1.1.4.2 |  |  | 52.000 |
|  | SILVIA ELENA WATSON ARAYA | 5.1.2.4 |  | Intereses y Comisiones | 163.658 |
|  | ROXANA JIMENEZ RODRIGUEZ | 1.1.4.2 |  | Activos Financieros | 15.000 |
|  | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 7.1.2.1 | Equipamiento / Mantenimiento /  Infraestructura | Bienes Duraderos | 1.592.153 |
|  | JULIO CESAR CALVO ALVARADO | 5.1.1.1 |  | Transferencias Corrientes | 27.501 |
|  | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 5.1.2.4 |  |  | 129.326 |
|  | ROXANA JIMENEZ RODRIGUEZ | 1.1.4.2 |  |  | 73.500 |
|  | SILVIA ELENA WATSON ARAYA | 5.1.2.4 |  | Amortización | 125.000 |
| Servicio de la Deuda | SILVIA ELENA WATSON ARAYA | 5.1.2.4 |  | Intereses y Comisiones | 205.000 |
|  |  | Amortización | 195.000 |
| Específicos | Centro Académico de Limón | ROXANA JIMENEZ RODRIGUEZ | 1.1.4.2 |  | Remuneraciones | 247.005 |
|  | 1.1.4.2 |  | Servicios | 16.549 |
|  | 1.1.4.2 |  | Intereses y Comisiones | 113.000 |
|  | 7.1.4.1 | Mantenimiento / Infraestructura | Bienes Duraderos | 150.000 |
|  | 1.1.4.2 |  | Amortización | 102.000 |
| Fondos del Sistema | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 5.1.2.4 |  | Remuneraciones | 130.569 |
|  | JULIO CESAR CALVO ALVARADO | 5.1.1.1 |  | Servicios | 30.849 |
|  | LUIS HUMBERTO VILLALTA SOLANO | 5.1.2.4 |  |  | 24.125 |
|  | ROXANA JIMENEZ RODRIGUEZ | 1.1.4.2 |  |  | 175.000 |
|  | LUIS ROBERTO PEREIRA ARROYO | 1.1.5.1 |  |  | 22.100 |
|  | JULIO CESAR CALVO ALVARADO | 5.1.1.1 |  | Materiales y Suministros | 5.000 |
|  | LUIS ROBERTO PEREIRA ARROYO | 1.1.5.1 |  |  | 20.900 |
|  | ROXANA JIMENEZ RODRIGUEZ | 7.1.4.1 | Infraestructura | Bienes Duraderos | 204.000 |
|  | LUIS ROBERTO PEREIRA ARROYO | 7.1.5.1 | Equipamiento |  | 5.000 |
|  | JULIO CESAR CALVO ALVARADO | 5.1.1.1 |  | Transferencias Corrientes | 50.000 |
|  | LUIS ROBERTO PEREIRA ARROYO | 1.1.5.1 |  |  | 12.000 |
| Préstamo Banco Popular | SILVIA ELENA WATSON ARAYA | 7.1.2.1 | Infraestructura / Equipamiento | Bienes Duraderos | 1.359.429 |
| **Total Programa 1** | | | | | | 22.281.515 |
| Propios FEES | Acreditación | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 1.2.0.7 |  | Servicios | 101.000 |
|  |  | Materiales y Suministros | 49.000 |
| Articulación MEP - INA | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 1.2.0.8 |  | Servicios | 15.200 |
|  |  | Materiales y Suministros | 4.800 |
| Capacitación | RODOLFO FRANCISCO SANCHEZ CALVO | 1.2.0.1 | Plan de Formación, Capacitación y Becas | Servicios | 35.000 |
| CEQIATEC | NOEMY MARIA QUIROS BUSTOS | 1.2.0.8 |  | Remuneraciones | 20.826 |
|  |  | Materiales y Suministros | 11.902 |
| Equipo de Docencia | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 7.2.0.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 350.000 |
| PAEM | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 1.2.0.8 |  | Servicios | 75.000 |
| Rutina 1 | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 1.2.0.8 |  | Remuneraciones | 21.977.481 |
|  | 1.2.0.8 |  | Servicios | 381.379 |
|  | 1.2.0.8 |  | Materiales y Suministros | 147.771 |
|  | 7.2.0.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 519.550 |
|  | 1.2.0.8 |  | Transferencias Corrientes | 106.291 |
| Superávit FDU | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 7.2.0.1 | Equipamiento / Mantenimiento | Bienes Duraderos | 100.000 |
| Específicos | Centro Académico de Limón | ROXANA JIMENEZ RODRIGUEZ | 1.1.4.2 |  | Remuneraciones | 555.443 |
|  | 1.1.4.2 |  | Servicios | 6.500 |
|  | 1.1.4.2 |  | Materiales y Suministros | 6.500 |
| Fondos del Sistema | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 1.2.0.8 |  | Remuneraciones | 1.095.180 |
|  | LUIS ROBERTO PEREIRA ARROYO | 1.1.5.1 |  |  | 399.213 |
|  | JOSE AGUSTIN FRANCESA ALFARO | 7.2.0.1 |  |  | 275.429 |
|  | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 1.2.0.8 |  | Servicios | 194.050 |
|  | JOSE AGUSTIN FRANCESA ALFARO | 8.2.0.1 |  |  | 12.100 |
|  | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 1.2.0.8 |  | Materiales y Suministros | 5.950 |
|  | JOSE AGUSTIN FRANCESA ALFARO | 8.2.0.1 |  |  | 3.900 |
|  | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 7.2.0.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 6.650 |
|  | JOSE AGUSTIN FRANCESA ALFARO | 8.2.0.1 | Plan de Formación, Capacitación y Becas | Transferencias Corrientes | 20.000 |
|  | EDWIN MARIN ARROYO |  | 180.000 |
| Plan de Mejoramiento Institucional - Banco Mundial | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 8.2.0.1 | Infraestructura / Equipamiento | Bienes Duraderos | 1.316.000 |
|  | 8.2.0.1 | Plan de Formación, Capacitación y Becas | Transferencias Corrientes | 580.000 |
| Préstamo Banco Popular | LUIS PAULINO MENDEZ BADILLA | 8.2.0.1 / 7.2.0.1 | Infraestructura / Equipamiento | Bienes Duraderos | 2.200.000 |
| **Total Programa 2** | | | | | | 30.752.115 |
| Propios FEES | FSDE | BRIGITA MADRIZOVA MADRIZOVA | 5.3.0.1 |  | Servicios | 56.229 |
|  | 5.3.0.1 |  | Materiales y Suministros | 3.000 |
|  | 5.3.0.1 |  | Activos Financieros | 550.000 |
|  | 8.3.0.2 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 38.000 |
|  | 5.3.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 2.490.000 |
| Residencias Cartago | LUIS ENRIQUE PEREIRA RIEGER | 5.3.0.1 |  | Servicios | 30.500 |
|  | 5.3.0.1 |  | Materiales y Suministros | 15.500 |
|  | 8.3.0.2 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 10.750 |
| Rutina 1 | BRIGITA MADRIZOVA MADRIZOVA | 5.3.0.1 |  | Remuneraciones | 3.816.755 |
|  | 5.3.0.1 |  | Servicios | 203.276 |
|  | 5.3.0.1 |  | Materiales y Suministros | 121.262 |
|  | 8.3.0.2 | Equipamiento / Mantenimiento | Bienes Duraderos | 323.650 |
|  | 5.3.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 47.313 |
| Transferencia FEITEC | BRIGITA MADRIZOVA MADRIZOVA | 5.3.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 100.000 |
| Específicos | Fondos del Sistema | BRIGITA MADRIZOVA MADRIZOVA | 5.3.0.1 |  | Servicios | 98.654 |
| **Total Programa 3** | | | | | | 7.904.889 |
| Propios FEES | Equipo Investigación - VIE | PAOLA VEGA CASTILLO | 7.4.0.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 200.000 |
| FDI | ALEXANDER BERROCAL JIMENEZ | 5.4.0.1 |  | Servicios | 525.671 |
|  | 7.4.0.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 250.000 |
| Reserva 1.5% contrapartida fondos mixtos | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  | Servicios | 33.000 |
|  | 5.4.0.1 |  | Materiales y Suministros | 2.000 |
| Reserva 3% FEES | ALEXANDER BERROCAL JIMENEZ | 5.4.0.1 |  | Remuneraciones | 1.302.743 |
|  | 7.4.0.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 250.000 |
|  | 5.4.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 265.871 |
| Reserva Fortalecimiento extensión y posgrado | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  | Remuneraciones | 91.987 |
|  | CARMEN ELENA MADRIZ QUIROS | 5.4.0.1 |  | Servicios | 10.000 |
|  | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  |  | 55.590 |
|  | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  | Materiales y Suministros | 38.500 |
|  | CARMEN ELENA MADRIZ QUIROS | 5.4.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 186.077 |
|  | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  |  | 10.000 |
| Reserva Investigación Extensión Y Desarrollo Tecnológico | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  | Servicios | 18.000 |
|  | 5.4.0.1 |  | Materiales y Suministros | 2.000 |
| Rutina 1 | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  | Remuneraciones | 3.265.486 |
|  | 5.4.0.1 |  | Servicios | 79.965 |
|  | 5.4.0.1 |  | Materiales y Suministros | 13.445 |
|  | 7.4.0.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 303.328 |
|  | 5.4.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 20.000 |
| Ventas Editorial | DAGOBERTO ARIAS AGUILAR | 5.4.0.1 |  | Remuneraciones | 70.338 |
|  | 5.4.0.1 |  | Servicios | 1.995 |
|  | 5.4.0.1 |  | Materiales y Suministros | 310 |
|  | 7.4.0.1 |  | Bienes Duraderos | 4.357 |
| Específicos | Fondos del Sistema | LUIS DIEGO CAMACHO CORNEJO | 5.4.0.1 |  | Remuneraciones | 229.242 |
|  | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  | Servicios | 100.000 |
|  | LUIS DIEGO CAMACHO CORNEJO | 5.4.0.1 |  |  | 14.000 |
|  | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  | Materiales y Suministros | 106.235 |
|  | LUIS DIEGO CAMACHO CORNEJO | 5.4.0.1 |  |  | 13.258 |
|  | LUIS DIEGO CAMACHO CORNEJO | 5.4.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 3.500 |
| Ley 8020 | DAGOBERTO ARIAS AGUILAR | 5.4.0.1 |  | Servicios | 64.261 |
|  | 5.4.0.1 |  | Materiales y Suministros | 7.000 |
| Proyectos Vinculación Externa (Fondos Mixtos) | PAOLA VEGA CASTILLO | 5.4.0.1 |  | Remuneraciones | 173.941 |
|  | 5.4.0.1 |  | Servicios | 136.800 |
|  | 5.4.0.1 |  | Materiales y Suministros | 167.710 |
|  | 5.4.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 700 |
| Rutina 1 | PAOLA VEGA CASTILLO | 7.4.0.1 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 30.000 |
| Superávit Ley 8020, Editorial Tecnológica | DAGOBERTO ARIAS AGUILAR | 5.4.0.1 |  | Servicios | 31.000 |
|  | 5.4.0.1 |  | Transferencias Corrientes | 19.000 |
| **Total Programa 4** | | | | | | 8.097.311 |
| Propios FEES | CTEC | EDGARDO VARGAS JARQUIN | 1.5.0.6 |  | Servicios | 106.000 |
|  | 1.5.0.6 |  | Materiales y Suministros | 11.300 |
|  | 8.5.0.2 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 10.200 |
|  | 1.5.0.6 |  | Transferencias Corrientes | 2.500 |
| Remodelación San Carlos (Biblioteca) | EDGARDO VARGAS JARQUIN | 8.5.0.2 | Mantenimiento | Bienes Duraderos | 200.000 |
| Residencias San Carlos | NOIDY ILIANA SALAZAR ARRIETA | 1.5.0.6 |  | Servicios | 29.950 |
|  | 1.5.0.6 |  | Materiales y Suministros | 17.502 |
|  | 8.5.0.2 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 8.000 |
| Rutina 1 | EDGARDO VARGAS JARQUIN | 1.5.0.6 |  | Remuneraciones | 5.553.985 |
|  | 1.5.0.6 |  | Servicios | 1.022.628 |
|  | 1.5.0.6 |  | Materiales y Suministros | 563.363 |
|  | 8.5.0.2 | Equipamiento / Mantenimiento | Bienes Duraderos | 250.238 |
|  | 1.5.0.6 |  | Transferencias Corrientes | 44.400 |
| Específicos | Préstamo Banco Popular | EDGARDO VARGAS JARQUIN | 8.5.0.2 | Infraestructura | Bienes Duraderos | 531.368 |
| Rutina 1 | EDGARDO VARGAS JARQUIN | 8.5.0.2 | Equipamiento | Bienes Duraderos | 123.900 |
| **Total Programa 5** | | | | | | 8.475.334 |
|  |  |  |  |  | **Total Presupuesto** | **77.511.164** |

1. Dar por aceptadas las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna mediante el Informe de Fiscalización AUDI-F-007-2017 “*Auditoría de Carácter Especial sobre la formulación del Presupuesto Ordinario 2018 y su vinculación con el Plan Anual Operativo del Instituto Tecnológico de Costa Rica”,* y solicitar a la Administración presentar el plan remedial en un plazo de 1 mes calendario, según lo dispuesto en las Disposiciones para la atención, …, de los informes de Auditoría Interna,  Externa y de la Contraloría General de la República” (*Sesión Ordinaria No. 2930)*
2. Solicitar a la Administración que comunique a cada dependencia el presupuesto final aprobado por la Contraloría General de la República para su ejecución durante el año 2018, a más tardar una semana después de dicha aprobación.
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

***Palabra clave:* Presupuesto- Ordinario - 2018- Vinculación - PAO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional**  **Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**  **Asesoría Legal**  **Comunicación y Mercadeo**  **Centro de Archivo y Comunicaciones**  **FEITEC** |  |  |  |

Anexo 1 Anexo 2

  

Anexo 3 Anexo 4

 

Anexo 5

 

Anexo 6

