**SCI-082-2018**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  Lic. Manuel Corrales Umaña, Gerente Área Servicios Sociales  Contraloría General de la República  Dr. Humberto Villalta, Vicerrector de Administración  Ing. Luis Paulino Méndez, Vicerrector de Docencia  Dra. Paola Vega, Vicerrectora de Investigación y Extensión  Dra. Claudia Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos  Dr. Edgardo Vargas, Director Sede Regional San Carlos  Máster Ronald Bonilla, Director a.i. Centro Académico de San José  Dr. Roberto Pereira, Director Centro Académico de Alajuela  Máster Roxana Jiménez, Directora Centro Académico de Limón  MAU. Tatiana Fernández Directora Oficina de Planificación Institucional  Licda. Silvia Watson, Directora Departamento Financiero Contable |
| **De:** | Máster Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva  Consejo Institucional  Instituto Tecnológico de Costa Rica |
| **Fecha:** | **07 de febrero de 2018** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3055, Artículo 13, del 07 de febrero de 2018. Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo, al 31 de diciembre de 2017** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El inciso b) del Artículo 18, del Estatuto Orgánico, establece:

*“Son funciones del Consejo Institucional:*

*…*

*b. Aprobar el Plan estratégico institucional y los Planes anuales operativos, el presupuesto del Instituto, y los indicadores de gestión, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Orgánico y en la reglamentación respectiva.*

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio R-044-2018, con fecha de recibido 23 de enero de 2018, suscrito por el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector ai, Rector, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta el Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre del 2018, el cual fue conocido por el Consejo de Rectoría, en la Sesión No. 02-2018, Artículo 4, del 22 de enero de 2018*.* (Ver Anexo 1)
2. La Comisión de Planificación y Administración en Reunión No. 754-2018, realizada el 1° de febrero de 2018, conoce el Informe de Evaluación y recibe a la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional, a la Licda. Ericka Quirós Aguero, Coordinadora de la Unidad de Formulación y Evaluación de Planes Institucionales de la OPI, a la MBA. Laura Granados al MAE. Marcel Hernández, Colaboradores de la OPI, quienes presentan el Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de junio del 2017, el cual incluye:
   * Ejecución de Metas Cumplidas
   * Objetivos Estratégicos

En dicha presentación se abarcaron tres procesos muy valiosos que apoyan el seguimiento y evaluación; a saber:

* + Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre del 2017 y su vinculación presupuestaria
  + Seguimiento Valoración del Riesgo PAO 2017
  + Tendencia de los Indicadores de la Gestión Institucional al 2017

1. La Comisión de Planificación y Administración, una vez realizadas las consultas, dispuso recomendar al pleno del Consejo Institucional, lo siguiente:

* Dar por conocido el Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2017, según documento adjunto.
* Remitir a la Contraloría General de la República el Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2017.

**SE ACUERDA:**

1. Dar por conocido el Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2017, según documento adjunto.



1. Remitir a la Contraloría General de la República el Informe de Evaluación del Plan Anual Operativo al 31 de diciembre de 2017.
2. Comunicar.  **ACUERDO FIRME.**

**Palabras Clave: Informe- Evaluación PAO - 31 diciembre – 2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
| **ci. Secretaría del Consejo Institucional** |  |  |  | |

**Oficina Asesoría Legal**

**Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**

**Comunicación y Mercadeo**

**Centro de Archivo y Comunicaciones**

ars