**SCI-396-2019**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Dr. Julio Calvo Alvarado, Rector  Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración  Dra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos  Ing. Andrea Cavero Quesada, Directora DATIC  MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora Oficina de Planificación Institucional |
| **De:** | M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva  Secretaría del Consejo Institucional |
| **Fecha:** | **29 de mayo de 2019** |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3119, Artículo 12 del 29 de mayo de 2019. Subsanación del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3102, Artículo 12, del 19 de diciembre de 2018 “Modificación de las características de la plaza FSA022, Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación, aprobada en Sesión Ordinaria No. 3097, Artículo 10, del 14 de noviembre de 2018, “Renovación y Reconversión de plazas 2019 con Fondos del Sistema” para que quede adscrita al DATIC** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. La Asamblea Institucional Representativa modificó, en la Sesión Ordinaria 95-2018, del 03 de octubre de 2018, según publicación en la Gaceta 530 del 22 de octubre de 2018, los artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico, para que se lean de la siguiente manera:

***“Artículo 136***

*Contra los actos y resoluciones de mero trámite, incidentales o finales de los órganos colegiados y autoridades institucionales que ejerzan funciones de dirección o administrativas, se podrán establecer los recursos ordinarios de revocatoria y de apelación y los extraordinarios de aclaración o adición, de reposición o reconsideración y de revisión; además de la gestión de queja.*

*Todo acto y resolución emitida por órganos colegiados o autoridades institucionales deberá indicar los tipos de recursos que admite y sus respectivos plazos de presentación.*

*Los actos o resoluciones que no indiquen lo anterior se considerarán nulos y no surtirán sus efectos hasta tanto no subsanen ese defecto.*

***Artículo 137***

*Corresponde al superior jerárquico conocer en alzada la apelación. Todo recurso presentado fuera de plazo, será inadmisible y rechazado ad portas por extemporáneo”.*

1. En la Sesión Ordinaria No. 3102, Artículo 12, del 19 de diciembre de 2018, se adoptó el acuerdo *“Políticas Específicas 2020”.*
2. El Artículo 72 del Reglamento del Consejo Institucional, establece lo siguiente:

*“Contra los actos y resoluciones del Consejo Institucional podrán establecerse los recursos ordinarios de revocatoria y apelación, salvo los asuntos en materia de contratación administrativa”.*

1. El artículo 5 de la “Norma Reglamentaria de los Artículos 136 y 137 del Estatuto Orgánico”, aprobada por la Asamblea Institucional Representativa en la Sesión Ordinaria 95-2018 del 03 de octubre de 2018, publicadas en la Gaceta 530 del 22 de octubre de 2018, indica:

***“Artículo 5.***

*El plazo para interponer los recursos ordinarios de revocatoria o de apelación es de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se ha notificado o publicado el acuerdo o la resolución objeto del recurso. El órgano recurrido cuenta con un plazo perentorio de 10 días hábiles para resolver el recurso interpuesto, salvo que haya norma especial que disponga otro plazo.*

*En caso que el recurrente opte por interponer en el mismo acto el recurso de revocatoria y en subsidio el de apelación, el órgano de primera instancia, salvo que acoja totalmente el recurso presentado en su contra, contará con un plazo de dos (2) días hábiles para trasladar a su superior jerárquico la resolución o acuerdo con que resuelve el recurso de revocatoria, junto al expediente que se formó en la atención del caso, a partir del día hábil siguiente al dictado de su resolución”.*

**CONSIDERANDO QUE:**

1. En el acuerdo adoptado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 3102, Artículo 12, del 19 de diciembre de 2018, no se especificaron los recursos que admite, ni los plazos de presentación.
2. El artículo 136 del Estatuto Orgánico, permite subsanar el que no se haya indicado el tipo de recursos y los plazos para interponerlos, con el propósito de recuperar la validez del acto o resolución.

**SE ACUERDA:**

1. Subsanar la omisión de los recursos que pueden presentarse en contra del acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3102, Artículo 12, del 19 de diciembre de 2018, y los plazos para hacerlo, de manera que el acuerdo se lea de la siguiente manera:

**RESULTANDO QUE:**

1. El Artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional, indica lo siguiente:

*“Son asuntos propios del análisis y dictamen de la Comisión de Planificación y Administración según su competencia los siguientes:*

*…*

*c. La creación, modificación y eliminación de plazas”.*

1. Las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, indican en su Artículo 2, inciso a, dice:

*“Las solicitudes para creación y modificación de plazas deberán ser presentadas al Rector por el Vicerrector respectivo o el Director de Sede o Centro Académico. Para ello se deberá presentar la justificación según el plan operativo, los programas y las funciones por realizar. Además, se presentarán: un dictamen elaborado por la Oficina de Planificación sobre el impacto presupuestario y académico, la concordancia con los lineamientos del Plan Anual Operativo y del Plan de Desarrollo Institucional y un estudio de la factibilidad de recursos para atender las solicitudes realizado por el Departamento Financiero Contable”.*

1. El Consejo Institucional, en la Sesión Ordinaria No. 3097, Artículo 10, del 14 de noviembre de 2018, aprobó el detalle de la Renovación y Reconversión de plazas 2019 con Fondos del Sistema, y en el mismo se aprueba la plaza FSA022 adscrita a la Dirección de la Vicerrectoría de Administración, según se muestra en el siguiente cuadro:

| **#** | **Programa** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nom-bramiento** | **Adscrita a:** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.2 Vicerrectoría de Administración | FSA022 | Profesional en TIC | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Dirección Vicerrectoría de Administración | Se requiere para el desarrollo y seguimiento de los proyectos de firma digital y firma institucional. |

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Comisión de Planificación y Administración en la reunión No. 801-2018, realizada el martes 18 de diciembre de 2018, conoció el oficio R-1340-2018, suscrito por el Dr. Julio César Calvo Alvarado, Rector, dirigido a la MSc. Ana Rosa Ruiz Fernández, Coordinadora de la Comisión de Planificación y Administración, en el cual adjunta propuesta de modificación de la adscripción de la plaza FSA022 y adjunta los dictámenes que se detallan a continuación: criterios:
2. *“Oficio OPI-954-2018, con fecha de recibido 10 de diciembre de 2018, suscrito por la MAU. Tatiana Fernández Martín, Directora de la Oficina de Planificación Institucional mediante el cual solicita la modificación de la adscripción de la plaza FSA-022, con el aval del Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, para que la misma sea modificada en sus características, adscribiéndose al Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones.*

*El propósito es que el DATIC continúe con el desarrollo y seguimiento de los proyectos de firma digital y firma institucional. Se indica en el oficio de la Vicerrectoría de Administración, que además del traslado se requiere que, “la persona que ocupe esta plaza debe contar con el acceso a todas las herramientas y plataformas como funcionario directo de esta dependencia.”*

1. *Oficio VAD-757-2018, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, en el cual indica que en atención a la solicitud de cambio de dependencia a la cual debe estar adscrita la plaza FSA022, le indica que únicamente se requiere del cambio y no implica recurso económico adicional”.*

**SE ACUERDA:**

1. Modificar las características de la plaza FSA022, Profesional en Tecnologías de Información y Comunicación, aprobada en Sesión Ordinaria No. 3097, Artículo 10, del 14 de noviembre de 2018, “Renovación y Reconversión de plazas 2019 con Fondos del Sistema”, para que queda adscrita al DATIC, según se muestra en el siguiente cuadro:

| **#** | **Programa** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nom-bramiento** | **Adscrita a:** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.2 Vicerrectoría de Administración | FSA022 | Profesional en TIC | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicación (DATIC). | Se requiere para el desarrollo y seguimiento de los proyectos de firma digital y firma institucional. |

1. Indicar que contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.
2. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**Palabras clave: Subsanación - Acuerdo S. 3102 - Art 12 - Modificación - adscripción - Plaza -FSA022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**c.i. Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**

ars