**SCI-1284-2019**

**Comunicación de acuerdo**

**Para:** Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector

Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración

Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San Carlos

M.A.E. Kathya Calderón Mora, Directora Departamento Aprovisionamiento

Bach. Dennis Méndez Palma, Coordinador

Unidad de Servicios Generales, Campus Tecnológico Local San Carlos

**De:** M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva

 Secretaría del Consejo Institucional

**Asunto: Sesión Ordinaria No. 3148, Artículo 8 del 20 de noviembre de 2019.**

**Licitación Pública N°2019-LN000002-APITCR “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General del Campus Tecnológico Local San Carlos”.**

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El artículo 18, inciso h del Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica, señala:

*“Son funciones del Consejo Institucional:*

*…*

*h. Decidir sobre las licitaciones públicas según lo estipulado en el reglamento correspondiente*

*…”*

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Secretaría del Consejo Institucional, recibe oficio VAD-575-2019, con fecha de recibido 25 de octubre de 2019, suscrito por el Dr. Luis Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al M.A.E. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, con copia al Consejo Institucional, en el cual remite Informe de Adjudicación de la Licitación Pública No. 2019LN-000002-APITCR “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General del Campus Tecnológico Local San Carlos”. En el mismo oficio se adjunta el análisis de la Oficina de Asesoría Legal, según memorando AL-572-2019.
2. El Informe de Adjudicación, presenta los siguientes datos relevantes sobre el proceso licitatorio en mención:

“…

1. ***Invitación***

*Se cursó invitación según los procedimientos legales establecidos para las licitaciones públicas, mediante invitación publicada en el Diario oficial La Gaceta, número 166 del día 04 de setiembre del 2019. (Folio 048 del expediente administrativo).*

1. ***Retiro de Cartel***

*El cartel fue solicitado vía correo electrónico por un total de 18 (dieciocho) posibles oferentes a saber: (Véase Folios del 050 al 0182 del expediente)*

1. *INGESUR*
2. *AC Desarrollos*
3. *Sistemas & Construcciones AG LTDA*
4. *Construcciones Peñaranda S.A.*
5. *COSERTEC R&S.*
6. *Multiservicios y Constructora MICSA S.A.*
7. *Ing. Maikel Vargas Gutiérrez*
8. *Alexander Leiva*
9. *Constructora y Multiservicios JSP*
10. *Edificadora Beta*
11. *Connexis Internacional S. A.*
12. *PCR Ingeniería*
13. *ASAP Construcción Soto S.A.*
14. *ARPO CR*
15. *Valencia Service & Supply*
16. *Montajes R&R*
17. *Constructora Cofam*
18. *AV.soluciones*
19. ***Recepción y Apertura de Ofertas***

*La apertura se realiza el 03 de octubre del 2019, al ser las trece horas (1:00 p.m.) en la Sala de Reuniones de la Unidad de Gestión Financiera y Administración de Bienes del Campus Tecnológico Local San Carlos, según consta en el Libro de Actas de Apertura, Folio 055. (Véase folio 0155 del expediente)*

*Se recibe una única oferta: (Véase folios del 085 al 0155 del expediente)*

1. *Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A.*
2. ***Análisis de la Oferta***

*En el siguiente cuadro se resumen los aspectos legales y se muestran las condiciones ofrecidas por parte de la empresa participante.*

***Cuadro Resumen, Condiciones y Aspectos Legales***

| ***Nombre del Oferente*** | ***OFERTA ÚNICA******Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A.*** |
| --- | --- |
| *Cédula Jurídica* | *3-101-287046* |
| *Vigencia de la oferta en días hábiles* | *90* |
| *Plazo de inicio en días hábiles* | *Inmediato*  |
| *Oferta firmada* | *SI* |
| *Declaración jurada de estar al día en el pago de impuestos nacionales* | *Si presenta**Folio 0127* |
| *Declaración jurada que no lo afecta los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa* | *Si presenta**Folio 0127* |
| *Declaración jurada que no lo afecta el artículo 100 del Reglamento de la Ley Contratación Administrativa*  | *Si presenta**Folio 0127* |
| *Cumplimiento del artículo 74 de la C.C.S.S* | *Al Día* |
| *Cumplimiento con Fondo de Asignaciones Familiares Fodesaf* | *Al Día* |
| *Pago de Impuestos* | *Al Día* |
| *Garantía de participación:* |  |
| * *Recibo*
 | *382* |
| * *Monto*
 | *¢1,530.000,00* |
| * *Vigencia*
 | *13/12/2019* |
| * *Precio mensual ofertado*
 | *¢12,148,748.34* |
| * *Monto Total de la oferta*
 | *¢145,784,980.08* |

*…*

1. ***Análisis del aspecto legal:***

*Según consta en los folios del 0162 al 0163, mediante el oficio Asesoría Legal-530-2019, suscrito por la M.Sc. Grettel Ortíz Álvarez, Directora de la Asesoría Legal, esa Oficina realiza el análisis legal de la oferta presentada.*

*La oferta recibida cumple con los requerimientos legales indicados en el cartel.*

1. ***Análisis Técnico***

*El día 08 de octubre de 2019, se recibe el análisis técnico de la oferta, mediante el oficio SGSC/075/2019, suscrito por el Bach. Dennis Méndez Palma, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, Sede San Carlos. (Véase Folios del 0158 al 0159 del expediente). Se destaca por relevante lo siguiente:*

1. *Se recibe únicamente la oferta por parte de la empresa Cosertec R & S S.A.*
2. *El precio es razonable.*

*La distribución de los factores de evaluación se definió de la siguiente manera:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***FACTOR*** | ***Porcentaje*** |
| Precio | 85% |
| Experiencia | 15% |
| **TOTAL** | **100%** |

*A continuación, el análisis de cada factor:*

1. ***Precio***

*El factor precio tiene asignado un porcentaje de 85%. El precio presentado por la oferta elegible se detalla a continuación:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Factor de evaluación* | *Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A.* |
| *Precio Mensual* | *¢12,148,748.34* |
| *Porcentaje* | ***85,00%*** |

*La oferta presentada por la empresa Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A. obtiene el puntaje de 85%.*

1. ***Experiencia***

*El porcentaje asignado a este factor es de 15%.*

*A continuación, el detalle del porcentaje obtenido por la empresa oferente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Experiencia*  | *Porcentaje* | *Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A.* |
| *Superior a 5 y hasta igual a 7 años* | *5%* | *---* |
| *Superior a 7 y hasta igual o más a 10 años* | *15%* | *15% (17 años)* |
| *Porcentaje* | *15%* | *15%* |

*La oferta de la empresa Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A. obtiene el 15% asignado a este factor.*

1. ***Suma de los factores***

*El porcentaje general obtenido por la empresa oferente elegible se detalla a continuación:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Factor de evaluación* | *Porcentaje* | *Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A.* |
| *Precio* | *85%* | *85%* |
| *Experiencia* | *15%* | *15%* |
| *Porcentaje total* | ***100%*** | ***100%*** |

*La oferta de la empresa Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A. obtiene un 100% al ponderar los factores.*

*Dado que la oferta de la empresa Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A. cumple legal y técnicamente con lo solicitado en el pliego de condiciones, y además fue la única presentada, se recomienda adjudicar.*

1. ***Recomendación de Adjudicación***

*En atención a la recomendación técnica y legal, y dado que la oferta se ajusta a lo solicitado en el pliego de condiciones, se recomienda adjudicar a:*

***Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A.******Cédula Jurídica 3-101- 059070***

|  |  |
| --- | --- |
| *Precio Mensual del servicio* | *¢12,148,748.34* |
| *Monto Total de la oferta* | *¢145,784,980.08* |
| *Fecha de inicio*  | *16 de diciembre del 2019* |
| *Vigencia del contrato* | *1 año prorrogable hasta 4 años* |

1. ***Razones de la recomendación***
2. *Se toma en consideración recomendación técnica.*
3. *La oferta recomendada se ajusta a las necesidades Institucionales.*
4. *La única oferta presentada se considera económicamente favorable.*

*…”*

1. Mediante correo electrónico del 04 de noviembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, se remite al Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, copia del Informe de Adjudicación de la Licitación Pública N°2019-LN000002-APITCR, con el objetivo de recibir asesoría sobre el contenido del mismo.
2. La precitada solicitud es atendida por medio del oficio AUDI-AS-009-2019, con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por el Lic. Isidro Álvarez Salazar, Auditor Interno, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración. En este se indica que, se ha considerado no solo el informe de adjudicación, sino también el contenido del expediente, a fin de analizar con mayor detalle la razonabilidad integral el proceso de contratación; realizando observaciones sobre los siguientes aspectos:
* Sobre el precio:

*“Se cuenta con la participación de una empresa oferente, por lo que se echa de menos un análisis que sustente la razonabilidad del precio de esta licitación.*

*La unidad técnica solicitante indica que el precio es razonable en un solo renglón del informe presentado, sin aportar los elementos necesarios que así lo sustentan, por lo que se considera conveniente ampliar dicho análisis y documentarlo.”*

* Sobre la cantidad de personas incluidas en el contrato y cargas de trabajo:

*“Con respecto a la cantidad de personas solicitadas para atender este servicio, llama la atención que sea de 17 y que se realice con una división de puestos en la que cada persona tendrá tareas específicas, por ejemplo de albañilería, pintura, fontanería, soldadura, labores que se pudo requerir en el cartel como de mantenimiento general, pues pueden ser realizadas por la misma persona, exceptuando los trabajos que necesitan de mano de obra especializada, como de electricidad y/o aires acondicionados.*

*En relación con lo anterior, se requirió a la Unidad de Servicios Generales del Campus Tecnológico Local San Carlos, un detalle de la cantidad de órdenes de servicios que se han atendido en 2019 (según contrato vigente en el que se dispone de 16 colaboradores) y se informa que a la fecha se han atendido 536 órdenes, lo que representa un promedio de 3.5 órdenes de trabajo por colaborador al mes. El detalle se muestra a continuación:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de órdenes** | **Total colaboradores** | **Meses de 2019** | **Promedio mensual por colaborador** |
| 536 | 16 | 9,5 | 3,53 |

*El anterior promedio sugiere que podría analizarse si la cantidad de solicitudes de servicio y/o carga de trabajo que se está generando realmente justifican la cantidad de colaboradores que se ha solicitado y pretende adjudicar, pues 3.5 órdenes al mes por colaborador podría resultar insignificante, considerando que muchas corresponden a trabajos como cambio de bombillas fluorescentes, llaves o mangueras de lavatorio, pintura menor, etc, que no requieren de mayor tiempo.*

*También se solicita información a la Dirección de Servicios Generales del Campus Tecnológico Local Cartago, sobre la cantidad de colaboradores que se tiene para atender las labores de mantenimiento y se informa que se dispone de 24 colaboradores para atender un área construida de 133.853 m2,, lo que representa 5577 m2 por colaborador, existiendo también una diferencia sustancial si se hace el mismo ejercicio para el Campus Tecnológico Local San Carlos, que tiene un área construida de 41.309 m2, dando como resultado 2429 m2 por colaborador, lo que representa un 43% de m2.”*

1. En reunión No. 845-2019, realizada el jueves 07 de noviembre de 2019, la Comisión de Planificación y Administración conoce el informe rendido por la Auditoría Interna y tomando como insumo las observaciones recibidas, se coincide en que, previo a emitir el dictamen, es conveniente solicitar a la Administración que amplíe al menos los siguientes aspectos:
* Sobre el precio: se coincide con la Auditoría Interna, en cuanto a la necesidad de un análisis de razonabilidad del precio indicado por la única empresa oferente, en el informe técnico o bien donde se presenta la recomendación de adjudicación.
* Sobre la fase recursiva: se requiere que se subsane la omisión de la indicación de los recursos que podrán interponerse al acto de adjudicación, así como el plazo y las instancias que corresponda.
1. Los anteriores requerimientos se plasman en el oficio SCI-1223-2019, fechado 07 de noviembre de 2019, suscrito por el MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración y dirigido al Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración.
2. La Secretaría del Consejo Institucional recibe oficio VAD-615-2019, con fecha de recibido 13 de noviembre de 2019, suscrito por el Dr. Humberto Villalta Solano, Vicerrector de Administración, dirigido al MAE. Nelson Ortega Jiménez, Coordinador de la Comisión de Planificación y Administración, en el que da respuesta al oficio SCI-1223-2019, aportando adjuntos los oficios AP-1453-2019 y SGSC-096-2019.
3. En reunión No. 847-2019, realizada el 14 de noviembre de 2019, la Comisión de Planificación y Administración conoce el contenido del oficio VAD-615-2019, mismo que además de ampliar en cuanto a las observaciones realizadas por la Auditoría Interna, referidas a la cantidad de personas incluidas en el contrato y las cargas de trabajo, se indica que al acto de adjudicación le “…aplica lo contemplado en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, Capítulo IX: Los Recursos y Capítulo VI Procedimientos de Contratación.” Por otra parte, el precio de la licitación en trámite se considera razonable, sustentado en:
* El precio ofertado representa ahorros para la Institución, respecto al monto pactado en el contrato actual, manteniendo la misma cantidad de personal:

*“…la actual licitación pública 2015LN-000002 de servicio preventivo y correctivo general Sede San Carlos se paga el monto de ₵12,433,143.31, con 17 colaboradores, mientras que la Licitación Pública Núm. 2019LN-000002-APITCR* […] *con los mismos 17 colaboradores se ofrece un precio menor ₡12,148,748.34 lo cual se refleja en un ahorro de ₡284,394.97 mensual y ₡3,412,739.64 anual…”*

* El precio ofertado es menor comparado con las tres ofertas recibidas para el año 2015, donde la cantidad de edificios que tenía el Campus era menor:

*“…Como referencia también se puede destacar que para el año 2015 se recibieron 3 ofertas cuyos precios fueron: Por tanto, el precio ofertado para el año 2019 se considera razonable, considerando que en el proceso licitatorio 2015 no estaban incluidos los edificios de Producción Industrial y Electrónica, Protec y Biotec, Escuela de Idiomas y Ciencias Sociales, el edificio de Culturales...”*

* El precio ofertado no representa menoscabo de las condicionales laborales:

 *“…esta unidad técnica corroboró el cumplimiento de la cobertura de las obligaciones obrero-patronales, por tanto, la disminución indicada no va en detrimento de las condiciones laborales…”*

1. Vistos los criterios anteriores, la Comisión de Planificación y Administración dictamina conveniente la recomendación de adjudicación de la Licitación Pública No. 2019LN-000002-APITCR, que se presenta en el Informe de Adjudicación.

**SE ACUERDA:**

1. Adjudicar la Licitación Pública No. 2019LN-000002-APITCR “Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo General del Campus Tecnológico Local San Carlos”, a la empresa **Compañía de Servicios Técnicos R&S S.A.** **Cédula Jurídica 3-101-059070**, por un monto mensual del servicio de ¢12,148,748.34, en razón de que la oferta se ajusta a lo solicitado en el Cartel de la Licitación, por el plazo de un año, prorrogable por tres periodos iguales hasta un máximo de 4 años conforme las condiciones pre definidas.
2. Indicar que, de conformidad con el artículo 84 de la Ley de Contratación Administrativa, podrá interponerse recurso de apelación contra este acto, ante la Contraloría General de la República, dentro de los diez días hábiles siguientes a su notificación.
3. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**Palabras clave: Adjudicación- Licitación - N° 2019LN-000001-APITCR – Servicio – Mantenimiento – Preventivo - Campus – Local – San Carlos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**c.i. Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**

ars