**SCI-1285-2019**

**Comunicación de acuerdo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** |  Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, RectorQ. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia M.Sc. Jorge Chaves Arce, Vicerrector de Investigación y Extensión Dra. Claudia Madrizova Madrizova, Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos Dr. Oscar López Villegas, Director Campus Tecnológico Local San CarlosMáster Ronald Bonilla Rodríguez, Director Campus Tecnológico Local San JoséIng. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director Centro Académico de Limón Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director Centro Académico de AlajuelaM.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director Oficina de Planificación InstitucionalDra. Hannia Rodríguez Mora, Directora Departamento de Recursos Humanos |
| **De:**  | M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora Ejecutiva Secretaría del Consejo Institucional |
|  |  |
| **Asunto:** | **Sesión Ordinaria No. 3148, Artículo 9, del 20 de noviembre de 2019. Renovación y Reconversión de plazas Fondos del Sistema 2020, según acuerdo del Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3136, artículo 7, del 18 de setiembre de 2018, inciso b** |

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

**RESULTANDO QUE:**

1. El artículo 21 del Reglamento del Consejo Institucional indica lo siguiente:

*“Son asuntos propios del análisis y dictamen de la Comisión de Planificación y Administración según su competencia los siguientes:*

*…*

*c. La creación, modificación y eliminación de plazas.*

*…”*

1. Las Normas de Contratación y Remuneración del Personal del Instituto Tecnológico de Costa Rica, en su artículo 2, inciso a, sobre la creación y modificación de plazas, dicta:

*“Las solicitudes para creación y modificación de plazas deberán ser presentadas al Rector por el Vicerrector respectivo o el Director de Sede o Centro Académico. Para ello se deberá presentar la justificación según el plan operativo, los programas y las funciones por realizar. Además, se presentarán: un dictamen, elaborado por la*

*Oficina de Planificación, sobre el impacto presupuestario y académico, la concordancia con los lineamientos del Plan Anual Operativo y del Plan de Desarrollo Institucional y un estudio de la factibilidad de recursos para atender las solicitudes, realizado por el Departamento Financiero Contable.”*

1. Por oficio R-925-2019, con fecha de recibido 27 de agosto de 2019, el Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, Rector remite, entre otros documentos del anteproyecto Plan-Presupuesto 2020, la propuesta de renovación y reconversión de plazas 2020 con Fondos FEES, Fondos del Sistema y Fondos Mixtos. En las matrices adjuntas se muestra el detalle de las funciones y justificaciones por plaza, según la información suministrada por los responsables de los programas y subprogramas y con el aval del Consejo de Rectoría, asignado en Reunión No. 27-2019, del 26 de agosto de 2019.
2. En reunión conjunta de las Comisiones de Planificación y Administración y de Asuntos Académicos y Estudiantiles, realizada el viernes 30 de agosto de 2019, se recibe al Consejo de Rectoría y al Equipo Técnico de la Oficina de Planificación Institucional, para la presentación del anteproyecto del Plan Anual Operativo 2020, propuesta de renovación, reconversión y creación de plazas para el siguiente periodo, así como los escenarios presupuestarios para propiciar el cierre de ingresos y egresos.
3. Mediante oficio OPI-458-2019, con fecha de recibido 05 de setiembre de 2019, la Oficina de Planificación Institucional, remite nuevamente a la Comisión de Planificación y Administración, la propuesta de creación, renovación y reconversión de plazas, incorporando las observaciones sugeridas tanto por la Comisión de Planificación y Administración, como por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en la reunión del 30 de agosto 2019.
4. Mediante oficio OPI-459-2019, con fecha de recibido 11 de setiembre de 2019, la Oficina de Planificación Institucional presenta un ajuste en la propuesta de plazas financiadas con Fondos del Sistema, “producto de los montos asignados en CONARE, que provocaron cambios en dichas plazas.”.
5. La propuesta de plazas que se presenta en los oficios OPI-458-2019 y OPI-459-2019, para el siguiente periodo, según su fuente de financiamiento, se distribuye en:
* **Fondos FEES:** renovación y reconversión de 90 plazas, equivalentes a 76,75 tiempos completos, por un monto de ₡2.073.459.630,27 colones.
* **Fondos Mixtos:** renovación de 5 plazas, equivalentes a 5 tiempos completos, por un monto de ₡154.541.024,14 colones.
* **Fondos del Sistema:** creación, renovación y reconversión de 106 plazas, equivalentes a 96,92 tiempos completos, por un monto de ₡2.257.572.703,56 colones.
1. Mediante oficio OPI-466-2019, con fecha de recibido 13 de setiembre de 2019, la Oficina de Planificación Institucional, remite a la Comisión de Planificación y Administración, la versión final de la propuesta de plazas para creación, renovación y reconversión; y solicita se sustituyan las matrices aportadas en los oficios OPI-458-2019 y OPI-459-2019. Al respecto se constata que se mantiene el costo total mostrado por rubro en el inciso anterior, variando únicamente algunas características de plazas incluidas en la distribución.
2. La distribución, justificación y características de plazas para el año 2020, por programa, con cargo a los Fondos del Sistema, que presenta finalmente la Administración en el oficio OPI-466-2019, se muestra a continuación:

| **#** | **Programa o Sub Programa** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombramiento** | **Tipo de solicitud** | **Justificación/Observaciones**(recopilación de oficios OPI-466-2019, OPI-507-2019 y OPI-532-2019) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dirección Superior | NUEVO | "Profesional en Asesoría Estudiantil (Psicología)" | Oficina de Equidad y Género | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Reconversión | Para brindar atención psicológica especializada presente en los Campus Locales y Centros Académicos del ITCR.Desarrollo y aplicación de procesos de capacitación en el área preventiva y en procesos de investigación y extensión con grupos vulnerables con perspectiva de género y derechos humanos.Participación en procesos de seguimiento del Sistema Nacional de atención de la violencia, seguimiento de la Política para la Igualdad de Género PIEG, procesos de informes y participación en plataformas de CEDAW y Belen do Pará. Atención de casos de hostigamiento sexual y canalización de denuncias a la Fiscalía. |
| 2 | Dirección Superior | NUEVO | Profesional en Asesoría Legal | Dirección de Rectoría | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Reconversión | Para asesorar a la Comisión Institucional contra el Hostigamiento Sexual y a las Comisiones Evaluadoras de denuncias formales en lo que respecta a la aplicación de la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia, y al Reglamento contra el hostigamiento sexual en el empleo y la academia en el ITCR; tanto en materia preventiva como en la atención de los procesos formales de denuncia. |
| 3 | Vicerrectoría de Administración | FSA007 | Profesional en Administración | Departamento Financiero Contable | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para análisis del listado de requerimientos del sistema para formulación de presupuesto. Análisis y operación de la aplicación de las Leyes 9635 y 9524 y su homologación con los informes presupuestarios y clasificadores de la CGR.Elaboración de informes financieros y presupuestarios. Seguimiento y control presupuesto ordinario.Análisis y acciones remediales para atender resultados de la ejecución presupuestaria, acuerdo CI No.3080, art. 10.  |
| 4 | Vicerrectoría de Administración | FSA006 | Profesional en Administración | Departamento de Aprovisionamiento | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para puesta en marcha del SICOP a nivel institucional. |
| 5 | Vicerrectoría de Administración | FSA013 | Técnico Administración | Departamento Financiero Contable | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para levantamiento de requerimientos para sistema de Tesorería (actualizar los procedimientos existentes). Control de vencimiento y la confección de las Garantías de Caución en conjunto con el Depto. RH.  |
| 6 | Vicerrectoría de Administración | FSA010  | Técnico Administración | Departamento de Recursos Humanos | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para implementación del Proyecto de Talento Humano. |
| 7 | Centro Académico de Limón | Nueva | "Profesional en Salud (Doctor M1)" | Dirección Centro Académico de Limón | 26 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Reconversión | Para atención médica básica en el CAL, con el fin que está población cuente con servicios en igualdad de condiciones que los demás campus. |
| 8 | Centro Académico de Limón | Nueva | "Profesional en Salud (Enfermería)" | Dirección Centro Académico de Limón | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Reconversión | Para atención y soporte de enfermería básica en el CAL, con el fin que está población cuente con servicios en igualdad de condiciones que los demás campus. |
| 9 | Vicerrectoría de Docencia | FS0001 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 10 | Vicerrectoría de Docencia | FS0002 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 11 | Vicerrectoría de Docencia | FS0003 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 12 | Vicerrectoría de Docencia | FS0005 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 13 | Vicerrectoría de Docencia | FS0006 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 14 | Vicerrectoría de Docencia | FS0007 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 15 | Vicerrectoría de Docencia | FS0008 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 16 | Vicerrectoría de Docencia | FS0030 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 17 | Vicerrectoría de Docencia | FS0031 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 18 | Vicerrectoría de Docencia | FS0032 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 19 | Vicerrectoría de Docencia | FS0121 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 20 | Vicerrectoría de Docencia | FS0122 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 21 | Vicerrectoría de Docencia | FS0123 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 22 | Vicerrectoría de Docencia | FS0124 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 23 | Vicerrectoría de Docencia | FS0125 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 24 | Vicerrectoría de Docencia | FS0126 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 25 | Vicerrectoría de Docencia | FS0128 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 26 | Vicerrectoría de Docencia | FS0086 | Profesional Tecnologías de Información | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Mejora de herramienta Calendario. Integración de zoom a la plataforma Tec-Digital.Mejora herramienta Rúbrica. |
| 27 | Vicerrectoría de Docencia | FS0090 | Asistente Soporte Computacional | Unidad TEC Digital | 8 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Soporte al usuario en el uso de la plataforma |
| 28 | Vicerrectoría de Docencia | FS0105 | Profesional en Comunicación | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Virtualización de cursos, materiales de apoyo. |
| 29 | Vicerrectoría de Docencia | FS0130 | Técnico en Análisis de Sistemas | Unidad TEC Digital | 16 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Mejora de herramienta Calendario. Integración de zoom a la plataforma Tec-Digital. |
| 30 | Vicerrectoría de Docencia | FS0044 | Secretaria Ejecutiva | Unidad TEC Digital | 9 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Labores secretariales de apoyo a la Unidad TEC Digital según manual de funciones. |
| 31 | Vicerrectoría de Docencia | FS0082 | Profesional en Comunicación | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Virtualización de cursos.Continuar con la herramienta de GAAP (evaluaciones en línea) |
| 32 | Vicerrectoría de Docencia | FS0039 | Profesional Tecnologías de Información | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Herramienta GAAP (evaluaciones en línea) |
| 33 | Vicerrectoría de Docencia | FS0131 | Técnico en Análisis de Sistemas | Unidad TEC Digital | 16 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para revisión de control de calidad, para evitar que posibles errores se presenten mientras se utiliza la plataforma. |
| 34 | Vicerrectoría de Docencia | FS0061 | Profesional en Comunicación | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Proceso de creación de REAs.Diseño e implementación de elearning |
| 35 | Vicerrectoría de Docencia | FS0132 | Profesional en Comunicación | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Apoyo para el proyecto de Virtualización de cursos. Diseño de interfaces de usuario. |
| 36 | Vicerrectoría de Docencia | FS0088 | Profesional Tecnologías de Información | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Continuar en el desarrollo del portal de los cursos.Herramienta Evaluaciones |
| 37 | Vicerrectoría de Docencia | FS0062 | Profesional en Comunicación | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Virtualización de cursos. |
| 38 | Vicerrectoría de Docencia | FS0115 | Profesional en Comunicación  | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para trabajar en Centros de recursos para asesoría vocacional-DOP, curso por definir.Seguimiento para mejorar la accesibilidad de la plataforma. Brindar talleres de accesibilidad a Escuelas con más número de personas con necesidades especiales. |
| 39 | Vicerrectoría de Docencia | FS0129 | Técnico en Análisis de Sistemas | Unidad TEC Digital | 16 | 100 % | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Herramienta GAAP (evaluaciones en línea) |
| 40 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL001 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 41 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL002 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 42 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL003 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 43 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL004 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 44 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL005 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir los cursos de la carrera de Ingeniería en Computación  |
| 45 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL006 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir los cursos de la carrera de Ingeniería en Computación  |
| 46 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL007 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para impartir los cursos de servicio en las carreras de Ingeniería en Computación e Ingeniería en Electrónica |
| 47 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL008 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 48 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL009 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de servicio en las carreras de Ingeniería en Computación e Ingeniería en Electrónica |
| 49 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL010 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para impartir los cursos de servicio en las carreras de Ingeniería en Computación e Ingeniería en Electrónica |
| 50 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL011 | Chofer | Centro Académico de Alajuela | 7 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para brindar el servicio de transporte a la Sede Interuniversitaria de Alajuela  |
| 51 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL012 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 52 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL013 | Asistente Académico Administrativo 2 | Centro Académico de Alajuela | 10 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para dar soporte administrativo y a las investigaciones de la carrera de Computación  |
| 53 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL014 | Profesional en Asesoría Estudiantil  | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para atender las funciones del Departamento de Trabajo Social en el Centro |
| 54 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL015 | Profesional en Asesoría Estudiantil  | Centro Académico de Alajuela | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para atender las funciones del Departamento de Orientación y Psicología en el Centro |
| 55 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL016 | Profesional en Administración | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para dar los servicios de cobro de derechos de estudios y derechos de graduación a estudiantes. También se realizan los pagos de caja chica a los funcionarios del CAA. Además de las labores incluidas en Manual de Puestos. |
| 56 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL017 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 57 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL018 | Técnico Académico (a) Administrativo  | Centro Académico de Alajuela | 16 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para atender el laboratorio de física en la Sede Interuniversitaria de Alajuela  |
| 58 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL019 | Técnico(a) en Administración | Centro Académico de Alajuela | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para atender algunos servicios de la VIESA como, por ejemplo: Biblioteca, Admisión y Registro, apoyo a Cultura y Deporte. Además de las actividades en el área de administración estudiantil incluidas en el Manual de Puestos. |
| 59 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL020 | Asistente Académico Administrativo 2 | Centro Académico de Alajuela | 16 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para atender el laboratorio de física en la Sede Interuniversitaria de Alajuela  |
| 60 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL021 | Profesional en Administración | "Centro Académico de Alajuela apoyo a la dirección." | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para llevar el control de activos del CAA, además de participar en representación del TEC en equipos de trabajo de la Sede Interuniversitaria. Además de las funciones administrativas incluidas en el Manual de Puestos. |
| 61 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL022 | Técnico en soporte computacional | Centro Académico de Alajuela | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para brindar soporte computacional a estudiantes y funcionarios en la Sede Interuniversitaria de Alajuela  |
| 62 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL023 | Profesional en Asesoría Estudiantil | Centro Académico de Alajuela | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para atender las funciones del Departamento de Orientación y Psicología en el Centro |
| 63 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL024 | Asistente de Administración 2 | Centro Académico de Alajuela | 10 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para brindar soporte administrativo a la Carrera de Ingeniería Electrónica en el Centro |
| 64 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL025 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Electrónica |
| 65 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL026 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 66 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL027 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 67 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL028 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de servicio en la carrera de Ingeniería en Electrónica |
| 68 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL029 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Coordinación de la Carrera de Ingeniería en Electrónica en el Centro |
| 69 | Vicerrectoría de Docencia | FS0112 | Profesional en Comunicación | Dirección Vicerrectoría de Docencia, Proyecto Web Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para actualización del portal web a través de producción y publicación de información.  |
| 70 | Vicerrectoría de Docencia | FS0113 | Profesional en TIC | Dirección Vicerrectoría de Docencia, Proyecto Web Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para mantener la plataforma tecnológica del portal en Drupal. |
| 71 | Vicerrectoría de Docencia | FS0119 | Profesional en TIC | Dirección Vicerrectoría de Docencia, Proyecto Web Institucional. Oficina de Comunicación y Mercadeo | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para mantener la plataforma tecnológica del portal en Drupal. |
| 72 | Vicerrectoría de Docencia | FS0120 | Asistente de Administración  | "Dirección Vicerrectoría de Docencia Apoyo carreras CASJ" | 10 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Apoyo a la Escuela de Administración de Empresas, programa de Licenciatura en el CASJ.  |
| 73 | Vicerrectoría de Docencia | FS0133 | Técnico de Laboratorio | Dirección Vicerrectoría de Docencia - Soporte a Laboratorios de las Escuelas de Física, Química y Electromecánica. | 16 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Soporte a los laboratorios de las Escuela de Física, Química y Electromecánica, entre otros, por apertura de cursos en jornada nocturna (posterior a las 4:30 pm). |
| 74 | Vicerrectoría de Docencia | FS0134 | Profesional en Administración | Rectoría, Proyectos especiales | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para fortalecer la gestión institucional y externa del ITCR con sector privado e instituciones, mediante análisis, propuestas y acciones de gobernanza ambiental, estructuración de proyectos estratégicos, alianzas de cooperación internacional. |
| 75 | Vicerrectoría de Docencia | FS0135 | Profesional en Comunicación (Diseño Web) | Dirección Vicerrectoría de Docencia, Proyecto Web Institucional. Oficina de Comunicación y Mercadeo | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para atender la arquitectura del sitio web, la usabilidad y diseño.  |
| 76 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM006 | Profesional en Administración  | Dirección Vicerrectoría de Docencia - Departamento Financiero Contable | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para cierre final del proceso Banco Mundial |
| 77 | Vicerrectoría de Docencia | FSS005 | Profesional en Asesoría Estudiantil | Dirección Vicerrectoría de Docencia, Salvaguarda Indígena | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para dar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Quinquenal para Pueblos Indígenas, en el marco de la Salvaguarda Indígena del Empréstito con el Banco Mundial. |
| 78 | Vicerrectoría de Docencia | FSS006 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | DATIC | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para garantizar la gestión del servicio que brinda el Sistema de Indicadores de la Gestión Institucional.Sostenibilidad nuevos sistemas que la dirección de DATIC asigne. |
| 79 | Vicerrectoría de Docencia | FS0144 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Docencia Oficina de Ingeniería | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para inspección y seguimiento de especificaciones de todos los sistemas eléctricos, mecánicos, electrónicos, y contra incendios para los edificios de Computación, Residencias Estudiantiles Limón y en caso en que se apruebe el Edificio de Valor Agregado en la Sede San Carlos.  |
| 80 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM0022 | Asistente de Administración 2 | "Dirección Vicerrectoría de Docencia - UCPI Comité de Becas" | 10 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para apoyar el seguimiento a los becarios en el Comité de Becas: control de pagos, informes de avance en los estudios, informes de desembolsos, etc. |
| 81 | Vicerrectoría de Docencia | FS0145 | "Profesional en Administración -Estadístico- " | "Dirección Vicerrectoría de Docencia - OPI-" | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para desarrollar estudios especiales con rigurosidad estadística en OPI (modelos, estadísticas e indicadores)  |
| 82 | Vicerrectoría de Docencia | FSS007 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | DATIC | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Sistema seguridad TEC.Sistema de envío de correos masivos.Servidor Team Foundation. |
| 83 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM028 | Profesional en Administración  | "Dirección Vicerrectoría de Docencia -UCPI-OPI" | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Desarrollo de todas las actividades relacionadas con el cierre formal del PMI Conare. |
| 84 | Vicerrectoría de Docencia | FS0146 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Docencia - Oficina de Ingeniería | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Coordinación del proceso de inspección del Edificio de Residencias Estudiantiles. Coordinación de procesos para la licitación del Edificio de la Escuela de Limoncito de acuerdo al Convenio MEP-ITCR firmado el 18/04/2018. Inspección del proyecto del parque para la comunidad de Cerro Mocho.Apoyo al CAL en las Licitaciones de obras menores.Cierre de proyectos y seguimiento de garantías y mantenimientos de equipos. |
| 85 | Vicerrectoría de Docencia | FS0147 | Técnico en Administración  | "Dirección Vicerrectoría de Docencia Arquitectura" | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Apoyo a la Escuela de Arquitectura para reacreditación e implementación de planes de mejora. |
| 86 | Vicerrectoría de Docencia | FS0148 | Técnico de Laboratorio | "Dirección Vicerrectoría de Docencia Arquitectura" | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para atender las ampliaciones de los Laboratorios de Química, Biología. |
| 87 | Vicerrectoría de Docencia | FSA022 | Profesional en TIC | Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para la finalización de los proyectos de firma digital y firma institucional. Apoyar el desarrollo del proyecto del Módulo de Ingresos del Departamento Financiero Contable. Se requiere trasladar dicha plaza a la Dirección Superior (DATIC). |
| 88 | Vicerrectoría de Docencia | FSS001 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Administración  | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para mantener la sostenibilidad del funcionamiento de las diferentes edificaciones producto del Banco Mundial. |
| 89 | Vicerrectoría de Docencia | FSS002 | Profesional en Administración | Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL) | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para mantener la sostenibilidad del funcionamiento de las diferentes edificaciones producto del Banco Mundial.  |
| 90 | Vicerrectoría de Docencia | FSS003 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura (Administración de Proyectos) | Dirección Vicerrectoría de Administración  | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para mantener la sostenibilidad del funcionamiento de las diferentes edificaciones producto del BM. |
| 91 | Vicerrectoría de Docencia | FSS004 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura (Administración de Proyectos) | Dirección Vicerrectoría de Administración  | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para mantener la sostenibilidad del funcionamiento de las diferentes edificaciones producto del Banco Mundial.  |
| 92 | Vicerrectoría de Docencia | Nueva | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Persona encargada de impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Electrónica. |
| 93 | Vicerrectoría de Docencia | Nueva | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Persona encargada de impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Electrónica. |
| 94 | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | Nueva | "Profesional en Salud (Psicología)" | Clínica de Atención Integral en Salud | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Reconversión | Para reforzar la consulta en psicología clínica para la comunidad institucional, funcionarios y estudiantes en el Campus Central Cartago. |
| 95 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0014  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020.  |
| 96 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0015  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020. |
| 97 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0016  | Profesional en Administración | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para dar seguimiento en el análisis, revisión, ejecución y control de los procesos específicos en materia presupuestaria y administrativa que competen al Programa Regionalización en el que se involucra las regiones HN HA, PS y GAM, el manejo de fondo de trabajo, control de los activos así como brindar apoyo a la Coordinación General del Programa, entre otras. |
| 98 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0022  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020. |
| 99 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0055  | Técnico en Administración | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para la Coordinación del PRI en los proyectos desarrollados en las Regiones PS, HC y GAM, así como a los extensionistas y otras funciones tanto administrativas como operativas relacionadas con el desarrollo de los Proyectos de Extensión. |
| 100 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0081  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020. |
| 101 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0100  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020. |
| 102 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0111 | Técnico en Administración | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para asistir a la Coordinación de la Región Huetar Norte, a los extensionistas y otras funciones tanto administrativas como operativas relacionadas con el desarrollo de los Proyectos de Extensión. |
| 103 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | Nueva | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Reconversión | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020.50% destacado en el Centro Académico de Limón y 50% destacado en el Campus Local de San Carlos. |
| 104 | Campus Tecnológico Local de San Carlos | Nueva | Oficial de Seguridad 1 | Dirección Departamento Administrativo Campus Tecnológico Local de San Carlos | 7 | 1 | 12 | 1,00 | Temporal | Reconversión | Para formar 4 grupos de vigilancia que al menos cuenten con las 12 horas mínimas de descanso, para cumplir con la normativa laboral.  |
| 105 | Campus Tecnológico Local de San Carlos | Nueva | Oficial de Seguridad 1 | Dirección Departamento Administrativo Campus Tecnológico Local de San Carlos | 7 | 1 | 12 | 1,00 | Temporal | Reconversión | Para formar 4 grupos de vigilancia que al menos cuenten con las 12 horas mínimas de descanso, para cumplir con la normativa laboral.  |
| 106 | Campus Tecnológico Local de San Carlos | Nueva | Oficial de Seguridad 1 | Dirección Departamento Administrativo Campus Tecnológico Local de San Carlos | 7 | 1 | 12 | 1,00 | Temporal | Reconversión | Para formar 4 grupos de vigilancia que al menos cuenten con las 12 horas mínimas de descanso, para cumplir con la normativa laboral.  |

Así mismo, se solicita no renovar las siguientes 10 plazas, equivalentes a 8,58 tiempos completos:

| **#** | **Programa o****Sub Programa** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Vicerrectoría de Docencia | FS0137 | Secretaria Ejecutiva | AIR, IV Congreso | 9 | 100% | 12 | 1,00 | Labores secretariales en asistencia al desarrollo del IV Congreso. |
| 2 | Vicerrectoría de Docencia | FS0004 | Profesor Becas | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Plaza de Becas de posgrado con baja ejecución. |
| 3 | Vicerrectoría de Docencia | FS0127 | Profesor Becas | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Plaza de Becas de posgrado con baja ejecución. |
| 4 | Vicerrectoría de Docencia | FS0141 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura (Administración de Proyectos) | Dirección Vicerrectoría de Docencia - Oficina de Ingeniería | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Coordinación proceso de inspección del edificio para la Escuela de Computación. |
| 5 | Vicerrectoría de Docencia | FS0142 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura (Diseño Estructural) | Dirección Vicerrectoría de Docencia - Oficina de Ingeniería | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Coordinación proceso de inspección del edificio para la Escuela de Computación. |
| 6 | Vicerrectoría de Docencia | FS0143 | Técnico (a) en Ingeniería o Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Docencia - Oficina de Ingeniería | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Coordinación proceso de inspección de Residencias Estudiantiles Limón. |
| 7 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM007 | Profesional en Administración  | Dirección Vicerrectoría de Docencia - Departamento Financiero Contable | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Cierre financiero del PMI, elaboración de informes y completar formularios. |

| 8 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM0020 | "Técnico en Administración Asistente (UCPI)" | Dirección Vicerrectoría de Docencia - UCPI | 16 | 100% | 6 | 0,50 | Desarrollo de todas las actividades relacionadas con el cierre formal del PMI CONARE. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Vicerrectoría de Docencia | FS0085 | Profesional Tecnologías de Información | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | El cambio de sistemas del DAR deja sin funcionamiento la mayoría de servicios del TEC Digital, incluida la creación de cursos y asignación de profesores y estudiantes. Por lo tanto, se requiere un trabajo muy grande de análisis, diseño y de integración de sistemas.Dominio de la plataforma para dar soporte técnico especializado |
| 10 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM029 | Profesional en Administración  | Unidad TEC Digital | 23 | 100 % | 12 | 1,00 | Desarrollo de todas las actividades relacionadas con el cierre formal del PMI Conare. |

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La Comisión de Planificación y Administración atiende en reuniones extraordinarias No. 834 y No. 836, realizadas el miércoles 11 y viernes 13 de setiembre de 2019, la revisión detallada de las plazas incluidas en la propuesta. Dentro del proceso de revisión, se señala:
* Se desprende de la propuesta que presenta la Administración, que serán requeridas diez (10) plazas con nuevas características, mismas que se presentan como reconversión.
* Se considera necesario contar con el detalle de los proyectos o líneas estratégicas financiadas con Fondos del Sistema, el monto total aprobado en CONARE para cada uno de ellos, y la distribución a nivel de subpartida de los egresos; solicitud que se remite a la Administración mediante oficio SCI-891-2019.
* Se detectan plazas destacadas en proyectos finitos, que han sido renovadas en acuerdos pasados, atendiendo la misma justificación. En este sentido, se expresa en el oficio SCI-989-2019 el requerimiento de conocer un plan de trabajo para el año 2020, los resultados obtenidos a la fecha y el estado de avance de los planes de trabajo ya presentados.
1. Resultado de las reuniones precitadas, la Comisión de Planificación y Administración considera prudente que, únicamente se incorporen los recursos requeridos para atender la propuesta de plazas en el Presupuesto Ordinario 2020, a fin de contar con la información solicitada en los oficios SCI-891-2019 y SCI-989-2019.
2. En la Sesión Ordinaria No. 3136, artículo 7, del 18 de setiembre de 2019, el Consejo Institucional aprueba la incorporación de los recursos en el Presupuesto Ordinario 2020, para atender el requerimiento de creación, renovación y reconversión de plazas con cargos a los Fondos del Sistema. En cuanto a las plazas financiadas con Fondos del Sistema, se acordó:

*“****…***

*b. Aprobar la incorporación de los recursos en el Presupuesto 2020, para atender el requerimiento estimado para 106 plazas, equivalentes a 96,92 tiempos completos para Creación, Renovación y Reconversión, con cargos a Fondos del Sistema 2020, por un monto de ₡2.257.572.703,56 colones.*

*…”*

1. En respuesta a la consulta relacionada al presupuesto de Fondos del Sistema (SCI-891-2019), el señor Rector, Ing. Luis Paulino Méndez Badilla, remite el oficio R-1019-2019, del 18 de setiembre de 2019, adjuntando comunicación de acuerdo del Consejo Nacional de Rectores (CNR-290-2019 del Sr. José Fabio Hernández Díaz, Director a.i. de OPES), de la Sesión No. 28-2019, artículo 5, del 3 de setiembre del presente año, referido a la asignación inicial del Fondo del Sistema 2020. En cuanto al presupuesto asignado a la Institución, se presentan los siguientes datos:



1. Por oficio OPI-507-2019 del 14 octubre de 2019, la Oficina de Planificación Institucional remite las ampliaciones de las justificaciones a la propuesta de renovación y reconversión de plazas, solicitadas mediante oficio SCI-989-2019.
2. En reunión No. 841-2019, realizada el 09 de octubre de 2019, la Comisión de Planificación y Administración reanuda el análisis de las plazas financiadas con Fondos del Sistema, específicamente las vinculadas al Programa de la Vicerrectoría de Docencia, que se mantenían pendientes de revisión. Algunos de los aspectos que interesa conocer y son trasladados mediante oficio SCI-1069-2019, de fecha 11 de octubre de 2019, dirigido al señor Rector, son:
* Método utilizado para determinar la cantidad de plazas y los compromisos actuales en tiempos completos para becas de postgrado a docentes.
* Evidencia de los compromisos pendientes con Banco Mundial en el marco del Programa de Mejoramiento Institucional.
* Definición del proyecto a ejecutar y presentación de plan de trabajo en plazas específicas.
* Detalle ampliado del uso de plazas específicas.

1. En reunión No. 843-2019 del 17 de octubre de 2019, la Comisión de Planificación y Administración recibe a la Q. Grettel Castro Portuguez, Vicerrectora de Docencia, Ing. Agustín Francesa, Coordinador TEC Digital, Ing. Isaura Ramírez Brenes, Ing. Pedro Leiva Chinchilla y a la Ing. Jacqueline Solis Céspedes, con el fin de que expongan sobre el Informe y Plan Trabajo del TEC-Digital, como insumo para dictaminar sobre las plazas incluidas en la propuesta de Fondos del Sistema.
2. Mediante oficio SCI-1162-2019, con fecha 24 de octubre de 2019, la Comisión de Planificación y Administración, solicita a la Vicerrectoría de Docencia detallar las funciones del TecDigital y evidenciar la relación de trabajo, coordinación y desarrollo de actividades que realiza con el CEDA, con el objetivo de conocer cómo se coordinan por estas dependencias, los siguientes aspectos:
* *En la justificación de las plazas de comunicación del TEC-DIGITAL se indica entre otras descripciones el desarrollo de: “-Los talleres de herramientas digitales van desarrollando capacidades en los docentes para que ellos mismos generen sus propios materiales educativos, con base en toda la experiencia que tiene el TEC Digital en ello.”*
* *El 24 de setiembre en una publicación denominada “Actualidad Tecnológica y educativa” el TEC DIGITAL divulgan su quehacer, indicando: “El TEC Digital ha ejercido un papel elemental en la capacitación previa de los docentes y como herramienta de comunicación…”*
1. La Comisión de Planificación y Administración recibe oficio OPI-532-2019, con fecha de recibido 07 de noviembre de 2019, suscrito por el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, en el cual remite las ampliaciones de las justificaciones a la propuesta de creación, renovación y reconversión de Plazas Fondo del Sistema 2020, solicitados mediante oficio SCI-1069-2019.
2. En la reunión No. 847-2019, del 14 de noviembre de 2019, la Comisión de Planificación y Administración concluye el análisis de plazas financiadas con Fondos del Sistema, dictaminando recomendar al Pleno del Consejo Institucional, renovar la mayoría de las plazas incluidas en la propuesta presentada por la Administración. Así mismo, ante el escenario restrictivo de recursos que atraviesa la Institución, la Administración ha planteado una reconversión de las plazas no renovadas en su propuesta (8,58 tiempos completos), modificando sus características, para atender la nueva demanda que se presenta (10 tiempos completos); sin embargo, siendo consultado el órgano técnico -Departamento de Recursos Humanos- se indica que variar las características con las que han sido utilizadas estas plazas, no permitiría mantener su histórico. Por tanto, a fin de garantizar la trazabilidad de dichas plazas, se recomienda crear nuevos códigos, en intercambio de los no renovados.

Adicionalmente, con la firme intención de no generar menoscabo en la estabilidad del personal, mientras se realizan estudios que se detectaron indispensables para dilucidar con certeza, si los recursos están siendo óptimamente asignados, se coincide en que, es conveniente condicionar por periodos el uso de plazas específicas y dejar para posterior dictamen las plazas relacionadas al Tec-Digital.

1. Del análisis realizado a la propuesta, la Comisión de Planificación y Administración recomienda no renovar dos (2) plazas adicionales, equivalentes a dos (2) tiempos completos y detalladas a continuación; dado que se han justificado en proyectos que han dejado de ser viables financiera y técnicamente.

| **#** | **Programa o Sub Programa** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Vicerrectoría de Docencia | FS0144 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Docencia Oficina de Ingeniería | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Para inspección y seguimiento de especificaciones de todos los sistemas eléctricos, mecánicos, electrónicos, y contra incendios para los edificios de Computación, Residencias Estudiantiles Limón y en caso en que se apruebe el Edificio de Valor Agregado en la Sede San Carlos. |
| 2 | Vicerrectoría deDocencia | FS0146 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Para ser usada en Oficina de Ingeniería. Coordinación del proceso de inspección del Edificio de Residencias Estudiantiles. Coordinación de procesos para la licitación del Edificio de la Escuela de Limoncito de acuerdo al Convenio MEP-ITCR firmado el 18/04/2018. Inspección del proyecto del parque para la comunidad de Cerro Mocho.Apoyo al CAL en las Licitaciones de obras menores.Cierre de proyectos y seguimiento de garantías y mantenimientos de equipos. |

**SE ACUERDA:**

1. Aprobar para el año 2020, la renovación de las siguientes 79 plazas, con cargo a los Fondos del Sistema 2020, cuyos recursos se han incorporado en el Presupuesto Ordinario 2020, mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3136, artículo 7, del 18 de setiembre de 2019:

| **#** | **Programa o Sub Programa** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombramiento** | **Tipo de solicitud****aprobada** | **Justificación/Observaciones**(recopilación de oficios OPI-466-2019, OPI-507-2019 y OPI-532-2019) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Vicerrectoría de Administración | FSA007 | Profesional en Administración | Departamento Financiero Contable | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para análisis del listado de requerimientos del sistema para formulación de presupuesto. Análisis y operación de la aplicación de las Leyes 9635 y 9524 y su homologación con los informes presupuestarios y clasificadores de la CGR.Elaboración de informes financieros y presupuestarios. Seguimiento y control presupuesto ordinario.Análisis y acciones remediales para atender resultados de la ejecución presupuestaria, acuerdo CI No.3080, art. 10.  |
| 2 | Vicerrectoría de Administración | FSA006 | Profesional en Administración | Departamento de Aprovisionamiento | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para puesta en marcha del SICOP a nivel institucional. |
| 3 | Vicerrectoría de Administración | FSA013 | Técnico Administración | Departamento Financiero Contable | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para levantamiento de requerimientos para sistema de Tesorería (actualizar los procedimientos existentes). Control de vencimiento y la confección de las Garantías de Caución en conjunto con el Depto. RH.  |
| 4 | Vicerrectoría de Administración | FSA010  | Técnico Administración | Departamento de Recursos Humanos | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para implementación del Proyecto de Talento Humano. |
| 5 | Vicerrectoría de Docencia | FS0001 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 6 | Vicerrectoría de Docencia | FS0002 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 7 | Vicerrectoría de Docencia | FS0003 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 8 | Vicerrectoría de Docencia | FS0005 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 9 | Vicerrectoría de Docencia | FS0006 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 10 | Vicerrectoría de Docencia | FS0007 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 11 | Vicerrectoría de Docencia | FS0008 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 12 | Vicerrectoría de Docencia | FS0030 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 13 | Vicerrectoría de Docencia | FS0031 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 14 | Vicerrectoría de Docencia | FS0032 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 15 | Vicerrectoría de Docencia | FS0121 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 16 | Vicerrectoría de Docencia | FS0122 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 17 | Vicerrectoría de Docencia | FS0123 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 18 | Vicerrectoría de Docencia | FS0124 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 19 | Vicerrectoría de Docencia | FS0125 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 20 | Vicerrectoría de Docencia | FS0126 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 21 | Vicerrectoría de Docencia | FS0128 | Profesor (a) | Becas Postgrado a Docentes | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para becas de posgrado. |
| 22 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL001 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 23 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL002 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 24 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL003 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 25 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL004 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 26 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL005 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir los cursos de la carrera de Ingeniería en Computación  |
| 27 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL006 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir los cursos de la carrera de Ingeniería en Computación  |
| 28 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL007 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para impartir los cursos de servicio en las carreras de Ingeniería en Computación e Ingeniería en Electrónica |
| 29 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL008 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 30 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL009 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de servicio en las carreras de Ingeniería en Computación e Ingeniería en Electrónica |
| 31 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL010 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Para impartir los cursos de servicio en las carreras de Ingeniería en Computación e Ingeniería en Electrónica |
| 32 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL011 | Chofer | Centro Académico de Alajuela | 7 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para brindar el servicio de transporte a la Sede Interuniversitaria de Alajuela  |
| 33 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL012 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 34 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL013 | Asistente Académico Administrativo 2 | Centro Académico de Alajuela | 10 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para dar soporte administrativo y a las investigaciones de la carrera de Computación  |
| 35 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL014 | Profesional en Asesoría Estudiantil  | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para atender las funciones del Departamento de Trabajo Social en el Centro |
| 36 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL015 | Profesional en Asesoría Estudiantil  | Centro Académico de Alajuela | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para atender las funciones del Departamento de Orientación y Psicología en el Centro |
| 37 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL016 | Profesional en Administración | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a 6 meses mientras se realiza estudio de cargas de trabajo | Para atender algunos servicios de la Vicerrectoría de Administración en el Centro. Cobro de derechos de estudios y derechos de graduación a estudiantes. También se realizan los pagos de caja chica a los funcionarios del CAA. Además de las labores incluidas en Manual de Puestos. |
| 38 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL017 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 39 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL018 | Técnico Académico (a) Administrativo  | Centro Académico de Alajuela | 16 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para atender el laboratorio de física en la Sede Interuniversitaria de Alajuela  |
| 40 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL019 | Técnico(a) en Administración | Centro Académico de Alajuela | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para atender algunos servicios de la VIESA, como por ejemplo: Biblioteca, Admisión y Registro, apoyo a Cultura y Deporte. Además de las actividades en el área de administración estudiantil incluidas en el Manual de Puestos. |
| 41 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL020 | Asistente Académico Administrativo 2 | Centro Académico de Alajuela | 16 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para atender el laboratorio de física en la Sede Interuniversitaria de Alajuela  |
| 42 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL021 | Profesional en Administración | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a 6 meses mientras se realiza estudio de cargas de trabajo | Para atender asuntos de la Dirección Superior de la Institución y de la Sede Interuniversitaria, llevar el control de activos del CAA, además de participar en representación del TEC en equipos de trabajo de la Sede Interuniversitaria. Además de las funciones administrativas incluidas en el Manual de Puestos. |
| 43 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL022 | Técnico en soporte computacional | Centro Académico de Alajuela | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para brindar soporte computacional a estudiantes y funcionarios en la Sede Interuniversitaria de Alajuela  |
| 44 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL023 | Profesional en Asesoría Estudiantil | Centro Académico de Alajuela | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para atender las funciones del Departamento de Orientación y Psicología en el Centro |
| 45 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL024 | Asistente de Administración 2 | Centro Académico de Alajuela | 10 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a 6 meses mientras se realiza estudio de cargas de trabajo | Para brindar soporte administrativo a la Carrera de Ingeniería Electrónica en el Centro |
| 46 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL025 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Electrónica |
| 47 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL026 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 48 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL027 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Computación, Ingeniería Electrónica o de servicio |
| 49 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL028 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para impartir cursos de servicio en la carrera de Ingeniería en Electrónica |
| 50 | Vicerrectoría de Docencia | FSAL029 | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Coordinación de la Carrera de Ingeniería en Electrónica en el Centro |
| 51 | Vicerrectoría de Docencia | FS0112 | Profesional en Comunicación | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para ser usada en Proyecto Web Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, en actualización del portal web a través de producción y publicación de información.  |
| 52 | Vicerrectoría de Docencia | FS0113 | Profesional en TIC | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para ser usada en Proyecto Web Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, en mantenimiento de la plataforma tecnológica del portal en Drupal. |
| 53 | Vicerrectoría de Docencia | FS0119 | Profesional en TIC | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para ser usada en Proyecto Web Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, para mantener la plataforma tecnológica del portal en Drupal. |
| 54 | Vicerrectoría de Docencia | FS0120 | Asistente de Administración  | Dirección Vicerrectoría de Docencia  | 10 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Apoyo a la Escuela de Administración de Empresas, programa de Licenciatura en el CASJ.  |
| 55 | Vicerrectoría de Docencia | FS0133 | Técnico de Laboratorio | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 16 | 100% | 9,5 | 0,79 | Temporal | Renovación | Soporte a los laboratorios de las Escuela de Física, Química y Electromecánica, entre otros, por apertura de cursos en jornada nocturna (posterior a las 4:30 pm). |
| 56 | Vicerrectoría de Docencia | FS0134 | Profesional en Administración | Rectoría | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a la definición del proyecto o presentación del plan de trabajo | Para ser usada en Proyectos Especiales, fortalecer la gestión institucional y externa del ITCR con sector privado e instituciones, mediante análisis, propuestas y acciones de gobernanza ambiental, estructuración de proyectos estratégicos, alianzas de cooperación internacional. |
| 57 | Vicerrectoría de Docencia | FS0135 | Profesional en Comunicación (Diseño Web) | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para ser usada en Proyecto Web Institucional, Oficina de Comunicación y Mercadeo, para atender la arquitectura del sitio web, la usabilidad y diseño.  |
| 58 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM006 | Profesional en Administración  | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a la presentación del plan de trabajo | Para ser usada en Departamento Financiero Contable, cierre final del proceso Banco Mundial |
| 59 | Vicerrectoría de Docencia | FSS005 | Profesional en Asesoría Estudiantil | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para dar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Quinquenal para Pueblos Indígenas, en el marco de la Salvaguarda Indígena del Empréstito con el Banco Mundial. |
| 60 | Vicerrectoría de Docencia | FSS006 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | DATIC | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para garantizar la gestión del servicio que brinda el Sistema de Indicadores de la Gestión Institucional.Sostenibilidad de nuevos sistemas que la dirección de DATIC asigne. |
| 61 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM0022 | Asistente de Administración 2 | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 10 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para ser usada en UCPI Comité de Becas, para apoyar el seguimiento a los becarios en el Comité de Becas: control de pagos, informes de avance en los estudios, informes de desembolsos, etc. |
| 62 | Vicerrectoría de Docencia | FS0145 | Profesional en Administración -Estadístico- | Dirección Vicerrectoría de Docencia  | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para ser usada en OPI, para desarrollar estudios especiales con rigurosidad estadística (modelos, estadísticas e indicadores)  |
| 63 | Vicerrectoría de Docencia | FSS007 | Profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación | DATIC | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Sistemas de seguridad (para integrar nuevos sistemas incluidos los desarrollos del Banco Mundial-DAR) y envío de correos masivos: desarrollos, correcciones, migración de datos e integración de nuevos desarrollos.Mantenimiento a los sistemas integrados y soporte a los usuarios. Mantenimiento, soporte y migraciones sobre Team Foundation Server. |
| 64 | Vicerrectoría de Docencia | FSBM028 | Profesional en Administración  | Dirección Vicerrectoría de Docencia  | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a la presentación del plan de trabajo | Para ser usada en UCPI-OPI. Desarrollo de todas las actividades relacionadas con el cierre formal del PMI Conare. |
| 65 | Vicerrectoría de Docencia | FS0147 | Técnico en Administración  | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a 3 meses, hasta contar y decidir sobre los insumos pendientes de entrega. | Apoyo a la Escuela de Arquitectura para reacreditación e implementación de planes de mejora. |
| 66 | Vicerrectoría de Docencia | FS0148 | Técnico de Laboratorio | Dirección Vicerrectoría de Docencia Arquitectura | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a 3 meses, hasta contar y decidir sobre los insumos pendientes de entrega. | Para atender las ampliaciones de los Laboratorios de Química, Biología. |
| 67 | Vicerrectoría de Docencia | FSA022 | Profesional en TIC | Departamento de Administración de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DATIC) | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para la finalización de los proyectos de firma digital y firma institucional. Apoyar el desarrollo del proyecto del Módulo de Ingresos del Departamento Financiero Contable.  |
| 68 | Vicerrectoría de Docencia | FSS002 | Profesional en Administración | Unidad Institucional de Gestión Ambiental y Seguridad Laboral (GASEL) | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para mantener la sostenibilidad del funcionamiento de las diferentes edificaciones producto del Banco Mundial.  |
| 69 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0014  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020.  |
| 70 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0015  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020. |
| 71 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0016  | Profesional en Administración | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para dar seguimiento en el análisis, revisión, ejecución y control de los procesos específicos en materia presupuestaria y administrativa que competen al Programa Regionalización en el que se involucra las regiones HN HA, PS y GAM, el manejo de fondo de trabajo, control de los activos, así como brindar apoyo a la Coordinación General del Programa, entre otras. |
| 72 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0022  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020. |
| 73 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0055  | Técnico en Administración | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para la Coordinación del PRI en los proyectos desarrollados en las Regiones PS, HC y GAM, así como a los extensionistas y otras funciones tanto administrativas como operativas relacionadas con el desarrollo de los Proyectos de Extensión. |
| 74 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0081  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020. |
| 75 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0100  | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020. |
| 76 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | FS0111 | Técnico en Administración | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 16 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Renovación | Para asistir a la Coordinación de la Región Huetar Norte, a los extensionistas y otras funciones tanto administrativas como operativas relacionadas con el desarrollo de los Proyectos de Extensión. |
| 77 | Vicerrectoría deDocencia | FSS001 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Administración | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a 3 meses, hasta contar y decidir sobre los insumos pendientes de entrega. | Para mantener la sostenibilidad del funcionamiento de las diferentes edificaciones producto del Banco Mundial. |
| 78 | Vicerrectoría de Docencia | FSS003 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura (Administración de Proyectos) | Dirección Vicerrectoría de Administración | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | RenovaciónSe condiciona su uso a 3 meses, hasta contar y decidir sobre los insumos pendientes de entrega. | Para mantener la sostenibilidad del funcionamiento de las diferentes edificaciones producto del BM. |
| 79 | Vicerrectoría de Docencia | FSS004 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura (Administración de Proyectos) | Dirección Vicerrectoría de Administración | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal  | RenovaciónSe condiciona su uso a 3 meses, hasta contar y decidir sobre los insumos pendientes de entrega. | Para mantener la sostenibilidad del funcionamiento de las diferentes edificaciones producto del Banco Mundial.  |

1. No renovar para el periodo 2020, las siguientes 2 plazas, equivalentes a 2 tiempos completos:

| **#** | **Programa o Sub Programa** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Vicerrectoría de Docencia | FS0144 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Docencia Oficina de Ingeniería | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Para inspección y seguimiento de especificaciones de todos los sistemas eléctricos, mecánicos, electrónicos, y contra incendios para los edificios de Computación, Residencias Estudiantiles Limón y en caso en que se apruebe el Edificio de Valor Agregado en la Sede San Carlos. |
| 2 | Vicerrectoría deDocencia | FS0146 | Profesional en Ingeniería y Arquitectura | Dirección Vicerrectoría de Docencia | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Para ser usada en Oficina de Ingeniería. Coordinación del proceso de inspección del Edificio de Residencias Estudiantiles. Coordinación de procesos para la licitación del Edificio de la Escuela de Limoncito de acuerdo al Convenio MEP-ITCR firmado el 18/04/2018. Inspección del proyecto del parque para la comunidad de Cerro Mocho.Apoyo al CAL en las Licitaciones de obras menores.Cierre de proyectos y seguimiento de garantías y mantenimientos de equipos. |

1. Crear para el periodo 2020, las siguientes 11 plazas, equivalentes a 10 tiempos completos, con cargo a los Fondos del Sistema 2020, cuyos recursos se han incorporado en el Presupuesto Ordinario 2020, mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria No. 3136, artículo 7, del 18 de setiembre de 2019.

| **#** | **Programa o Sub Programa** | **Cód. plaza Actual** | **Puesto** | **Adscrita a:** | **Categoría** | **Jornada** | **Periodo (meses)** | **TCE** | **Nombramiento** | **Tipo de solicitud****aprobada** | **Justificación/Observaciones**(recopilación de oficios OPI-466-2019, OPI-507-2019 y OPI-532-2019) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dirección Superior | Nuevo | Profesional en Asesoría Estudiantil (Psicología) | Oficina de Equidad y Género | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Creación | Para brindar atención psicológica especializada presente en los Campus Locales y Centros Académicos del ITCR.Desarrollo y aplicación de procesos de capacitación en el área preventiva y en procesos de investigación y extensión con grupos vulnerables con perspectiva de género y derechos humanos.Participación en procesos de seguimiento del Sistema Nacional de atención de la violencia, seguimiento de la Política para la Igualdad de Género PIEG, procesos de informes y participación en plataformas de CEDAW y Belen do Pará. Atención de casos de hostigamiento sexual y canalización de denuncias a la Fiscalía. |
| 2 | Dirección Superior | Nuevo | Profesional en Asesoría Legal | Dirección de Rectoría | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Creación  | Para asesorar a la Comisión Institucional contra el Hostigamiento Sexual y a las Comisiones Evaluadoras de denuncias formales en lo que respecta a la aplicación de la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia, y al Reglamento contra el hostigamiento sexual en el empleo y la academia en el ITCR; tanto en materia preventiva como en la atención de los procesos formales de denuncia. |
| 3 | Centro Académico de Limón | Nuevo | Profesional en Salud (Doctor M1) | Dirección Centro Académico de Limón | 26 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Creación | Para atención médica básica en el CAL, con el fin que está población cuente con servicios en igualdad de condiciones que los demás campus. |
| 4 | Centro Académico de Limón | Nuevo | Profesional en Salud (Enfermería) | Dirección Centro Académico de Limón | 23 | 50% | 12 | 0,50 | Temporal | Creación  | Para atención y soporte de enfermería básica en el CAL, con el fin que está población cuente con servicios en igualdad de condiciones que los demás campus. |
| 5 | Vicerrectoría de Docencia | Nuevo | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Creación | Persona encargada de impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Electrónica. |
| 6 | Vicerrectoría de Docencia | Nuevo | Profesor (a) | Centro Académico de Alajuela | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Creación | Persona encargada de impartir cursos de la carrera de Ingeniería en Electrónica. |
| 7 | Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Servicios Académicos | Nuevo | Profesional en Salud (Psicología) | Clínica de Atención Integral en Salud | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Creación | Para reforzar la consulta en psicología clínica para la comunidad institucional, funcionarios y estudiantes en el Campus Central Cartago. |
| 8 | Vicerrectoría de Investigación y Extensión | Nuevo | Profesor (a) | Dirección Vicerrectoría de Investigación y Extensión | 23 | 100% | 12 | 1,00 | Temporal | Creación | Para nombramientos parciales de extensionistas que deberán coordinar y ejecutar los proyectos aprobados o que continúan para el 2020.50% destacado en el Centro Académico de Limón y 50% destacado en el Campus Local de San Carlos. |
| 9 | Campus Tecnológico Local de San Carlos | Nuevo | Oficial de Seguridad 1 | Dirección Departamento Administrativo Campus Tecnológico Local de San Carlos | 7 | 1 | 12 | 1,00 | Temporal | Creación | Para formar 4 grupos de vigilancia que al menos cuenten con las 12 horas mínimas de descanso, para cumplir con la normativa laboral.  |
| 10 | Campus Tecnológico Local de San Carlos | Nuevo | Oficial de Seguridad 1 | Dirección Departamento Administrativo Campus Tecnológico Local de San Carlos | 7 | 1 | 12 | 1,00 | Temporal | Creación | Para formar 4 grupos de vigilancia que al menos cuenten con las 12 horas mínimas de descanso, para cumplir con la normativa laboral.  |
| 11 | Campus Tecnológico Local de San Carlos | Nuevo | Oficial de Seguridad 1 | Dirección Departamento Administrativo Campus Tecnológico Local de San Carlos | 7 | 1 | 12 | 1,00 | Temporal | Creación | Para formar 4 grupos de vigilancia que al menos cuenten con las 12 horas mínimas de descanso, para cumplir con la normativa laboral.  |

1. Solicitar al Departamento de Recursos Humanos asignar la codificación respectiva, a las plazas detalladas en el inciso anterior (c), e informe a las dependencias respectivas para su adecuada utilización.
2. Condicionar el uso de las plazas indicadas en el inciso a. y c. durante el segundo semestre de 2020, a la aprobación del Presupuesto Ordinario 2020, por parte de la Contraloría General de la República, aprobado por el Consejo Institucional en la Sesión Extraordinaria No. 3138, artículo 1, del 25 de setiembre de 2019.
3. Solicitar a la Administración realizar un estudio de cargas de trabajo, sobre las plazas FSAL016 Profesional en Administración, FSAL021 Profesional en Administración y FSAL024 Asistente de Administración 2, destacadas en el Centro Académico de Alajuela y se remita a más tardar el 30 de abril de 2020.
4. Recordar a la Administración que, la modificación de cualquiera de las condiciones con las que se aprueban las plazas en este acuerdo, sólo puede hacerse por parte del Consejo Institucional.
5. Indicar que, contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo máximo de cinco días hábiles, posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.
6. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**PALABRAS CLAVE: - Renovación – Reconversión – Plazas - 2020 – Fondos Sistema**

**c.i. Auditoría Interna (Notificado a la Secretaria vía correo electrónico)**

ars