

SCI-1198-2020

## Comunicación de acuerdo

**Para:** Ing. Luis Paulino Méndez Badilla  
Rector

Q. Grettel Castro Portuguez  
Vicerrectora de Docencia

Dr. Humberto Villalta Solano  
Vicerrector de Administración

Dr. Jorge Chaves Arce  
Vicerrector de Investigación y Extensión

Dra. Claudia Madrizova Madrizova  
Vicerrectora de Vida Estudiantil y Servicios Académicos

Dr. Oscar López Villegas, Director  
Campus Tecnológico Local San Carlos

Máster Ronald Bonilla Rodríguez, Director  
Campus Tecnológico Local San José

Ing. Jean Carlos Miranda Fajardo, Director  
Centro Académico de Limón

Dr. Roberto Pereira Arroyo, Director  
Centro Académico de Alajuela

M.A.E. José Antonio Sánchez Sanabria, Director  
Oficina de Planificación Institucional

Lic. Juan Pablo Alcázar Villalobos, Director  
Oficina de Asesoría Legal

**De:** M.A.E. Ana Damaris Quesada Murillo, Directora  
Secretaría del Consejo Institucional

**Asunto:** Sesión Ordinaria No. 3188, Artículo 11, del 02 de setiembre de 2020.  
Reforma integral del “Reglamento para la creación, modificación y eliminación de unidades en departamentos del Instituto Tecnológico de Costa Rica”

Para los fines correspondientes se transcribe el acuerdo tomado por el Consejo Institucional, citado en la referencia, el cual dice:

### **RESULTANDO QUE:**

1. El Estatuto Orgánico del Instituto Tecnológico de Costa Rica señala, en su artículo 18, lo siguiente:

## COMUNICACIÓN DE ACUERDO

Sesión Ordinaria No. 3188 Artículo 11, del 02 de setiembre de 2020

Página 2

*“Son funciones del Consejo Institucional:*

*...*

*f. Aprobar, promulgar y modificar los reglamentos generales necesarios para el funcionamiento del Instituto, así como los suyos propios, excepto aquellos que regulen el funcionamiento de la Asamblea Institucional Representativa y del Congreso Institucional.*

*...”*

2. El *“Reglamento de creación, modificación y eliminación de unidades, del Instituto Tecnológico de Costa Rica”*, actualmente vigente, fue aprobado por el Consejo Institucional en la Sesión Ordinaria No. 2242, artículo 7, del 28 de junio del 2002, y ha recibido modificaciones parciales por sendos acuerdos de la Sesión Extraordinaria No. 2614, artículo 3, del 19 de junio del 2009, de la Sesión Ordinaria 3082, artículo 7, del 09 de agosto de 2018, de la Sesión Ordinaria No. 3086, artículo 8, del 05 de setiembre de 2018, de la Sesión Ordinaria No. 3110, artículo 10, del 13 de marzo de 2019 y de la Sesión Ordinaria No. 3112, artículo 14, del 27 de marzo de 2019.

3. En la Sesión Ordinaria No. 3051, artículo 7, del 13 de diciembre de 2017, el Consejo Institucional acordó lo siguiente:

*“...*

*b. Solicitar a la Administración que presente una propuesta de Reforma Integral al Reglamento de Creación, Modificación y Eliminación de Unidades en Departamentos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, a más tardar el 30 de junio del 2018.*

*...”*

4. Mediante el oficio OPI-644-2018, del 21 de agosto de 2018, la Oficina de Planificación Institucional presentó, en cumplimiento del acuerdo Sesión Ordinaria No. 3051, artículo 7, del 13 de diciembre de 2017, la propuesta de reforma del *“Reglamento de Creación, Modificación y Eliminación de Unidades en Departamentos del ITCR”*.

5. La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles conoció y analizó la propuesta adjunta al oficio OPI-644-2018, en la reunión No.673, realizada el 29 de mayo 2020, dictaminando pertinente el contenido de dicha propuesta.

6. Mediante el oficio SCI-492-2020, del 29 de mayo del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Araya Rodríguez, en su condición de Coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dirigido al MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, Director de la Oficina de Planificación Institucional, se indicó lo siguiente:

*“La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en la reunión No.673, realizada el 29 de mayo 2020, realizó el análisis de la propuesta de “Reforma integral del Reglamento para la creación, modificación y eliminación de unidades en departamentos del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, considerando pertinente el contenido de dicha propuesta, por lo cual de conformidad con lo estipulado en los artículos 7, 12 y 14 del Reglamento de Normalización Institucional, se remite a fin de que se incorporen los dictámenes que sean requeridos (técnico, jurídico, control interno).*

## COMUNICACIÓN DE ACUERDO

Sesión Ordinaria No. 3188 Artículo 11, del 02 de setiembre de 2020

Página 3

*Es importante mencionar que la propuesta de marras, se origina de la solicitud que hiciera el Consejo Institucional en Sesión Ordinaria No. 3051, artículo 7, del 13 de diciembre de 2017, que fue atendido en oficio OPI-644-2018, del 21 de agosto de 2018.*

*La propuesta remitida en el año 2018 por la Oficina que su persona representa, ha sido analizada y actualizada por la Comisión de Asuntos Académico y Estudiantiles de manera razonable, oportuna y conveniente de manera que el Instituto Tecnológico de Costa Rica pueda contar con la creación, modificación, traslado o eliminación de las unidades que sean requeridas en el accionar institucional, pero sin generar un crecimiento sin la debida planificación en la creación de este tipo de dependencias, porque ello conllevaría un impacto negativo en el presupuesto.*

*Adicionalmente es importante mencionar que el “Reglamento de creación, modificación y eliminación de unidades, del Instituto Tecnológico de Costa Rica” vigente contiene disposiciones, en los artículos 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 que son propias del “Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, resultando conveniente y oportuno trasladarlas a esa normativa en su momento cuando se tenga los aportes de las oficinas técnicas; lo cual se estaría realizando de forma simultánea, de ser aprobada la propuesta en trámite.*

*Se agradece la atención a este trámite en los plazos indicados por el Reglamento de Normalización, en espera de que la Comisión proceda con su dictamen final, a la mayor brevedad.”*

7. Mediante el oficio OPI-276-2020, del 13 de julio del 2020, dirigido al Ing. Luis Alexander Calvo Valverde, coordinador de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, el MBA. José Antonio Sánchez Sanabria, director de la Oficina de Planificación Institucional, indicó lo siguiente:

*“En atención a la solicitud de dictamen mediante memorando SCI-492-2020, del 29 de mayo del 2020, suscrito por el Dr. Freddy Araya Rodríguez, Coordinador de la Comisión Asuntos Académicos y Estudiantiles, a la propuesta de Reforma integral del Reglamento para la creación, modificación y eliminación de unidades en departamentos del Instituto Tecnológico de Costa Rica, le remito los dictámenes emitidos por la Asesoría Legal, Auditoría Interna y esta Oficina para lo correspondiente.”*

8. La Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles conoció y analizó, en la reunión 684-2020, realizada el viernes 21 de agosto del 2020, el oficio OPI-276-2020, dictaminando la conveniencia de modificar el nombre del “Reglamento de creación, modificación y eliminación de unidades, del Instituto Tecnológico de Costa Rica” por “Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, además, acoger la observación que realiza la Oficina de Planificación Institucional, de que en los reglamentos no se deben incorporar procedimientos, por así indicarlo expresamente el “Reglamento de Normalización Institucional” y dictaminar la siguiente propuesta de reforma integral:

### **“REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN, TRASLADO O ELIMINACIÓN DE UNIDADES EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA**

#### **Artículo 1 Tipo de Reglamento**

*Se trata de un reglamento de tipo general.*

## **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

### **Artículo 2 Objetivo General**

*Establecer los requisitos y los mecanismos para crear, modificar, eliminar, trasladar o categorizar unidades en la Institución como subdependencias del Consejo Institucional, la Rectoría, las Vicerrektorías, la Dirección de Campus Tecnológicos Locales, la Dirección de Centros Académicos o Departamentos, en lo que no esté regulado en el “Reglamento de centros de investigación y unidades productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” o en el “Reglamento de programas de producción de departamentos académicos del ITCR” y establecer el porcentaje de remuneración que corresponda a quien ejerza la coordinación según el tipo de unidad.*

### **Artículo 3 Potestad para la aprobación, creación, modificación, traslado o eliminación de una Unidad**

*La creación, modificación, traslado, eliminación o categorización de unidades es potestad exclusiva del Consejo Institucional. El acuerdo correspondiente se tomará a partir de una propuesta elaborada por una comisión permanente de ese órgano, que tome como insumo un estudio técnico elaborado por la Oficina de Planificación Institucional y la consulta previa al Consejo de Vicerrektoría cuando corresponda.*

### **Artículo 4 De las etapas para la creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad**

*La creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad se decidirá aplicando, secuencialmente, las etapas establecidas por el Consejo Institucional.*

## **CAPÍTULO II DE LAS DEFINICIONES**

### **Artículo 5 Definiciones**

*Para efectos de este Reglamento se tendrán las siguientes definiciones:*

**Ámbito de Control:** *Se refiere a la cantidad de personal a cargo que tiene un Director de Departamento, Escuela o Coordinador de una unidad específica.*

**Categoría de la Unidad:** *Clasificación de las unidades, en profesional, técnica o auxiliar, a partir de sus características de grado de autoridad, complejidad de funciones, especialización del personal e importancia dentro de la estructura organizacional.*

**Escisión:** *Es la separación de una dependencia por poca afinidad o diferencia en sus funciones o actividades.*

**Especialización funcional:** *Característica que debe tener una unidad al especializarse en la realización de cierta(s) función(es) con el fin de agilizar, ampliar o mejorar la realización de algún servicio u objetivo de la misma.*

**Evaluación:** *Proceso de análisis sistemático de un conjunto de criterios o indicadores que permitan de manera objetiva, ser usados como insumos en la toma de decisiones en la creación, modificación o eliminación de unidades.*

**Fusión:** *Reducir o unificar a una sola unidad dos o más áreas o dependencias por afinidad, intereses o agrupaciones.*

**Gestor:** *Es el proponente de la iniciativa de creación, modificación y eliminación de una unidad o dependencia. Hace referencia al Rector, Vicerrector, Director de Sede o Centro Académico, Director de Escuela o Departamento, Oficina Asesora o la Dirección dependiente de las Vicerrektorías.*

**Modificación:** *Corresponde a la fusión, escisión o cambios en la categorización de la Unidad.*

**Nivel de autoridad:** *Se refiere el alcance para delegar y supervisar funciones y la toma de decisiones.*

**Nivel de autoridad alto:** *Grado de autoridad necesario de una unidad específica para la toma de decisiones en las funciones de planeación, organización, dirección y control de las actividades de la Unidad de manera independiente.*

**Nivel de autoridad bajo:** *las decisiones dependen directamente de la Dirección de la dependencia a la que pertenece la unidad, quien decide y ejecuta el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar. Hace referencia a funciones auxiliares.*

**Nivel de autoridad intermedio:** *las decisiones dependen de la Dirección de la dependencia a la que pertenece la unidad, de características asistenciales y técnicas, quien decide y ejecuta el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar, por recomendación del encargado de la unidad quien ejecuta.*

**Proceso de evaluación de unidades:** *Se refiere al conjunto de elementos (actividades, objetivo, indicadores, naturaleza, otros), a medir, con base a la metodología definida por la Oficina de Planificación Institucional, para determinar si las condiciones que permitieron crear una unidad se mantienen.*

**Unidad:** *Forma de la estructura organizativa que concentra las funciones especializadas de: planeación, organización, dirección y control de las diversas actividades relacionados con la docencia, investigación y extensión y de apoyo a la academia.*

### **CAPÍTULO III SOBRE LOS TIPOS DE UNIDADES Y SU CLASIFICACIÓN**

#### **Artículo 6 De los tipos de unidades**

*En los departamentos académicos solo se podrán crear unidades según los tipos indicados en el Estatuto Orgánico. En las otras dependencias institucionales se podrán crear unidades profesionales, técnicas o auxiliares, de acuerdo con las necesidades de la dependencia solicitante y la conveniencia institucional.*

#### **Artículo 7 De la adscripción**

*Una unidad podrá estar adscrita al Consejo Institucional, a la Rectoría, a una Vicerrectoría, a la Dirección de un Campus Tecnológico Local, a la Dirección de un Centro Académico, a una Oficina Asesora o Asistencial de la Rectoría, a las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación o Extensión, a una Escuela o a un Departamento de apoyo académico.*

#### **Artículo 8 Clasificación de las Unidades**

*Las unidades serán clasificadas en cuatro categorías, atendiendo principalmente a su ámbito de acción, el nivel de complejidad de sus funciones y el grado de autoridad e importancia dentro de la estructura organizativa. Las categorías son las siguientes:*

- a. Unidad de categoría 1:** *es una unidad con un nivel de autoridad bajo, con funciones auxiliares y de complejidad laboral baja, muy dependiente de la Dirección, quien decide y ejecuta. La persona que coordinará tendrá funciones únicamente de supervisión. Se considera que más de la mitad del personal es de las categorías 1 a la 5.*
- b. Unidad de categoría 2:** *es una unidad con un nivel de autoridad intermedia, con funciones asistenciales y técnicas, cuyo poder de decisión sobre sus propias actividades está muy relacionado con la Dirección. Se considera que más de la*

## **COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

Sesión Ordinaria No. 3188 Artículo 11, del 02 de setiembre de 2020

Página 6

*mitad del personal se ubica en las categorías 6 a la 16. En esta categoría se ubicarán las Unidades Productivas y Programas Productivos de las Escuelas y otros Departamentos Académicos.*

- c. Unidad de categoría 3:** *Es aquella unidad con un nivel complejo cuyo ámbito de control profesional permite la toma de decisiones por parte de la persona que coordina. Se considera que más de la mitad del personal se ubica en la categoría 23, 28 y 29. En esta categoría se ubican las unidades que desarrollan programas de Bachillerato, Licenciatura, Cursos de Servicio y los Centros de Investigación que no tengan la condición de Centros Consolidados.*
- d. Unidad de categoría 4:** *es una unidad con un alto nivel de complejidad y acción estratégica hacia la academia. Esta categoría incluye a las unidades que desarrollan programas de Maestría, Doctorado y a los Centros de Investigación consolidados.*

### **Artículo 9 Sobre la categorización de las unidades**

*La categoría de las unidades, en los casos que no estén directamente indicadas en el artículo anterior, será establecida por el Consejo Institucional a partir de una recomendación técnica realizada por la Oficina de Planificación Institucional.*

*La categoría de una unidad podrá ser modificada cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:*

- a. Cambio en la naturaleza de las funciones realizadas por la unidad.*
- b. Cambio en el nivel de formación o especialización de los puestos de la unidad para el cumplimiento de los objetivos de ésta.*

*El estudio técnico para fundamentar el cambio de categoría de una unidad se realizará por solicitud del Consejo de Departamento o del Superior Jerárquico, cuando no exista el Consejo, o del Rector, en cualquier caso.*

### **Artículo 10 Homologación de unidades académicas**

*En el caso de las unidades de departamentos académicos mencionadas en las categorías tres o cuatro, la categorización se entiende establecida con la creación de la unidad. De igual manera, en caso de que exista alguna unidad en un Departamento académico creada con el mismo propósito que la unidad que se pretende categorizar, no será necesario el estudio técnico para categorizarla, sino que se asignará la categoría de la unidad existente por un procedimiento denominado de homologación.*

### **Artículo 11 Del Informe de creación o modificación de una Unidad en una dependencia diferente a un Departamento Académico**

*Para la creación o modificación de una unidad en dependencias que no sean Departamentos Académicos, el gestor deberá aportar la siguiente información:*

- a. Justificación académica o administrativa, según corresponda, de la creación o modificación de la unidad que sustente la necesidad de una especialización funcional de las actividades de la dependencia.*
- b. Las variaciones presentadas en los servicios prestados durante un período de tres años.*
- c. Tipo de usuario, sus demandas (especialización del servicio: trámite, asesoramiento técnico o de estudios e investigación) y cobertura (población interna o externa).*
- d. Cantidad de plazas adscritas a la unidad y sus características, jornada y categoría del personal*
- e. Tendencia del presupuesto (operación, equipamiento, infraestructura y personal) según plazo definido.*

## **COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

Sesión Ordinaria No. 3188 Artículo 11, del 02 de setiembre de 2020

Página 7

- f. Descripción de las actividades de la Unidad, de la coordinación y de la dirección. En ningún caso se aceptará la total distribución de funciones del Departamento entre diferentes coordinadores o unidades.

### **Artículo 12 Creación de unidades académicas**

Para la creación de unidades en Departamentos Académicos será necesario, pero no suficiente, que se cumpla con alguna de las siguientes condiciones:

- a. Imparta más de una carrera, una de las cuales está a cargo del Director.
- b. Tenga a su cargo programas de posgrado.
- c. Existan diferentes énfasis o grados en la carrera, desconcentración geográfica (se impartan en Campus o Centros Académicos diferentes) u horarios completamente diferenciados entre los énfasis o grados impartidos.
- d. Haya al menos 40 estudiantes haciendo su Práctica de Especialidad al año y un promedio semestral de al menos 10 grupos en cursos de servicio.
- e. Haya al menos 20 estudiantes al año haciendo su Práctica de Especialidad y un promedio semestral de al menos 40 grupos de servicio.
- f. El Departamento o Escuela imparta cursos de Servicio y que imparta una carrera en la que, para impartir sus cursos, requiere al menos de cuatro tiempos completos.
- g. El Departamento o Escuela realice algunas de sus actividades separadamente, obedeciendo a un principio de especialización funcional según categorización.
- h. Cumpla con los requisitos establecidos en el "Reglamento de centros de investigación y unidades productivas en el ITCR o Reglamento de programas de producción de departamentos académicos del ITCR" cuando se trate de este tipo de unidades.

### **Artículo 13 De la eliminación de una unidad**

La eliminación de unidades procederá cuando se dejen de cumplir las condiciones que justificaron su creación, según conveniencia institucional y recomendación técnica por parte de la Oficina de Planificación Institucional. La iniciativa para la eliminación podrá ser del Consejo Institucional, del Rector o del superior jerárquico del coordinador de la Unidad.

## **CAPÍTULO IV SOBRE LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES**

### **Artículo 14: Sobre la elección del coordinador de unidad**

Las unidades tendrán un coordinador. La elección del coordinador de unidad se realizará de acuerdo con los mecanismos establecidos en el Estatuto Orgánico o según la reglamentación específica para la unidad que apruebe el Consejo Institucional, según corresponda.

### **Artículo 15: Requisitos para la coordinación de unidad**

La persona electa para ejercer la coordinación de una unidad deberá reunir, de manera previa a su elección, los requisitos establecidos en el Estatuto Orgánico para ese cargo.

### **Artículo 16: Compromiso del coordinador electo**

La persona que resulte electa como coordinador de unidad deberá aprobar, durante el primer año de su primera gestión, el plan de capacitación para coordinadores establecido por el Departamento de Gestión del Talento Humano.

**Artículo 17**

*La coordinación de unidades es un recargo que no implica necesariamente la creación de una plaza exclusiva para esas funciones. En caso de que se requiera de la creación de una plaza para la coordinación, se presentará la solicitud, debidamente justificada, al Consejo Institucional para su aprobación.*

**Artículo 18**

*El responsable de una unidad, tendrá una remuneración por el desempeño de ese cargo de un 15% a un 30%, calculado sobre la base de dirección, según el tipo de unidad que corresponda, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla:*

*Los coordinadores generales de los Programas Productivos tendrán un reconocimiento salarial del 30% calculado sobre la base de dirección.*

**CAPÍTULO V EVALUACIÓN DE TODAS LAS UNIDADES EXISTENTES**

**Artículo 19: Del responsable de la evaluación**

*La Oficina de Planificación Institucional podrá realizar una evaluación de la unidad para determinar si las condiciones que permitieron su creación se mantienen, según los procesos de planificación y de control interno.*

*Se excluye de esta evaluación los Centros de Investigación que serán evaluados de acuerdo al mecanismo que defina el Reglamento de Creación de Centros de Investigación y Programas Productivos.”*

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El texto dictaminado por la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en la reunión 684-2020 actualiza de manera razonable, oportuna y conveniente el *“Reglamento de creación, modificación y eliminación de unidades, del Instituto Tecnológico de Costa Rica”*; de manera que el Instituto pueda contar con la creación, modificación, traslado o eliminación de las unidades que sean requeridas en el accionar institucional, pero sin generar un crecimiento explosivo en la creación de este tipo de dependencias, porque ello conllevaría un impacto negativo en el presupuesto.
2. El *“Reglamento de creación, modificación y eliminación de unidades, del Instituto Tecnológico de Costa Rica”* vigente, contiene disposiciones en los artículos 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 que son propias del *“Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”*, resultando conveniente y oportuno trasladarlas a esa normativa.
3. La Auditoría Interna cuenta actualmente con unidades internas formalmente creadas por el Consejo Institucional y resulta oportuno, razonable y conveniente que, se prevea en la reforma integral del *“Reglamento de creación, modificación y eliminación de unidades, del Instituto Tecnológico de Costa Rica”* que pueda, no solo continuar con las que actualmente existen, sino que puedan plantearse solicitudes de creación de nuevas unidades o de eliminación o de modificación de las existentes.



**SE ACUERDA:**

- a. Aprobar una reforma integral del “Reglamento de creación, modificación y eliminación de unidades, del Instituto Tecnológico de Costa Rica”, modificando su nombre a “Reglamento para la creación, modificación, traslado o eliminación de unidades en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, para que el texto del reglamento sea el siguiente:

**REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN, TRASLADO O ELIMINACIÓN DE UNIDADES EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA**

**Artículo 1 Tipo de Reglamento**

Se trata de un reglamento de tipo general.

**CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 2 Objetivo General**

Establecer los requisitos y los mecanismos para crear, modificar, eliminar, trasladar o categorizar unidades en la Institución como subdependencias del Consejo Institucional, la Rectoría, las Vicerreorías, la Dirección de Campus Tecnológicos Locales, la Dirección de Centros Académicos o Departamentos o la Auditoría Interna, en lo que no esté regulado en el “Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica” o en el “Reglamento de Programas de Producción de Departamentos Académicos del ITCR” y establecer el porcentaje de remuneración que corresponda a quien ejerza la coordinación, según el tipo de Unidad.

**Artículo 3 Potestad para la aprobación, creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad**

La creación, modificación, traslado, eliminación o categorización de unidades es potestad exclusiva del Consejo Institucional. El acuerdo correspondiente se tomará a partir de una propuesta elaborada por una comisión permanente de ese órgano, que tome como insumo un estudio técnico elaborado por la Oficina de Planificación Institucional y la consulta previa al Consejo de Vicerreoría, cuando corresponda.

**Artículo 4 De las etapas para la creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad**

La creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad se decidirá aplicando, secuencialmente, las etapas establecidas por el Consejo Institucional.

## **CAPÍTULO II DE LAS DEFINICIONES**

### **Artículo 5 Definiciones**

Para efectos de este reglamento se tendrán las siguientes definiciones:

**Ámbito de Control:** Se refiere a la cantidad de personal a cargo que tiene un Director de Departamento, Escuela o Coordinador de una unidad específica.

**Categoría de la Unidad:** Clasificación de las unidades, en profesional, técnica o auxiliar, a partir de sus características de grado de autoridad, complejidad de funciones, especialización del personal e importancia dentro de la estructura organizacional.

**Escisión:** Es la separación de una dependencia por poca afinidad o diferencia en sus funciones o actividades.

**Especialización funcional:** Característica que debe tener una unidad al especializarse en la realización de cierta(s) función(es) con el fin de agilizar, ampliar o mejorar la realización de algún servicio u objetivo de la misma.

**Evaluación:** Proceso de análisis sistemático de un conjunto de criterios o indicadores que permitan de manera objetiva, ser usados como insumos en la toma de decisiones en la creación, modificación o eliminación de unidades.

**Fusión:** Reducir o unificar a una sola unidad dos o más áreas o dependencias por afinidad, intereses o agrupaciones.

**Gestor:** Es el proponente de la iniciativa de creación, modificación y eliminación de una unidad o dependencia. Hace referencia al Rector, Vicerrector, Director de Sede o Centro Académico, Director de Escuela o Departamento, Oficina Asesora o la Dirección dependiente de las Vicerrectorías.

**Modificación:** Corresponde a la fusión, escisión o cambios en la categorización de la Unidad.

**Nivel de autoridad:** Se refiere el alcance para delegar y supervisar funciones y la toma de decisiones.

**Nivel de autoridad alto:** Grado de autoridad necesario de una unidad específica para la toma de decisiones en las funciones de planeación, organización, dirección y control de las actividades de la Unidad de manera independiente.

**Nivel de autoridad bajo:** las decisiones dependen directamente de la Dirección de la dependencia a la que pertenece la unidad, quien decide y ejecuta el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar. Hace referencia a funciones auxiliares.

**Nivel de autoridad intermedio:** las decisiones dependen de la Dirección de la dependencia a la que pertenece la unidad, de características asistenciales y técnicas, quien decide y ejecuta el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar, por recomendación del encargado de la unidad quien ejecuta.

**Proceso de evaluación de unidades:** Se refiere al conjunto de elementos (actividades, objetivo, indicadores, naturaleza, otros), a medir, con base a la metodología definida por la Oficina de Planificación Institucional, para determinar si las condiciones que permitieron crear una unidad se mantienen.

**Unidad:** Forma de la estructura organizativa que concentra las funciones especializadas de: planeación, organización, dirección y control de las diversas actividades relacionados con la docencia, investigación y extensión y de apoyo a la academia.

### **CAPÍTULO III SOBRE LOS TIPOS DE UNIDADES Y SU CLASIFICACIÓN**

#### **Artículo 6 De los tipos de unidades**

En los departamentos académicos solo se podrán crear unidades según los tipos indicados en el Estatuto Orgánico. En las otras dependencias institucionales se podrán crear unidades profesionales, técnicas o auxiliares, de acuerdo con las necesidades de la dependencia solicitante y la conveniencia institucional.

#### **Artículo 7 De la adscripción**

Una unidad podrá estar adscrita al Consejo Institucional, a la Rectoría, a una Vicerrectoría, a la Dirección de un Campus Tecnológico Local, a la Dirección de un Centro Académico, a una Oficina Asesora o Asistencial de la Rectoría, a las Direcciones de la Vicerrectoría de Investigación o Extensión, a una Escuela, a un Departamento de apoyo académico o a la Auditoría Interna.

#### **Artículo 8 Clasificación de las unidades**

Las unidades serán clasificadas en cuatro categorías, atendiendo principalmente a su ámbito de acción, el nivel de complejidad de sus funciones y el grado de autoridad e importancia dentro de la estructura organizativa. Las categorías son las siguientes:

- a. Unidad de categoría 1:** es una unidad con un nivel de autoridad bajo, con funciones auxiliares y de complejidad laboral baja, muy dependiente de la Dirección, quien decide y ejecuta. La persona que coordinará tendrá funciones únicamente de supervisión. Se considera que más de la mitad del personal es de las categorías 1 a la 5.

- b. Unidad de categoría 2:** es una unidad con un nivel de autoridad intermedia, con funciones asistenciales y técnicas, cuyo poder de decisión sobre sus propias actividades está muy relacionado con la Dirección. Se considera que más de la mitad del personal se ubica en las categorías 6 a la 16. En esta categoría se ubicarán las Unidades Productivas y Programas Productivos de las Escuelas y otros Departamentos Académicos.
- c. Unidad de categoría 3:** Es aquella unidad con un nivel complejo cuyo ámbito de control profesional permite la toma de decisiones por parte de la persona que coordina. Se considera que más de la mitad del personal se ubica en la categoría 23, 28 y 29. En esta categoría se ubican las unidades que desarrollan programas de Bachillerato, Licenciatura, Cursos de Servicio y los Centros de Investigación que no tengan la condición de Centros Consolidados.
- d. Unidad de categoría 4:** es una unidad con un alto nivel de complejidad y acción estratégica hacia la academia. Esta categoría incluye a las unidades que desarrollan programas de Maestría, Doctorado y a los Centros de Investigación consolidados.

### **Artículo 9 Sobre la categorización de las unidades**

La categoría de las unidades, en los casos que no estén directamente indicadas en el artículo anterior, será establecida por el Consejo Institucional a partir de una recomendación técnica realizada por la Oficina de Planificación Institucional.

La categoría de una unidad podrá ser modificada cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:

- a. Cambio en la naturaleza de las funciones realizadas por la unidad.
- b. Cambio en el nivel de formación o especialización de los puestos de la unidad para el cumplimiento de los objetivos de ésta.

El estudio técnico para fundamentar el cambio de categoría de una unidad se realizará por solicitud del Consejo de Departamento o del Superior Jerárquico, cuando no exista el Consejo, o del Rector, en cualquier caso.

### **Artículo 10 Homologación de unidades académicas**

En el caso de las unidades de departamentos académicos mencionadas en las categorías tres o cuatro, la categorización se entiende establecida con la creación de la unidad. De igual manera, en caso de que exista alguna unidad en un Departamento académico creada con el mismo propósito que la unidad que se pretende categorizar, no será necesario el estudio técnico para categorizarla, sino que se asignará la categoría de la unidad existente por un procedimiento denominado de homologación.

### **Artículo 11 Del Informe de creación o modificación de una unidad en una dependencia diferente a un Departamento Académico**

Para la creación o modificación de una unidad en dependencias que no sean Departamentos Académicos, el gestor deberá aportar la siguiente información:

- a. Justificación académica o administrativa, según corresponda, de la creación o modificación de la unidad que sustente la necesidad de una especialización funcional de las actividades de la dependencia.
- b. Las variaciones presentadas en los servicios prestados durante un período de tres años.
- c. Tipo de usuario, sus demandas (especialización del servicio: trámite, asesoramiento técnico o de estudios e investigación) y cobertura (población interna o externa).
- d. Cantidad de plazas adscritas a la unidad y sus características, jornada y categoría del personal
- e. Tendencia del presupuesto (operación, equipamiento, infraestructura y personal) según plazo definido.
- f. Descripción de las actividades de la Unidad, de la coordinación y de la dirección. En ningún caso se aceptará la total distribución de funciones del Departamento entre diferentes coordinadores o unidades.

### **Artículo 12 Creación de unidades académicas**

Para la creación de unidades en Departamentos Académicos será necesario, pero no suficiente, que se cumpla con alguna de las siguientes condiciones:

- a. Imparta más de una carrera, una de las cuales está a cargo del Director.
- b. Tenga a su cargo programas de posgrado.
- c. Existan diferentes énfasis o grados en la carrera, desconcentración geográfica (se impartan en Campus o Centros Académicos diferentes) u horarios completamente diferenciados entre los énfasis o grados impartidos.
- d. Haya al menos 40 estudiantes haciendo su Práctica de Especialidad al año y un promedio semestral de al menos 10 grupos en cursos de servicio.
- e. Haya al menos 20 estudiantes al año haciendo su Práctica de Especialidad y un promedio semestral de al menos 40 grupos de servicio.
- f. El Departamento o Escuela imparta cursos de Servicio y que imparta una carrera en la que, para impartir sus cursos, requiere al menos de cuatro tiempos completos.
- g. El Departamento o Escuela realice algunas de sus actividades separadamente, obedeciendo a un principio de especialización funcional según categorización.
- h. Cumpla con los requisitos establecidos en el "Reglamento de centros de investigación y unidades productivas en el ITCR o Reglamento de programas de producción de departamentos académicos del ITCR" cuando se trate de este tipo de unidades.

### **Artículo 13 De la eliminación de una unidad**

La eliminación de unidades procederá cuando se dejen de cumplir las condiciones que justificaron su creación, según conveniencia institucional y recomendación técnica por parte de la Oficina de Planificación Institucional. La iniciativa para la eliminación podrá ser del Consejo Institucional, del Rector o del superior jerárquico del coordinador de la Unidad.

## **CAPÍTULO IV SOBRE LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES**

### **Artículo 14: Sobre la elección del coordinador de unidad**

Las unidades tendrán un coordinador. La elección del coordinador de unidad se realizará de acuerdo con los mecanismos establecidos en el Estatuto Orgánico o según la reglamentación específica para la unidad que apruebe el Consejo Institucional, según corresponda.

### **Artículo 15: Requisitos para la coordinación de unidad**

La persona electa para ejercer la coordinación de una unidad deberá reunir, de manera previa a su elección los siguientes requisitos:

- a. Tener nombramiento a tiempo indefinido.
- b. Laborar para la Institución con jornada de al menos medio tiempo.
- c. Haber laborado, a medio tiempo o más, por lo menos dos años para el Instituto.
- d. Contar con al menos dos años de experiencia comprobada, en labores relacionadas con la actividad de la unidad o con labores administrativas.
- e. Contar con una formación académica de acuerdo con la categoría de la unidad, según se indica a continuación:
  - i. Formación académica mínima para ser coordinador de unidad de categoría 1: Haber obtenido el título de “Técnico Medio” reconocido por el Ministerio de Educación Pública, o de 40 a 60 créditos universitarios.
  - ii. Formación académica mínima para ser coordinador de unidad de categoría 2 (administrativa): Haber obtenido el Grado asociado (Título de diplomado), o bien de 60 a 90 créditos, en una carrera universitaria, debidamente aprobada por el CONARE o por el CONESUP o reconocido por una universidad pública.
  - iii. Formación académica mínima para ser coordinador de unidad de categoría 2 (académica): Haber obtenido título universitario, con el grado mínimo de bachiller, en una carrera universitaria, debidamente aprobada por el CONARE o por el CONESUP o reconocido por una universidad pública.

- iv. Formación académica mínima para ser coordinador de unidad de categoría 3 (administrativa): Haber obtenido título universitario, con el grado mínimo de bachiller, en una carrera universitaria, debidamente aprobada por el CONARE o por el CONESUP o reconocido por una universidad pública.
- v. Formación académica mínima para ser coordinador de unidad de categoría 3 (académica): Haber obtenido título universitario, con el grado mínimo de Licenciatura, en una carrera universitaria, debidamente aprobada por el CONARE o por el CONESUP o reconocido por una universidad pública.
- vi. Formación académica mínima para ser coordinador de unidad de categoría 4: Haber obtenido título universitario, con al menos el grado máximo que se ofrece en el programa académico correspondiente, en una carrera universitaria, debidamente aprobada por el CONARE o por el CONESUP o reconocido por una universidad pública, en el caso de las Unidades que imparten programas de posgrado y de doctorado en el caso de los Centros de Investigación consolidados.
- f. No presentar sanciones en el expediente personal en los últimos 2 años.
- g. Haber obtenido una evaluación del desempeño anual mayor o igual a la parte entera del promedio del departamento en que se realiza la elección menos 5 unidades, en escala de 0 a 100, según la información correspondiente a los últimos dos años, que oficialmente se tenga disponible.
- h. Además debe cumplir con los requisitos específicos definidos mediante resolución de la Rectoría, debidamente fundamentada y publicada en la Gaceta del ITCR. Previa consulta al Departamento de Recursos Humanos.

### **Artículo 16: Compromiso del coordinador electo**

La persona que resulte electa como coordinador de unidad deberá aprobar, durante el primer año de su primera gestión, el plan de capacitación para coordinadores establecido por el Departamento de Gestión del Talento Humano.

### **Artículo 17**

La coordinación de unidades es un recargo que no implica necesariamente la creación de una plaza exclusiva para esas funciones. En caso de que se requiera de la creación de una plaza para la coordinación, se presentará la solicitud, debidamente justificada, al Consejo Institucional para su aprobación.

### **Artículo 18**

El responsable de una unidad, tendrá una remuneración por el desempeño de ese cargo de un 15% a un 30%, calculado sobre la base de dirección, según el tipo de unidad que corresponda, de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla:

Los coordinadores generales de los Programas Productivos tendrán un reconocimiento salarial del 30% calculado sobre la base de dirección.

## **CAPÍTULO V EVALUACIÓN DE TODAS LAS UNIDADES EXISTENTES**

### **Artículo 19: Del responsable de la evaluación**

La Oficina de Planificación Institucional podrá realizar una evaluación de la unidad para determinar si las condiciones que permitieron su creación se mantienen, según los procesos de planificación y de control interno.

Se excluye de esta evaluación los Centros de Investigación que serán evaluados de acuerdo al mecanismo que defina el Reglamento de Creación de Centros de Investigación y Programas Productivos.

- b. Aprobar las siguientes etapas para la creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad; las cuales se aplicarán de forma secuencial, según lo indicado en el artículo 4 del “Reglamento de creación, modificación, traslado y eliminación de unidades del Instituto Tecnológico de Costa Rica”:

#### **Etapa 1**

La solicitud de creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad, ante el Consejo Institucional, deberá ser planteada de acuerdo con la siguiente disposición:

- a. Unidades del Consejo Institucional: por cualquiera de los integrantes del Consejo.
- b. Unidades de la Rectoría: por el Rector.
- c. Unidades de la Auditoría Interna: por el Auditor interno.
- d. Unidades en la Dirección de las Vicerrektorías, la Dirección de un Campus Tecnológico Local o la Dirección de un Centro Académico: por el jerarca correspondiente con el aval del Rector.
- e. Unidades en las Escuelas o Departamentos de apoyo académico: mediante acuerdo del Consejo de Departamento correspondiente, con el aval del Vicerrector, Director de Campus Tecnológico Local o Director de Centro Académico que ejerza como superior jerárquico de la dependencia, según corresponda y del Rector.

La persona que gestione la creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad presentará al Consejo Institucional información sobre los requerimientos de infraestructura, presupuesto (operación e inversión) y cantidad de plazas requeridas en tiempos completos (indicando las plazas existentes y las que se requeriría crear) y la información que se indica en el artículo 11 o 12, según corresponda.

Recibida en el Consejo Institucional la solicitud de creación, modificación, traslado o eliminación de una unidad, que se ajuste a lo dispuesto en el artículo anterior, se remitirá a una de las comisiones permanentes para que emita dictamen.



De ser positivo el dictamen, se pasará a la etapa 2 mediante la solicitud a la Oficina de Planificación Institucional, por parte de la comisión, para la realización del estudio técnico correspondiente.

Si el dictamen es negativo, la comisión informará al pleno, que tendrá la potestad de modificar el dictamen a partir de moción de alguno de los integrantes del Consejo y solicitar el estudio técnico a la Oficina de Planificación Institucional correspondiente a la segunda etapa. De no presentarse la moción en el lapso equivalente a tres sesiones ordinarias a partir de la recepción del dictamen se tendrá por acogido el dictamen negativo y por rechazada la solicitud de creación, modificación, traslado o eliminación de la unidad y se archivará la solicitud sin más trámite.

## **Etapas 2**

De superarse exitosamente la etapa 1, la Oficina de Planificación Institucional realizará un estudio técnico tendiente a validar la información presentada por el gestor en la etapa 1. De ser positivo el dictamen, la Oficina de Planificación Institucional adjuntará un dictamen sobre la categorización que correspondería a la unidad, en caso necesario. El dictamen técnico deberá incluir la posición del Consejo de Vicerrectoría correspondiente, cuando sea procedente, así como el dictamen de la Oficina de Asesoría Legal, de la Auditoría Interna y de la Vicerrectoría de Administración sobre las posibilidades del Instituto de contar con los recursos necesarios para el sostenimiento de la unidad.

## **Etapas 3**

La comisión permanente del Consejo Institucional que participó en la etapa 1, conocerá el dictamen técnico de la Oficina de Planificación Institucional y elaborará la propuesta correspondiente para la creación, modificación, traslado o eliminación de la unidad, y la remitirá al pleno del Consejo Institucional para la decisión final.

## **Etapas 4**

El pleno del Consejo Institucional dará el trámite que corresponda a la propuesta elaborada en la etapa 3, de acuerdo con lo establecido en el “Reglamento del Consejo Institucional” y resolverá, en definitiva. El dictamen positivo de la Oficina de Planificación Institucional no será vinculante para el Consejo Institucional.

- c. Incorporar los siguientes artículos al “Reglamento de Centros de Investigación y Unidades Productivas en el Instituto Tecnológico de Costa Rica”, como artículos finales de esa normativa, ajustando la numeración:

## **Artículo 22**

Los Centros de Investigación serán evaluados de acuerdo al mecanismo que defina el Reglamento de Creación de Centros de Investigación.

## **Artículo 23**

Toda Unidad Productiva y Programas de Producción de los Departamentos y Escuelas, además de ser evaluado por el Instrumento de Evaluación de Unidades, se aplicará una evaluación anual en términos financieros y académicos.

## **Artículo 24**

Para la realización de la evaluación anual académica la Oficina de Planificación Institucional confeccionará un cuestionario en el que se estipule al menos los siguientes elementos:

- a. Cantidad de grupos participantes
- b. Cantidad de estudiantes.
- c. Cursos participantes
- d. Horas dedicadas a labores en la Unidad
- e. Labores realizadas por los estudiantes.
- f. Notas obtenidas en la evaluación de las labores realizadas por los estudiantes

## **Artículo 25**

Para ejecutar la evaluación anual de las finanzas de las Unidades Productivas, el Departamento Financiero-Contable deberá confeccionar una fórmula especializada en donde se registren las principales operaciones y de las cuales se pueda obtener al menos la siguiente información:

- a. Ingresos Totales
- b. Propios por Ventas
- c. Subsidios Institucionales
- d. Otros Ingresos de la Unidad
- e. Gastos Totales
- f. Materias Primas y Otros similares
- g. Sueldos, Salarios y similares
- h. Otros Gastos Directos
- i. Total de Utilidades
- j. Distribución de las utilidades:
  - Para la Institución
  - Para el Departamento

Y se pueda atender objetivamente el Artículo 19 del Reglamento de Unidades Productivas y el Artículo 17 de los Programas Productivos.

## **Artículo 26**

Una Unidad Productiva de un Departamento podrá continuar con sus operaciones al año siguiente, cuando cumpla con las siguientes disposiciones:

- a. Se logre como mínimo el punto de equilibrio o en defecto superávit entre ingresos totales y gastos totales
- b. Ocupe más del 60 % de su capacidad instalada.
- c. Atienda al menos un grupo no menor de 20 estudiantes de cursos afines.

## **Artículo 27**

Cuando una Unidad Productiva de un Departamento o Escuela no cumpla con los requisitos establecidos en el artículo anterior o a alguno de los correspondientes a los Reglamentos mencionados será eliminada y sus recursos (equipos e inventarios) pasaran al Departamento que la adscribe.

Los(as) funcionarios(as) que tengan relación laboral con el personal contratado por el Instituto Tecnológico de Costa Rica se le ofrecerá opciones de reubicación o acuerdo mutuo según conveniencia de ambas partes.

Para efectuar la liquidación de una Unidad Productiva, la Oficina de Planificación Institucional deberá tramitar la solicitud ante el Vicerrector(a) respectivo(a) para que éste(a) con las justificaciones del caso, proponga esa solicitud al Consejo Institucional.

Con anticipación o informando a la Oficina de Planificación Institucional si el Vicerrector(a) lo considera pertinente podrá solicitar explicaciones del caso al Departamento o Escuela respectiva y someter a discusión el asunto en Consejo de Departamento o Escuela.

En caso de que el Vicerrector o Vicerrectora considere que existan razones justificadas en cuanto a la probabilidad de éxito de operaciones para un nuevo periodo, podrá solicitar a la Oficina de Planificación Institucional el congelamiento, por un semestre, del cierre de la unidad al término del cual se deberá hacer otra evaluación.

Si las condiciones que justifican el cierre persisten, la Oficina de Planificación Institucional deberá enviar el dictamen de cierre directamente al Consejo Institucional para que este proceda inmediatamente, especificando las causas y la tramitación que ha seguido la solicitud, así como informar al Departamento de Recursos Humanos para tramitar las liquidaciones correspondientes.

**COMUNICACIÓN DE ACUERDO**

Sesión Ordinaria No. 3188 Artículo 11, del 02 de setiembre de 2020

Página 20

- d. Indicar que, contra este acuerdo podrá interponerse recurso de revocatoria ante este Consejo o de apelación ante la Asamblea Institucional Representativa, o los extraordinarios de aclaración o adición, en el plazo máximo de cinco días hábiles, posteriores a la notificación del acuerdo. Por así haberlo establecido la Asamblea Institucional Representativa, es potestativo del recurrente interponer ambos recursos o uno solo de ellos, sin que puedan las autoridades recurridas desestimar o rechazar un recurso, porque el recurrente no haya interpuesto el recurso previo.
  
- e. Comunicar. **ACUERDO FIRME.**

**Palabras clave:** Unidad - Reglamento - creación - modificación - eliminación - unidades - departamentos

c.i. Auditoría Interna (Notificado a la Secretaría vía correo electrónico)

ars