

- Para utilizar la bases de datos SciFinder, debe registrarse una vez

→ <https://origin-scifinder.cas.org/registration/index.html?corpKey=20272DC9X86F350ABX7E87C1333CE70FDB9C>

- Posterior a recibir el correo de autenticación, podrá acceder a la base de datos

→ <https://scifinder.cas.org/scifinder>

Registro en SciFinder

Como usuario de SciFinder, puede crear su propio nombre de usuario y su propia contraseña mediante un formulario de registro. El bibliotecario o administrador de SciFinder de su institución le proporcionará la URL del formulario.

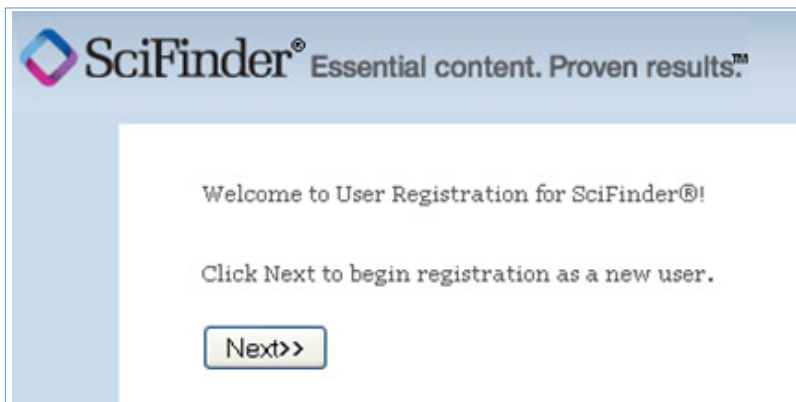
Es necesario acceder al formulario de registro desde una dirección IP autorizada por el bibliotecario o administrador de SciFinder. Si accede a SciFinder a través de un servidor proxy o una VPN, póngase en contacto con el bibliotecario de su institución o el administrador de SciFinder para obtener la URL correcta de SciFinder.

Luego de enviar el formulario, CAS le enviará un correo electrónico con las instrucciones para completar el proceso de registro. Por lo tanto, debe tener una dirección de correo electrónico con el dominio de correo electrónico de su institución.

A continuación se muestra un resumen del proceso de registro.

CÓMO REGISTRAR SU CUENTA DE SCIFINDER

1. Utilizar la URL que le proporcione su administrador de SciFinder para acceder al formulario de registro en SciFinder. Dar click en **Siguiente (“Next”)**.



2. Dar click en **Aceptar (“Accept”)** si está de acuerdo con los **Términos y condiciones para el registro de un usuario**; dar click en **Rechazar (“Decline”)** si no lo está.

LICENSE AGREEMENT

SciFinder® is for Educational use ONLY.

Commercial use of your University account is strictly prohibited.

By clicking the Accept button, I agree to the terms below:

1. I am a current faculty, staff member or officially registered student of the University.
2. I will use SciFinder® ONLY for my own academic research.
3. I will not use SciFinder® for commercial research or for organizations other than my University.
4. I will not share my unique username and password with any other individual.
5. I will not use an automated script.
6. I may store no more than 5,000 records in electronic form at any one time.

Violations of these terms may result in your University losing SciFinder® access.

Contact your University's Key Contact for assistance or CAS Customer Care (help@cas.org) for commercial licensing information.

Accept

Decline

3. Ingresar su información de contacto. Aunque únicamente el nombre y la dirección de correo electrónico son obligatorios, la información adicional ayudará a CAS a entender a los usuarios de SciFinder mejor, lo cual nos permitirá mejorar los productos y servicios que ofrecemos.

Please provide the following information:
(**bold*** = required)

--CONTACT INFORMATION--	
First Name*:	<input type="text"/>
Last Name*:	<input type="text"/>
Email*:	<input type="text"/>
Confirm Email*:	<input type="text"/>
Phone Number:	<input type="text"/>
Fax Number:	<input type="text"/>
Area of Research:	<input type="text" value="Select one"/>
Job Title:	<input type="text" value="Select one"/>

--USERNAME AND PASSWORD--	
Username*:	<input type="text"/>
Password*:	<input type="password"/>
Re-enter Password*:	<input type="password"/>

[Tips](#)

--SECURITY INFORMATION--	
Security	<input type="text" value="Select one"/>
Question*:	<input type="text"/>
Answer*:	<input type="text"/>

[Why?](#)

4. Especificar un nombre de usuario y una contraseña.

El nombre de usuario debe ser único y tener entre 5 y 15 caracteres. Únicamente puede contener letras o una combinación de letras, número o los siguientes caracteres especiales:

- - (guion)
- _ (guion bajo)
- . (punto)
- @ (arroba)

La contraseña debe tener entre 7 y 15 caracteres e incluir:

- Una combinación de minúsculas y mayúsculas
- Números
- Caracteres no alfanuméricos (p. ej., @, #, %, &, *).

5. Seleccionar una pregunta de seguridad de la lista desplegable y proporcione la respuesta.
6. Dar click en **Registrarse ("Register")**.

Aparecerá un mensaje indicando que recibirá un correo electrónico de confirmación de CAS.

Nota: si no recibe el correo electrónico de CAS luego de 30 minutos de haber enviado su formulario de registro, asegúrese de que su software de correo electrónico esté configurado para permitir los correos electrónicos tanto de registration@cas.org como de passwordreset@cas.org ingresen. Los usuarios de SciFinder que hayan implementado un filtro global antispam deberán agregar estas direcciones de correo electrónico a su lista de "remitentes de confianza".

From: CAS

Dear registered_user,

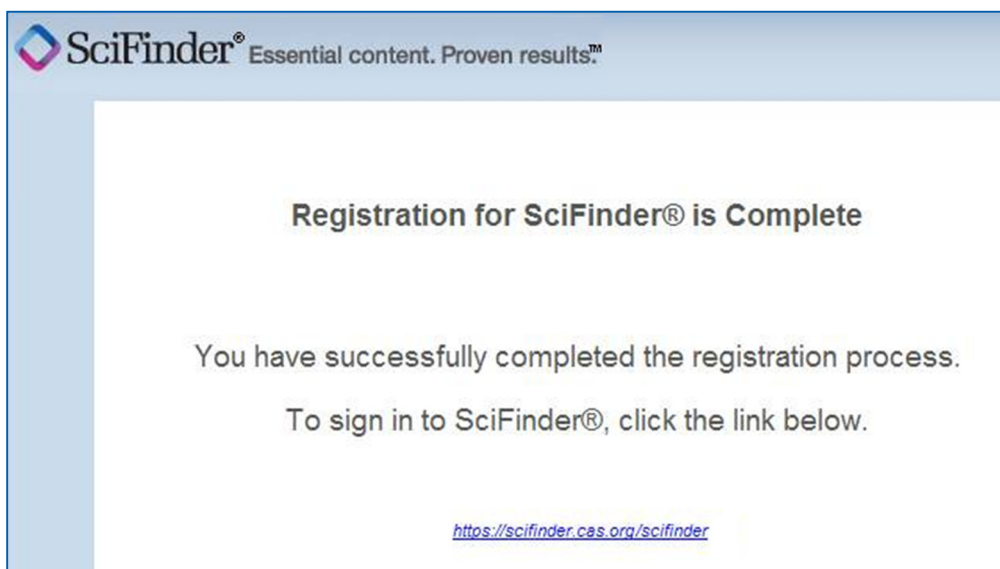
To complete your SciFinder registration, you must click the link provided below.

<https://scifinder-test.cas.org:82/registration/completeRegistration.html?respKey=.....>

This link is valid for only one use and will expire within 48 hours.

If you need assistance at any time, consult the key contact at your organization.

7. Dar click en el vínculo del correo electrónico para completar el proceso de registro. Aparecerá un último mensaje de confirmación.
8. Dar click en el vínculo que se provee para comenzar a trabajar con SciFinder.



Si accede a SciFinder a través de un servidor proxy o una VPN, póngase en contacto con el bibliotecario de su institución o el administrador de SciFinder para obtener la URL correcta de SciFinder.



Una división de la American Chemical Society

